

			Anno	2020
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del
CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	01		Data:	13.01.2020
Convocazione: protocollo n°	53		Data:	08.01.2020
Su richiesta:	Presidente del Consiglio dell'Ordine			
Locale della riunione:	Sala riunioni della sede dell'Ordine	Ora inizio:	17.15	
		Ora fine:	19.45	
<i>Il Presidente</i>	Ing. Raffaele Dell'Anna		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	Ing. Anna Paola Filieri

Nominativo	Presenza	Assente Giustific.	Assente Ingiustific.	Note
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			
Ing. FILIERI Anna Paola		X		
Ing. SANTORO Nicola Giordano Bruno		X		
Ing. COLUCCIA Giuseppe	X			
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco		X		
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			
Ing. FIORE Nicola	X			ENTRA ALLE ORE 18.25
Ing. MIGLIETTA Angelo	X			
Ing. PAGLIULA Serena	X			
Ing. PELLE' Mauro	X			ENTRA ALLE ORE 17.49
Ing. PISANELLO Marco		X		
Ing. RICCIO Anna Maria	X			
Ing. STEFANELLI Paolo	X			
Ing. Iunior VALZANO Simone	X			

Alle ore 17.30 sono presenti n. 9 Consiglieri: Ingg. R. DELL'ANNA, G. COLUCCIA, F. FELLINE, L. CONVERSANO, A. MIGLIETTA, S. PAGLIULA, A.M. RICCIO, P. STEFANELLI e S. VALZANO; pertanto, la seduta risulta valida.

Il Consigliere N. Santoro ha comunicato di non poter partecipare per motivi di lavoro.

I Consiglieri N. Fiore e M. Pellè hanno comunicato che arriveranno in ritardo.

Svolge funzioni di Segretaria verbalizzante l'Ing. Serena Pagliula.

Il Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti;
2	Variazioni nell'Albo. Iscrizioni;
3	Comunicazioni del Presidente;
4	Comunicazioni dei Consiglieri;
5	Regolamento tesoreria – Determinazioni;
6	Bilancio Preventivo e Consuntivo 2020 – Adozione;
7	Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione – Determinazioni;
8	Richieste esonero e riconoscimento CFP;
9	Segnalazioni;
10	Circolari C.N.I.
11	Ratifiche acquisti e deliberazione ordinativi;
12	Liquidazioni e pareri tariffari.

PUNTO n. 1 - LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI

Preso atto dell'assenza della Consigliera Segretaria Ing. Anna Paola Filieri, il Consiglio rimanda la discussione del primo punto all'ordine del giorno, alla prossima seduta.

PUNTO n. 2 – VARIAZIONI NELL'ALBO

2.1 - ISCRIZIONI.

Il Consiglio, esaminate le richieste di iscrizione all'Ordine degli Ingg. Inglese Giuseppe (Sez. B, settore b), Nobile Emanuele (Sez. A, settore a), De Pace Francesco (Sez. A, sett. a), Colazzo Antonio (Sez. A, sett. a), De Giorgi Simone (Sez. A settore b), De Vitis Francesca (Sez. A, sett. a), Caputo Andrea (Sez. A settore b), Raho Marco (Sez. A, sett. a), Surano Luigi (Sez. A, sett. a), Ruberti Rocco (Sez. A, sett. c), Della Sala Fabio (Sez. A settore a,b,c), Sbarro Bernardo (Sez. A, sett. c), la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le istanze presentate.

2.2 – CANCELLAZIONI.

- Il Consiglio, esaminate le richieste di cancellazione dall'Albo degli Ingg. De Santis Germano Mario, Cappilli Andrea, Palazzo Alessandra, Politi Giuseppe, Specchia Graziana, Conte Marcello, Muscetra Flavio e Di Salvo Vincenzo, considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, ne delibera la cancellazione.

DELIBERA n. 1 del 13.01.2020

"Si iscrivono all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Lecce gli Ingegneri: Inglese Giuseppe (Sez. B, settore b), Nobile Emanuele (Sez. A, settore a), De Pace Francesco (Sez. A, sett. a), Colazzo Antonio (Sez. A, sett. a), De Giorgi Simone (Sez. A settore b), De Vitis Francesca (Sez. A, sett. a), Caputo Andrea (Sez. A settore b), Raho Marco (Sez. A, sett. a), Surano Luigi (Sez. A, sett. a), Ruberti Rocco (Sez. A, sett. c), Della Sala Fabio (Sez. A settore a,b,c), Sbarro Bernardo (Sez. A, sett. c).

Si cancellano dall'Albo della Provincia di Lecce gli Ingg. De Santis Germano Mario, Cappilli Andrea, Palazzo Alessandra, Politi Giuseppe, Specchia Graziana, Conte Marcello, Muscetra Flavio e Di Salvo Vincenzo".

PUNTO n. 3 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.

3.1 – ADS Podistica. Richiesta Maratonina Salento d'Amare. Il Presidente legge al Consiglio la comunicazione pervenuta in data 20/12/2019 ns prot. n. 4811/2019 relativa alla richiesta di..... Il Consiglio ascoltata la richiesta, non essendo di competenza dell'Ordine l'espletamento della stessa, delega al riscontro l'ing. Marco Cataldo.

3.2 – Veronica D'Arienzo. Richiesta Patrocinio Seminario Formativo e Informativo utilizzo del Drone (prot. n. 4865/2019-23/2020). Il Presidente legge l'istanza in oggetto, relativa alla richiesta di patrocinio del seminario dal titolo "Innovazione Professionale: nuove competenze e nuove tecnologie per i professionisti" che si svolgerà a Martano il 24/01/2020. Il focus dell'incontro ha tra le priorità, oltre alle nuove opportunità legate all'innovazione per il professionista, la valorizzazione, la tutela e la preservazione del territorio in un ambito di attività sinergiche tra le amministrazioni, la scuola, le università, le aziende e i professionisti. Il Consiglio ne prende atto e delibera di concedere il patrocinio gratuito. Inoltre delega l'ing. Giuseppe Coluccia a portare i saluti istituzionali.

DELIBERA n. 2 del 13.01.2020

"Il Consiglio delibera la concessione del patrocinio e riconoscimento crediti al seminario "Innovazione Professionale: nuove competenze e nuove tecnologie per i professionisti" del 24/01/2020 a Martano.

3.3 – Segreteria CNI. Convocazione Comitato di indirizzo attività aggregative anno 2020. Il Consiglio prende atto della comunicazione in oggetto (Prot. n. 4882/2020) e delega l'ing. Valzano a partecipare.

3.4 – Fondazione Arching. Workshop Marocco (Casablanca) 24-26 marzo. Il Consiglio prende atto della comunicazione in oggetto (v. prot. n. 88/2020).

3.5 – Regione Puglia Commissione Consiliare. Convocazione audizione 15 gennaio 2020 – V Commissione. L'ing. Dell'Anna informa i presenti della nota di convocazione all'audizione di V

Commissione consiliare che si svolgerà mercoledì 15 gennaio p.v. alle ore 10,30 (v. prot. n. 116/2020).. Il Consiglio ne prende atto.

Alle ore 17:49 è presente l'Ing. Mauro Pellè.

3.6 – Agenzia delle Entrate. Osservatorio del mercato immobiliare della Provincia di Lecce - Convocazione del Comitato consuntivo tecnico. Il Presidente legge la comunicazione in oggetto di cui al nostro protocollo n. 161/2020, il Consiglio ne prende atto e delega alla partecipazione dello stesso l'Ing. Mauro Pellè in qualità di delegato.

3.7 – Consiglio Nazionale degli Ingegneri. Conferma data assemblea dei Presidenti 21-22 febbraio 2020. Il Consiglio prende atto di quanto in oggetto (protocollo n. 162/2019, e delibera di autorizzare la partecipazione dell'Ing. R. Dell'Anna e dei Consiglieri che vorranno partecipare.

DELIBERA n. 3 del 13.01.2020

“Il Consiglio autorizza la partecipazione dell'Ing. R. Dell'Anna e dei Consiglieri che vorranno partecipare all'Assemblea dei Presidenti a Roma, il 21 e 22 febbraio 2020”.

3.8 – Ing. Santoro Nicola Giordano Bruno. Comunicazione Carica Consiliare. Il Presidente legge la comunicazione inviata dal Consigliere Ing. Nicola Santoro richiesta di permanenza nel Consiglio dell'Ordine (ns prot. n. 145/2020). Il Consiglio prende atto della decadenza dalla Carica Consiliare dell'Ing. Nicola Santoro, il quale non è intervenuto per sei mesi consecutivi alle riunioni di Consiglio, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di funzionamento del Consiglio. Ai sensi del regolamento dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce (art 6 comma 4), il Consiglio delibera la sostituzione del Consigliere Santoro con l'Ing. Alessandro Licci, primo dei non eletti nelle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2017-2021.

DELIBERA n. 4 del 13.01.2020

“Il Consiglio prende atto della decadenza dalla Carica Consiliare dell'Ing. Nicola Santoro, il quale non è intervenuto per sei mesi alle riunioni di Consiglio. Il Consiglio delibera inoltre la surroga dell'Ing. Alessandro Licci, in quanto primo dei non eletti nelle elezioni del rinnovo del Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2017-2021”.

Alle ore 18:25 è presente l'Ing. Nicola Fiore.

3.9 – Commissione parcelle.

DELIBERA n. 5 del 13 gennaio 2020

“Il Consiglio delibera di integrare l'Ing. Lorenzo Conversano, quale Consigliere, all'interno della commissione parcelle”

3.10 – Bando progressione orizzontale dipendenti. Il Presidente presenta al Consiglio il bando per la progressione orizzontale per un dipendente dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce. Il Consiglio approva e delibera i nomi dei Consiglieri della commissione d'esame: Ingg. Dell'Anna, Riccio e Miglietta.

DELIBERA n. 6 del 13 gennaio 2020

“Il Consiglio approva il bando per la progressione orizzontale di un dipendente dell'Ordine, e delibera i nomi dei Consiglieri facenti parte della Commissione d'esame: Ingg. Raffaele Dell'Anna, Anna Maria Riccio e Angelo Miglietta.”

3.11 – Ing. Quarta Andrea. Richiesta di inserimento nell’Elenco del Ministero dell’Interno.

Il Presidente legge ai presenti l’istanza in oggetto di cui al ns prot. n. 4797/2019, il Consiglio ne prende atto e delibera di accogliere la richiesta.

DELIBERA n. 7 del 13 gennaio 2020

“Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta di inserimento nell’Elenco del Ministero dell’Interno dell’Ing. Quarta Andrea.”

3.12 – Elenco Certificatori di Sostenibilità Ambientale (D.G.R. n. 2751 del 14/12/2012). Il

Consiglio prende atto delle richieste di inserimento nell’Elenco Regionale di Certificatori di Sostenibilità Ambientale degli Ingg. Bruno Vito Antonio (prot. n. 4816/2019), Lanzilotto Donato (prot. n. 4866/2019), De Vito Pierangelo (prot. n. 4870/2019) e Scarascia Tommaso (prot. n. 72/2020), e della documentazione pervenuta. Pertanto, accertata la sussistenza dei requisiti per l’accreditamento, delibera di accogliere le istanze presentate

DELIBERA n. 8 del 13 gennaio 2020

“Il Consiglio preso atto delle richieste pervenute dagli Ingg. Bruno Vito Antonio, Lanzilotto Donato, De Vito Pierangelo e Scarascia Tommaso, e accertata la sussistenza dei requisiti per il primo accreditamento, delibera di accogliere le istanze presentate per l’iscrizione all’elenco regionale dei Certificatori di Sostenibilità ambientale.”

3.13 - Dott. Persico Raffaele [GPRITALIA] International School on GPR in Lecce. Comunicazioni di cui ai prott. 3992/2019, 4491/2019; 4824/2019, 4839/2019, 4840/2019, 101/2020.

Il Dr. Persico invia il programma definitivo relativo al Convegno Interazionale “GPR and Electromagnetics for Sensing Soil, Objects and Structures: Forward Modelling, Inversion Problems and Practical Aspects” che si terrà dal 29 gennaio al 1 febbraio 2020 presso l’Open Space - Palazzo Carafa, Piazza Sant’Oronzo a Lecce, già patrocinato dall’Ordine degli Ingegneri di Lecce.

Il Consiglio ascoltato quanto sopra, delega l’ing. Fellingine a portare i saluti istituzionali il giorno 29/01/2020. Inoltre, delibera di divulgare attraverso i propri canali informativi il programma del seminario

PUNTO n. 4 - COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI.

4.1 – Assemblea dei Presidenti. Gruppo di lavoro “Operatività, gestione e promozione degli

Ordini Territoriali – Tutela della figura dell’Ingegnere”. Giovedì 9 gennaio 2020. Il Consigliere Ing. Paolo Stefanelli informa i Consiglieri presenti della riunione tenutasi a Roma il 9 gennaio 2020. Il Consiglio prende atto della comunicazione pervenuta in data 08/01/2020 ns prot. n. 51 e ratifica la missione, autorizzando l’uso del proprio mezzo proprio di trasporto.

DELIBERA n. 9 del 13.01.2020

“Il Consiglio autorizza la partecipazione al gruppo di lavoro dell’Ing. Stefanelli “Operatività, gestione e promozione degli Ordini Territoriali – Tutela della figura dell’Ingegnere” e l’utilizzo del proprio mezzo di trasporto.”

4.2– Ing. Francesca Fellingine - Comune di Lecce. Consulte comunali – bando pubblico.

L’Ing. Francesca Fellingine presenta al Consiglio il bando pubblico del Comune di Lecce per l’individuazione dei componenti delle Consulte Comunali. Sono previste quattro consulte comunali, ognuna delle quali rappresenta una macro area di aggregazione di altrettanti ambiti tematici, di seguito indicate:

- **Prima consulta:** Tutela della vita umana, della persona e della famiglia. Servizi socio sanitari, persone in situazioni di tossicodipendenza o altri condizionamenti, persone in situazione di handicap e/o difficoltà di apprendimento, problematiche dell'immigrazione;
- **Seconda consulta:** Programmazione sviluppo economico e tecnico scientifico, industria, commercio ed artigianato;
- **Terza consulta:** assetto e gestione del territorio, ecologia, ambiente e qualità della vita. Organizzazione degli uffici, dei servizi e degli orari delle relative utenze;
- **Quarta consulta:** Pari opportunità, istruzione, cultura, formazione professionale, sport e tempo libero (e problemi dei giovani).

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera di aderire inviando la domanda per la partecipazione alla seconda – terza e quarta consulta L'Ordine sarà rappresentato nella terza consulta dal Presidente Ing. Raffaele Dell'Anna, nella seconda dall'Ing. Fellingine e nella quarta consulta dall'ing Anna Maria Riccio aderirà alla 2° Consulta;

DELIBERA n. 10 del 13.01.2020

“Il Consiglio delibera di aderire al bando pubblico del Comune di Lecce per l'individuazione dei componenti delle Consulte Comunali. L'Ordine delega l'Ing. Fellingine alla partecipazione alla 2° Consulta “Programmazione sviluppo economico e tecnico scientifico, industria, commercio ed artigianato”, il Presidente Ing. Dell'Anna alla 3° Consulta “assetto e gestione del territorio, ecologia, ambiente e qualità della vita. Organizzazione degli uffici, dei servizi e degli orari delle relative utenze” e l'Ing. Riccio alla 4° Consulta “Pari opportunità, istruzione, cultura, formazione professionale, sport e tempo libero (e problemi dei giovani)”.”

4.3 – Picuti Federico – KIMIA. Richiesta co-organizzazione Seminario “Tutelare il patrimonio”.

L'Ing. Lorenzo Conversano presenta al Consiglio la proposta di co-organizzazione del Seminario dal titolo “Tutelare il Patrimonio” che tratterà le seguenti tematiche: vulnerabilità del costruito, tecniche di recupero tradizionali e innovative per strutture in muratura e calcestruzzo, tecnologie per il consolidamento strutturale su edifici e infrastrutture, interventi rientranti nel sismabonus, certificazioni per l'impiego dei sistemi compositi tra stato di fatto e prospettive future. Il Consiglio ne prende atto e delibera co-organizzare l'evento per il rilascio dei crediti. Inoltre delega l'Ing. Conversano ad interfacciarsi con gli organizzatori per la definizione del programma.

DELIBERA n. 11 del 13.01.2020

“Il Consiglio delibera la concessione del patrocinio, la co – organizzazione per il rilascio dei crediti formativi per il seminario gratuito dal titolo “Tutelare il patrimonio”.”

4.4 – Ing. Coluccia Giuseppe – ASSEMBLEA DEI PRESIDENTI. Gruppo Previdenza. L'Ing. Giuseppe Coluccia informa i presenti che è stato convocato il 20 gennaio 2020 a Roma per la riunione operativa del gruppo Previdenza, il Consiglio ne prende atto e delibera di autorizzarne la partecipazione.

DELIBERA n. 12 del 13.01.2020

“Il Consiglio autorizza l'Ing. Giuseppe Coluccia alla partecipazione della riunione operativa del gruppo Previdenza, che si terrà a Roma il 30 gennaio 2020”.

PUNTO n. 6. BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO 2020 – ADOZIONE.

6.1 - L'Ing. Nicola Fiore, in qualità di Tesoriere legge le relazioni di accompagnamento al bilancio preventivo e consuntivo 2020). Relativamente al bilancio consuntivo 2019, preso atto del lavoro

del Consiglio di Disciplina, dei numerosi solleciti e delle proposte di rateizzazione, è stato constatato che il numero delle quote di iscrizione non versate risulta sempre molto elevato, pertanto, il Consiglio delibera di inviare una comunicazione agli iscritti morosi fino all'anno 2018, chiedendo di saldare le quote di iscrizione mancanti entro e non oltre il 29 febbraio 2020. Sulla base di quanto deliberato nella seduta del Consiglio del 17 giugno 2019, superato detto termine i nominativi saranno trasmessi, contestualmente, a:

- Consiglio di Disciplina per le relative sanzioni deontologiche, consistenti nella sospensione a tempo indeterminato dall'Albo (come previsto dall'art.2 della legge 3 agosto 1949 n.5), fino al momento in cui non saranno regolarizzati i pagamenti;
- Agenzia delle Entrate e Riscossione per il recupero forzoso delle quote non versate, sulla base di una convezione stipulata nel 2019.

Il Consiglio, altresì delibera di approvare il bilancio preventivo e consuntivo 2020 come da allegato. Il tesoriere evidenzia come per la prima volta si è potuto elaborare il bilancio preventivo e consuntivo già nel mese di gennaio, grazie all'implementazione e ammodernamento del software gestionale della segreteria dell'Ordine, che ha consentito nel corso del 2019 un'ottimizzazione delle procedure e riduzione dei tempi di elaborazione del bilancio oltre che del protocollo elettronico e la gestione puntuale di tutti i pagamenti in ingresso e uscita dalla segreteria.

Relativamente al Bilancio Preventivo 2020 si conferma, tra gli altri, l'investimento in formazione, con l'aumento dell'offerta formativa e l'organizzazione di corsi su tutto il territorio provinciale per venire incontro alle esigenze dei colleghi e contestualmente l'impegno a erogare seminari e workshop gratuiti o a costi competitivi rispetto agli altri Ordini o enti di formazione. Si vuole inoltre potenziare la comunicazione istituzionale e la fruizione delle informazioni, anche attraverso un radicale restyling del sito web, che a breve sarà presentato agli iscritti. Si sono inoltre messe a bilancio delle poste dedicate all'ammodernamento e potenziamento dell'infrastruttura Hardware a servizio della segreteria e l'ammodernamento della sala del consiglio con l'acquisto di strumenti utili alla formazione degli iscritti come ad esempio monitor e postazione per la videconferenza e l'e-training.

DELIBERA n. 13 del 13.01.2020

“Il Consiglio delibera di inviare una comunicazione agli iscritti morosi fino all'anno 2018, chiedendo di saldare le quote di iscrizione mancanti entro il 29 febbraio 2020. Sulla base di quanto deliberato nella seduta del Consiglio del 17 giugno 2019, superato detto termine i nominativi saranno trasmessi, contestualmente, a:

- Consiglio di Disciplina per le relative sanzioni deontologiche, consistenti nella sospensione a tempo indeterminato dall'Albo (come previsto dall'art.2 della legge 3 agosto 1949 n.5), fino al momento in cui non saranno regolarizzati i pagamenti;
- Agenzia delle Entrate per il recupero forzoso delle quote non versate, sulla base di una convezione stipulata nel 2019.

Il Consiglio, altresì delibera di approvare il bilancio preventivo e consuntivo 2020 come da allegato.”

6.2 – QUOTA DI ISCRIZIONE ANNO 2020.

DELIBERA n. 14 del 13.01.2020

“Il Consiglio delibera di confermare in € 150,00 la quota di iscrizione 2020. Inoltre, i colleghi che non avranno svolto atti di libera professione, e presenteranno istanza di cancellazione, dall'Albo, entro il 31 marzo 2020, saranno esonerati dal pagamento della quota di iscrizione dell'anno in corso.”

PUNTO n. 7. RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE – DETERMINAZIONI.

Il Consigliere Ing. Iunior S. Valzano (Responsabile Trasparenza e Anticorruzione dell'Ordine) illustra il piano triennale e di prevenzione alla corruzione e alla trasparenza e i rispettivi allegati e comunica che lo stesso deve essere pubblicato sul sito in consultazione prima della sua adozione da parte del Consiglio che deve avvenire entro il 31.01.2020."

DELIBERA n. 15 del 13.01.2020.

"Il Consiglio delibera di pubblicare sul proprio sito internet, in consultazione il Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e alla Trasparenza con i rispettivi allegati."

PUNTO n. 9. SEGNALAZIONI.

9.1 – Amministrazione Comunale di Copertino. Richiesta Terna per esperto in elettrotecnica nei Luoghi di Pubblico Spettacolo. Il Consiglio, vista la richiesta di terna per esperto in elettrotecnica nei luoghi di pubblico spettacolo pervenuta al nostro Ordine, da parte dell'Amministrazione Comunale di Copertino (rif. ns prot. n. 121/2020...) delibera di segnalare i seguenti nominativi:

- Ing. Marzo Alessandro – Laurea in Ingegneria Elettrica (n. di iscrizione 2330 Sez. A sett. a,b,c) ;
- Ing. Stasi Claudio – Laurea in Ingegneria Elettrotecnica (n. di iscrizione 578 Sez. A sett. a,b,c);
- Ing. Apollonio Fernando – Laurea in Ingegneria Elettrotecnica (n. di iscrizione 2021 Sez. A sett. a,b,c).

DELIBERA n. 16 del 13.01.2020.

"Il Consiglio, vista la richiesta di terna per esperto in elettrotecnica nei luoghi di pubblico spettacolo, da parte dell'Amministrazione Comunale di Copertino delibera di segnalare i seguenti nominativi:

- Ing. Marzo Alessandro – Laurea in Ingegneria Elettrica (n. di iscrizione 2330 Sez. A sett. a,b,c) ;
- Ing. Stasi Claudio – Laurea in Ingegneria Elettrotecnica (n. di iscrizione 578 Sez. A sett. a,b,c);
- Ing. Apollonio Fernando – Laurea in Ingegneria Elettrotecnica (n. di iscrizione 2021 Sez. A sett. a,b,c)."

PUNTO n. 10. CIRCOLARI DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI.

10.1 – CIRC CNI 461/XIX sess/2019 – Banca Mondiale Subnational Doing Business - Pubblicazione studio comparativo su impresa in Italia - Prot CNI - U-mp-8508-2019 del 13-12-2019 (ns prot. n.4713).

Il Consiglio ne prende atto.

10.2 CIRC.CNI 462/ XIX sess/2019 – INTERNAZIONALIZZAZIONE "Strutturarsi per crescere all'Estero. Strumenti a supporto dell'Internazionalizzazione" - ROMA 16.01.2020. Il Consiglio, prende atto della comunicazione da parte del CNI relativa alla co – organizzazione con SACE – SIMEST di un evento formativo dal titolo "Strutturarsi per crescere all'Estero. Strumenti a supporto dell'Internazionalizzazione" (ns protocollo n. 4807/2019), e, ritenendo di interesse la proposta, autorizza la partecipazione della Vice Presidente Ing. Francesca Fellingine.

DELIBERA n. 17 del 13.01.2020

"Il Consiglio autorizza la partecipazione all'evento formativo "Strutturarsi per crescere all'Estero. Strumenti a supporto dell'Internazionalizzazione" la Vice Presidente Ing. Francesca Fellingine".

10.3 - CIRC. CNI N. 463/ XIX sess/2019- CIRC.CNI 463-XXVII CAMPIONATO NAZIONALE SCI INGEGNERI E GLI ARCHITETTI.

Il Consiglio, vista la mail del CNI di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 4858/2019, ne prende atto.

10.4 - CIRC. CNI 464 /XIX SESS/2019 - IMPLEMENTAZIONE NUOVA PIATTAFORMA FORMAZIONE - PROT CNI U-MP-8747-2019 DEL 30-12-2019. Il Consiglio, preso atto della mail di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 4883/2019, ne prende atto avendo già provveduto a inviare la comunicazione agli iscritti.

DELIBERA n. 18 del 13.01.2020

“Il Consiglio approva gli “Atti del Consiglio” dell’13 gennaio 2020”.

"ATTI" - CONSIGLIO DEL 13 GENNAIO 2020	
PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
4798/2019	IAMCP - Ringraziamenti per concessione patrocinio
4800/2019	Comunicazione passata da ATTI a documenti del Consiglio - Richiesta collaborazione evento " Open day territoriale"
4822/2019	Formazione AUSL- Lecce -- Invio autorizzazione Patrocinio seminario organizzato dall’Ordine con la Commissione Biomedica
4871/2019	Università la Sapienza di Roma - Master Universitario di II livello.. Scadenza Bando 15 gennaio 2020
14/2020	INAIL- Comunicazione tasso applicabile anno 2020
4879/2019	ARTHOTEL - Presentazione hotel
60/2020	Ing. ZACHEO Leonardo - comunicazione collaudatore scelto
68/2020	SAIGE Sas - Richiesta divulgazione Corso Termografia Certificato UNI EN ISO 9712
69/2020	Associazione Acqua Cielo e Terra - Richiesta Patrocinio evento progetto " La nuova frontiera dell'Apicoltura"
123/2020	Segreteria CNI - Concessione patrocinio evento Running Tour degli Ingegneri -Gallipoli 1 dicembre 2019
128/2020	POLITECNICO DI TORINO - Corso di formazione "Finanza e sanità"
146/2020	LILLIU Fabio -Proposta corsi di formazione

Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.

Alle ore 19.45 la seduta è tolta.

L. C. S.
La Consigliera Segretaria
F.to: Ing. Anna Paola Filieri

L. C. S.
Il Presidente
F.to: Ing. Raffaele Dell'Anna

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del **27/01/2020**.

ORDINE INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE

Relazione Bilancio Preventivo anno 2020

Nella stesura del presente bilancio preventivo si sono considerate le priorità che il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce si è dato per l'anno 2020, quali:

1. Mantenere invariata la quota di iscrizione annua, confermandone la riduzione per alcune categorie di iscritti;
2. Riqualificazione della sede dell'Ordine soprattutto in ottica di attrezzare una migliore sala per la formazione;
3. Riqualificazione del sito dell'Ordine e potenziamento dei servizi dedicati agli iscritti;
4. Aumento dell'offerta formativa ed organizzazione di corsi su tutto il territorio provinciale per venire incontro alle esigenze dei colleghi;
5. Ammodernamento dell'infrastruttura informativa tecnologica a supporto della segreteria.
6. Potenziamento della comunicazione istituzionale.

Entrate

I capitoli delle entrate risultano essere: Proventi ordinari, Proventi accessori, Proventi straordinari, Proventi finanziari.

- **Proventi Ordinari:** si prevede per l'anno 2020 "proventi ordinari" per € 520.490,00 stimando 3.010 iscritti, di cui 30 esonerati dal pagamento, 300 a quota ridotta di € 75, e l'iscrizione di 70 nuovi ingegneri per la sezione A e 12 per la sezione B. Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce prevede, per l'anno 2020, un "recupero quote pregresse" per € 80.000,00.

Gli iscritti morosi sono stati segnalati per quanto di competenza al Consiglio di Disciplina, mentre per il recupero delle quote pregresse si

stanno avviando le procedure di recupero forzoso grazie alla convenzione siglata con l'Agenzia delle Entrate Riscossione.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce, nella seduta del 18 marzo 2019, ha stabilito:

1) Sono esonerati dal pagamento della contribuzione dovuta per l'anno in corso:

→ gli iscritti con più di 50 anni di iscrizione all'Albo;

→ gli iscritti che richiedano la cancellazione entro il 31 Marzo.

2) Hanno diritto alla riduzione della quota pari al 50% dell'importo:

→ gli ingegneri che si iscrivono, o che si riscrivono, prima di aver compiuto i trentacinque anni di età, per tre anni solari dalla prima iscrizione e comunque non oltre il compimento del trentacinquesimo anno di età;

→ gli iscritti con invalidità permanente pari o superiore al 50%, opportunamente documentata con certificato rilasciato dall'ASL;

→ gli iscritti, maschi e femmine che, nel corso dell'anno precedente a quello per cui è previsto il pagamento della quota, abbiano visto la nascita di un figlio o abbiano ottenuto un provvedimento di adozione. Nel caso che entrambi i coniugi siano iscritti all'Albo, l'agevolazione spetta ad uno soltanto dei coniugi.

3) Le agevolazioni non sono cumulabili nello stesso anno di esercizio. Per tali motivi si prevedono entrate dalla voce "contributo annuo iscritti" pari a € 424.500,00.

Proventi Accessori: si prevede una somma pari € 4.000,00, "liquidazione specifiche" per € 3.000,00, "rimborsi vari" per € 100,00, "diritti di segreteria" per € 200,00, "rimborso valori bollati" per € 700,00.

Proventi Straordinari: si prevede una somma di € 80.000,00, ritenendo l'importo stesso sufficiente per l'organizzazione dei corsi nel Piano Formazione Annuale. All'interno del capitolo è stata inserita la

voce “Fondo beneficenza” con una previsione pari a € 3.000,00. Per la voce “Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazione eventi” si prevedono € 10.000,00.

- **Proventi Finanziari:** si prevedono € 3.000,00.

Uscite

I capitoli delle uscite risultano essere: Sede ordine, Informazione, Formazione e aggiornamento professionale, CNI manifestazioni e incontri di categoria, Acquisto materiali d'uso e gestione ufficio, Consulenze e prestazioni professionali, Costi del personale, Formazione, Attivazione associazione paesi frontalieri.

- **Sede Ordine:** si prevedono per il capitolo “Sede ordine” uscite pari a complessivi € 80.500,00. “Fitto sede” per € 32.000,00, “Spese condominiali” per € 2.000,00, “Energia elettrica” per € 5.000,00, “Telefono” per € 3.500,00, “Manutenzione” per € 5.000,00, “Spese varie” per € 30.000,00.
- **Informazione:** si prevedono uscite per il capitolo pari a € 58.450,00. Questo importo comprende la riattivazione della rivista del nostro ordine professionale per € 5.000,00, la realizzazione di pubblicazioni monografiche (si pensava ad una pubblicazione sulle opere e sugli ingegneri salentini ormai scomparsi) per € 5.000,00. All'interno del capitolo è stata inserita la voce “Fondo beneficenza” con una previsione pari a € 3.000,00. “Gestione e manutenzione sito istituzionale” per € 30.000,00.
- **C.N.I. Manifestazioni ed incontri di categoria:** la previsione è pari a € 245.000,00. Tra le voci più significative del capitolo è presente: “Contributi iscritti per CNI” per € 105.000,00. Per la voce “organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali” è stata prevista una somma pari a € 60.000,00, mentre

per la voce “Partecipazione ad incontri per delegati del consiglio (non consiglieri)” è stata prevista una somma pari a € 10.000,00 al fine di favorire la partecipazione attiva degli iscritti alle attività dell’Ordine. Per la voce “Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo” (considerando di sempre di supportare altre attività sportive oltre al calcio) è stata prevista una somma pari a € 20.000,00. Per la voce “Funzionamento Trasparenza e Anticorruzione” è stata prevista la somma pari a € 5.000,00.

- **Acquisto materiali d’uso e gestione ufficio:** la previsione complessiva è pari a € 67.500,00. La voce “Mobili ed arredi per ufficio” è pari a € 25.000,00, mentre la voce “Attrezzature Informatiche” è pari a € 30.000,00 per le evidenti necessità di un aggiornamento software e hardware della segreteria e della sala allestita per la formazione.
- **Consulenze e prestazioni professionali:** la previsione complessiva del capitolo ammonta a € 51.000,00 composta da tre voci: “Consulenze fiscali e del lavoro” per € 6.000,00, “Consulenze legali” per € 30.000,00, “Consulenze e prestazioni professionali varie” per € 15.000,00.
- **Costi del personale:** la previsione complessiva è pari a € 161.000,00 suddivisa tra “Stipendi” per € 70.000,00, “IRPEF” per € 22.000,00, “Contributi previdenziali” per € 30.000,00. Per la voce “Collaborazioni continuative di 1 operatore per dodici mesi omnicomprendivo” è stata prevista una somma pari a € 29.000,00. Inoltre è prevista l’assunzione a tempo indeterminato part-time di un’unità lavorativa.
- **Formazione:** la previsione è pari a € 100.000,00. Le uscite previste per il capitolo in questione sono ripartite in € 60.000,00 per

“organizzazione corsi di formazione con quote di iscrizione” e € 40.000,00 per “organizzazione corsi di formazione, convegni, seminari non coperti da quote di iscrizione”.

- **Attivazione associazione paesi transfrontalieri:** si prevede di impegnare una somma pari a € 2.000,00 con l'intenzione di attivare l'associazione nel rispetto di quanto concordato con i paesi transfrontalieri.

ORDINE INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE

Relazione del Rendiconto Consuntivo Anno 2019

La presente relazione è stilata al fine di illustrare l'allegato "Rendiconto Consuntivo anno 2019". Essa descrive il flusso di cassa verificatosi in entrata e in uscita e delinea un confronto fra quanto previsto e quanto avvenuto nel corso dell'anno 2019 per le singole voci che compongono il rendiconto.

Entrate

Le "Entrate" subiscono una flessione al ribasso pari a € 160.889,15 distribuite fra i vari capitoli che la compongono. I capitoli delle entrate risultano essere: Proventi ordinari, Proventi accessori, Proventi straordinari, Proventi finanziari.

- **Proventi Ordinari:** il capitolo subisce una flessione di € 129.610,00 essenzialmente composta da "quote non versate" per € 80.550,00 per l'anno 2019 e da un minore recupero delle quote pregresse degli anni precedenti per 43.285,00 €.
- **Proventi Accessori:** il capitolo ha sostanzialmente rispettato le previsioni registrando maggiori entrate rispetto alle previsioni per € 468,45, per un totale di € 4.468,45, dovuta ad un aumento rispetto alle previsioni delle liquidazioni specifiche. La voce "liquidazioni specifiche" è pari a € 3.931,00 e la voce "rimborsi vari" per un valore di € 417,45.
- **Proventi Straordinari:** il capitolo subisce una riduzione di € 29.797,60 dovuta essenzialmente ad una flessione della voce "formazione" di € 18.845,00 rispetto al preventivato di € 80.000,00. Questo risultato è dovuto alla politica intrapresa di fornire corsi di formazione a costi più vantaggiosi

per gli iscritti. La voce “Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazione eventi” ha un valore di € 6.665,00, inferiore rispetto al valore delle previsioni di €. 10.000.

- **Proventi Finanziari:** la voce subisce una flessione di € 3.000,00 rispetto al valore preventivato.

Uscite

Tutti i capitoli che compongono le uscite risentono di una diminuzione di spesa, rispetto alle previsioni, quantificata in € 138.106,94. I capitoli delle uscite risultano essere: Sede ordine, Informazione, Formazione e aggiornamento professionale, CNI manifestazioni e incontri di categoria, Acquisto materiali d’uso e gestione ufficio, Costi del personale, Formazione, Attivazione associazione paesi frontalieri.

- **Sede Ordine:** il capitolo presenta una diminuzione della spesa di € 3.610,46 principalmente dovuta alle voci “manutenzione sede” e “spese varie”. Per la voce “manutenzione sede” la diminuzione è di € 1.821,95.
- **Informazione:** il capitolo ha registrato minori spese rispetto alle previsioni registrando una minore spesa di € 37.118,99 distribuita principalmente sulle voci “Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)”, “Rivista” e “Abbonamenti e pubblicazioni”, “Gestione e manutenzione sito istituzionale”. La voce “Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)” registra una riduzione di € 6.214,64, la voce “Rivista” registra una riduzione di € 5.000,00, la voce “Abbonamenti e pubblicazioni (periodici)” registra una riduzione di € 4.724,80, mentre la voce “Gestione e manutenzione sito istituzionale” registra una riduzione di € 12.729,55.
- **C.N.I. Manifestazioni ed incontri di categoria:** il capitolo chiude con una minore spesa di € 22.338,15 principalmente sulla voce “contributi iscritti per

C.N.I che ha subito una riduzione, rispetto a quanto previsto, pari a € 31.163,50 poiché non è stata versato ad oggi il conguaglio dell'ultima rata previsto. Per la voce "organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni" si è avuta una spesa pari a € 32.520,92, superiore al preventivato. Anche la voce "Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo" ha subito un aumento di spesa, rispetto alle previsioni, di € 3.575,57.

- **Acquisto materiali d'uso e gestione ufficio:** il capitolo registra una minore spesa di € 41.135,12 composta principalmente dalla voce "attrezzature informatiche" e "mobili ed arredi per ufficio". La voce "attrezzature informatiche" ha subito una riduzione pari a € 8.366,02 €, "mobili ed arredi per ufficio" per € 25.000,00.
- **Consulenze e prestazioni professionali:** il capitolo ha subito un'economia di € 26.831,14, principalmente dovuta alla mancanza di costi per "Consulenze legali", mentre la voce "Consulenze e prestazioni professionali varie" ha subito un incremento pari a € 4.201,59 e la voce "Consulenze fiscali e del lavoro" ha subito una riduzione pari a € 1.032,73.
- **Costi del personale:** il capitolo ha avuto delle economie di € 32.003,79 rispetto alle previsioni.
- **Formazione ed aggiornamento professionale:** il capitolo ha subito una riduzione di € 26.416,26. L'"organizzazione dei corsi di formazione" per i quali si era prevista una spesa di € 50.000,00 ha comportato una spesa di € 31.986,11, mentre la voce "costi per organizzazione corsi di formazione non coperti da quote iscritti" ha subito una riduzione di € 32.234,58.
- **Attivazione associazione paesi frontalieri:** l'intero importo di € 2.000,00 che era stato preventivato non è stato utilizzato, la voce ha valore nullo.

ENTRATE

Tit	Cap	Art	Descrizione	Preventivo 2019	Consuntivo 2019	Scostamento 2019	Preventivo 2020
1			ENTRATE				
1			1 - PROVENTI ORDINARI				
	1	1.1	Contributo iscritti (anno in corso)	429.375,00 €	348.825,00 €	80.550,00 €	424.500,00 €
	2	1.2	Contributo nuovi iscritti Ingg.	6.000,00 €	4.350,00 €	1.650,00 €	5.250,00 €
	3	1.3	Quota ammissione nuovi iscritti Ingg.	9.600,00 €	7.035,00 €	2.565,00 €	8.400,00 €
	4	1.4	Contributo nuovi iscritti ingg. Junior	900,00 €	300,00 €	600,00 €	900,00 €
	5	1.5	Quota ammissione nuovi iscritti ingg. Junior	1.440,00 €	480,00 €	960,00 €	1.440,00 €
	6	1.6	Recupero quote pregresse (quote arretrate)	80.000,00 €	36.715,00 €	43.285,00 €	80.000,00 €
			Totali Capitulo	527.315,00 €	397.705,00 €	129.610,00 €	520.490,00 €
2			2 - PROVENTI ACCESSORI				
	1	2.1	Liquidazione specifiche	3.000,00 €	3.931,00 €	931,00 €	3.000,00 €
	2	2.2	Rimborso valori bollati	100,00 €	- €	100,00 €	100,00 €
	3	2.3	Diritti di segreteria	200,00 €	120,00 €	80,00 €	200,00 €
	4	2.4	Rimborsi vari (fotocopie, elenchi, ecc.)	700,00 €	417,45 €	282,55 €	700,00 €
			Totali Capitulo	4.000,00 €	4.468,45 €	468,45 €	4.000,00 €
3			3 - PROVENTI STRAORDINARI				
	1	3.1	Corso Aggiornamento RSPP	14.410,00 €	14.410,00 €	14.410,00 €	- €
	2	3.1	Corso Base Sic. Cant.	32.750,00 €	32.750,00 €	32.750,00 €	- €
	3	3.1	Corso Norme CEI 64-8	12.400,00 €	12.400,00 €	12.400,00 €	- €
	4	3.1	Formazione (quote iscrizione corsi per iscritti)	80.000,00 €	1.595,00 €	18.845,00 €	80.000,00 €
	5	3.2	Contributo iscritti - manifestazioni sportive	- €	95,00 €	95,00 €	- €
	6	3.2	Contributi (Enti, CNI, ditte, etc.) per convegni, manifestazione e pubblicazioni	16.000,00 €	11.287,40 €	4.712,60 €	16.000,00 €
	7	3.3	Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazioni eventi	10.000,00 €	6.665,00 €	3.335,00 €	10.000,00 €
	8	3.4	Fondo donazioni	3.000,00 €	- €	3.000,00 €	3.000,00 €
			Totali Capitulo	109.000,00 €	79.202,40 €	29.797,60 €	109.000,00 €
4			4 - PROVENTI FINANZIARI				
	1	4.1	Interessi attivi postali e bancari	3.000,00 €	- €	3.000,00 €	3.000,00 €
			Totali Capitulo	3.000,00 €	- €	3.000,00 €	3.000,00 €
5			5 - ACCANTONAMENTI ANNI PRECEDENTI T.F.R.				
	1	5.1	fondo indennità fine rapporto dipendenti	178.605,33 €	178.605,33 €	- €	105.606,20 €
			Totali Capitulo	178.605,33 €	178.605,33 €	- €	105.606,20 €
6			6 - RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA ANNI PRECEDENTI				
	1	6.1	residuo gestione finanziaria	345.627,95 €	345.627,95 €	- €	362.897,25 €
			Totali Capitulo	345.627,95 €	345.627,95 €	- €	361.839,05 €
			Totali Titolo	1.167.548,28 €	1.005.609,13 €	161.939,15 €	1.103.935,25 €
			Totali Entrate	1.167.548,28 €	1.005.609,13 €	161.939,15 €	1.103.935,25 €

USCITE

Tit	Cap	Art	Descrizione	Preventivo 2019	Consuntivo 2019	Scostamento 2019	Preventivo 2020
1			USCITE				
1			10 - SEDE ORDINE				
	1	10.1	Fitto sede	32.000,00 €	30.998,16 €	-1.001,84 €	32.000,00 €
	2	10.2	Spese condominiali	2.000,00 €	1.020,25 €	-979,75 €	2.000,00 €
	3	10.3	RSU	3.000,00 €	0,00 €	-3.000,00 €	3.000,00 €
	4	10.4	Energia elettrica	5.000,00 €	5.706,91 €	706,91 €	5.000,00 €
	5	10.5	Telefono	3.500,00 €	2.744,36 €	-755,64 €	3.500,00 €
	6	10.6	Manutenzione sede	5.000,00 €	3.178,05 €	-1.821,95 €	5.000,00 €
	7	10.7	Spese gestione conti	0,00 €	4.778,54 €	4.778,54 €	0,00 €
	8	10.7	- spese notifiche morosità	0,00 €	1.317,18 €	1.317,18 €	0,00 €
	9	10.7	Spese varie (premi assicurativi, etc.)	30.000,00 €	27.146,09 €	-2.853,91 €	30.000,00 €
			Totale Capitolo	80.500,00 €	76.889,54 €	-3.610,46 €	80.500,00 €
2			20 - INFORMAZIONE				
	1	20.1	Rivista	5.000,00 €	0,00 €	-5.000,00 €	5.000,00 €
	2	20.2	Circolari, bollettini	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	3	20.3	Pubblicazioni monografiche	5.000,00 €	0,00 €	-5.000,00 €	5.000,00 €
	4	20.4	Abbonamenti a pubblicazioni (periodici)	5.000,00 €	275,20 €	-4.724,80 €	5.000,00 €
	5	20.5	Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)	10.000,00 €	3.785,36 €	-6.214,64 €	10.000,00 €
	6	20.6	Gestione e manutenzione sito istituzionale	20.000,00 €	7.270,45 €	-12.729,55 €	30.000,00 €
	7	20.7	Valorizzazione del titolo	200,00 €	0,00 €	-200,00 €	200,00 €
	8	20.8	Pubblicità (art. 5 L.67/94 e D.LL. 728/94)	250,00 €	0,00 €	-250,00 €	250,00 €
	9	20.9	Fondo beneficenza	3.000,00 €	0,00 €	-3.000,00 €	3.000,00 €
			Totale Capitolo	48.450,00 €	11.331,01 €	-37.118,99 €	58.450,00 €
3			30 - CNI, MANIFESTAZIONI E INCONTRI DI CATEGORIA				
	1	30.1	Contributo iscritti al C.N.I.	85.000,00 €	53.836,50 €	-31.163,50 €	105.000,00 €
	2	30.2	Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo	20.000,00 €	23.575,57 €	3.575,57 €	20.000,00 €
	3	30.3	Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali	60.000,00 €	65.263,48 €	5.263,48 €	60.000,00 €
	4	30.4	Organizzazione incontri e manifestazioni	13.000,00 €	32.520,92 €	32.520,92 €	35.000,00 €
	5	30.4	Partecipazione ad incontri e manifestazioni	10.000,00 €	603,48 €	-12.396,52 €	10.000,00 €
	6	30.5	Partecipazioni ad incontri per delegati del consiglio (non consiglieri)	10.000,00 €	3.630,88 €	-6.369,12 €	10.000,00 €
	7	30.6	Funzionamento Consulta Reg.le Ordini Ingg (CROIPu)	10.000,00 €	1.231,02 €	-8.768,98 €	10.000,00 €
	8	30.7	Partecipazione ad incontri "Trasparenza e anticorruzione"	5.000,00 €	0,00 €	-5.000,00 €	5.000,00 €
			Totale Capitolo	203.000,00 €	180.661,85 €	-22.338,15 €	245.000,00 €
4			40 - ACQUISTI MATERIALI D'USO, GESTIONE UFFICIO				
	1	40.1	Mobili ed arredi per ufficio	25.000,00 €	0,00 €	-25.000,00 €	25.000,00 €
	2	40.2	Attrezzature informatiche	20.000,00 €	11.633,98 €	-8.366,02 €	30.000,00 €
	3	40.3	Manutenzione arredi e macchine per ufficio	1.000,00 €	569,77 €	-430,23 €	1.000,00 €
	4	40.4	Articoli tecnici, gestione ufficio cancelleria e materiali d'uso	5.000,00 €	1.284,64 €	-3.715,36 €	5.000,00 €

5	40.5	Timbri e tesserini	1.500,00 €	780,75 €	-719,25 €	1.500,00 €
6	40.6	Consulenze e prestazioni professionali	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7	40.6	Spese postali	5.000,00 €	2.095,74 €	-2.904,26 €	5.000,00 €
8	40.7	Liti e controversie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		Totale Capitolo	57.500,00 €	16.364,88 €	-41.135,12 €	67.500,00 €
5		60 - COSTI DEL PERSONALE				
1	60.1	Stipendi	55.000,00 €	52.659,37 €	-2.340,63 €	70.000,00 €
2	60.1	collaborazioni continuative	40.000,00 €	7.846,75 €	-32.153,25 €	29.000,00 €
3	60.2	IRPEF	20.000,00 €	19.374,95 €	-625,05 €	22.000,00 €
4	60.3	Contributi previdenziali	30.000,00 €	26.259,75 €	-3.740,25 €	30.000,00 €
5	60.3	IRAP e altri tributi	0,00 €	7.986,56 €	7.986,56 €	10.000,00 €
6	60.3	T.F.R.	80.000,00 €	78.868,83 €	-1.131,17 €	0,00 €
		Totale Capitolo	225.000,00 €	192.996,21 €	-32.003,79 €	161.000,00 €
6		50 - CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI				
1	50.1	Consulenze fiscali e del lavoro	7.000,00 €	5.967,27 €	-1.032,73 €	6.000,00 €
2	50.2	Consulenze legali	30.000,00 €	0,00 €	-30.000,00 €	30.000,00 €
3	50.3	Consulenze e prestazioni professionali varie	10.000,00 €	14.201,59 €	4.201,59 €	15.000,00 €
		Totale Capitolo	47.000,00 €	20.168,86 €	-26.831,14 €	51.000,00 €
7		70 - FORMAZIONE				
1	70.1	Corso Aggiornamento RSPP	0,00 €	11.606,80 €	11.606,80 €	0,00 €
2	70.1	Corso Base Sic. Cant.	0,00 €	12.225,41 €	12.225,41 €	0,00 €
3	70.1	Costi per organizzazione corsi di formazione coperti da quote iscritti	50.000,00 €	8.153,90 €	-18.013,89 €	60.000,00 €
4	70.2	Costi per organizzazione corsi di formazione non coperti da quote iscritti	40.000,00 €	7.765,42 €	-32.234,58 €	40.000,00 €
		Totale Capitolo	90.000,00 €	39.751,53 €	-26.416,26 €	100.000,00 €
8		80 - ACCANTONAMENTI T.F.R.				
1	80.1	Fondo indennità fine rapporto dipendenti	110.000,00 €	105.606,20 €	-4.393,80 €	111.000,00 €
		Totale Capitolo	110.000,00 €	105.606,20 €	-4.393,80 €	111.000,00 €
9		100 - RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA A PAREGGIO				
1	100.1	Residuo gestione finanziaria a pareggio	304.098,28 €	361.839,05 €	57.740,77 €	227.485,25 €
		Totale Capitolo	304.098,28 €	361.839,05 €	57.740,77 €	227.485,25 €
10		90 - ATTIVAZIONE ASSOCIAZIONE PAESI TRANSFRONTALIERI				
1	90.1	Associazione Paesi del Mediterraneo	2.000,00 €	0,00 €	-2.000,00 €	2.000,00 €
		Totale Capitolo	2.000,00 €	0,00 €	-2.000,00 €	2.000,00 €
		Totale Titolo	1.167.548,28 €	1.005.609,13 €	-138.106,94 €	1.103.935,25 €
		Totale Uscite	1.167.548,28 €	1.005.609,13 €	-138.106,94 €	1.103.935,25 €

