

			Anno	2019
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	7		Data:	18.03.2019
Convocazione: protocollo n°	959		Data:	12.03.2019
Su richiesta:	Presidente del Consiglio dell'Ordine			
Locale della riunione:	Sala riunioni della sede dell'Ordine		Ora inizio:	17.05
			Ora fine:	
<i>Il Presidente</i>	Ing. Raffaele Dell'Anna		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	Ing. Anna Paola Filieri

Nominativo	Presenza	Assente Giustific	Assente Ingiustific.	Note
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			
Ing. FILIERI Anna Paola	X			
Ing. SANTORO Nicola Giordano Bruno	X			
Ing. COLUCCIA Giuseppe	X			
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco	X			
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			
Ing. FIORE Nicola		X		
Ing. MIGLIETTA Angelo	X			
Ing. PAGLIULA Serena	X			
Ing. PELLE' Mauro	X			
Ing. PISANELLO Marco		X		
Ing. RICCIO Anna Maria	X			
Ing. STEFANELLI Paolo		X		
Ing. Iunior VALZANO Simone	X			

Alle ore 17.05 sono presenti n. 12 Consiglieri: Ingg. R. DELL'ANNA, A.P. FILIERI, N. SANTORO, G. COLUCCIA, F. FELLINE, M. CATALDO, L. CONVERSANO, A. MIGLIETTA, S. PAGLIULA, M. PELLE', A.M. RICCIO E S. VALZANO, pertanto, la seduta risulta valida.

Assenti giustificati i Consiglieri N. FIORE, M. PISANELLO e P. STEFANELLI che hanno comunicato l'assenza per motivi personali.

Il Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti;
2	Variazioni nell'Albo. Iscrizioni: Ingg. Negro Silvia, De Nigris Stefano;
3	Comunicazioni del Presidente;
4	Comunicazioni dei Consiglieri;
5	Approvazione Conto Consuntivo Economico 2018;
6	Approvazione Bilancio di Previsione 2019;
7	Convocazione Assemblea Generale degli Iscritti – Comunicazioni;
8	Tesoreria Ordine – Comunicazioni;
9	Logo Ordine – Determinazioni;
10	Comunicazioni del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione;
11	Richieste esonero e riconoscimento CFP;
12	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Esami abilitazione all'esercizio professionale di Ingegnere. Anno 2019 – Richiesta terne;
13	Segnalazioni Terne;
14	Circolari C.N.I.
15	Ratifiche acquisti e deliberazione ordinativi;
16	Liquidazioni e pareri tariffari;
17	Incontro con i neo iscritti.

PUNTO n.1: LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI

Si rimanda la discussione del punto n. 1 al Consiglio successivo.

PUNTO n.4: COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI.

4.1 – ING. MAURO PELLE'. TORNEO DI TENNIS 2019.

In riferimento all'argomento in oggetto l'Ing. Mauro Pellè chiede che anche quest'anno sia organizzato il torneo provinciale di tennis per ingegneri e per la cui organizzazione chiede un budget. Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera di approvare la proposta e di destinare la somma di euro 1.500 (millecinquecento/00) per la sua organizzazione delegando gli ingg M. Pellè e S. Valzano per l'organizzazione del torneo in questione. Inoltre il Consiglio delibera una quota di partecipazione a carico degli iscritti di €10,00.

DELIBERA n. 71 del 18 marzo 2019.

“Il Consiglio delibera l’organizzazione del torneo di tennis per ingegneri. Inoltre delibera la somma di euro 1.500 (millecinquecento/00) per le spese necessarie al torneo in questione e una quota di iscrizione al torneo di importo pari €10,00 (dieci)”.

PUNTO n.3: COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

3.1 – COMPETENZE PROFESSIONALI DEGLI INGEGNERI. RETE IDRICA E FOGNARIA IN ZONA PENTA A NARDÒ. INVITO/DIFFIDA.

Attraverso i mezzi di comunicazione locale quest’Ordine è venuto a conoscenza dell’affidamento del servizio di ingegneria in oggetto a due professionisti, architetto e geometra, che non hanno le necessarie competenze professionali per l’espletamento dell’attività in oggetto.

Sull’argomento il Presidente informa di aver predisposto una bozza di nota da inviare al Dirigente della 1^a Area Funzionale della Città di Nardò, al RUP del procedimento in oggetto, al Sig. Sindaco della Città di Nardò e all’Ass.re ai LL.PP. della Città di Nardò e chiede al Consiglio di approvare una nota del seguente tenore: *"In considerazione, anche, di recenti pronunce giurisprudenziali (una per tutte la sentenza della Cassazione n. 6593/2018) si invitano/diffidano le SS.LL. ad assumere le decisioni che riterranno più opportune, precisando l’attribuzione delle competenze professionali (in ragione di quanto appresso indicato) per la redazione del progetto in argomento.*

La Cassazione, con la citata sentenza, ribadisce un concetto importante per i professionisti tecnici, in merito al perimetro delle competenze; nello specifico, ricorda che la progettazione e direzione lavori di opere viarie, idrauliche e igienico-sanitarie non strettamente connesse con i singoli fabbricati, sono di pertinenza degli ingegneri (unitamente alle opere inerenti impianti elettrici).

Nella fattispecie, le opere idrauliche richiedono capacità professionali per l’analisi dei fenomeni idrologici ed idraulici e presuppongono l’applicazione di specifici metodi di calcolo (statistico, idrologico e idraulico). Le relative nozioni sono, attualmente, impartite nei corsi di laurea universitari della classe di Ingegneria Civile e Ambientale, nei cui piani di studi sono inseriti gli insegnamenti riguardanti i settori scientifico disciplinari ICAR/01 “Idraulica” e/o ICAR/02 “Costruzioni idrauliche e Marittime e Idrologia” (D.M. Miur 4 ottobre 2000).

In definitiva, anche in relazione al percorso di studi e non solo, gli ingegneri sono i soli professionisti abilitati alla progettazione e direzione lavori di opere idrauliche e di infrastrutture ad esse connesse, che richiedono l’applicazione di calcoli idraulici; per contro, gli architetti non possono essere compresi tra i soggetti abilitati ad essere investiti di tali incarichi in quanto, sia ai sensi degli artt. 51 e 52 del R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, sia ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, non hanno competenze riconosciute in materia.

Si richiamano per opportuna conoscenza, inoltre, le sentenze del Consiglio di Stato che hanno consolidato gli orientamenti del Legislatore:

- sez. III, 11 dicembre 1984, n. 1538;
- sez. IV, 19 febbraio 1990, n. 92;
- sez. V, 6 aprile 1998, n. 416;
- sez. IV, sent. 22 maggio 2000, n. 2938."

Il Consiglio approva l’invito/diffida da inviare al Dirigente della 1^a Area Funzionale della Città di Nardò, al RUP del procedimento in oggetto, al Sig. Sindaco della Città di Nardò e all’Ass.re ai LL.PP. della Città di Nardò.

DELIBERA n. 72 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio approva l’invito/diffida e delibera di inviarlo al Dirigente della 1^a Area Funzionale della Città di Nardò, al RUP del procedimento in oggetto, al Sig. Sindaco della Città di Nardò e all’Ass.re ai LL.PP. della Città di Nardò. Inoltre, delibera di darne comunicazione a tutti gli iscritti a mezzo mailing list e di pubblicarlo sul sito istituzionale dell’Ordine”.

3.2 – ANACI Lecce - Programma Corso Formazione Iniziale 2018-2019. Il Consiglio, vista la mail di ANACI Lecce di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1064/2019, presone atto, decide di pubblicarla sul sito istituzionale dell’Ordine e di inviarla alla mailing list.

3.3 – ANACI. 5° CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER AMMINISTRATORI CONDOMINIALI E IMMOBILIARI - RICHIESTA PATROCINIO E RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI (DM 140/14)

5° Corso aggiornamento professionale per Amministratori Condominiali e Immobiliari – 1° modulo tecnico: 12.4.2019 dal titolo: Prevenzione incendi: sicurezza antincendio nei Condomini multipiano – Autorimesse – Centrali Termiche (DPR 151/2011 – D. M. I. 25.1.2019).

2° modulo tecnico: 01.06.2019 dal titolo: “La gestione dell’impianto di distribuzione dell’acqua nei Condomini, Problema Legionella” – problematica RADON negli edifici condominiali”.

Il Consiglio, vista la richiesta del Geom. Marcello Gallucci, in qualità di Presidente provinciale ANACI Lecce, acquisita al nostro Protocollo n. 1063/2019, presone atto, delibera di concedere il patrocinio e di co-organizzare gli eventi del 12.04.2019 e del 01.06.2019 per il rilascio dei crediti formativi agli eventi.

Saranno destinati agli iscritti all’Albo n. 200 posti per entrambi gli eventi.

DELIBERA n. 73 del 18 marzo 2019.

“Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio e i crediti formativi al 5° Corso aggiornamento professionale per Amministratori Condominiali e Immobiliari e relativi a: 1° modulo tecnico: 12.4.2019 dal titolo: Prevenzione incendi: sicurezza antincendio nei Condomini multipiano – Autorimesse – Centrali Termiche (DPR 151/2011 – D. M. I. 25.1.2019).

2° modulo tecnico: 01.06.2019 dal titolo: “La gestione dell’impianto di distribuzione dell’acqua nei Condomini, Problema Legionella” – problematica RADON negli edifici condominiali”.

agli eventi ANACI del 12.04.2019 e del 01.06.2019”.

3.4 – CONVOCAZIONE CONSIGLIO CROIPu.

Il Consiglio, vista la convocazione del Consiglio Direttivo CROIPu, acquisita al nostro Protocollo n. 913/2019, per il 20 marzo 2019 alle ore 15,30 a Trani, autorizza la trasferta del Presidente e del delegato CROIPu Ing Marco Cataldo e dei Consiglieri disponibili a partecipare.

DELIBERA n. 74 del 18 marzo 2019.

“Il Consiglio, vista la convocazione del Consiglio Direttivo CROIPu, per il 20 marzo 2019 alle ore 15,30 a Trani, autorizza la trasferta del Presidente, del Consigliere delegato Ing Marco Cataldo e dei Consiglieri disponibili a partecipare”.

3.5 – AGENZIA DELLE ENTRATE. ESTRATTO CONTO AGGIORNATO

Protocollo n. 814/2019 – Dall’estratto conto aggiornato Agenzia di Riscossione emerge un residuo a ns carico per una cartella notificata nel 2016 di euro 5,16.

DELIBERA n. 75 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio autorizza il pagamento del residuo per una della cartella dell’Agenzia delle Entrate notificata nel 2016 di euro 5,16”.

3.6 – In.HR: SELEZIONE PER TIROCINIO c/o ORDINE DEGLI INGEGNERI.

Il Presidente informa che sono pervenuti dall’Agenzia In.HR i profili di 3 candidati in linea con le richieste dell’Ordine ed acquisiti al nostro protocollo n. 887/2019. Inoltre, l’Agenzia In.HR chiede riscontro circa l’attivazione della polizza assicurativa a copertura delle figure selezionate. Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, come richiesto autorizza l’attivazione della polizza e la sua trasmissione della polizza alla suddetta Agenzia. Inoltre il Consiglio delibera la costituzione della Commissione che si occuperà della selezione del tirocinante che sarà costituita dal Presindete Ing R-Dell’Anna e dai Consiglieri Ingg Marco Cataldo e Lorenzo Conversano.

DELIBERA n. 76 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio autorizza l’attivazione della polizza assicurativa a copertura della figura professionale, che verrà selezionata tra i 3 profili di candidati, da inserire nell’organico della Segreteria e la sua trasmissione all’agenzia In.HR”.

3.7 – FONDAZIONE INARCASSA. RIEDIZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE “IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO DI PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI (GDPR).

Il Consiglio, vista la mail pervenuta al nostro protocollo n. 903/2019, autorizza la pubblicazione sul proprio sito internet e la sua trasmissione alla mailing list dell’Ordine.

3.8 – CONCESSIONE DI UTILIZZO DELL’AULA MAGNA DELL’I.I.S.S “E. LANOCE” DI MAGLIE E DELL’I.I.S.S. “F. BOTTAZZI” DI CASARANO.

La Provincia di Lecce, con protocollo pervenuto al nostro ordine n. 1068/2019, richiede la restituzione della suddetta concessione di utilizzo dell’aula magna per lo svolgimento di attività formativa nei giorni 4 e 14 marzo 2019, debitamente sottoscritta per accettazione, unitamente alla copia del bonifico. Il Consiglio delibera il pagamento dell’importo di 303,30 Euro ed il versamento *brevi manu* all’Economo della Provincia di Lecce di una cauzione di Euro 1.000,00 (Euro 500,00 per ogni aula magna).

DELIBERA n. 77 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio delibera il pagamento dell’importo di 303,30 Euro alla Provincia di Lecce per l’utilizzo dell’aula magna dell’I.I.S.S “E. Lanocce” di Maglie e dell’I.I.S.S. “F. Bottazzi” di Casarano, per lo svolgimento di attività formativa nei giorni 4 e 14 marzo 2019 ed il versamento *brevi manu* all’Economo della Provincia di Lecce di una cauzione di Euro 1.000,00 (Euro 500,00 per ogni aula magna)”.

3.9 – ING. MARCO BUCCARELLA. RICHIESTA INFO ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE ORDINE.

Il Consiglio, vista la mail dell’Ing. M. Buccarella acquisita al nostro protocollo n. 911/2019, presone atto, decide di inviare nota di risposta.

3.10 – AGOSTINI DARIO. – INTERSTUDIO - PRIMA DEMO SITO ORDINE LECCE. Il Consiglio, vista la comunicazione pervenuta al nostro protocollo n. 919/2019, delega gli ingg . Nicola Fiore –Marco Cataldo e Francesca Fellingne, componenti del relativo gruppo di lavoro, a fare le dovute valutazioni.

3.11 –PASQUA 2019. Proposta Uova di cioccolato. Il Consiglio, vista la proposta della Fondazione ANT Italia Onlus e di FORLIFE ONLUS di cui al nostro protocollo n. 918/2019, presone atto, ne delibera l'acquisto e l'impegno di spesa di €216,00

DELIBERA n. 78 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio delibera l'acquisto delle uova di Pasqua dalla Fondazione ANT Italia Onlus o dalla associazione FORLIFE ONLUS autorizzando una spesa di € 216,00”.

3.12 – ARCA NORD Salento – Brindisi. Gara europea a procedura aperta per l'appalto di fornitura di un sistema informativo integrato e dei servizi connessi alla gestione del CED dell'A.R.C.A. NORD SALENTO di Brindisi della durata di 6 anni. Richiesta terna. Il Consiglio, vista l'istanza di Arca Nord Salento Brindisi di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 921/2019, delibera di segnalare la seguente terna: Ingg. Alberto Bucciero (n. iscrizione 3715/A), Luca Contursi (n. iscrizione 2694/A), e Andrea Pandurino (n. iscrizione 2707/A).

DELIBERA n. 79 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio delibera di segnalare ad Arca Nord Salento Brindisi la seguente terna: Ingg. Alberto Bucciero (n. iscrizione 3715/A), Luca Contursi (n. iscrizione 2694/A), e Andrea Pandurino (n. iscrizione 2707/A).

3.13 – IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO ISEDE DELL'ORDINE. CONTRATTO DI MANUTENZIONE.

Essendo pervenuta al nostro protocollo n. 868/2019 la comunicazione di pari oggetto, Il Consiglio delibera di sottoscrivere il contratto di manutenzione ordinaria ed eventuali proposte di manutenzione straordinaria con la Ditta De Iaco Impianti Snc, per migliorare l'impianto di condizionamento della sede, autorizzando una spesa di € 450,00 + iva.

DELIBERA n. 80 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio delibera di sottoscrivere il contratto di manutenzione ordinaria ed eventuali proposte di manutenzione straordinaria con la Ditta De Iaco Impianti Snc, per migliorare l'impianto di condizionamento della sede dell'Ordine autorizzando una spesa di € 450,00 + iva”.

3.14 – SEGNI E SUONI. FATTURA 86 DEL 09/06/2014. RICHIESTA PAGAMENTO.

Il Consiglio, vista la comunicazione pervenuta al nostro protocollo n. 970/2019, decide di autorizzare la segreteria ad effettuare un riscontro di quanto già comunicato nel 2014 e non autorizzare il pagamento.

3.15 – RICHIESTA CO-ORGANIZZAZIONE E RICONOSCIMENTO CFP PER I PARTECIPANTI AL CONVEGNO “FUTURENOW_2019 TEMA ‘NEARLY ZERO-ENERGY BUILDINGS” - 5.4.2019.

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta al nostro protocollo n. 929/2019, delibera di concedere il patrocinio e di riconoscere i crediti formativi ai partecipanti a condizione che l'Ordine risulti co-organizzatore.

DELIBERA n. 81 del 18 marzo 2019

Il Consiglio, delibera di concedere il patrocinio e di riconoscere i crediti formativi ai partecipanti al convegno “FUTURENOW_2019 TEMA ‘NEARLY ZERO-ENERGY BUILDINGS’ – Lecce: 5.4.2019.

3.16 – INVITO 5° CONVEGNO NAZIONALE SI&A 2019 “SISMABONUS”. BARI 28.03.2019.

Il Consiglio, vista la mail pervenuta al nostro protocollo n. 992/2019 decide di inoltrarla alla mailing list e di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ordine.

Alle ore 18.45 si allontana l'Ing. A. P. FILIERI e svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Consigliere Giovane, Ing. Iunior Simone Valzano.

3.17 – RICHIESTA SPONSORIZZAZIONE DA “COMPAGNIA MURA” PER CONCERTO LIRICO IN OMAGGIO AL GRANDE SOPRANO VANNA CAMASSA.

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta al nostro protocollo n. 999/2019, ne prende atto.

PUNTO n. 13: SEGNALAZIONI TERNE

13.1 - CCVLPS di Leverano (LE). Richiesta terne per nomina componenti CCVLPS, settori “Elettrotecnica” ed “Acustica”. Il Consiglio, vista la richiesta del Comune di Leverano (LE) di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1002/2019, decide di rinviare le segnalazioni alla prossima seduta.

PUNTO n.3: COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE (continuazione)

3.18 – CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEI PRESIDENTI del 06/04/20218. Protocollo n. 1007-1030/2019.

Il Consiglio autorizza la partecipazione e le spese di trasferta per Presidente e Consiglieri interessati.

DELIBERA n. 82 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio autorizza la partecipazione all’Assemblea dei Presidenti che si terrà a Roma il prossimo 06 aprile e le spese di trasferta per il Presidente e Consiglieri interessati”.

3.19 - GRUPPO DI LAVORO GTT4 DEL CNI –

Il Consiglio delibera la partecipazione dell’Ing. Coluccia all’incontro a Roma per il 1 Aprile 2019 quale componente del gruppo di lavoro .

DELIBERA n. 83 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio delibera la partecipazione dell’Ing. Coluccia alla riunione del gruppo di lavoro GTT4 che si terrà a Roma il 1 Aprile p.v.”.

Alle ore 19.34 si allontana il Consigliere M. Cataldo.

PUNTO n. 12: MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA – ESAMI ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO PROFESSIONALE DI INGEGNERE ANNO 2019. Richiesta terne.

Il Consiglio, vista la richiesta del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, protocollo n. 860 del 4.3.2019 relativa agli esami di abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere per l’anno 2019 dell’Università del Salento, delibera di segnalare le seguenti terne:

Componenti “Effettivi”:

Terna n. 1: di competenza dell’Università del Salento;

Terna n. 2 : Ingg. Coluccia Giuseppe, Fiore Nicola, Riccio Anna Maria;

Terna n. 3: Ingg. Colitta Sergio, Minerva Fabio, Tecci Gabriele;

Terna n. 4: Ingg. Pellè Mauro, Potenza Carlo, Tommasi Gianluca.

Componenti “Supplenti”:

Terna n. 1: di competenza dell’Università del Salento;

Terna n. 2: Ingg. Sanarica Maria, Toma Massimo Luciano, Felling Francesca.

DELIBERA n. 84 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio delibera di approvare all’unanimità e segnalare al Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca le terne sotto riportate per gli esami di abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere per l’anno 2019 dell’Università del Salento”

Componenti “Effettivi”:

Terna n. 1: di competenza dell’Università del Salento;

Terna n. 2 : Ingg. Coluccia Giuseppe, Fiore Nicola, Riccio Anna Maria;

Terna n. 3: Ingg. Colitta Sergio, Minerva Fabio, Tecci Gabriele;

Terna n. 4: Ingg. Pellè Mauro, Potenza Carlo, Tommasi Gianluca.

Componenti “Supplenti”:

Terna n. 1: di competenza dell’Università del Salento;

Terna n. 2: Ingg. Sanarica Maria, Toma Massimo Luciano, Feline Francesca.

PUNTO n.3: COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE (continuazione)

3.20 – TORNEI NAZIONALI DI CALCIO A 11 E DI CALCIO A 7 DEGLI ORDINI DEGLI INGEGNERI D’ITALIA.

Nomina degli allenatori delle due squadre allo scopo di consentire la programmazione dell’attività. Protocollo n. 1067/2019.

Nel corso dell’ultima edizione la guida tecnica della squadra di calcio ad 11 era stata affidata all’Ing. Walter Mirarco e quella della squadra di calcio a 7 al Sig. Donato Beccarisi. Ad oggi le due squadre hanno continuato a svolgere attività calcistica sotto la guida dei medesimi.

Il Consiglio conferma come allenatori delle squadre di calcio l’Ing. Walter Mirarco ed il Sig. Donato Beccarisi.

DELIBERA n. 85 del 18 marzo 2019

“Il Consiglio, nomina come allenatori delle due rappresentative di calcio a 11 e di calcio a 7 l’Ing. Walter Mirarco ed il Sig. Donato Beccarisi.

3.21 – “EXTERNA” – RICHIESTA ELENCO INDIRIZZI MAIL PER INVIO BIGLIETTO OMAGGIO.

Occorre premettere che la reperibilità e la consultabilità dei dati degli Iscritti dall’Albo on line presente sul sito dell’Ordine degli Ingegneri non comporta la loro piena cedibilità (in formato strutturato e riutilizzabile per scopi di invio massivo e sistematico di comunicazioni promozionali) per finalità, peraltro, ultronee rispetto alle finalità istituzionali dell’Ordine, per il cui esclusivo svolgimento è consentita qualsiasi attività di trattamento, inclusa la pubblicazione e la comunicazione a terzi: deve senz’altro escludersi, quindi, la possibilità che il Consiglio dell’Ordine autorizzi la predetta Società a inoltrare a tutti gli Iscritti comunicazioni pubblicitarie relative al suddetto evento.

Pertanto, Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta al nostro protocollo n. 983/2019, decide di comunicare che non si possono inoltrare a tutti gli Iscritti comunicazioni pubblicitarie relative al suddetto evento.

3.22 – PROPOSTA ICMQ PER CERTIFICAZIONE ESPERTI BIM IN BASE ALLA NORMA UNI 11337-7.

La proposta contiene le informazioni per poter accedere all’esame di certificazione di Esperto BIM – PS DOC 02 ICMQ.

La certificazione è prevista per i seguenti profili: Specialist, Coordinator e Manager. Per i profili considerati sono previsti dei requisiti minimi per poter sostenere l'esame.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni pervenute da ICMQ sui costi della certificazione esperti BIM - protocollo n. 1066/2019.

3.23 – COMMERCIALE ISEGNO. PROPOSTA FORMAZIONE BIM.

Il Consiglio, vista la proposta della commerciale Isegno pervenuta al ns. protocollo n. 1065/2019, ne prende atto.

3.24 – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA-ATTESTAZIONE OIV 2019 ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI TRASPARENZA - D. LGS. 150/2009.

Il Consiglio, vista la comunicazione pervenuta al nostro protocollo n. 1046/2019, ne prende atto e decide di trasmetterla all' Ing. Nicola Fiore per i relativi adempimenti.

3.25 – SEMINARIO “LA FIGURA DELL'ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA SECONDO LA NORMA UNI 11339”. L'Ing. S. Pagliula (consigliere delegato della Commissione Impianti ed energia), a nome anche del Presidente e dell'Ing. A. Miglietta (Consigliere delegato della Commissione Impianti ed Energia), illustra una bozza di programma relativa al seminario in oggetto.

La data del predetto seminario dovrebbe essere il 30 marzo.p. v., presso Arthotel & Park Lecce, Via Giorgio De Chirico 1 – Lecce; gli obiettivi *i* sono i seguenti: *Conoscere le modalità di accesso alla certificazione di Esperto in gestione dell'energia secondo la norma UNI 11339 e D. Lgs 102/2014; Conoscere le funzioni svolte da un EGE qualificato e le opportunità che si presentano negli ambiti civile ed industriale.*

L'agenda dell'incontro sarà la seguente:

Ore 9:00 Registrazione

Ore 9:20 Saluti Presidente Ordine degli Ingegneri di Lecce, Ing. Raffaele Dell'Anna

Ore 9:30 Interventi tecnici, Ing. Leonardo Iacoviello

La figura dell'Esperto in Gestione dell'Energia e le differenze rispetto alla figura dell'Energy Manager

Sbocchi occupazionali e mansioni dell'EGE all'interno delle organizzazioni

Le normative di riferimento (in particolare la norma UNI CEI 11339)

Obblighi normativi che richiedono tale figura professionale

La modalità di accesso all'esame di certificazione

Ore 13:30 Chiusura lavori

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera di procedere alla organizzazione dell'evento attribuendo 4 CFP ai partecipanti.

Delibera n. 86 del 18.03.2019

“il Consiglio delibera di approvare il programma del seminario -LA FIGURA DELL'ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA SECONDO LA NORMA UNI 11339- e di concedere i CFP ai partecipanti”.

PUNTO n. 5 - APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO ECONOMICO 2018

L'Ing. Nicola Santoro, in qualità di Tesoriere legge la relazione di accompagnamento al bilancio consuntivo 2018 (Allegati) e preso atto del lavoro del Consiglio di Disciplina, dei numerosi solleciti e

delle proposte di rateizzazione, è stato constatato che il numero delle quote di iscrizione non versate risulta sempre molto elevato, pertanto, il Consiglio delibera di inviare una comunicazione agli iscritti morosi fino all'anno 2017.

Delibera n 87 del 18.03.2019

“Il Consiglio, delibera di approvare il bilancio consuntivo 2018 come da allegato”

PUNTO n. 6 - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Il Consiglio concorda di discutere di questo punto al successivo Consiglio

PUNTO n. 7- CONVOCAZIONE ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI – COMUNICAZIONI;

Il Consiglio concorda di discutere di questo punto nel successivo Consiglio.

PUNTO n. 14 – CIRCOLARI CONSIGLIO NAZIONALE

14.1 - Circ. CNI 354 Sess./2019 - Pubblicazione regolamenti. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 785/2019.

14.2 - Circ. CNI 355 Sess./2019 - Regolamento 64mo Congresso. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 875/2019.

14.3 - Circ. CNI 356 Sess./2019 - COSTRUZIONI ESISTENTI. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 877/2019.

14.4 - Circ. CNI 357 Sess./2019 - Contributi al CNI anno 2019. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 894/2019.

14.5 - Circ. CNI 358 Sess./2019 - Convegno su "Il modello veneto per la mitigazione del rischio e la gestione delle emergenze"-21 marzo 2019, Teatro Comunale, Belluno (BL). Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 930/2019.

14.6 - Circ. CNI 359 Sess./2019 - Seminari formativi su organizzazione e sulle modalità di funzionamento del sistema di formazione continua dell'ingegnere. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 953/2019 e delibera di trasmetterlo agli iscritti attraverso i canali informativi dell'Ordine.

14.7 - Circ. CNI 360 Sess./2019 - TORNEI CALCIO 2019-SORTEGGI. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 1008/2019.

14.8 - Circ. CNI 361 Sess./2019 - ATTIVITA DEL CCTS: Approvazione modifiche al D.M. 03.08.15 con eliminazione del doppio binario per le ex attività non normate. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 1009/2019.

Delibera n. 88 del 18.03.2019

“Si approvano gli “ATTI DEL CONSIGLIO” della seduta del 18 marzo 2019”.

"ATTI" DEL CONSIGLIO DEL 18 Marzo 2019

PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
876	MANINI PREFABBRICATI - Concorso rivolto a ingegneri, architetti e geometri
899	INU - Convocazione Assemblea soci INU
914	Claudio LEO - Proposta seminario "Progettazione di coperture efficienti"
920	ASSO ARCHITETTI - Premio Internazionale Dedalo Minosse
949	Camera di commercio di Brindisi - convegno edilizia 4.0
952	AMBASCIATA D'ITALIA in India - Selezione commissari
972	CEI - Seminario CEI
993	Ediciclo editore - due libri su ciclabili e ciclabilità
1005	ITS AEROSPAZIO PUGLIA - Evento sistema ITS Puglia
1047	DES PUGLIA -Presentazione Tour FutureNow 2019
1055	Camera di Commercio di Lecce - Newsletter
1069	IPE - Convocazione Assemblea Soci
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

Alle 19.54 si sospendono i lavori per procedere all'incontro con i neo iscritti.

Punto 17: INCONTRO CON I NEO ISCRITTI.

Come da indicazioni di Consiglio sono stati invitati presso la sede dell'Ordine gli iscritti dal 5 novembre 2018 ad oggi. Sono presenti quasi tutti i neo iscritti. Questi vengono introdotti in Sala Riunioni. Il Presidente illustra loro il motivo dell'incontro specificatamente rivolto ad una conoscenza diretta dei componenti del Consiglio, oltre che ad uno scambio di opinione sull'attività lavorativa degli iscritti, nonché per conoscere quelli che sono i diritti e doveri degli iscritti stessi. Pertanto il Presidente invita i neo iscritti a presentarsi. Esaurite le presentazioni, il Presidente Dell'Anna si sofferma sull'istituzione Ordine, sui compiti dello stesso, su quelle che sono le attività

principali: tutela del titolo professionale, informative sulle iniziative dell'Ordine nei più svariati settori, la Formazione Continua a cui gli iscritti sono obbligati per legge e l'Ordine adempie a questo compito attraverso l'organizzazione di eventi (convegni, seminari, corsi, etc.)

Successivamente, l'Ing. Dell'Anna si sofferma sull'argomento relativo all'istituzione del Consiglio di Disciplina, organismo indipendente dal Consiglio territoriale, ma parallelo, istituito dal DPR n. 137/2012, ne illustra i contenuti e le funzioni, e per la cui relazione informa di aver invitato l'Ing. Romano Giuseppe, Presidente del Consiglio di Disciplina che, per impegni precedentemente assunti, non è presente.

Pertanto, terminato il suo intervento e congedati i neo iscritti, alle 20.24 la seduta è tolta.

L. C. S.

La Consigliera Segretaria
(Ing. Anna Paola Filieri)

L. C. S.

Il Presidente
(Ing. Raffaele Dell'Anna)

Il presente verbale viene approvato nella seduta del **07/10/2019**

Allegato -1: nota diffida al Comune di Nardò – Competenze Professionali



Prot. n. _____ del _____

Al Dirigete della 1^ Area Funzionale della Città di Nardò

Al RUP del procedimento in oggetto riportato

p.c.

Al Sig. Sindaco della Città di Nardò

All'Ass.re ai LL.PP. della Città di Nardò

Oggetto: Rete idrica e fognaria in zona Penta a Nardò.

Competenze professionali degli Ingegneri.

Invito/Diffida.

Spett.le Dirigente, RUP e Amm.ri in indirizzo

attraverso i mezzi di comunicazione, lo scrivente Ordine è venuto a conoscenza dell'affidamento del servizio di ingegneria in oggetto a due professionisti, architetto e geometra, che non hanno le necessarie competenze professionali per l'espletamento dell'attività in argomento.

In considerazione, anche, di recenti pronunce giurisprudenziali (una per tutte la sentenza della Cassazione n. 6593/2018) si **invitano/diffidano** le SS.LL. ad assumere le decisioni che riterranno più opportune, precisando l'attribuzione delle competenze professionali (in ragione di quanto appresso indicato) per la redazione del progetto in argomento.

Ad ogni buon conto si ritiene opportuno fornire di seguito una disamina che giustifichi quanto lamentato con la presente.

La Cassazione, con la citata sentenza, ribadisce un concetto importante per i professionisti tecnici, in merito al perimetro delle competenze; nello specifico, ricorda che la progettazione e direzione lavori di opere viarie, idrauliche e igienico-sanitarie non strettamente connesse con i singoli fabbricati, sono di pertinenza degli ingegneri (unitamente alle opere inerenti impianti elettrici).

Nella fattispecie, le opere idrauliche richiedono capacità professionali per l'analisi dei fenomeni idrologici ed idraulici e presuppongono l'applicazione di specifici metodi di calcolo

(statistico, idrologico e idraulico). Le relative nozioni sono, attualmente, impartite nei corsi di laurea universitari della classe di Ingegneria Civile e Ambientale, nei cui piani di studi sono inseriti gli insegnamenti riguardanti i settori scientifico disciplinari ICAR/01 "Idraulica" e/o ICAR/02 "Costruzioni idrauliche e Marittime e Idrologia" (D.M. Miur 4 ottobre 2000).

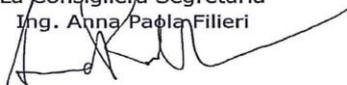
In definitiva, anche in relazione al percorso di studi e non solo, gli ingegneri sono i soli professionisti abilitati alla progettazione e direzione lavori di opere idrauliche e di infrastrutture ad esse connesse, che richiedono l'applicazione di calcoli idraulici; per contro, gli architetti non possono essere compresi tra i soggetti abilitati ad essere investiti di tali incarichi in quanto, sia ai sensi degli artt. 51 e 52 del R.D. 23 ottobre 1925, n. 2537, sia ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, non hanno competenze riconosciute in materia.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti e si resta a disposizione per ulteriori, ove occorrenti, chiarimenti.

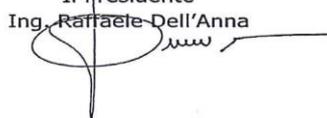
Si richiamano per opportuna conoscenza, inoltre, le sentenze del Consiglio di Stato che hanno consolidato gli orientamenti del Legislatore:

- sez. III, 11 dicembre 1984, n. 1538;
- sez. IV, 19 febbraio 1990, n. 92;
- sez. V, 6 aprile 1998, n. 416;
- sez. IV, sent. 22 maggio 2000, n. 2938.

La Consigliera Segretaria
Ing. Anna Paola Filieri



Il Presidente
Ing. Raffaele Dell'Anna



Allegato 2

Relazione del Rendiconto Consuntivo Anno 2018

La presente relazione è stilata al fine di illustrare l'allegato "Rendiconto Consuntivo anno 2018". Essa descrive il flusso di cassa verificatosi in entrata e in uscita e delinea un confronto fra quanto previsto e quanto avvenuto nel corso dell'anno 2018 per le singole voci che compongono il rendiconto.

Entrate

Le "Entrate" subiscono una flessione al ribasso pari a € 106.494,43 distribuite fra i vari capitoli che la compongono. I capitoli delle entrate risultano essere: Proventi ordinari, Proventi accessori, Proventi straordinari, Proventi finanziari.

- **Proventi Ordinari:** il capitolo subisce una flessione di € 32.777,68 essenzialmente composta da "quote non versate" per € 67.289,34 per l'anno 2018. Nel corso del 2018 sono state recuperate un numero pari a 692 quote pari a € 103.856,66. Questo risultato è frutto dell'attività svolta dai Consigli di disciplina e dalla segreteria dell'Ordine ai quali va il mio personale ringraziamento.
- **Proventi Accessori:** il capitolo ha sostanzialmente rispettato le previsioni registrando maggiori entrate rispetto alle previsioni per € 224,75, per un totale di € 3.724,75, dovuta ad un aumento rispetto alle previsioni dei diritti di segreteria, la cui componente principale è legata ai versamenti dovuti per il concorso indetto di assunzione del nuovo dipendente, indetto da codesto ordine. La voce "liquidazioni specifiche" è pari a € 1.091,00 e la voce "rimborsi vari" per un valore di € 841,75.
- **Proventi Straordinari:** il capitolo subisce una riduzione di € 73.641,50 dovuta essenzialmente ad una flessione della voce "formazione" di € 71.741,50 rispetto al preventivato di € 153.490,00. La voce "Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazione eventi" ha un valore di € 9.600,00, rispettando il valore delle previsioni.
- **Proventi Finanziari:** la voce subisce una flessione di € 300,00 rispetto al valore preventivato.

Uscite

Tutti i capitoli che compongono le uscite risentono di una diminuzione di spesa, rispetto alle previsioni, quantificata in € 106.494,43. I capitoli delle uscite risultano essere: Sede ordine, Informazione, Formazione e aggiornamento professionale, CNI manifestazioni e incontri di categoria, Acquisto materiali d'uso e gestione ufficio, Costi del personale, Formazione, Attivazione associazione paesi frontalieri.

- **Sede Ordine:** il capitolo presenta una diminuzione della spesa di € 3.753,66 principalmente dovuta alle voci “manutenzione sede” e “spese varie”. Per la voce “manutenzione sede” la diminuzione è di € 2.185,13.
- **Informazione:** il capitolo ha registrato minori spese rispetto alle previsioni registrando una minore spesa di € 20.331,17 distribuita principalmente sulle voci “Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)”, “Riviste” e “Abbonamenti e pubblicazioni”. La voce “Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)” registra una riduzione di € 4.187,00, la voce “Riviste” registra una riduzione di € 5.000,00, mentre la voce “Abbonamenti e pubblicazioni (periodici)” registra una riduzione di € 3.441,40.
- **C.N.I. Manifestazioni ed incontri di categoria:** il capitolo chiude con una minore spesa di € 27.780,82 distribuita principalmente tra le voci “contributi iscritti per C.N.I.”, “Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni”. La voce “contributi iscritti per C.N.I.” ha subito una riduzione, rispetto a quanto previsto, pari a € 8.715,00. Per la voce “organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni” la riduzione è stata pari a € 10.831,39. La voce “Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo” ha subito una riduzione, rispetto alle previsioni, di € 4.657,80.
- **Acquisto materiali d’uso e gestione ufficio:** il capitolo registra una minore spesa di € 31.337,69 composta principalmente dalla voce “macchinari, software ed attrezzature per ufficio” e “mobili ed arredi per ufficio”. La voce “macchinari, software ed attrezzature per ufficio” ha subito una riduzione pari a € 19.262,17, “mobili ed arredi per ufficio” per € 10.000,00.
- **Consulenze e prestazioni professionali:** il capitolo ha subito una riduzione di € 33.762,75 principalmente legata alla voce “consulenze legali” che ha subito una riduzione pari a € 28.640,00 e alla voce “consulenze e prestazioni professionali varie” che ha subito una riduzione pari a € 7.857,39.
- **Costi del personale:** il capitolo sostanzialmente ha rispettato le previsioni con una minore spesa di € 638,48.
- **Formazione ed aggiornamento professionale:** il capitolo ha subito una riduzione di € 26.398,16. L’“organizzazione dei corsi di formazione” per i quali si era prevista una spesa di € 80.000,00 ha comportato una spesa di € 58.436,44 mentre la voce “costi per organizzazione corsi di formazione non coperti da quote iscritti” ha subito una riduzione di € 4.834,60.
- **Attivazione associazione paesi frontalieri:** l’intero importo di € 5.000,00 che era stato preventivato non è stato utilizzato, la voce ha valore nullo.

Allegato 3 – Rendiconto Consuntivo 2018

CONTO CONSUNTIVO al 31 dicembre 2018

Pagina 1

	Preventivo 2018	Consuntivo 2018	Scostamenti
ENTRATE			
1 - Proventi ordinari	€ 513.840,00	€ 481.082,32	-€ 32.777,68
2 - Proventi accessori	€ 3.500,00	€ 3.724,75	€ 224,75
3 - Proventi straordinari	€ 187.490,00	€ 93.848,50	-€ 73.641,50
4 - Proventi finanziari	€ 300,00	€ -	-€ 300,00
5 - Accantonamenti anni precedenti T.F.R.	€ 170.185,65	€ 170.185,65	€ -
6 - Residuo gestione finanziaria anni precedenti	€ 290.509,33	€ 290.509,33	€ -
Totale	€ 1.145.824,98	€ 1.039.330,55	-€ 106.494,43
USCITE			
10 - Sede Ordine	€ 79.500,00	€ 75.748,34	-€ 3.753,66
20 - Informazione	€ 34.450,00	€ 14.118,83	-€ 20.331,17
30 - C.N.I., manifestazioni e incontri di categoria	€ 214.650,00	€ 186.889,18	-€ 27.780,82
40 - Acquisti materiali d'uso e gestione ufficio	€ 39.500,00	€ 8.162,31	-€ 31.337,69
50 - Consulenze e prestazioni professionali	€ 43.500,00	€ 9.737,25	-€ 33.782,75
60 - Costi del personale	€ 127.500,00	€ 126.861,52	-€ 638,48
70 - Formazione	€ 120.000,00	€ 93.601,84	-€ 26.398,16
90 - Attivazione Associazione Paesi Transfrontalieri	€ 5.000,00	€ -	-€ 5.000,00
Accantonamento T.F.R.	€ 180.185,65	€ 178.605,33	-€ 1.580,32
Residuo gestione finanziaria	€ 301.539,33	€ 345.627,95	€ 44.088,62
Totale	€ 1.145.824,98	€ 1.039.330,55	-€ 106.494,43



CONTO CONSUNTIVO al 31 dicembre 2018 - ENTRATE

Pagina 2

	Preventivo 2018	Consuntivo 2018	Scostamenti
1 - PROVENTI ORDINARI			
1/1 - Contributo annuo Iscritti	€ 420.900,00	€ 353.610,66	-€ 67.289,34
1/2 - Contributo annuo nuovi Iscritti	€ 6.000,00	€ 8.250,00	€ 2.250,00
1/3 - Quota ammissione nuovi Iscritti	€ 9.600,00	€ 13.200,00	€ 3.600,00
1/4 - Contributo annuo nuovi Iscritti Ingegneri Junior	€ 900,00	€ 825,00	-€ 75,00
1/5 - Quota ammissione nuovi Iscritti Ingegneri Junior	€ 1.440,00	€ 1.320,00	-€ 120,00
1/6 - Recupero quote pregresse	€ 75.000,00	€ 103.856,66	€ 28.856,66
Totale	€ 513.840,00	€ 481.062,32	-€ 32.777,68
2 - PROVENTI ACCESSORI			
2/1 - Liquidazione specifiche	€ 3.000,00	€ 1.091,00	-€ 1.909,00
2/2 - Rimborso valori bollati	€ 100,00	€ 20,00	-€ 80,00
2/3 - Diritti di segreteria	€ 200,00	€ 1.772,00	€ 1.572,00
2/4 - Rimborsi vari (fotocopie, elenchi, etc.)	€ 200,00	€ 841,75	€ 641,75
Totale	€ 3.500,00	€ 3.724,75	€ 224,75
3 - PROVENTI STRAORDINARI			
3/1 - Formazione (quote Iscrizione corsi)	€ 153.490,00	€ 81.748,50	-€ 71.741,50
3/2 - Contributi (enti, CNI, ditte, etc.) per convegni, manifestazioni e pubblicazioni manifestazioni e pubblicazioni	€ 1.000,00	€ 2.500,00	€ 1.500,00
3/3 - Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazione eventi	€ 10.000,00	€ 9.600,00	-€ 400,00
3/4 - Fondo beneficenza	€ 3.000,00	€ -	-€ 3.000,00
Totale	€ 167.490,00	€ 93.848,50	-€ 73.641,50
4 - PROVENTI FINANZIARI			
4/1 - Interessi attivi postali e bancari	€ 300,00	€ -	-€ 300,00
Totale	€ 300,00	€ -	-€ 300,00
5 - ACCANTONAMENTO T.F.R.			
5/1 - Fondo Indennità fine rapporto dipendenti	€ 170.185,65	€ 170.185,65	€ -
Totale	€ 170.185,65	€ 170.185,65	€ -
6 - RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA			
6/1 - Residuo gestione finanziaria anni precedenti	€ 290.509,33	€ 290.509,33	€ -
Totale	€ 290.509,33	€ 290.509,33	€ -
TOTALE ENTRATE	€ 1.145.824,98	€ 1.039.330,55	-€ 106.494,43

	Preventivo 2018	Consuntivo 2018	Scostamenti
10 - SEDE ORDINE			
10/1 - Fitto sede	€ 32.000,00	€ 31.629,01	-€ 370,99
10/2 - Spese condominial	€ 3.000,00	€ 1.753,16	-€ 1.246,84
10/3 - R.S.U.	€ 1.000,00	€ 2.333,00	€ 1.333,00
10/3 - Energia elettrica	€ 5.000,00	€ 4.723,69	-€ 276,31
10/4 - Telefono	€ 3.500,00	€ 3.205,99	-€ 294,01
10/5 - Manutenzione sede	€ 5.000,00	€ 2.814,87	-€ 2.185,13
10/6 - Spese varie (premi assicurativi, etc.)	€ 30.000,00	€ 29.286,62	-€ 713,38
Totale	€ 79.500,00	€ 75.746,34	-€ 3.753,66
20 - INFORMAZIONE			
20/1 - Rivista	€ 5.000,00	€ -	-€ 5.000,00
20/2 - Circolari e bollettini	€ -	€ -	€ -
20/3 - Pubblicazioni monografiche	€ 1.000,00	€ -	-€ 1.000,00
20/4 - Abbonamenti a pubblicazioni (periodici)	€ 5.000,00	€ 1.558,60	-€ 3.441,40
20/5 - Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)	€ 10.000,00	€ 5.813,00	-€ 4.187,00
20/6 - Gestione e manutenzione sito istituzionale	€ 10.000,00	€ 6.747,23	-€ 3.252,77
20/7 - Valorizzazione del titolo	€ 200,00	€ -	-€ 200,00
20/8 - Pubblicità (art.5 L.67/87 e D.L. 728/94)	€ 250,00	€ -	-€ 250,00
20/9 - Fondo beneficenza	€ 3.000,00	€ -	-€ 3.000,00
Totale	€ 34.450,00	€ 14.118,83	-€ 20.331,17
30 - C.N.I., MANIFESTAZIONI E INCONTRI DI CATEGORIA			
30/1 - Contributo iscritti per C.N.I.	€ 108.650,00	€ 99.935,00	-€ 8.715,00
30/2 - Organizzazione e partecipazione ad Incontri di categoria a carattere aggregativo	€ 20.000,00	€ 15.342,20	-€ 4.657,80
30/3 - Organizzazione e partecipazione ad Incontri e manifestazioni Istituzionale	€ 60.000,00	€ 59.415,26	-€ 584,74
30/4 - Organizzazione e partecipazione ad Incontri e manifestazioni	€ 13.000,00	€ 2.168,61	-€ 10.831,39
30/5 - Partecipazione ad Incontri per delegati del Consiglio (non Consiglieri)	€ 10.000,00	€ 7.958,50	-€ 2.041,50
30/6 - Funzionamento Consulta Regionale Ordini Ingegneri	€ 3.000,00	€ 2.049,61	-€ 950,39
Totale	€ 214.650,00	€ 186.869,18	-€ 27.780,82
40 - ACQUISTO MATERIALI D'USO E GESTIONE UFFICIO			
40/1 - Mobili ed arredi per ufficio	€ 10.000,00	€ -	-€ 10.000,00
40/2 - Macchinari, software ed attrezzature per ufficio	€ 20.000,00	€ 737,83	-€ 19.262,17
40/3 - Manutenzione arredi, macchine per ufficio e software	€ 1.000,00	€ 882,45	-€ 117,55
40/4 - Articoli tecnici, gestione ufficio, cancelleria e materiali d'uso	€ 5.000,00	€ 1.956,60	-€ 3.043,40
40/5 - Timbri e tesserti	€ 1.500,00	€ 1.506,97	€ 6,97
40/6 - Spese postali	€ 2.000,00	€ 3.078,46	€ 1.078,46
Totale	€ 39.500,00	€ 8.162,31	-€ 31.337,69



50 - CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI		Preventivo 2018	Consuntivo 2018	Scostamenti
50/1 - Consulenze fiscali e del lavoro	€	3.500,00	€ 6.234,64	€ 2.734,64
50/2 - Consulenze legali	€	30.000,00	€ 1.360,00	-€ 28.640,00
50/3 - Consulenze e prestazioni professionali varie	€	10.000,00	€ 2.142,61	-€ 7.857,39
Totale	€	43.500,00	€ 9.737,25	-€ 33.762,75
60 - COSTI DEL PERSONALE		Preventivo 2018	Consuntivo 2018	Scostamenti
60/1 - Stipendi	€	70.500,00	€ 65.169,90	-€ 5.330,10
60/2 - IRPEF	€	21.700,00	€ 21.721,79	€ 21,79
60/3 - Contributi sociali	€	35.300,00	€ 39.969,83	€ 4.669,83
Totale	€	127.500,00	€ 126.861,52	-€ 638,48
70 - FORMAZIONE		Preventivo 2018	Consuntivo 2018	Scostamenti
70/1 - Organizzazione corsi di formazione con quote di iscrizione	€	80.000,00	€ 58.436,44	-€ 21.563,56
70/2 - Organizzazione corsi di formazione senza quote di iscrizione	€	40.000,00	€ 35.165,40	-€ 4.834,60
Totale	€	120.000,00	€ 93.601,84	-€ 26.398,16
90 - ATTIVAZIONE ASSOCIAZIONE PAESI TRANSFRONTALIERI		Preventivo 2018	Consuntivo 2018	Scostamenti
90/1 - Associazione Paesi del Mediterraneo	€	5.000,00	€ -	-€ 5.000,00
Totale	€	5.000,00	€ -	-€ 5.000,00
ACCANTONAMENTO T.F.R.		Preventivo 2018	Consuntivo 2018	Scostamenti
ACCANTONAMENTO T.F.R.	€	180.185,65	€ 178.605,33	-€ 1.580,32
RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA		Preventivo 2018	Consuntivo 2018	Scostamenti
RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA	€	301.539,33	€ 345.627,95	€ 44.088,62
TOTALE USCITE	€	Preventivo 2018 1.145.824,98	Consuntivo 2018 € 1.039.330,55	Scostamenti -€ 106.494,43