

			Anno	2018
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del
CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	09		Data:	26.03.2018
Convocazione: protocollo n°	777		Data:	21.03.2018
Su richiesta:	Presidente del Consiglio dell'Ordine			
Locale della riunione:	Sala riunioni della sede dell'Ordine		Ora inizio:	17.20
			Ora fine:	20.25
<i>Il Presidente</i>	Ing. Raffaele Dell'Anna		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	Ing. Anna Paola Filieri

Nominativo	Presenza	Assente Giustific.	Assente Ingiustific.	Note
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			
Ing. FILIERI Anna Paola	X			
Ing. SANTORO Nicola Giordano Bruno	X			
Ing. COLUCCIA Giuseppe	X			
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco				
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			
Ing. FIORE Nicola				ENTRA ORE 17.53
Ing. MIGLIETTA Angelo	X			
Ing. PAGLIULA Serena		X		
Ing. PELLE' Mauro				ENTRA ORE 18.50
Ing. PISANELLO Marco		X		
Ing. RICCIO Anna Maria		X		
Ing. STEFANELLI Paolo	X			
Ing. Iunior VALZANO Simone	X			

Alle ore 17.20 sono presenti n. 9 Consiglieri: Ingg. R. DELL'ANNA, A.P. FILIERI, N. SANTORO, G. COLUCCIA, F. FELLINE, L. CONVERSANO, A. MIGLIETTA, P. STEFANELLI E S. VALZANO, pertanto, la seduta risulta valida.

I Consiglieri S. Pagliula, M. Pisanello e A. M. Riccio hanno comunicato di non poter essere presenti per motivi di salute.

I Consiglieri N. Fiore e M. Pellè hanno comunicato che arriveranno in ritardo.

Il Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura ed approvazione dei verbali sedute precedenti
2	Variazioni nell'Albo;
3	Riconoscimento CFP e/o Esoneri
4	Ministero dell'Università e della Ricerca – Esami abilitazione all'esercizio professionale di Ingegnere. Anno 2018 – Richiesta terne;
5	Quota iscrizione anno 2018;
6	Conto Consuntivo Economico anno 2017 – Determinazioni;
7	Bilancio di Previsione anno 2018 – Determinazioni;
8	Assemblea Generale Ordinaria – Convocazione;
9	Comunicazione del Presidente;
10	Comunicazione dei Consiglieri;
11	Comunicazioni del Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione;
12	Costituzione Fondazione – Determinazioni;
13	Circolari del C.N.I.

Punto n. 1 : LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI.

Con riferimento a questo punto all'ordine del giorno il Consiglio delibera di rinviarlo alla prossima seduta.

Punto n. 2: VARIAZIONI NELL'ALBO

2.1 - ISCRIZIONI. Il Consiglio, esaminate le richieste di iscrizione all'Ordine degli Ingg. Martella Stefano (Sez. A, settore a), Vergari Riccardo (Sez. A, settore b), Paglialonga Stefano (Sez. A, settore a), Bianco Giacomo (Sez. A, settore a), pervenute dopo l'invio dell'ordine del giorno ai Consiglieri, la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le istanze presentate.

2.2 – TRASFERIMENTI. Il Consiglio, vista la richiesta dell'Ordine degli Ingegneri di Bari di nulla osta di trasferimento dell'Ing. Piconese Federica, considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine fino all'anno 2017, delibera di richiedere il pagamento dell'anno 2018 prima di concedere il nulla osta.

- Il Consiglio, vista la comunicazione dell'Ordine degli Ingegneri di Roma di iscrizione in quell'Albo dell'Ing. Rubrichi Giuseppe in data 19.02.2018, delibera di cancellarlo dal nostro in pari data.

2.3 – CANCELLAZIONI.

- Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'Albo dell'Ing. Baglivo Vito e considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, delibera di accogliere l'istanza presentata.

DELIBERA n. 50 del 26.03.2018

“Si iscrivono all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Lecce gli Ingegneri: Ingg. Martella Stefano (Sez. A, settore a), Vergari Riccardo (Sez. A, settore b), Paglialunga Stefano (Sez. A, settore a), Bianco Giacomo (Sez. A, settore a).

Si trasferisce all'Ordine degli Ingegneri di Bari l'Ing. Piconese Federica.

Si cancella dall'Albo degli Ingegneri della Provincia di Lecce l'Ingegnere Baglivo Vito”.

Punto n. 3: RICONOSCIMENTO CFP E/O ESONERI

Il punto non si discute non essendoci istanze presentate.

Punto n. 4: MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE DI INGEGNERE. ANNO 2018 - RICHIESTA TERNE.

Il Consiglio, vista la richiesta del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, protocollo n. 7338 del 06.03.2018 relativa agli esami di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere per l'anno 2018 dell'Università del Salento, delibera di segnalare le seguenti terne:

Componenti “Effettivi”:

Terna n. 1: di competenza dell'Università del Salento;

Terna n. 2: Ingg. Feline Francesca, Pellè Mauro e Stefanelli Paolo;

Terna n. 3: Dell'Anna Raffaele, Miglietta Angelo e Riccio Anna Maria;

Terna n. 4: Ingg. Potenza Carlo, Quarta Francesco e Tommasi Gianluca.

Componenti “Supplenti”:

Terna n. 1: di competenza dell'Università del Salento;

Terna n. 2: Ingg. Apollonio Fernando, Minerva Fabio e Sanarica Maria.

DELIBERA n. 51 del 26.03.2018

“Il Consiglio approva all'unanimità e segnala al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le terne per gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere per l'anno 2018 dell'Università del Salento”.

Punto n. 5: ISCRIZIONE ORDINE ANNO 2018

Il Tesoriere, ing. N. Santoro, illustra ai presenti la situazione di bilancio dell'Ordine e valutata la stessa, propone di confermare la quota dovuta dagli iscritti all'Ordine per l'anno 2018 in euro 150,00 (centocinquanta), come per il 2017, e di ampliare la riduzione al 50% per i Colleghi iscritti negli ultimi tre anni, compreso quello di iscrizione.

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera di approvare la proposta, oltre che le riduzioni per maternità e paternità e per invalidità definite nel Regolamento di Tesoreria già approvato nella seduta di Consiglio del 15.03.2018. Si conferma l'esonero totale del pagamento della quota per coloro che hanno più di 50 anni di iscrizione all'albo.

Per tutto quanto sopra il Consiglio delibera di inviare agli iscritti, a mezzo PEC, una nota per comunicare la quota di iscrizione del 2018, le relative riduzioni e le modalità di pagamento. La stessa (nota) sarà pubblicata sul sito internet dell'Ordine.

Inoltre, visto il perdurare di situazioni di morosità, si delibera di ricordare agli iscritti che i morosi non potranno più iscriversi ai corsi e seminari gratuiti e/o a pagamento e la disattivazione di tutti i servizi erogati dall'Ordine.

DELIBERA n. 52 del 26.03.2018

“Il Consiglio conferma la quota dovuta dagli iscritti all’Ordine per l’anno 2018 in euro 150,00 (centocinquanta) e la riduzione del 50% per 1. gli iscritti all’Ordine da 3 anni (e con meno di 35 anni di età); ,2.maternità e paternità e 3. per gli iscritti con invalidità superiore al 50%. Si conferma l’esonero totale per coloro che hanno più di 50 anni di iscrizione. ”

Punto n. 6 – CONTO CONSUNTIVO ECONOMICO ANNO 2017 – DETERMINAZIONI.

L’Ing. N. Santoro legge una breve relazione su quanto in oggetto ed illustra ai presenti il Conto Consuntivo Economico anno 2017, elencando tutte le voci sia in entrata che in uscita, lasciando agli atti la suddetta relazione illustrativa (Allegato A1).
Si allega Rendiconto consuntivo 2017 (Allegato A2)

Alle ore 17.53 è presente l’Ing. Nicola Fiore.

Segue una ampia discussione al termine della quale il Consiglio, all’unanimità dei presenti, delibera di approvare il Conto Consuntivo Economico 2017.

Inoltre, con riferimento a questo argomento il Consiglio delibera di costituire un gruppo di lavoro composto dagli Ingg. A. P. Filieri, N. Santoro, G. Coluccia, N. Fiore e F. Fellingine al fine di definire un Programma di riorganizzazione della segreteria con valutazione sull’acquisto di un software per organizzare e gestire in maniera semplice e strutturata l’attività di segreteria. Viene conferito mandato all’Ing. Fiore di Convocare il suddetto gruppo.

DELIBERA n. 53 del 26.03.2018

“Il Consiglio approva, all’unanimità dei presenti, il Conto Consuntivo Economico 2017. Inoltre delibera la costituzione di un gruppo di lavoro composto dagli Ingg. A. P. Filieri, N. Santoro, G. Coluccia, N. Fiore e F. Fellingine finalizzato ad un programma di riorganizzazione dell’attività di segreteria”.

Punto 7 – BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2018 – DETERMINAZIONI.

Il Tesoriere passa poi a leggere la “Relazione sul Bilancio di Previsione anno 2018” (Allegato A3) ed illustra le varie voci sia in entrata che in uscita.

Il bilancio preventivo 2018 è riportato nell’Allegato A4

DELIBERA n. 54 del 26.03.2018

“Il Consiglio approva, all’unanimità dei presenti, il Bilancio Preventivo 2018”.

Si stabilisce come data per il prossimo consiglio Lunedì 9 aprile 2018, dopo le festività Pasquali.

Punto n.8 – ASSEMBLEA GENERALE ORDINARIA – CONVOCAZIONE.

Con riferimento a questo punto all'ordine del giorno il Consiglio delibera di convocare l'Assemblea Generale per il giorno 18 aprile 2018, in prima convocazione, e per il 19 aprile 2018, alle ore 16.30, in seconda convocazione. Inoltre il Consiglio delibera di attribuire i CFP ai partecipanti ed ai Colleghi iscritti negli anni 2017 e 2018 la validità come aggiornamento in materia di Deontologia professionale.

Con riferimento alla prossima Assemblea Generale l'Ing. G. Coluccia propone di sottoporre all'approvazione dei colleghi presenti prima il Conto Consuntivo Economico 2017 e a seguire quella del Bilancio di Previsione 2018, per poi passare alla discussione.

DELIBERA n. 55 del 26.03.2018

“Il Consiglio delibera di convocare l'Assemblea Generale per il giorno 18 aprile 2018, in prima convocazione, e per il 19 aprile 2018, alle ore 16.30, in seconda convocazione. Inoltre il Consiglio delibera di attribuire i CFP ai partecipanti ed ai Colleghi iscritti negli anni 2017 e 2018 la validità come aggiornamento in materia di Deontologia professionale”.

Inoltre il Tesoriere comunica di voler preparare delle slide per illustrare agli iscritti i due documenti da approvare (Conto Consuntivo Economico 2017 ed il Bilancio di Previsione 2018) e di fare un intervento della durata di 15 minuti circa.

Punto n. 9 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

9.1 - ORARIO DI APERTURA UFFICI. Il Consiglio delibera di estendere l'orario di apertura degli uffici al mercoledì mattina dalle ore 9.00 alle 13.00, a partire dal 2 aprile, come richiesto da molti iscritti.

DELIBERA n. 56 del 26.03.2018

“Il Consiglio delibera di estendere l'orario di apertura degli uffici al mercoledì mattina orario 9-13 e di inviare comunicazione a mezzo mail a tutti gli iscritti”

9.2 - REGOLAMENTO RIMBORSI. Il Presidente propone una revisione del Regolamento Trasferte e Rimborsi in merito al rimborso delle spese per gli spostamenti dei consiglieri.

Interviene il Consigliere G. Coluccia facendo presente che i consiglieri, dovendosi spostare per l'espletamento delle loro funzioni, devono viaggiare con i mezzi più congeniali al caso.

Il Consigliere P. Stefanelli sostiene che, una volta stabilito il tetto massimo di spesa giornaliera rimborsabile, non occorre scendere nei dettagli in merito all'ammontare del rimborso medesimo. A suo parere il mezzo che tutela più di tutto per il lavoro è la macchina, anche perché gli spostamenti aerei richiedono un arco temporale lungo.

Si rimanda la decisione al prossimo Consiglio.

Alle ore 18.50 è presente l'Ing. Mauro Pellé.

9.3 - CIRCOLARE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI relativa alle nuove disposizioni in merito alle prove sui materiali,

Il Presidente comunica la volontà di organizzare un seminario informativo su tale tema coinvolgendo i principali laboratori di prove sui materiali della provincia di Lecce, compresa l'Università del Salento e l'ing Livio Pascali.

I consiglieri Felling, Conversano e Coluccia si rendono disponibili ad affiancare il Presidente nell'organizzazione di tale seminario.

Si prevede una spesa di circa mille euro.

9.4 - STUDIO LEGALE PIETRO QUINTO – Giudizio innanzi al TAR Lecce R. G. n. 252.2018 – intervento ad adiuvandum. Trasmessa l'ordinanza del TAR Lecce n. 152/2018 che ha respinto l'istanza cautelare proposta dall'Ing. Paolo Greco avverso gli atti della procedura di gara bandita dal Comune di Cutrofiano per l'affidamento dei servizi tecnici di supporto all'esecuzione dell'intervento di bonifica e messa in sicurezza di cavità antropiche nell'area urbana e suburbana. Il Consiglio, vista la mail dello Studio Legale Quinto di pari oggetto, unitamente all'allegata Ordinanza, di cui al nostro protocollo n. 792/2018, ne prende atto.

9.5 –INCONTRO ORDINE – EURES - il Presidente comunica che lo scorso 20.3.2018 si è tenuto un incontro con Eures al quale hanno partecipato i consiglieri F. Felling e A. M. Riccio per l'organizzazione di un job meeting presso la sede dell'Ordine. Vista l'assenza della Consigliera ing A.M Riccio delegata del Consiglio, si concorda di rinviare la comunicazione al successivo Consiglio.

9.6 - INCONTRO ANCE – ORDINI PROFESSIONALI sul tema dei mancati stanziamenti dei fondi della Regione. – Lecce, 19.03.2018. In merito all'argomento in oggetto (v. prot. Ordine n. 711/2018) il Consiglio fa presente che nel dialogo con ANCE è necessario ribadire la centralità della progettazione e una totale chiusura al ritorno all'appalto integrato. L'incontro potrà essere utile per fare pressione sulla Regione Puglia per la creazione di un fondo di rotazione per la progettazione. il Consiglio autorizza la partecipazione dell'Ing. Nicola Santoro.

9.7. REGIONE PUGLIA. Incontro del 26.03.2018 presso la Regione Puglia su: Fondo rotazione per la progettazione. In merito a quest' argomento il Consiglio autorizza la partecipazione dell'Ing. Lorenzo Conversano.

9.8 - COMMISSIONE PARCELLE ED OSSERVATORIO BANDI.

L'Ordine di Lecce intende stabilire un rapporto di collaborazione con il Consiglio Nazionale degli Ingegneri e con il suo Ufficio Legale al fine di analizzare i bandi di gara per i servizi di ingegneria e Architettura riportati nella banca dati di Infordat o segnalati dagli iscritti.

Di competenza della Commissione Osservatorio Bandi è la valutazione dei bandi di gara per i Servizi di Ingegneria e Architettura, pubblicati nella provincia di Lecce, a supporto del gruppo di lavoro del CNI, e per il quale l'Ordine intende operare nel proprio territorio di competenza con il compito di monitorare la congruità dei bandi di gara rispetto alla normativa vigente in materia.

A tal proposito, la Consulta Regionale Ordini Ingegneri Puglia (CROIPu) con l'Ordine di Lecce, promotore dell'iniziativa, intende organizzare un incontro aperto a tutti i consiglieri e a tutti coloro interessati all'argomento, da tenersi presso l'Ordine degli Ingegneri di Foggia.

9.9 – ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO

Il Presidente sollecita la stesura delle linee guida e documentazione da produrre inerente le strutture fisse e temporanee ove hanno luogo le attività di pubblico spettacolo soggette al parere

preventivo della Commissione di Vigilanza da emanarsi a cura della Prefettura di Lecce, del Comando dei VV. F e dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce.

9.10 Saldo Quote CNI anno 2017. Il Tesoriere N. Santoro comunica che si sta provvedendo al pagamento del saldo delle quote dovute al CNI per l'anno 2017 di importo pari a € 33.650,00

DELIBERA N. 57 del 26.03.2018

Il Consiglio delibera il pagamento del saldo delle quote al CNI per l'anno 2017 di importo pari a € 33.650,00

9.10 - PROCEDURE SEGRETERIA - Nuova assunzione. Il Presidente evidenzia la necessità di avviare il procedimento per l'assunzione di una nuova risorsa presso la segreteria dell'Ordine in vista dell'imminente pensionamento del dipendente dr. Antonio Rosato. Pertanto ritiene necessario avvalersi di un consulente esterno per l'avvio della procedura e la predisposizione di tutti gli atti necessari per predisporre l'avviso di mobilità.

DELIBERA N. 58 del 26.03.2018

"Il Consiglio delibera il conferimento dell'incarico al Dott. Antonio Crisavola, per l'affiancamento finalizzato alla predisposizione degli atti necessari per l'avvio della procedimento necessario per la potenziamento del personale in servizio presso l'Ordine".

9.11– PROCEDURE SEGRETERIA. Il Presidente evidenzia le criticità connesse con la gestione di quantità eccessive di contante presso la segreteria dell'Ordine.

Alla luce degli obblighi normativi che impongono l'utilizzo del sistema PAGO PA per la riscossione della quota di iscrizione comunica che dal prossimo anno con l'adeguamento del software gestionale dell'Ordine, le quote di iscrizione saranno rimosse esclusivamente mediante MAV o con carta di credito o bonifico e non si effettueranno pagamenti in contanti presso la segreteria dell'Ordine. Relativamente ai rimborsi spese ai consiglieri per la partecipazione a trasferte istituzionali, si valuterà la possibilità di dotare ogni consigliere di una carta di credito/debito per limitare i rimborsi cash di cassa e i bonifici sui conti correnti dei singoli consiglieri.

9.12 - CORSO AGGIORNAMENTO SICUREZZA. Il Consiglio delibera di sospendere le lezioni del corso di aggiornamento nella settimana santa e di inviare comunicazioni agli iscritti.

9.13 – SEGNALAZIONE NOMINATIVI DI COLLEGHI CON COMPETENZE SPECIFICHE PER I GRUPPI DI LAVORO UNI (per il tramite del CNI).

A seguito della e-mail inviata dall'Ordine agli iscritti (riferimento Circolare CNI n. 95/2017) per chiedere la disponibilità di coloro che sono in possesso di particolari requisiti e competenze per partecipare ai gruppi di lavoro UNI, sono stati analizzati i CV pervenuti.

La scelta è stata effettuata tenendo conto a giudizio del Consiglio dell'Ordine di: a) importanza che alcuni gruppi di lavoro UNI rivestono per il nostro territorio e per le attività dell'Ordine; b) limitare il numero di nominativi da segnalare in relazione all'impatto che avrebbe sulle finanze dell'Ordine (valutato che le trasferte sono a carico dell'Ordine); c) pertinenza delle competenze professionali

in base a quanto riportato nel curriculum. Sulla base dei criteri sopra indicati il Consiglio delibera di segnalare i seguenti Colleghi:

ID	COGNOME	NOME	COMMISSIONE UNI
1	DE PASCALIS	FABIO	UNI/CT 004 – Ambiente
2	LARGO	ALESSANDRO	UNI/CT 009 CEN/TC 125/WG 4 Test Methods CEN/TC 104 Concrete and related products CEN/TC 104/SC 1 Concrete - Specification, performance, production and conformity CEN/TC 104/SC 8 Protection and repairs of concrete structures CEN/TC 125/WG 4 Test methods
			UNI CT/036 CEN/TC 138/WG 11 Themographic testing
3	RUSSO	SALVATORE	UNI/CT 016 Gestione per la qualità e metodi statistici
4	MICELLI	FRANCESCO	UNI/CT 021 Ingegneria Strutturale
5	CONGEDO	MASSIMO	UNI/CT 030 Ingegneria Navale
6	GERARDI	ANTONIO	UNI CT/009 Cemento, malte, calcestruzzi e cemento armato CEN/TC 154 -aggregates CEN/TC 154/SC 1 Aggregates for mortars CEN/TC 154/SC 2 Aggregates for concrete
7	STEFANELLI	PAOLO	UNI/CT 040 Servizi

DELIBERA n. 59 del 26.03.2018

“Il Consiglio delibera di segnalare al CNI i seguenti nominativi per le commissioni UNI indicate nella tabella. La mail dovrà contenere i riferimenti email, PEC e telefonici dei colleghi. Si delibera inoltre di inviare PEC ai colleghi segnalati per informarli e per ricordare le modalità di partecipazione alle commissioni nonché la necessità di relazionare al Consiglio sulle attività svolte”.

9.14 – PROSSIME FESTIVITA’ PASQUALI.

Il Consiglio delibera di inviare gli auguri di buona Pasqua agli iscritti.

9.15 – SEGNALAZIONI BANDI ALL’OSSERVATORIO DEL CNI.

Si segnala il Bando emesso da Arca Sud Salento, determinazione n. 189 del 12.03.2018 ed avente come oggetto: “Servizio di ispettore di cantiere, relativo all’Accordo Quadro per l’esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio di Arca Sud Salento sito in Lecce e comuni della provincia. Determinazione a contrarre, approvazione degli elaborati di gara e avvio della procedura negoziata per la scelta del contraente – CIG: ZA622AFC6D”, per anomalia sull’importo complessivo a base d’asta di € 11.766,19.

Si segnala il Bando emesso da Arca Sud Salento, determinazione n. 195 del 12.03.2018 ed avente come oggetto: “Servizio di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, relativo

all'Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio di Arca Sud Salento sito in Lecce e comuni della provincia. Determinazione a contrarre, approvazione degli elaborati di gara e avvio della procedura negoziata per la scelta del contraente – CIG: 74127781EC", per anomalia sull'importo complessivo a base d'asta di € 49.026,00.

DELIBERA n. 60 del 26.03.2018

"Il Consiglio delibera di segnalare all'Osservatorio CNI i due Bandi di Gara"

9.16 – ING. RITA ZIZZARI. Corso di aggiornamento RSPP (e-mail del 15.03.2018) – La collega ricorda che è in scadenza l'aggiornamento quinquennale. Il Consiglio dà mandato all'Ing. Coluccia di predisporre nota di risposta in merito all'organizzazione del corso in questione.

9.17 – AGENZIA ZURICH LECCE. Migliore offerta per la copertura infortuni dei Consiglieri dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina. Protocollo pervenuto n. 739/2018. L'Ing. N. Santoro e L'Ing. Coluccia hanno esaminato tutti i preventivi pervenuti ed hanno stabilito che quello più basso, a parità di quotazione, è quello della Reale Mutua Assicurazioni .

DELIBERA n. 61 del 26.03.2018

"Il Consiglio delibera di dare mandato al Presidente di firmare il contratto con la Reale mutua Assicurazioni per tutti i membri del Consiglio dell'Ordine e per tutti i membri del Consiglio di Disciplina. Inoltre, incarica il Presidente di verificare l'opportunità di stipulare con la stessa compagnia anche la polizza per i dipendenti ad un costo di euro 4.900,00".

9.18 – DOTT. MANIERI GIOVANNI – Consulente fiscale e del lavoro dell'Ordine. Circolare informativa sulle principali novità introdotte dalla Legge di Stabilità 2018. Essendo pervenuta comunicazione di pari oggetto di cui al ns. Protocollo n. 750/2018, il Consiglio delibera di inviarla alla mailing list dell'Ordine. Inoltre, si ratifica il rimborso spese di trasferta per il Tesoriere per incontro con il Dott. Manieri tenutosi giorno 21 marzo u.s.

9.19 – C.N.I. – DOMANDA DI CANCELLAZIONE DA PARTE DI UN ISCRITTO MOROSO. Richiesta parere. Prot. CNI n. 1450. Comunicazione pervenuta al ns. Protocollo n. 753/2018. Il Consiglio, visto il contenuto di tale comunicazione, prende atto che non è possibile effettuare le cancellazioni di colleghi morosi che ne fanno richiesta anche se non è stato attivato alcun provvedimento disciplinare. Il Consiglio delibera di trasmetterla al Consiglio di Disciplina per le determinazioni di competenza.

Alle ore 19.45 si allontana il Consigliere S. Valzano.

9.20 – ANACI LECCE. Corso di aggiornamento professionale 2018 ANACI del 13 e 14.04.2018 su *"Riqualificazione immobiliare con particolare riferimento agli immobili di interesse storico artistico e monumentale"*. Richiesta partecipazione. Il Consiglio, vista la comunicazione di ANACI di pari oggetto ed acquisita al ns. protocollo n. 755/2018, presone atto, delibera di aderire all'iniziativa e di attribuire n. 6 CFP ai partecipanti. Inoltre, il Consiglio delibera di incaricare l'ing. P. Filieri a portare i saluti per conto dell'Ordine.

DELIBERA n. 62 del 26.03.2018

"Il Consiglio delibera di attribuire i CFP ai Colleghi partecipanti".

9.21 – ING. ANTONIO MAGLIO. Nota Ordine Ingegneri 19.03.2018. Intervento ad adiuvandum. Il Consiglio, prende atto della comunicazione pervenuta al nostro protocollo n. 760/2018.

9.22 – EDIL.NEWS. Richiesta di inserimento del Quotidiano online “Edil.news” nella Nostra Mailing List. Il Consiglio prende atto della comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 763/2018.

9.23 – COMUNE DI TAVIANO. Richiesta accreditamento seminario “Parliamo di Radon – Il rischio per la salute e gli adempimenti previsti dalla L.R. m. 30/2016 e s.m.i.” organizzato dal Comune di Taviano. Il Consiglio ri-prende atto della comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 765/2018.

9.24 - CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – Attestazione OIV sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza (art. 14, c. 4, let. g) del D. Lgs. 150/2009). Il Consiglio, vista la nota CNI di pari oggetto acquisita al nostro protocollo n. 762/2018, presone atto, delibera di trasmetterla al Responsabile della Trasparenza ed anticorruzione dell’Ordine.

9.25 - ATTI DEL CONSIGLIO 26-03-2018

DELIBERA n. 63 del 26.03.2018

“Si approvano gli atti del Consiglio riportati di seguito”.

PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
734	Ordine ingegneri di Teramo -Richiesta di proroga entrata in vigore NTC 2018
741	Legislazione tecnica- Seminario dal titolo: Il Mepa e il nuovo codice dei contratti pubblici.
743	Albero della solidarietà onlus-proposta acquisto biglietti manifestazione teatrale
742	Ordine ingegneri di Aosta-Procedura affidamento servizi di progettazione....del ponte sulla S.R. n.23...località Norat... Richiesta chiarimenti.
770	Ordine dei Geologi di Puglia- Ciclo Eventi Lecce Geologica 23-24 marzo 2018
779	THE ACS-Alta formazione- Corso di aggiornamento sicurezza cantieri.
805	Ordine Ingegneri della Prov. di Taranto- EUROSTEELMASTER 2018 -14-18 MAGGIO 2018
813	Legislazione tecnica- Procedure Edilizie: formazione specialistica - Roma 11 aprile 2018

9.26 – ORDINE INGEGNERI TARANTO: EUROSTEELMASTER 2018: Taranto, 14-18/05/2018. Il Consiglio, vista la comunicazione dell’Ordine degli Ingegneri di Taranto di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 805/2018, presone atto, delibera di pubblicarla sul nostro sito internet e di inviarla alla mailing list dell’Ordine.

9.27 - CNI. Rilascio dei CFP agli ingegneri impegnati in attività di supporto post sisma Centro Italia – agosto 2016. Il Consiglio, vista la comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 802/2018, presone atto, delibera di incaricare l’Ufficio di Segreteria per il caricamento dei crediti formativi dei Colleghi interessati.

9.28 - CECILIA GOMIERO. Proposta di collaborazione – Evento Action Group Lecce 10/04/2018. Il Consiglio, vista la comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 786/2018, delibera di preparare una nota di risposta con la quale verificare se l’evento è accreditato dal C.N.I.. In caso contrario non verrà concesso il Patrocinio.

9.29 - CONSORZIO DI BONIFICA UGENTO E LI FOGGI. Collaudo Statico degli edifici della sede consortile di Ugento. Richiesta Terna di nominativi per scelta del collaudatore. Comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 785/2018. Il Consiglio delibera in base alla rotazione interna ed attingendo dall’elenco interno dei segnalabili, come indicato al successivo punto n. 16.1 aggiunto all’ordine del giorno per decisione unanime dei Consiglieri.

9.30 - SEGRETERIA CNI. Avviso Mobilità Volontaria esterna per copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di istruttore amministrativo area B, Posizione B1. Il Consiglio, vista la comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 784/2018, delibera la pubblicazione sul sito e l’invio alla mailing list dell’Ordine.

9.31 - CENSIMENTI PERMANENTI – Istituzioni pubbliche. Il Consiglio, vista la mail di pari oggetto acquisita al nostro protocollo n. 783/2018, presone atto, delibera di compilare il questionario e trasmetterlo entro il 10 ottobre p. v.

9.32- MICROGRAPH. EVENTO: BIM E MODELLAZIONE ENERGETICA. Comunicazione pervenuta al ns. Protocollo n. 780/2018. Il Consiglio delibera di valutare l’evento con l’Ing. Mirko Gianfreda e di coorganizzarlo insieme, considerando eventualmente altre iniziative simili di altri enti.

9.33 – SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE – Loreto (AN). Corso aggiornamento sicurezza cantieri 40 ore Lecce. Il Consiglio, vista la mail della citata società di pari oggetto acquisita al nostro protocollo n. 779/2018, ne prende atto.

9.34 – CNI. Annullamento e Sostituzione della Circolare CNI 213 Contributi anno 2018. Il Consiglio prende atto della comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 776/2018 in quanto contenente dei refusi.

9.35- ORDINE INGEGNERI DI TARANTO. Comunicazione Commissione Opere Idrauliche, Marittime e Navali. Il Consiglio, vista la comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 775/2018, ne prende atto.

9.36- ING. CONGEDO DOMENICO. Pratica rimborso SISMACENTROITALIA2016. Richiesta aggiornamenti in merito alla pratica in oggetto essendo stati contattati più volte i numeri indicati dal CNI. Il Consiglio, vista la comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 772/2018, delibera di preparare nota di risposta.

9.37 - PREZZARIO NAZIONALE. Disponibilità online del terzo aggiornamento annuale del “Prezzario nazionale Gratuito per le Opere edili ed Affini”. Il Consiglio, vista la comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 771/2018, delibera la pubblicazione sul sito e l’invio alla mailing list dell’Ordine.

9.38 – ORDINE REGIONALE DEI GEOLOGI – Ciclo eventi Lecce Geologica 23-24/03/2018. Il Consiglio, vista la comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 770/2018, ne prende atto.

9.39 - ORDINE INGEGNERI RAVENNA. Lettera osservazioni NTC 2018. Il Consiglio prende atto della comunicazione di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 769/2018.

9.40- ING. ANTONIO TAFURO. Info pagamento rata iscrizione anno 2017. Il Consiglio, vista la mail dell’Ing. A. Tafuro di pari oggetto pervenuta al ns. protocollo n. 814/2018, presone atto, delibera di inviare nota di risposta nella quale comunicare che per l’anno 2017 il pagamento della quota deve essere fatto per intero in quanto non prevista la riduzione del 50% per le adozioni, mentre a partire dall’anno 2018 è possibile effettuare il pagamento della quota ridotta, anche per le adozioni. Per quanto sopra, il Consiglio dà mandato all’Ing. G. Coluccia di predisporre la nota di risposta.

Punto n. 10: COMUNICAZIONE DEI CONSIGLIERI

10.1 – ING. FRANCESCA FELLINE . La Consigliera relaziona sul Seminario Informativo Industria 4.0 tenutosi a Roma sabato 24 febbraio 2018 presso il Consiglio Nazionale degli Ingegneri Via XX Settembre 5 – Roma (rif circolare CNI n 18 del 14.02.2018 – Linee guida Industria 4.0-Opportunità per gli Ingegneri) al quale hanno partecipato gli Ingg. Francesca Felline e Nicola Fiore.

Scopo del Seminario è stato quello di aggiornare i delegati degli Ordini territoriali e formare nuovi formatori che andranno a costituire il panel di esperti del CNI per divulgare e formare gli ingegneri iscritti agli ordini territoriali le opportunità offerte del PIANO INDUSTRIA 4.0.

Si allega verbale dell’incontro (allegato C).

10.2 - ING. FRANCESCA FELLINE. PROPOSTA ORGANIZZAZIONE EVENTI INDUSTRIA 4.0. L’Ing. Felline illustra l’obiettivo di due eventi su tale tema .

Il primo è un seminario formativo volto a definire le modalità per l’elaborazione della perizia asseverata richiesta dalla Legge di Bilancio 2017 per le agevolazioni fiscali delle imprese (iper-ammortamento al 250% per i beni materiali e super-ammortamento al 140% per i beni immateriali). Il programma del seminario segue il format elaborato dal CNI è già replicato in diversi Ordini territoriali. Il CNI consiglia di chiedere il patrocinio alla sezione locale di Confindustria e di coinvolgere un loro delegato per un intervento di 20 minuti al massimo sugli incentivi fiscali per le imprese previste dal Piano Industria 4.0.

Di seguito il titolo e il programma del seminario formativo.

Titolo: SEMINARIO FORMATIVO INDUSTRIA 4.0 – LINEE OPERATIVE PER GLI INGEGNERI PROFESSIONISTI

Programma:

1° Modulo “Gli ingegneri e le misure di incentivo alle imprese nel Piano Industria 4.0: aspetti tecnici “

2° Modulo “Aspetti fiscali essenziali per la redazione della perizia giurata”

3° Modulo “Caso di studio pratico e redazione della perizia”

Durata: 6 ore – Rilascio CFP: 6 (seminario)

Date possibili: Settimana 16-19 Aprile, Settimana 21-25 Maggio 2018

Relatori: esperto segnalato da CNI, eventuale esperto di politiche fiscali segnalato da Confindustria
Costi: sala, docenza e rimborso trasferta del docente (esperto segnalato da CNI), eventuale cena
Costi: €400 costo docente esperto segnalato dal CNI + rimborso spese per vitto, alloggio e spese di viaggio + costo sala.

Si allega modello di locandina standard elaborata dal CNI di altri eventi formativi organizzati presso altri Ordini territoriali (Allegato D)

2° GIORNATA: EVENTO DIVULGATIVO SU INDUSTRIA 4.0 CO-ORGANIZZATO CON CONFINDUSTRIA.

Obiettivi: Presentare alle imprese del territorio e ai tecnici del settore le opportunità fiscali e tecnologiche previste dal Piano Industria 4.0 valorizzando il ruolo dell’ingegneria nei processi di innovazione industriale

Bozza di Agenda:

1. Presentazione del Piano Industria 4.0 (Ordine)
2. Aspetti fiscali (Confindustria)
3. Il ruolo dell’ingegnere (Ordine)
4. Esperienze industriali (Associati Confindustria)
5. Vantaggi tecnologici per le imprese (Ordine)

Durata: 8 ore (una giornata)

Relatori: da definire

Costi: sala, buffet pranzo, eventuale cena

Patrocini: Comune di Lecce, Provincia di Lecce, Regione Puglia, Università del Salento;

Tutti i costi sono da dividere con Confindustria, identificare eventuali sponsor.

Si prevede una spesa complessiva di €1.500,00.

DELIBERA n. 64 del 26.03.2018

“Il Consiglio approva all’unanimità :

1. l’organizzazione del seminario formativo “Industria 4.0 – linee operative per gli ingegneri professionisti” con il relativo programma sopra descritto e i seguenti costi:

- Costo docente segnalato dal CNI: €400,00 + spese vitto e alloggio e spese di viaggio

- costo sala: da definire

e di richiedere il patrocinio di Confindustria Lecce.

2. di co- organizzare con Confindustria Lecce un evento divulgativo sulle opportunità per le imprese del Piano industria 4.0

Inoltre delibera la costituzione del Gruppo di Lavoro costituito dagli ingg. N. Santoro, F. Felling, M. Cataldo, N. Fiore, e S. Pagliula per l'organizzazione di tali eventi formativi e dell'incontro con Confindustria Lecce.

Punto n. 14: RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO MINISTERO DELL'INTERNO.

14.1 - Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dell'Ing. Dario CURLANTE, che ha frequentato il corso base di specializzazione in prevenzione incendi presso l'Ordine degli Ingegneri Avellino e di aver sostenuto l'esame finale in data 3 ottobre 2017, delibera di accogliere l'istanza presentata e di attribuirgli il seguente numero di codice personale: **LE02625I1308.**

Punto n. 15: RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO CERTIFICATORI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DELLA REGIONE PUGLIA.

15.1 - Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale della Regione Puglia dell'Ing. Campa Angelo, che ha frequentato il corso "Qualificante" di ore 21 organizzato da quest'Ordine dal 16 giugno al 12 luglio 2016, e sostenuto con esito positivo le prove tecnico-pratiche in data 14 luglio, delibera di accogliere l'istanza presentata e di trasmettere il nominativo alla Regione Puglia per l'inserimento del citato professionista nell'elenco dei Certificatori.

Punto n. 16: SEGNALAZIONI TERNE COLLAUDI STATICI.

16.1 - Il Consiglio, vista la richiesta di terna per collaudo statico della sotto citata ditta, in base alla rotazione interna ed attingendo dall'elenco interno dei segnalabili, delibera di segnalare i seguenti nominativi:

Ditta CONSORZIO DI BONIFICA UGENTO E LI FOGGI: Ingg. Mazzotta Aniello, Maniglio Vincenzo, Crudo Max.

Punto n. 13: CIRCOLARI del CNI

13.1 – CIRCOLARE n. 208/XIX Sess. 2018. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 del Comparto Funzioni Centrali. Il Consiglio ne prende atto.

13.2 - CIRCOLARE n. 209/XIX Sess. 2018. Informativa invio lettera al Capo del Corpo nazionale dei VV.F., Ing. Gioacchino Giomi, ed al Dirigente Generale della Direzione Centrale per la prevenzione e Sicurezza Tecnica, Ing. Tolomeo Litterio, contenente "documento Rete professioni Tecniche relativo a Decalogo per favorire la cultura della prevenzione incendi con il nuovo Codice di Prevenzione Incendi – D.M. 03/08/2015". Il Consiglio ne prende atto.

13.3 –CIRCOLARE n. 210/ XIX Sess. 2018. Informativa esito evento RTP CUP "Idee per la modernizzazione del Paese" – Mercoledì 21.02.2018 – Roma eventi di Piazza di Spagna. Il Consiglio, vista la circolare CNI di apri oggetto di cui al nostro protocollo n. 749/2018, ne prende atto.

13.4. – CIRCOLARE n. 211/ XIX Sess. 2018. Informativa lettera congiunta RTP- CUP al Ministero dello Sviluppo Economico. – Voucher per la digitalizzazione delle PMI – aggiornamento. Il

Consiglio, vista la circolare CNI di apri oggetto di cu al nostro protocollo n. 752/2018, ne prende atto.

13.5 – CIRCOLARE n 212/ XIX Sess. 2018. Rinnovo Accordo Quadro RPT-FCA avente ad oggetto speciali condizioni di acquisto di autoveicoli marchi FIAT, LANCIA, JEEP, e FIAT PROFESSIONAL per gli iscritti agli albi o registri professionali. Il Consiglio delibera di inviare comunicazione agli iscritti tramite mailing list e di pubblicarla sul sito internet nella sezione “Convenzioni”.

13.6 - CIRCOLARE n. 213/XIX Sess. 2018. Contributi CNI per l’anno 2018. La quota da corrispondere al Consiglio Nazionale per l’anno 2018 resta confermata in € 25,00 per iscritto al netto di ogni aggio esattoriale. Il Consiglio ne prende atto.

13.7 - CIRCOLARE n. 214/XIX Sess. 2018. Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni (NTC 2018) – fase transitoria ed entrata in vigore – richiesta di proroga. Il Consiglio ne prende atto.

13.8 - CIRCOLARE n. 215/XIX Sess. 2018. Giornale dell’Ingegnere, comitato di redazione. Il Consiglio ne prende atto.

Alle 20.25 la seduta è tolta.

L. C. S.

La Consigliera Segretaria

F.to: Ing. Anna Paola Filieri

L. C. S.

Il Presidente

F.to: Ing. Raffaele Dell'Anna

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del 28 maggio 2018.

Allegati:

1. Allegato A1 – Relazione del Rendiconto Consuntivo anno 2017
2. Allegato A2 - Rendiconto economico consuntivo 2017
3. Allegato A3 - Bilancio Preventivo 2018.
4. Allegato A4 – Relazione Bilancio preventivo anno 2018
5. Allegato A5 - Verbale - Seminario Informativo Industria 4.0

Allegato A1 – Relazione del Rendiconto Consuntivo anno 2017.

La presente relazione è stilata al fine di illustrare l'allegato Bilancio Consuntivo relativo all'anno 2017 che descrive il flusso di cassa verificatosi sia in entrata che in uscita. Un confronto fra quanto previsto e quanto avvenuto nel corso dell'anno 2017 per le singole voci che lo compongono.

Entrate

Complessivamente l'intera voce subisce una forte flessione al ribasso pari a € 197.264,96 distribuito fra i vari capitoli che la compongono. Fra essi i più significativi risultano essere:

- **Proventi Ordinari:** con una differenza in negativo di € 187.400,54 essenzialmente composta da € 105.541,00 per "quote non versate" per l'anno 2017, ed € 79.909,54 per morosità degli anni pregressi sino al 31/12/2016. Per il recupero delle quote si è già attivata sotto il profilo disciplinare la segnalazione dei morosi al Consiglio di Disciplina, mentre per il recupero delle quote si sta attivando il ricorso ad Equitalia.
- **Proventi Accessori:** con una differenza in negativo di € 621.929 dovuti essenzialmente ad una riduzione di tutte le voci in particolare la voce "liquidazioni specifiche" per un valore pari a € 240,00 e della voce "diritti di segreteria" con una riduzione pari a € 150,00.
- **Proventi Straordinari:** con una differenza in negativo di € 8.942,50 dovuta essenzialmente ad una flessione della voce "formazione" di € 7.942,50 rispetto al previsto di € 100.000,00 essendo stati attivati corsi in numero inferiore al previsto.
- **Proventi Finanziari:** è composta dai soli interessi bancari che subisce una flessione € 300,00.

Uscite

Tutti i capitoli che compongono l'intera voce risentono di una diminuzione di spesa, rispetto alle previsioni, quantificata in € 197.264,96 e così distribuita:

- **Sede Ordine:** la diminuzione della spesa di € 28.217,61 è principalmente dovuta a due voci "manutenzione sede" e "spese varie". Per la voce "manutenzione sede" lo scostamento è pari ad una diminuzione di € 13.466,82 in quanto i lavori sono stati completamente ultimati con un risparmio rispetto al preventivo. La voce "spese varie" è stata ridotta di € 12.408,58.
- **Informazione:** sostanzialmente ha rispettato le previsioni registrando una minore spesa di € 1.535,20 distribuita principalmente sulle voci "abbonamenti a pubblicazioni" e "internet". La voce "abbonamenti a pubblicazioni" registra una riduzione di € 915,84 mentre la voce "internet" registra una riduzione di € 967,77.
- **Formazione ed aggiornamento professionale:** la voce ha subito una riduzione di € 84.057,66. L' "organizzazione dei corsi di formazione" per i quali si era prevista una spesa di € 100.000,00 ha comportato una spesa di € 38.162,23 mentre la voce "costi per organizzazione corsi di formazione non coperti da quote iscritti" ha subito una riduzione di € 22.219,99.
- **C.N.I. Manifestazioni ed incontri di categoria:** il capitolo chiude con una minore spesa di € 84.359,63 distribuita principalmente tra le voci "contributi iscritti per C.N.I.", "costituzione fondazione" e "organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali". Per la voce "costituzione fondazione" si è ritenuto di non dover procedere alla costituzione mentre per la voce "contributi iscritti per C.N.I." le quote versate dal nostro ordine sono state pari a € 63.878,05.

- **Acquisto materiali d'uso e gestione ufficio:** si registra una minore spesa di € 29.726,62 composta principalmente dalla voce "mobili" per € 20.000,00, "spese postali" per € 5.035,65 e "macchinari e attrezzature per ufficio" per € 4.326,70.
- **Costi del personale:** sostanzialmente le previsioni sono rispettate con una minore spesa di € 6.031,19 principalmente imputabile alla voce "stipendi" per € 4.374,27.
- **Oneri tributari:** la spesa è nulla. A preventivo la voce prevedeva € 150,00.
- **Conferenza internazionale CNI:** la voce ha valore nullo.
- **Attivazione associazione paesi frontalieri:** l'intero importo di € 6.000,00 che era stato preventivato non è stato utilizzato, la voce ha valore nullo.
- **Attivazione sportello fondo comunitario:** l'intero importo di € 6.000,00 che era stato preventivato non è stato utilizzato, la voce ha valore nullo.

Allegato A2 – Rendiconto Economico Consuntivo 2017

SCHEMA DI BILANCIO - CONSUNTIVO 2017 - PREVENTIVO 2018

CONSUNTIVO 2017

PREVENTIVO 2018

ENTRATE

<i>Proventi ordinari</i>	€	383.839,46	513.840,00
<i>Proventi accessori</i>	€	4.678,08	3.500,00
<i>Proventi straordinari (ex formazione)</i>	€	92.057,50	167.490,00
<i>Proventi finanziari</i>	€	-	300,00
<i>Accantonamento T.F.R. anni precedenti</i>	€	160.420,19	170.185,65
<i>Residuo gestione finanziaria anni precedenti</i>	€	256.421,84	290.509,33
Totale	€	897.417,07	1.145.824,98

USCITE

<i>Sede Ordine</i>	€	64.282,39	79.500,00
<i>Informazione</i>	€	24.114,80	34.450,00
<i>Formazione</i>	€	45.942,34	120.000,00
<i>C.N.I., manifestazioni e incontri di categoria</i>	€	154.640,37	214.650,00
<i>Acquisti materiali d'uso e gestione ufficio</i>	€	36.273,38	39.500,00
<i>Costi del personale</i>	€	111.468,81	127.500,00
<i>Consulenze e prestazioni professionali</i>			43.500,00
<i>Oneri tributari</i>	€	-	
<i>Conferenza internazionale CNI</i>	€	-	
<i>Associazione Paesi frontalieri</i>	€		5.000,00
<i>Istituzione Sportello Fondo Comunitario</i>	€		
<i>Accantonamento T.F.R. totale</i>	€	170.185,65	180.185,65
<i>Residuo gestione finanziaria totale</i>	€	290.509,33	301.539,33
Totale	€	897.417,07	1.145.824,98

P.1

SCHEMA DI BILANCIO - CONSUNTIVO 2017 - PREVENTIVO 2018



ENTRATE

PROVENTI ORDINARI

1/1 - Contributo iscritti	€	324.459,00	420.900,00
1/2 - Contributo nuovi iscritti	€	5.550,00	6.000,00
1/3 - Quota ammissione nuovi iscritti	€	8.880,00	9.600,00
1/4 - Contributo nuovi iscritti ingegneri junior	€	600,00	900,00
1/5 - Quota ammissione nuovi iscritti ingg. Junior	€	960,00	1.440,00
1/6 - Recupero quote	€	43.390,46	75.000,00
Totale	€	383.839,46	513.840,00

PROVENTI ACCESSORI

2 - Liquidazione specifiche	€	2.760,00	3.000,00
3 - Rimborso valori bollati	€	-	100,00
4 - Diritti di segreteria	€	50,00	200,00
5/1-2-3-4 - Albo, tariffe, fotocopie, rimborsi vari	€	1.868,08	200,00
Totale	€	4.678,08	3.500,00

PROVENTI STRAORDINARI

6/1 - Formazione (quote iscrizione corsi per iscritti)	€	92.057,50	150.000,00
6/2 - Contributi (Enti, CNI, ditte, etc.) per convegni, manifestazione e pubblicazioni	€	-	1.000,00
6/3 - Pubblicità su Spazio Aperto	€	-	10.000,00
Fondo beneficenza	€	0	3.000,00
Recupero quote formazione anni precedenti	€	-	3.490,00
Totale	€	92.057,50	167.490,00

PROVENTI FINANZIARI

5/6 - Interessi bancari	€	-	300,00
Totale	€	-	300,00

TOTALE ENTRATE DI CASSA	€	480.575,04	685.130,00
--------------------------------	----------	-------------------	-------------------

ACCANTONAMENTO T.F.R. ANNI PRECEDENTI	€	160.420,19	170.185,65
--	----------	-------------------	-------------------

RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA ANNI PRECEDENTI	€	256.421,84	290.509,33
---	----------	-------------------	-------------------

TOTALE ENTRATE	€	897.417,07	1.145.824,98
-----------------------	----------	-------------------	---------------------

P.2

SCHEMA DI BILANCIO - CONSUNTIVO 2017 - PREVENTIVO 2018



USCITE

SEDE ORDINE

	€	CONSUNTIVO 2017	PREVENTIVO 2018
10/1 - Fitto sede	€	31.306,18	32.000,00
10/2 - Spese condominiali e RSU	€	3.246,06	3.000,00
RSU			1.000,00
10/3 - Energia elettrica	€	4.286,64	5.000,00
10/4 - Telefono	€	3.318,91	3.500,00
10/5 - Manutenzione sede	€	4.533,18	5.000,00
10/6 - Spese varie (premi assicurativi, etc.)	€	17.591,42	30.000,00
Totale	€	84.282,39	79.600,00

INFORMAZIONE

20/1 - Spazio Aperto	€	110,61	5.000,00
20/2 - Circolari e bollettini	€	-	
20/3 - Pubblicazioni monografiche	€	-	1.000,00
20/4 - Consulenze (direttore responsabile)	€	-	
20/5 - Stampa albo	€	-	
20/6 - Abbonamento a pubblicazioni (periodici e norme)	€	4.084,16	5.000,00
20/7 - Aggiornamento professionale (libri, CD norme)	€	10.887,80	10.000,00
20/9 - Pubblicità (art.5 L.67/87 e D.L. 728/94)	€	-	250,00
20/10 - Gestione sito istituzionale	€	9.032,23	10.000,00
20/11 - Valorizzazione del titolo	€		200,00
Fondo beneficenza	€	0	3.000,00
Totale	€	24.114,80	34.460,00

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

70/1 - Organizzazione corsi di formazione	€	38.162,33	80.000,00
70/2 - Costi per organizzazione corsi di formazione non coperti da quote iscritti	€	7.780,01	40.000,00
Totale	€	46.842,34	120.000,00

C.N.I., MANIFESTAZIONI E INCONTRI DI CATEGORIA

30/1 - Contributo iscritti per C.N.I.	€	63.878,05	75.000,00
Contributo iscritti per CNI - anni precedenti			33.650,00
30/2 - Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo	€	15.492,24	20.000,00
30/3 - Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali	€	63.639,69	60.000,00
30/4 - Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni	€	8.872,54	13.000,00
30/5 - Funzionamento Consulta Reg. Ing. Ordini Ingg.	€	2.757,85	3.000,00
30/6 - Costituzione fondazione	€	-	
Partecipazione ad Incontri per delegati del consiglio			10.000,00
Totale	€	164.840,37	214.860,00

P.3

SCHEMA DI BILANCIO - CONSUNTIVO 2017 - PREVENTIVO 2018



	CONSUNTIVO 2017	PREVENTIVO 2018
USCITE		
ACQUISTO MATERIALI D'USO E GESTIONE UFFICIO		
40/1 - Mobili	€ -	10.000,00
40/2 - Macchinari ed attrezzature per ufficio	€ 4.673,30	20.000,00
40/3 - Manutenzione macchinari	€ 2.530,28	1.000,00
40/4 - Articoli tecnici, gestione ufficio cancelleria e materiali d'uso	€ 1.073,37	5.000,00
40/5 - Testi tariffa professionale	€ 262,91	
40/6 - Timbri e tesserini	€ 1.299,47	1.500,00
40/7 - Consulenze fiscali e del lavoro	€ 2.792,40	
40/9 - Liti e controversie	€ 22.677,30	
40/10 - Spese postali	€ 964,35	2.000,00
Totale	€ 36.273,38	39.500,00
CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI		
Consulenze fiscali e del lavoro	€	3.500,00
Consulenze legali	€	30.000,00
Consulenze e prestazioni professionali varie	€	10.000,00
Totale	€	43.500,00
COSTI DEL PERSONALE		
50/1 - Stipendi	€ 60.625,73	65.000,00
50/2 - IRPEF	€ 18.646,99	20.000,00
50/3 - Contributi previdenziali, etc. Nuovo dipendente a 12 ore per sette mesi omnicomprensivo	€ 32.196,09	32.500,00
		10.000,00
Totale	€ 111.468,81	127.500,00

P.4

SCHEMA DI BILANCIO - CONSUNTIVO 2017 - PREVENTIVO 2018

 ordine ingegneri provincia di lecce	CONSUNTIVO 2017	PREVENTIVO 2018
USCITE		
ONERI TRIBUTARI		
60/1 - Vidimazioni e bollati	€ -	
60/2 - Tributi vari	€ -	
Totale	€ -	
CONFERENZA INTERNAZIONALE CNI		
70/1 - Conferenza nazionale	€ -	
ATTIVAZIONE ASSOCIAZIONE PAESI FRONTALIERI		
80/1 -	€ -	5.000,00
		5.000,00
ISTITUZIONE SPORTELLO FONDO COMUNITARIO		
80/2 -	€ -	
ACCANTONAMENTO TFR		
ACCANTONAMENTO TFR ANNUALE	€ 9.765,46	10.000,00
TOTALE USCITE DI CASSA	446.487,55	674.100,00
RESIDUO GESTIONE DI CASSA 2018		11.030,00
ACCANTONAMENTO T.F.R.	€ 170.185,65	180.185,65
RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA	€ 290.509,33	301.539,33
TOTALE USCITE	€ 897.417,07	1.145.824,98

P.5

Allegato A3 – Bilancio Preventivo 2018

BILANCIO DI PREVISIONE 2018

ENTRATE

CATEGORIE E SOTTO CATEGORIE DI BILANCIO		IMPORTI
ENTRATE DI CASSA		
1. PROVENTI ORDINARI		
1,1	Contributo iscritti	420.900,00 €
1,2	Contributo nuovi iscritti	6.000,00 €
1,3	Quota ammissione nuovi iscritti	9.600,00 €
1,4	Contributo nuovi iscritti Ingegneri Junior	900,00 €
1,5	Quota ammissione nuovi iscritti Ingegneri Junior	1.440,00 €
1,6	Recupero quote pregresse	75.000,00 €
Totale		513.840,00 €
2. PROVENTI ACCESSORI		
2,1	Liquidazioni specifiche	3.000,00 €
2,2	Rimborso valori bollati	100,00 €
2,3	Diritti di segreteria	200,00 €
2,4	Albo, fotocopie, rimborsi vari	200,00 €
Totale		3.500,00 €
3. PROVENTI STRAORDINARI		
3,1	Formazione (quote iscrizione corsi)	150.000,00 €
3,2	Contributi (Enti, CNI, ditte, etc.) per convegni, manifestazioni	1.000,00 €
3,3	Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazioni eventi	10.000,00 €
3,4	Fondo beneficenza	3.000,00 €
	Recupero quote formazione	3.490,00 €
Totale		167.490,00 €
4. PROVENTI FINANZIARI		
4,1	Interessi attivi postali e bancari	300,00 €
Totale		300,00 €
TOTALE ENTRATE DI CASSA 2018		685.130,00 €
ACCANTONAMENTI ANNI PRECEDENTI		
5. ACCANTONAMENTO TFR		
5,1	Accantonamento anni precedenti fondo indennità fine rapporto dipendenti	170.185,65 €
Totale		170.185,65 €
6. RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA ANNI PRECEDENTI		
6,1	Residuo gestione finanziaria anni precedenti	290.509,33 €
Totale		290.509,33 €
TOTALE ACCANTONAMENTI ANNI PRECEDENTI		460.694,98 €
TOTALE ENTRATE		1.145.824,98 €

P. 1

USCITE		
USCITE DI CASSA		
10. SEDE ORDINE		
10,1	fitto sede	32.000,00 €
10,2	Spese condominiali	3.000,00 €
10,3	RSU	1.000,00 €
10,4	Energia Elettrica	5.000,00 €
10,5	Telefono	3.500,00 €
10,6	Manutenzione sede	5.000,00 €
10,7	Spese varie (premi assicurativi, etc)	30.000,00 €
Totale		79.500,00 €
20. INFORMAZIONE		
20,1	Rivista	5.000,00 €
20,2	Circolari e bollettini	- €
20,3	Pubblicazioni Monografiche	1.000,00 €
20,4	Abbonamenti e pubblicazioni (periodici ecc.)	5.000,00 €
20,5	Agglomeramento professionale (libri, cd, norme)	10.000,00 €
20,6	Gestione e manutenzione sito istituzionale	10.000,00 €
20,7	Valorizzazione del titolo	200,00 €
20,8	Pubblicità (art. L. 67/87 e D.LL 728/94)	250,00 €
20,9	Fondo beneficenza	3.000,00 €
Totale		34.450,00 €
30. C.N.I. MANIFESTAZIONI E INCONTRI DI CATEGORIA		
30,1	Contributi iscritti per CNI	75.000,00 €
30,2	Contributi iscritti per CNI (anni precedenti)	33.650,00 €
30,3	Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo	20.000,00 €
30,4	Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali	60.000,00 €
30,5	Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni	13.000,00 €
30,6	Partecipazione ad incontri per delegati del consiglio (non consiglieri)	10.000,00 €
30,7	Funzionamento Consulta Regionale Ordini Ingegneri	3.000,00 €
Totale		214.650,00 €
40. ACQUISTO MATERIALI D'USO E GESTIONE UFFICIO		
40,1	Mobili ed arredi per ufficio	10.000,00 €
40,2	Macchinari, software ed attrezzature per ufficio	20.000,00 €
40,3	Manutenzione arredi, macchine per ufficio e software	1.000,00 €
40,4	Articoli tecnici, gestione ufficio cancelleria e materiali d'uso	5.000,00 €
40,5	Timbri e tesserini	1.500,00 €
40,6	Spese postali	2.000,00 €
Totale		39.500,00 €
50. CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI		
50,1	Consulenze fiscali e del lavoro	3.500,00 €
50,2	Consulenze legali	30.000,00 €
50,3	Consulenze e prestazioni professionali varie	10.000,00 €
Totale		43.500,00 €

60. COSTI DEL PERSONALE		
60,1	Stipendi	65.000,00 €
60,2	IRPEF	20.000,00 €
60,3	Contributi previdenziali	32.500,00 €
60,4	Nuovo dipendente a 12 ore per 7 mesi omnnicomprensivo	10.000,00 €
Totale		127.500,00 €
70. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE		
70,1	Organizzazione corsi di formazione con quote d'iscrizione	80.000,00 €
70,2	Organizzazione corsi di formazione, convegni, seminari non coperti da	40.000,00 €
Totale		120.000,00 €
80. ACCANTONAMENTO T.F.R.		
80,1	Accantonamento 2018 per fondo indennità fine rapporto dipendenti	10.000,00 €
Totale		10.000,00 €
90. ATTIVAZIONE ASSOCIAZIONE PAESI FRONTALIERI		
90,1	Associazione paesi del Mediterraneo	5.000,00 €
Totale		5.000,00 €
TOTALE USCITE DI CASSA 2018		674.100,00 €
RESIDUO GESTIONE DI CASSA 2018		11.030,00 €
ACCANTONAMENTI		
5,1	Accantonamento anni precedenti fondo indennità fine rapporto dipendenti	170.185,65 €
80,1	Accantonamento 2018 fondo indennità fine rapporto dipendenti	10.000,00 €
Totale		180.185,65 €
100. RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA		
Residuo gestione finanziaria anni precedenti		290.509,33 €
Residuo gestione finanziaria 2018		11.030,00 €
100,1	Totale	301.539,33 €
TOTALE USCITE		1.145.824,98 €

P.3

Allegato A4 – Relazione Bilancio preventivo anno 2018

Nella stesura del presente bilancio preventivo si è tenuto conto di alcune priorità che il Consiglio dell'Ordine si è dato per l'anno 2018, quali:

1. Riconferma dell'importo della quota di iscrizione annua, con riduzione della stessa per gli iscritti dei primi 3 anni;
2. Recupero di tutte le morosità anche con il ricorso ad Equitalia;
3. Ulteriore potenziamento e riqualificazione del sito dell'Ordine;
4. Organizzazione di corsi di aggiornamento da tenersi sia a Lecce che in sedi periferiche;
5. Organizzazione di Convegni, Corsi di formazione, Seminari, Conferenze, etc. per l'acquisizione di crediti formativi;
6. Budget previsionali previsti dalle attività definite dai consiglieri: Croipu, Trasparenza e Anticorruzione.

E' importante sottolineare come l'avvenuta approvazione nella seduta del 15 marzo 2018 del Regolamento di Tesoreria ha apportato modifiche sostanziali nella struttura dei capitoli di bilancio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce. Per tale motivo, pur mantenendo la struttura originale, sono state inserite delle voci di capitolo e dei capitoli di spesa nuovi.

Riportiamo qui di seguito la nuova struttura delle voci dei capitoli di spesa.

CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE

Le entrate sono ripartite nelle seguenti categorie e sottocategorie:

1. Proventi ordinari

- 1.1 Contributo iscritti
- 1.2 Contributo nuovi iscritti
- 1.3 Quota ammissione nuovi iscritti
- 1.4 Contributo nuovi iscritti ingegneri iunior
- 1.5 Quota ammissione nuovi iscritti ingg. Iunior
- 1.6 Recupero quote pregresse

2. Proventi accessori

- 2.1 Liquidazione specifiche
- 2.2 Rimborso valori bollati
- 2.3 Diritti di segreteria
- 2.4 Rimborsi vari (fotocopie, elenchi, ecc.)

3. Proventi straordinari

- 3.1 Formazione (quote iscrizione corsi)
- 3.2 Contributi (Enti, CNI, ditte, etc.) per convegni, manifestazione e pubblicazioni
- 3.3 Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazioni eventi
- 3.4 Fondo donazioni

4. Proventi finanziari

- 4.1 Interessi attivi postali e bancari

5. Accantonamenti anni precedenti TFR

- 5.1 fondo indennità fine rapporto dipendenti

6. Residuo gestione finanziaria anni precedenti

- 6.1 residuo gestione finanziaria anni precedenti

CLASSIFICAZIONE DELLE USCITE

Le Uscite sono ripartite nelle seguenti categorie:

10. Sede Ordine

- 10.1 Fitto sede
- 10.2 Spese condominiali
- 10.3 RSU
- 10.4 Energia elettrica
- 10.5 Telefono
- 10.6 Manutenzione sede
- 10.7 Spese varie (premi assicurativi, etc.)

20. Informazione

- 20.1 Rivista
- 20.2 Circolari, bollettini,
- 20.3 Pubblicazioni monografiche
- 20.4 Abbonamenti a pubblicazioni (periodici)
- 20.5 Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)
- 20.6 Gestione e manutenzione sito istituzionale
- 20.7 Valorizzazione del titolo
- 20.8 Pubblicità (art. 5 L.67/'87 e D.LL. 728/'94)
- 20.9 Fondo donazioni

30. C.N.I., manifestazioni e incontri di categoria

- 30.1 Contributo iscritti al C.N.I.
- 30.2 Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo
- 30.3 Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali
- 30.4 Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni
- 30.5 Partecipazioni ad incontri per delegati del consiglio (non consiglieri)
- 30.6 Funzionamento Consulta Regionale Ordini Ingegneri Puglia (CROIPu).

40. Acquisti materiali d'uso, gestione ufficio

- 40.1 Mobili ed arredi per ufficio
- 40.2 Macchinari, software ed attrezzature per ufficio
- 40.3 Manutenzione arredi, macchine per ufficio e software
- 40.4 Articoli tecnici, gestione ufficio cancelleria e materiali d'uso
- 40.5 Timbri e tesserini
- 40.6 Spese postali

50. Consulenze e prestazioni professionali

- 50.1 Consulenze fiscali e del lavoro
- 50.2 Consulenze legali
- 50.3 Consulenze e prestazioni professionali varie

60. Costi del personale

- 60.1 Stipendi
- 60.2 IRPEF
- 60.3 Contributi previdenziali

70. Formazione

- 70.1 Organizzazione corsi di formazione con quote d'iscrizione
- 70.2 Organizzazione corsi di formazione senza quote d'iscrizione

80. Accantonamenti TFR

- 80.1 Fondo indennità fine rapporto dipendenti

90. Attivazione Associazione Paesi Transfrontalieri

- 90.1 Associazione Paesi del Mediterraneo

100. Residuo gestione finanziaria a pareggio

- 100.1 Residuo gestione finanziaria a pareggio

Entrate

- *Proventi Ordinari*: si prevede che per l'anno 2018 una riduzione dei proventi ordinari rispetto a quanto fu previsto per il 2017. Il motivo di questa riduzione è principalmente imputabile alla decisione del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce di prevedere, per l'anno 2018, un "recupero quote pregresse" pari a € 75.000,00, circa a 500 quote, a fronte di una situazione debitoria da parte degli iscritti nei confronti dell'ente pari a € 180.150,00. Al 1 gennaio 2018 il numero di iscritti all'Albo sezione B è pari a 83, mentre il numero di iscritti all'Albo sezione A è pari a 2863. Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce, con l'approvazione del Regolamento di Tesoreria nella seduta del 15 marzo 2018, ha deciso di ridurre del 50% l'importo della quota per gli colleghi iscritti nei ultimi 3 anni. Per tale motivo si ritiene di incassare € 420.900,00 provenienti da quote (2863 iscritti di cui, 30 iscritti ad albo d'oro e 10 che hanno pagato nel corso del 2017 una quota doppia). Nel corso del 2017 e dei primi mesi del 2018 sono state avviate le procedure per il recupero delle somme non versate, principalmente ascrivibili a quote non versate.

Ad inizio anno le morosità erano pari a 822 quote per un complessivo di 123.300,00 €. Nel corso del 2017 sono stati recuperate un numero pari a 290 quote per un complessivo di € 43.390,46.

- *Proventi Accessori*: si è ritenuto ridurre le previsioni dell'anno precedente, ad una somma pari 3.500,00 €, atteso che non vi è stata sostanziale variazione se non per la voce "albo, tariffe, fotocopie e rimborsi vari" che si può ritenere un'entrata una tantum.
 - *Proventi Straordinari*: si è ritenuto di aumentare le previsioni di questo capitolo a € 167.490,00, con un aumento della voce "formazione (quote iscrizione corsi)", ritenendo l'importo stesso sufficiente per l'organizzazione dei corsi nel redigendo Piano Formazione Annuale 2018. Nel capito è stata prevista per il 2018 una voce di "recupero di quote formazione" per corsi di formazione e software non ancora incassati dall'ente e pari a € 3.490,00. All'interno del capitolo è stata inserita la voce "Fondo donazioni" con una previsione di entrata pari a € 3.000,00.
 - *Proventi Finanziari*: si prevedono € 300,00 in linea con il preventivo 2017.

Uscite

- *Sede Ordine*: si prevede una riduzione delle previsioni delle uscite relative al capitolo "Sede ordine" a complessivi € 79.500,00. Questa riduzione è legata al completamento dei lavori di adeguamento della sede dell'Ordine.
- *Informazione*: si prevede un aumento delle previsioni delle uscite relative al capitolo "Informazione" a complessivi € 34.450,00. Questa previsione prevede un aumento della voce relative a "Rivista" per € 5.000,00, della voce "pubblicazioni monografiche" per € 1.000,00. All'interno del capitolo è stata inserita la voce "Fondo donazioni" con una previsione di uscita pari a € 3.000,00.
- *Formazione ed aggiornamento professionale*: complessivamente la previsione è stata ridimensionata a complessivi € 120.000,00. Le uscite previste per il capitolo in questione sono ripartite in € 80.000,00 per "organizzazione corsi di formazione con quote di iscrizione" e € 40.000,00 per "organizzazione corsi di formazione, convegni, seminari non coperti da quote di iscrizione".
- *C.N.I. Manifestazioni ed incontri di categoria*: la previsione complessiva è stata ridimensionata a complessivi € 181.950,00. Sono state ridotte le voci relative a "organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali" a € 60.000,00, ed è stata aggiunta la voce "Partecipazione ad incontri per delegati del consiglio" per un valore € 10.000,00. E' stata eliminata la voce "Costituzione Fondazione".
- *Acquisto materiali d'uso e gestione ufficio*: la previsione complessiva è stata ridimensionata a complessivi € 39.500,00. La voce "mobili" ha subito una riduzione con un valore complessivo pari a € 10.000,00, mentre la voce "macchinari ed attrezzature per ufficio" ha subito un aumento complessivo a € 20.000,00 per le evidenti necessità di un aggiornamento software e hardware della segreteria.
- *Consulenze e prestazioni professionali*: la previsione complessiva del capitolo ammonta a € 43.500,00 composta da tre voci: "consulenze fiscali e del lavoro" per € 3.500,00, "consulenze legali" per € 30.000,00, "consulenze e prestazioni professionali varie" per € 10.000,00.
- *Costi del personale*: la previsione complessiva è pari a € 117.500,00 suddivisa tra "Stipendi" per € 65.000,00, "Irpef" per € 20.000,00 e "Contributi previdenziali" per € 32.500,00.

- *Attivazione associazione paesi frontalieri*: si prevede di impegnare una somma pari a € 5.000,00 data l'intensione di attivare l'associazione nel rispetto di quanto concordato con i paesi frontalieri.

Allegato A5 - Verbale - Seminario Informativo Industria 4.0

Scopo del Seminario è stato quello di aggiornare i delegati degli Ordini territoriali e formare nuovi formatori che andranno a costituire il panel di esperti del CNI per divulgare e formare gli ingegneri iscritti agli Ordini territoriali sulle opportunità offerte del PIANO INDUSTRIA 4.0.

La Legge di Bilancio 2017, per incentivare le tecnologie digitali nel sistema manifatturiero italiano, ha previsto forme agevolate di ammortamento per beni materiali (iper-ammortamento al 250%) e immateriali (140%) nell'ambito del Piano Industria 4.0. Per gli investimenti effettuati nel 2017 e nel 2018 di valore superiore a 500.000 euro, l'impresa beneficiaria dell'agevolazione dovrà allegare una perizia giurata elaborata da un ingegnere o da un perito industriale iscritti all'Albo professionale.

Il seminario si è aperto con un intervento introduttivo dell'ing Roberto Orvieto (delegato del CNI per il terzo settore) che ha presentato il ruolo strategico degli ingegneri nel Piano Industria 4.0 e sulle opportunità per gli Ordini territoriali di formare opportunamente i propri iscritti (in particolare quelli del terzo settore ed eventualmente quelli del settore industriale) sulle opportunità della legge di Bilancio 2018, organizzando dei seminari formativi secondo un format messo a punto dal CNI.

Successivamente l'ing Mario Ascari (Presidente del Comitato C3I) ha presentato la legge di Bilancio 2018 (e le relative circolari esplicative) relativa all'iperammortamento dei beni materiali e il super ammortamento dei beni immateriali; agevolazioni fiscali che valgono per i beni acquistati nel 2017 e 2018. I risultati del piano Calenda sono positivi per tutti gli stakeholder: dai produttori di macchine agli utilizzatori e per i professionisti, dati verificabili dall'aumento degli ordinativi e dal numero di imprese che investono in R&S. Il concetto fondamentale del piano Industria 4.0 è l'interconnessione dei beni ammortizzabili, ovvero la capacità di scambiare informazioni con tutti i sistemi informativi dell'azienda interni ed esterni (ovvero i sistemi di gestione aziendale, sistemi di progettazione e sviluppo, supply chain,...) il tutto basato su sistemi di connessione aventi specifiche codificate.

Successivamente l'ing. Enrico Espinosa ha illustrato in maniera approfondita le modalità di redazione della perizia giurata obbligatoria per ottenere le agevolazioni fiscali previste dal piano Calenda, nel caso di investimenti superiori ai 500k€. Confindustria sta consigliando agli imprenditori di acquisire la perizia anche per investimenti inferiori, poiché l'autodichiarazione prevista espone il titolare dell'impresa non solo alla revoca del beneficio, ma anche a sanzioni penali e amministrative in caso di dichiarazioni non veritiere.

Sono stati altresì illustrati i contenuti della perizia, eventuali elementi critici che potrebbero presentarsi e la soluzione di eventuali problematiche.

Chi redige la perizia deve trovarsi in una condizione di terzietà rispetto al fornitore della macchina, ovvero del bene soggetto a iper ammortamento.

Successivamente l'ing Paolo Lucente ha presentato una serie di esempi e casi pratici in merito alle verifiche e applicazioni del Piano Industria 4.0 e alcuni modelli di Disciplinare di incarico dedicato a questa attività e le possibili tariffe professionali relative a tale attività. Il Consiglio è di non derogare da tali tariffe poiché il mercato è privo di concorrenti, infatti i periti industriali, non sembrano aver avviato alcun tipo di attività concorrenziale su questo tema, anzi risultano essere quasi del tutto assenti.

Il consiglio è quello di organizzare presso gli Ordini territoriali i seminari formativi per gli iscritti dedicati in modo particolare ai colleghi del terzo settore e in via residuale a quelli del settore industriale, poiché i temi che devono essere verificati e contenuti nella perizia sono relativi a specifiche competenze degli ingegneri dell'informazione, delle telecomunicazioni e industriali. L'attivazione di tali seminari formativi deve essere fatta quanto prima poiché le agevolazioni fiscali per le imprese terminano a dicembre 2018. E' consigliabile realizzare i seminari formativi insieme con la sezione di Confindustria territoriale per divulgare il Piano Industria 4.0 alle imprese del territorio e creare opportunità di lavoro per i colleghi. Il seminario formativo è un format del CNI che può essere organizzato presso gli ordini territoriali previa verifica con il CNI della disponibilità di uno dei formatori del panel di esperti del CNI stesso. I costi del docente formatore sono a carico dell'Ordine territoriale (costo del docente oltre ai costi di trasferta – vitto e alloggio).

Tra le iniziative riportate da alcuni colleghi presenti (delegati degli ordini territoriali), risulta essere particolarmente interessante quello dell'Ordine di Padova che ha istituito uno sportello Industria 4.0 insieme all'Ordine dei commercialisti a supporto delle imprese che vogliono beneficiare del piano Calenda.

Si segnala una fiera dell'automazione (SPS) che si terrà a Parma dal 22 al 24 maggio 2018, dedicata all'innovazione industriale alla quale partecipano CROIL e CNI, nell'ambito della quale ci sarà uno stand con alcuni colleghi che forniranno informazioni sul piano industria 4.0.

Verbale redatto dai Consiglieri: ingg Francesca Fellingine – Nicola Fiore

Format locandine degli eventi formativi relativi al piano Industria 4.0 del CNI organizzati presso altri Ordini territoriali



CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI **INGEGNERI**



**INGEGNERI
UDINE**

**FEDERAZIONE INGEGNERI
FRIULI VENEZIA GIULIA**

CONFINDUSTRIA UDINE

**FRIULI
INNOVAZIONE**
Area di Ricerca e Sviluppo Industriale

SEMINARIO
**PIANO
INDUSTRIA 4.0**
LINEE OPERATIVE PER
GLI **INGEGNERI** PROFESSIONISTI



UDINE
martedì 13 febbraio 2018
ore 14:45
Sala conferenze CONFINDUSTRIA UDINE
Largo Carlo Melzi, 2

RELATORI:

Ing. Paolo Lucento

Esperto di Innovazione Industriale

Dr. Marcello Orsatti

Responsabile Area Fiscale Confindustria Udine

OGGETTIVI:

La Legge di Bilancio 2017 e 2018, per incentivare le tecnologie digitali nel sistema manifatturiero italiano, ha previsto forme agevolate di ammortamento per beni materiali (perammortamento) e immateriali nell'ambito del Piano Industria 4.0. Per gli investimenti effettuati nel 2017 e nel 2018 di valore superiore a 500.000 euro, l'impresa beneficiaria dell'agevolazione dovrà disporre di una perizia giurata elaborata da un ingegnere o da un perito industriale iscritti all'Albo professionale. Il corso intende fornire agli ingegneri le linee operative per la redazione della perizia.

CREDITI FORMATIVI:

La partecipazione al seminario dà diritto al conseguimento di **4 CFP**

Programma:

ore 14:45

Saluti Istituzionali

ore 15:00 1° Modulo

Gli Ingegneri e le misure di Incentivo alle Imprese nel Piano Industria 4.0: aspetti tecnici

ore 16:30 2° Modulo

Aspetti fiscali essenziali per la redazione della perizia giurata

ore 17:45 3° Modulo

Caso di studio pratico e redazione della perizia

ore 18:30

Domande e dibattito

ore 19:00

Chiusura Lavori



CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI INGEGNERI



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI CHIETI

SEMINARIO

**PIANO
INDUSTRIA 4.0:**

LINEE OPERATIVE PER
GLI INGEGNERI PROFESSIONISTI



SANTA MARIA IMBARO (CH)

venerdì 16 febbraio 2018

ore 14:45

Sede del Patto Territoriale SANGRO AVENTINO
Via Nazionale

RELATORI:

Ing. Enrico Esposito

Esperto di Innovazione Industriale

OGIETTIVI:

La Legge di Bilancio 2017, per incentivare le tecnologie digitali nel sistema manifatturiero italiano, ha previsto forme agevolate di ammortamento per beni materiali (per ammortamento al 250%) e immateriali (140%) nell'ambito del Piano Industria 4.0. Per gli investimenti effettuati nel 2017 e nel 2018 di valore superiore a 500.000 euro, l'impresa beneficiaria dell'agevolazione dovrà disporre di una perizia giurata elaborata da un ingegnere o da un perito industriale iscritti all'Albo professionale. Il corso intende fornire agli ingegneri le linee operative per la redazione della perizia.

CREDITI FORMATIVI:

La partecipazione al seminario dà diritto al conseguimento di **4 CFP**

Programma:

ore 14:45

Saluti Istituzionali

ore 15:00 1° Modulo

Gli Ingegneri e le misure di incentivo alle imprese nel Piano Industria 4.0: aspetti tecnici

ore 16:30 2° Modulo

Aspetti fiscali essenziali per la redazione della perizia giurata

ore 17:45 3° Modulo

Caso di studio pratico e redazione della perizia

ore 18:30

Domande e dibattito

ore 19:00

Chiusura Lavori