

			<b>Anno</b>	2019
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del  
CONSIGLIO DELL'ORDINE

<b>Verbale n°</b>	<b>01</b>		<b>Data:</b>	<b>14.01.2019</b>
	<b>Convocazione: protocollo n°</b>	<b>83</b>		<b>Data:</b>
<b>Su richiesta:</b>	<b>Presidente del Consiglio dell'Ordine</b>			
<b>Locale della riunione:</b>	<b>Sala riunioni della sede dell'Ordine</b>		<b>Ora inizio:</b>	<b>17.30</b>
			<b>Ora fine:</b>	<b>20.25</b>
<i>Il Presidente</i>	<b>Ing. Raffaele Dell'Anna</b>		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	<b>Ing. Anna Paola Filieri</b>

Nominativo	Presenza	Assente Giustific	Assente Ingiustific.	Note
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			
Ing. FILIERI Anna Paola	X			
Ing. SANTORO Nicola Giordano Bruno	X			
Ing. COLUCCIA Giuseppe		X		
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco	X			
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			ENTRA ORE 18.22
Ing. FIORE Nicola		X		
Ing. MIGLIETTA Angelo		X		
Ing. PAGLIULA Serena	X			
Ing. PELLE' Mauro	X			ENTRA ORE 18.16
Ing. PISANELLO Marco	X			
Ing. RICCIO Anna Maria	X			ENTRA ORE 18.15
Ing. STEFANELLI Paolo	X			ENTRA ORE 17.38
Ing. Iunior VALZANO Simone	X			

Alle ore 17.30 sono presenti n. 8 Consiglieri: Ingg. R. DELL'ANNA, A.P. FILIERI, N. SANTORO, F. FELLINE, M. CATALDO, S. PAGLIULA, M. PISANELLO e S. VALZANO; pertanto la seduta risulta valida. Il Consigliere G. Coluccia ha comunicato di non poter essere presente perché impegnato a Roma in Commissione presso il CNI.

Il Consigliere N. Fiore ha comunicato di non poter essere presente perché fuori sede per impegni di lavoro.

Il Consigliere A. Miglietta ha comunicato di non poter essere presente per impegni di lavoro.

Il Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti;
2	Variazioni nell'Albo. Iscrizioni: Ingg. Dell'Anna Maurizio, Greco Matteo;
3	Comunicazioni del Presidente;
4	Comunicazioni dei Consiglieri;
5	Comunicazioni del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione;
6	Concorso Ordine Ingegneri Lecce per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) di n. 1 Collaboratore di Segreteria, Area C, - posizione economica C1 - Comunicazioni
7	Richieste esonero e riconoscimento CFP;
8	Circolari C.N.I.
9	Ratifiche acquisti e deliberazione ordinativi;
10	Liquidazioni e pareri tariffari.

#### **PUNTO n. 1 - LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI**

**1.1** - L'Ing. Paola Filieri legge il verbale n 26 della seduta del 19 dicembre 2018

Il verbale n. 31 è approvato da tutti i presenti. Filieri si astiene perché assente in quella seduta

#### **Punto n. 3 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

**3.1 - AGENZIA ENTRATE – RISCOSSIONE QUOTE ISCRITTI. CONVENZIONE ORDINE E AGENZIA.** In riferimento all'argomento in oggetto il Tesoriere, Ing. N. Santoro, informa che in data 28 dicembre 2018 (v. nostro protocollo n. 3709 del 28.12.2018) è pervenuta la versione definitiva della convenzione con la quale l'Ordine ha disposto l'affidamento del servizio della riscossione dei propri crediti relativi alle Quote degli iscritti morosi all'Agenzia delle Entrate. Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, ne prende atto e la approva. Inoltre il Consiglio dà mandato al Presidente di sottoscrivere il documento per l'attuazione di quanto previsto nella convenzione, come già deliberato in precedenti sedute.

**DELIBERA n. 1 del 14 gennaio 2019**

**“Il Consiglio delibera di approvare la convenzione tra Ordine Ingegneri ed Agenzia delle Entrate per la riscossione delle “Quote iscritti morosi dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce”.**

#### **Punto n. 6 – CONCORSO ORDINE INGEGNERI LECCE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 COLLABORATORE DI SEGRETERIA, AREA C, - POSIZIONE ECONOMICA C1 – COMUNICAZIONI.**

**6.1 – CONCORSO ORDINE.** Il Presidente introduce l'argomento facendo presente che, in considerazione del fatto che il Dipendente Sig. Antonio Rosato dal 1° maggio 2019 sarà in pensione, occorre procedere all'espletamento delle modalità previste dalla normativa vigente per la composizione della Commissione del Concorso.

*Alle ore 17.38 è presente l'Ing. Paolo Stefanelli.*

**DELIBERA n. 2 del 14 gennaio 2019**

**“Il Consiglio prende atto delle 54 domande di partecipazione al concorso pervenute e conseguente accettazione delle stesse, salvo verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando. Inoltre, tenendo conto che il numero dei candidati supera di poco le 50 domande , delibera di non effettuare la prova preselettiva”.**

Il Presidente evidenzia che nelle procedure concorsuali la scelta dei componenti della Commissione esaminatrice assume una valenza determinante in considerazione del ruolo che gli stessi sono chiamati a svolgere in ragione della loro competenza ai fini della valutazione e della posizione in cui dovrebbero operare.

Obiettivo del Consiglio è di assicurare una composizione equilibrata della commissione, in relazione ai titoli e alle prove di esame da valutare, includendovi esperti delle varie materie e preoccupandosi di affiancare commissari aventi diverse competenze e professionalità.

Dopo ampia discussione si concorda che la composizione della commissione d'esame sarà composta nel seguente modo:

- Segretario Comunale quale Presidente della Commissione;
- Dirigente/funziario di Ente Locale o docente universitario laureato in Economia e Commercio della provincia di Lecce
- Dirigente/funziario di Ente Locale o docente universitario Laureato in Giurisprudenza con esperienza in diritto amministrativo della provincia di Lecce

I Consiglieri provvederanno ad acquisire le candidature di diverse professionalità per ciascuna delle sopra elencate categorie e valutata la rispondenza delle candidature rispetto ai requisiti e alle previsioni del bando relative ai titoli ed alle prove, si procederà alla nomina dei componenti mediante sorteggio differenziato per categoria.

**DELIBERA n. 3 del 14 gennaio 2019**

**“Il consiglio delibera la composizione della Commissione Giudicatrice del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore di segreteria, area C, - posizione economica C1 sarà costituita da: n.1 Segretario Comunale quale Presidente della Commissione; n.1 Dirigente/funziario di Ente Locale o docente universitario laureato in Economia e Commercio della provincia di Lecce- n.1 Dirigente/funziario di Ente Locale o docente universitario Laureato in Giurisprudenza con esperienza in diritto amministrativo della provincia di Lecce”.**

Si prevede una spesa di circa Euro 5.000,00 per l'espletamento del concorso considerando i seguenti costi:

- **Presidente:** € 200,00, una tantum; euro 60 al giorno, maggiorato del 20% (venti per cento) per spese di viaggio;
- **Segretario e Componente:** € 200,00 una tantum; euro 60 al giorno, maggiorato del 10% (dieci per cento) per spese di viaggio.

Si concorda di convocare il prossimo Consiglio monotematico dedicato alla nomina dei componenti della commissione di concorso per martedì 22 gennaio 2019, alle ore 16.30.

*Si riprende con le comunicazioni del Presidente.*

**Punto n. 3 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE (continuazione).**

**3.2 – PROGETTO OBIETTIVO. Riorganizzazione Ordine.** Il Presidente informa il Consiglio che, il pensionamento del sig. Antonio Rosato è previsto per Maggio 2019 e che il sostituto arriverà dopo l'espletamento del concorso che presumibilmente non si concluderà in tempi brevissimi; pertanto si rende necessario e opportuno prevedere l'inserimento n. 3 unità operative da assumere con mediante tirocini formativi; in particolare una risorsa sarà di supporto alla Segreteria, uno come archivistica e l'altro per la sistemazione della Biblioteca dell'Ordine. Il costo dei tirocinanti è di circa euro 400/450 euro al mese per ciascuno, per sei mesi, eventualmente rinnovabili.

In merito al pensionamento del sig. Rosato, il Presidente propone al Consiglio di poter verificare la disponibilità del signor Rosato a continuare a prestare servizio presso l'Ordine anche dopo il suo pensionamento, mediante con un contratto di collaborazione con un orario di lavoro settimanale di 12 ore, al fine di garantire un passaggio di consegne tra lui e la nuova risorsa che sarà assunta dal concorso e il tirocinante di supporto alla segreteria.

Il Consiglio, ascoltato tutto quanto sopra e per meglio reperire delle figure professionali quanto più adatte possibili alle esigenze dell'Ordine, delibera di approvare e di rivolgersi a delle Agenzie di lavoro interinale. In particolare vengono individuate le società "Adecco" e "Humangest". I nominativi poi che perverranno all'Ordine da parte delle Agenzie saranno valutati e scelti esclusivamente dal Consiglio dell'Ordine e per i quali sarà proposta una convenzione che lo scrivente predisporrà.

**DELIBERA n. 4 del 14 gennaio 2019**

**"Il Consiglio delibera di inserire nell'organico dell'Ordine n. 3 tirocinanti mediante contratto di tirocinio formativo di supporto alle attività della Segreteria dell'Ordine rivolgendosi alle Agenzie interinali "Adecco" e "Humangest". I nominativi poi che perverranno all'Ordine da parte delle Agenzie saranno valutati e scelti esclusivamente dal Consiglio dell'Ordine e per i quali sarà proposta una convenzione".**

*Alle ore 18.15 sono presenti i Consiglieri M. Pellè e A. M. Riccio.*

**3.3 - PPTR – COMUNICAZIONI.** Con riferimento all'argomento in oggetto l'Ing. Dell'Anna fa un breve excursus di quanto trattato negli incontri finora fatti presso la nostra sede e riferisce che il prossimo 23 gennaio a Bari, presso l'Assessorato al ramo, è previsto un incontro con la V<sup>a</sup> Commissione Consigliare.

*Alle ore 18.22 è presente il Consigliere L. Conversano*

**3.4 – GRUPPO DI LAVORO BIM.** In merito all'argomento il Consiglio delibera la costituzione del gruppo di lavoro per la pianificazione delle attività formative. Il gruppo sarà coordinato dal Presidente e composto dai Consiglieri P. Filieri, F. Fellingine, S. Pagliula e M. Cataldo.

*Alle ore 18.30 si allontana il Consigliere P. Stefanelli per motivi di salute.*

**3.5 – BANDO DI CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO LOGO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE.** In linea con una visione complessiva di aggiornamento, riorganizzazione e ammodernamento del nostro Ordine, il bando ha per oggetto un concorso di idee per la **progettazione di un logo tipo, eseguito con tecnica libera, da utilizzare come rappresentativo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce**, un *restyling* del nostro logo che mantenga, allo stesso tempo, alcuni elementi peculiari caratterizzanti. Il logo selezionato attraverso il concorso si rivolge **a tutti gli studenti iscritti ai Licei Artistici ed alla Accademia delle Belle Arti della Provincia di Lecce** alla data di pubblicazione del presente concorso. Lo stesso (concorso) si concluderà con la scelta della proposta vincitrice e con l'attribuzione di premi alle proposte classificate nei primi tre posti.

**DELIBERA n. 5 del 14 gennaio 2019**

**"Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce ha approvato nella seduta del 14.01.2019 il "Bando di concorso per la realizzazione del nuovo logo dell'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE rivolto a tutti gli studenti iscritti ai Licei Artistici ed alla Accademia delle Belle Arti della Provincia di Lecce".**

**3.6 – STATUTO ASSOCIAZIONE SPORTIVA.** In merito all'argomento in oggetto l'Ing. S. Valzano informa di aver iniziato a predisporre una bozza di Statuto dell'Associazione Dilettantistica Sportiva "Ordine Ingegneri Lecce". Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, ne prende atto.

**3.7 – CIRC. CNI n. 330/U/XIX – Convenzioni servizi e fatturazione elettronica. 3640/2018.**

Il Consiglio, vista la circolare CNI di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 3640/2018, presone atto, delibera di pubblicarla sul proprio sito internet e di inviarla alla mailing list dell'Ordine.

**3.8 - INARCASSA.** Iniziativa Check Up gratuiti per Ingegneri. Il Consiglio, vista la nota di Inarcassa di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 64/2019, presone atto, delibera di pubblicarla sul proprio sito internet e di inviarla alla mailing list dell'Ordine.

**3.9 – COMUNE DI GALATINA- DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO RICHIESTA INDIRIZZI E-MAIL ISCRITTI ALL'ORDINE RESIDENTI A GALATINA E FRAZIONI.**

Il Consiglio, vista la richiesta del Comune di Galatina avente per oggetto: richiesta indirizzo e-mail degli iscritti all'Albo, residenti in Galatina e frazioni di cui al nostro protocollo n. 82/2019, presone atto, delibera di verificare con il DPO Avv. Andrea Lisi se è possibile la trasmissione di dati degli iscritti in accordo con le attuali normative sulla Privacy.

**3.10 – ING. MARSANO MARIANGELA. CORSO BASE SICUREZZA NEI CANTIERI.**

Il Presidente legge la mail della propria iscritta Ing. M. Marsano di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 95/2019 con la quale richiede la restituzione dell'acconto versato per non aver potuto frequentare il corso base sicurezza per impegni di lavoro. Il Consiglio, ascoltato quanto innanzi, delibera di accogliere l'istanza e di restituire l'acconto versato.

**DELIBERA n. 6 del 14 gennaio 2019**

**"Il Consiglio delibera la restituzione dell'acconto versato dall'ing. Marsano Mariangela per la mancata frequenza del corso base sicurezza cantieri".**

**3.11 - Ordine degli Ingegneri di Foggia- Commissione di studio Ingegneria forense – trasmissione Documento**

Il Presidente legge la nota proveniente dall'Ordine degli Ingegneri di Foggia di cui al ns protocollo n. 86/2019 relativo ad alcune problematiche inerenti le attività di ingegneria forense. Il Consiglio

ascoltato quanto sopra delibera di inviarla ai membri della commissione ingegneria forense dell'Ordine per il tramite dei consiglieri referenti Ingg. Nicola Fiore e Mauro Pellè.

### **3.12 –CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI DESIGNAZIONE ING. FABIO DE PASCALIS QUALE ESPERTO NEI GL DELLE COMMISSIONI UNI/CT 004/GL04 – UNI/CT 004/GL 10**

Il Consiglio, preso atto con nota pervenuta dal CNI ns. protocollo n. 99/2019 relativa alla designazione del Dott. Ing. Fabio De Pascalis quale esperto nelle commissioni UNI/CT004/GL04 “QUALITA’ DELL’ARIA” e UNI7CT004/GL10 “GESTIONE AMBIENTALE DEL PRODOTTO”, delibera di confermare l’adesione a tali GdL con le seguenti condizioni:

- spese di vitto e alloggio saranno a carico dell’ing. De Pascalis e quelle di viaggio a carico dell’Ordine.
- sollecitare il collega a partecipare alla commissione ambiente dell’Ordine per confrontarsi con i membri della commissione sui temi trattati nelle commissioni UNI.

#### **DELIBERA n. 7 del 14 gennaio 2019**

**“Il Consiglio, delibera la partecipazione dell’ l’Ing. Fabio De Pascalis quale esperto nelle commissioni UNI/CT004/GL04 “QUALITA’ DELL’ARIA” e UNI7CT004/GL10 “GESTIONE AMBIENTALE DEL PRODOTTO”, alle seguenti condizioni: spese di vitto e alloggio saranno a carico dell’ing. De Pascalis e quelle di viaggio a carico dell’Ordine.**

### **3.13-Protocollo n. 81 – GTT.4\_CNI\_ LINEE GUIDA PARAMETRI DI PREVENZIONE INCENDI.**

Il Presidente legge la nota inviata dall’ing G Coluccia relativa alla trasmissione della documentazione del GTT.4 del CNI (prot. 81/2019) relativa alla linea guida dei parametri di prevenzione incendi. Il Consiglio ascoltato ne prende atto e delibera di trasmetterla per il tramite dell’Ing Coluccia alla commissione Prevenzione Incendi.

**3.14 – Sig.ra DURANTE ADDOLORATA:** richiesta chiarimenti bando Comune di Minervino (LE). Il Presidente legge la mail della Sig.ra A. Durante con la quale segnala possibili vizi di illegittimità, in merito alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio tecnico professionale del Comune di Minervino di Lecce per la “Redazione del progetto esecutivo, Direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza della Scuola Media Macchi” (v. nostro protocollo n. 108/2019). Il Consiglio, ascoltato quanto innanzi, delibera di inviare nota di risposta nella quale evidenziare che quanto richiesto non rientra nelle competenze dell’Ordine.

**3.15 -COMITATO INTERDISCIPLINARE RIFIUTI E SALUTE.** Roma, 24.01.2019. Essendo pervenuta comunicazione di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 71/2019, il Consiglio, ne prende atto

**3.16 - SIG. CARROZZO GIANMARCO.** Richiesta collaborazione presso studio tecnico. Il consiglio, vista la mail del Sig. Carrozzo di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 73/2019, ne prende atto.

**3.17 – ING. BLASI MASSIMO FRANCESCO E MEA DOMENICO. PARERE DI CONGRUITA’ PARCELLA.** Essendo pervenuta comunicazione di pari oggetto al ns. protocollo n. 111/2019, il Consiglio delibera di avviare il procedimento.

#### **DELIBERA n. 8 del 14 gennaio 2019**

**“Il Consiglio avvia il procedimento per il rilascio del parere di congruità per la liquidazione dei compensi professionali relativi alle parcella dei colleghi Ing. Massimo F. BLASI e ing. Domenico MEA ai fini della liquidazione dei compensi professionali”.**

**3.19 -HOTEL LEONE DI MESSAPIA.** PROPOSTA COSTO SALA PER CONVEGNO DEL 2.2.2019. Essendo pervenuta comunicazione di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 100/2019 da parte della citata ditta, il Consiglio ne prende atto.

**3.20 – LILT LECCE – PROPOSTA PROGETTO.** LILT LECCE ha in corso l'organizzazione dei primi Stati Generali della Prevenzione dei Tumori previsti in provincia di Lecce per il mese di ottobre 2020. Il lavoro di preparazione e di avvicinamento alla manifestazione durerà quattordici mesi e vedrà il coinvolgimento delle istituzioni, degli ordini professionali, delle scuole e degli enti locali. Il Consiglio, vista la comunicazione pervenuta al ns. protocollo n. 114/2019, delibera di aderire all'iniziativa e incarica il Consigliere M. Pisanello a prendere i contatti.

**3.21 – CORSO BASE SICUREZZA 120 ORE. RICHIESTA RIMBORSO.** Con nota ns. prot. n. 119/2019 l'Arch. Alessandro Viva chiede il rimborso dell'acconto di 200 € versato all'inizio del corso di cui all'oggetto in quanto impossibilitato a frequentare per sopravvenuta opportunità di lavoro-studio fuori sede. Il Consiglio, ascoltato quanto innanzi, delibera di accogliere l'istanza.

**DELIBERA n. 9 del 14 gennaio 2019**

**"Il Consiglio delibera la restituzione della somma di 200 € all'Arch. Alessandro Viva in quanto impossibilitato a frequentare le lezioni del corso base di sicurezza 120 ore per sopravvenuta opportunità di lavoro-studio fuori sede".**

**3.22 - DITTA MODEL DESIGN –** Rinvio incontro al 12.03.2019. Il Consiglio, vista la mail della citata ditta di pari oggetto di cui al nostro protocollo 120/2019, ne prende atto.

**3.23 – CONVOCAZIONE COMITATO TECNICO CONSULTIVO PER IL SECONDO SEMESTRE 2018 DELL'OSSERVATORIO DEL MERCATO IMMOBILIARE.** Osservatorio del Mercato Immobiliare. Convocazione Comitato Consultivo. Lecce, 24.01.2019. Il Consiglio, vista la mail della Agenzia delle Entrate di Lecce di pari oggetto di cui al nostro protocollo 125/2019, presone atto, delibera di far partecipare il Consigliere delegato, Ing. Mauro Pellè.

**3.24 - ING. MAZZEI LAURA – RICHIESTA INFORMAZIONI SU PROGETTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI.** Il Consiglio, vista la mail pervenuta al ns. protocollo n. 127/2019, delibera di inviare nota di risposta.

**3.25 – REGIONE PUGLIA. Convocazione all'audizione della V Commissione Consiliare.** Il Consiglio, vista la mail della Regione Puglia di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 128/2019, presone atto, delibera di far partecipare il Presidente e gli altri componenti del GdL del PPTR.

**DELIBERA n. 10 del 14 gennaio 2019**

**"Il Consiglio delibera la partecipazione del Presidente e degli altri componenti del GdL del PPTR all'audizione della V Commissione Consiliare ."**

**3.26 - ING. MAURIZIO FOGGETTI. RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO MINISTERO DELL'INTERNO.**

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dell'Ing. Foggetti Maurizio, che ha frequentato il corso di specializzazione in prevenzione incendi organizzato dal nostro Ordine, dal 30 maggio al 25 settembre 2017, e superato con esito positivo il colloquio finale, delibera di accogliere l'istanza presentata e di attribuirgli il seguente numero di codice personale LE0294611314.

**DELIBERA n. 11 del 14 gennaio 2019**

**"Il Consiglio delibera di iscrivere l'Ing. Maurizio Foggetti nell'elenco del Ministero dell'Interno".**

**Punto n. 9: CIRCOLARI DEL CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI.**

**9.1 – Circ. CNI n. 331/XIX Sess./2018** su: Informativa su sottoscrizione linee guida ABI-RPT. Presentate. Il Consiglio ne prende atto.

**9.2 Circ. CNI n. 332/XIX Sess./2018 su: Nota RPT ai parlamentari su centrale progettazione opere.**  
Il Consiglio, vista la circolare CNI di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 20/2019, presone atto, delibera di pubblicarla sul proprio sito internet e di inviarla alla mailing list dell'Ordine.

**9.3 -\_Circ. CNI n. 333/XIX Sess./2018 su: Audizione parlamentare RPT su riforma codice contratti.**  
Il Consiglio, vista la circolare CNI di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 21/2019, ne prende atto.

**9.4 -\_Circ. CNI n. 334/XIX Sess./2018 su: Incontro RPT presso Ministero Ambiente su Criteri Ambientali Minimi Strade.** Il Consiglio, vista la circolare CNI di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 22/2019, presone atto, delibera di pubblicarla sul proprio sito internet e di inviarla alla mailing list dell'Ordine.

**9.5\_- Circ. CNI n. 335/XIX Sess./2018 su: Memoria trasmessa da RPT al Senato su consumo suolo.**  
Il Consiglio, vista la circolare CNI di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 26/2019, ne prende atto.

**9.6 – Circ. CNI n. 336/XIX Sess./2019 Riunione Responsabili Commissioni Ingegneria Forense Ordini – Roma, sede CNI – 19 gennaio 2019.** Essendo pervenuta comunicazione di pari oggetto di cui al ns. protocollo n. 124/2019, il Consiglio delega la segreteria a richiedere le credenziali per la diretta streaming.

## **Punto n. 2: VARIAZIONI NELL'ALBO**

**2.1- ISCRIZIONI.** Il Consiglio, esaminate le richieste di iscrizione all'Ordine degli Ingg. Dell'Anna Maurizio (Sez. A, sett. "a") e Greco Matteo (Sez. A, sett. "b"), la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le istanze presentate.

Il Consiglio esamina poi le richieste di iscrizione all'Ordine degli Ingg. Settimo Andrea (Sez. A, sett. "b") e Palamà Giulio (Sez. A, sett. "a"), pervenute dopo l'invio dell'Ordine del giorno ai Consiglieri. Considerata la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le ulteriori istanze presentate.

## **TRASFERIMENTI.**

**2.2 – -** Il Consiglio, vista la comunicazione dell'Ordine degli Ingegneri di Torino di nulla osta di trasferimento dell'Ing. MACI Salvatore e considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, delibera di concedere quanto richiesto e resta in attesa di conoscere la data di iscrizione in quell'Albo prima di procedere alla cancellazione dal nostro.

## **2.3 – CANCELLAZIONI.**

- Il Consiglio, viste le richieste di cancellazione dall'Albo degli Ingegneri dei colleghi BRANCA Walter Amedeo, DERIU Jlenia , GIOVINAZZI Mattia , MACI Salvatore , NESTOLA Maria Giuseppina Chiara , SCARLINO Anna, VINCENTI Antonio e considerata la regolarità contributiva nei confronti dello Ordine, delibera di accogliere le istanze presentate.

In merito alle richieste di cancellazione dall'Albo degli Ingg. Manni Gerardo, che deve ancora pagare la quota di iscrizione all'Ordine dell'anno 2017, Signore Gianpaolo e Villani Mirella Maria che devono pagare l'anno 2018, il Consiglio delibera di cancellarli dall'Albo qualora dovessero inviare una autocertificazione di non aver svolto attività professionale dal 1.1.2018, come da Delibera di Consiglio. Pertanto queste pratiche restano sospese.

**DELIBERA n. 12 del 14.01.2019**

“Si iscrivono all’Albo degli Ingegneri della Provincia di Lecce gli Ingg. Dell’Anna Maurizio (Sez. A, sett. “a”) e Greco Matteo (Sez. A, sett. “b”), Settimo Andrea (Sez. A, sett. “b”) e Palamà Giulio (Sez. A, sett. “a”).

“Si cancellano dall’Albo gli Ingegneri BRANCA Walter Amedeo, DERIU Jlenia, GIOVINAZZI Mattia, NESTOLA Maria Giuseppina Chiara, SCARLINO Anna, VINCENTI Antonio e MACI Salvatore per trasferimento all’Ordine di Torino”.

**Punto n. 4: COMUNICAZIONI CONSIGLIERI**

**4.1 - ING. FILIERI A. P. – Seminario Formativo Codice dei Contratti. c/o Art hotel di Lecce.** La Consigliera Segretaria informa che il giorno 29 gennaio p. v., presso l’Art Hotel di Lecce, ci sarà il seminario in oggetto tenuto dagli Avvocati Filippo Casadei e Massimo Nunziata dello Studio Cancrini & partners di Roma. Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera la partecipazione del Presidente e dei Consiglieri A. P. Filieri, M. Pellè e A. M. Riccio.

**DELIBERA n. 13 del 14.01.2019**

“Il Consiglio delibera la partecipazione del Presidente e dei Consiglieri A. P. Filieri, M. Pellè e A. M. Riccio al Seminario Formativo Codice dei Contratti c/o Art hotel di Lecce”.

**4.2 - ING. PAGLIULA SERENA - COMMISSIONE GIOVANI –** L’Ing. Pagliula informa che nell’ultima riunione del Gruppo Giovani è stato nominato Coordinatore della stessa l’Ing. Morello Matteo ed il Consiglio ne prende atto.

**4.3 - ING.DELL’ANNA R. – CONVEGNO “LINEA SUD” 22-23 novembre–** Conto Economico Consuntivo.

Il Presidente relazione in merito al conto economico consuntivo dell’evento Linea Sud svoltosi lo scorso 22 e 23 novembre 2019, evidenziando che il costo totale a carico dell’Ordine (al netto delle entrate e uscite) è stato pari a €20.999,00 in linea con il budget di €25.000, 00 previsto e deliberato nel Consiglio del 18.10.2018 (verbale n.22/2018).

Di seguito il dettaglio delle entrate e delle uscite relative.

**USCITE:**

CENA E PRANZO SOCIALE	€ 13.519,98
- SERVIZI SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE EVENTO (MOTUS ANIMI) – GARA MEPA	€11.357, 53
TEATRO POLITEAMA GRECO	€3.700
VIGILI DEL FUOCO	€ 1.208,
SALA CONVEGNI HOTEL PRESIDENT	€475,80
GADGET PER I RELATORI	€574,00
HOTEL PATRIA (CAMERE RELATORI)	€ 110,50
BORSE DIGITAL COPY	€ 610,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€32.369,81</b>

## ENTRATE

CONTRIBUTO FONDAZIONE CNI	€ 6.100,00
CONTRIBUTO CNI	€ 11.037,40
SPONSOR GAROFALO ASSICURAZIONI	€1.220,00
SPONSOR PANARESE	€1.220,00
SPONSOR SPREACH	€1.220,00
SPONSOR MBS	€1.000,00
SPONSOR DIGITAL COPY	€ 610,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 22.407,40</b>

## PUNTO 5. COMUNICAZIONI DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

### 5.1 - ING. NICOLA FIORE (RESPONSABILE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE)

L'Ing. FIORE illustra il documento relativo agli *OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA*, che il Consiglio intende porsi in linea con la politica intrapresa fin dall'insediamento e che qui di seguito viene riportato in allegato

#### **DELIBERA n. 14 del 14.01.2019**

**"Il Consiglio delibera di approvare il documento "OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA"**

### PUNTO n. 9: RATIFICHE ACQUISTI E DELIBERAZIONE ORDINATIVI

Il Tesoriere legge il mandato n. 1/2019 sotto riportato e il Consiglio lo approva.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019			Ordinativo n.	1	
<i>Si dispongono le forniture/prestazioni elencate, da parte dei soggetti sotto riportati:</i>					
Codice	Data	Soggetto	Articolo	Causale	Totale (€)
44	14/01/2019	INPS - INPDAP	50.3 Contributi previdenziali	Contributi XII/18	7.213,14
43	14/01/2019	Sig. Anglano G.	30.4 Organizzazione incontri e manifestazioni	IRPEF Sig. Anglano - esibizione musicale del 23/11/2018 c/o Torre del Parco	160,00
42	14/01/2019	Sig. LISI Carmina	10.6 Manutenzione sede	IRPEF Sig. LISI Carmina per pulizie anno 2018	558,00
41	14/01/2019	Agenzia delle Entrate	70.1 Costi per organizzazione corsi di formazione coperti da quote iscritti	IRPEF docenti corso Sic.Cant. ANTONACI, FISCHETTO, CRISCOLO, PERRONE, NESTOLA, ELIA, GRASSI, D'AQUINO, RINI	900,00
40	14/01/2019	Agenzia delle Entrate	50.2 IRPEF	IRPEF dip. XII/18 a conguaglio bonus Renzi Perrone R.	4.510,86
33	09/01/2019	Ing. A. P. Filieri	30.3 Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali	Rimborso missione del 19.12.2018 a Roma	120,78

32	09/01/2019	Hotel del Sole al Pantheon	30.3 Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali	Pernotto ing. G. Coluccia	120,61
31	09/01/2019	Dott. PICCINNO Salvatore	70.1 Costi per organizzazione corsi di formazione coperti da quote iscritti	Compenso docenza corso Sic.Cant.	320,61
30	09/01/2019	Dott. CENTONZE Stefania	70.1 Costi per organizzazione corsi di formazione coperti da quote iscritti	Compenso docenza corso Sic.Cant.	320,61
29	09/01/2019	Dott. CASTRIGNANO' Pantaleo	70.1 Costi per organizzazione corsi di formazione coperti da quote iscritti	Compenso docenza corso Sic.Cant.	320,61
28	09/01/2019	Dott. FERRARI Emidio	70.1 Costi per organizzazione corsi di formazione coperti da quote iscritti	Compenso docenza corso Sic.Cant.	240,61
27	09/01/2019	ARUBA	20.6 Gestione e manutenzione sito istituzionale	Rinnovo servizio DataBase Mysql	10,61
22	08/01/2019	Monte dei Paschi di Siena	10.7 - Spese gestione conti	oneri e commissioni MPS	413,91
21	03/01/2019	Poste Italiane spa	10.7 - Spese gestione conti	Imposta di bollo Bpol	8,49
20	04/01/2019	Poste Italiane spa	10.7 - Spese gestione conti	Tenuta conto Bpol dicembre 2018	15,00
13	07/01/2019	Monte dei Paschi di Siena	10.7 - Spese gestione conti	Imposta di bollo conto MPS	8,50
12	04/01/2019	Monte dei Paschi di Siena	10.7 - Spese gestione conti	Commissioni POS pagobancomat	61,15

**DELIBERA n. 15 del 14.01.2019**

**"Il Consiglio approva il mandato n. 1/2019".**

**DELIBERA n. 16 del 14.01.2019**

**"Si approvano gli "ATTI DEL CONSIGLIO" della seduta del 14 gennaio 2019".**

<b>"ATTI" - CONSIGLIO DEL 14 gennaio 2019</b>	
<b>PROTOCOLLO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE</b>
3642/2018	Ing. Fabio LILLIU Formatore e consulente -Candidatura docenza
3654/2018	Dott. Manieri Giovanni –Commercialista - Ravvedimento IRAP 2017-2018
3655/2018	Acquedotto Pugliese -Fatturazione elettronica obbligatoria
3671/2018	Logical soft - Segnalazione seminario tecnico su interventi locali e detrazioni fiscali per edifici in muratura.

3672/2018	Hotel Hilton Garden Inn - Lecce - Convenzione 2019
3673/2018	Multisala Massimo - Lecce - Sollecito saldo fatture
3685/2018	Legislazione Tecnica - Seminario formativo in tema di anticorruzione e Trasparenza
3686/2018	Associazione SVEGLIA LECCE - Invito workshop: " Verso una città accessibile".
3687/2018	Dott. Donato DE GIORGI - Presidente Ordine dei Medici di Lecce. Invito per celebrare l'ARS MEDENDI.
3700/2018	Ing. Andrea FARFALLA - Quota d'iscrizione 2018
24/2019	CITTA' FUTURA - Proposta Icaro Space
27/2019	Legislazione Tecnica - Seminario formativo su adempimenti privacy
53/2018	Legislazione Tecnica: Seminario formativo in tema di anticorruzione e trasparenza
75/2019	AMBROREDIT - Convenzione per i dipendenti della struttura anno 2019
85/2019	Agenzia delle Entrate- Questionario monitor Enti
90/2019	Confindustria Basilicata - Corsi BIM e ARCHICAD 2019
91/2019	Confindustria Basilicata - Corsi professioni tecniche 2019
96/2019	Laica Salento - Corso Base di dizione e ortoepia
101/2019	ENERGITEC - Condizioni di acquisto del manuale:"La sicurezza sui luoghi di lavoro".
112/2019	ASMEL - Piattaforma gratuita per gare online
117/2019	Legislazione Tecnica - Seminario " Autorizzazione paesaggistica e interventi in presenza di vincoli paesaggistici".
118/2019	Ordine degli Ingegneri della prov. di Padova - Convegno in tema di prevenzione Incendi.
122/2019	DAVAUTO - Noleggio auto
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.

Alle ore 20.25 la seduta è tolta.

L. C. S.  
La Consigliera Segretaria  
F.to: Ing. Anna Paola Filieri

L. C. S.  
Il Presidente  
F.to: Ing. Raffaele Dell'Anna

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del 4 marzo 2019.

\*\*\*\*\*

## Allegato 1

### OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce, in conformità al disposto normativo di cui all'art. 1, c. 8, L 190/2012 così come novellato dal D. Lgs. 97/2016 e alle indicazioni fornite da ANAC nel Nuovo PNA e con l'obiettivo di rendere ulteriormente efficace la propria politica di prevenzione della corruzione, nella seduta del 14.01.2019, ha condiviso ed approvato i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Tali obiettivi, fissati nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla predisposizione del sistema di prevenzione, costituiscono contenuto necessario ed essenziale del PTPC 2019 – 2021 e sono finalizzati, tra l'altro, a promuovere un maggiore livello di trasparenza dell'ente.

#### *Doppio livello di prevenzione*

In continuità con il passato, il Consiglio intende mantenere e a rafforzare il c.d. "doppio livello di prevenzione", ovvero il meccanismo secondo cui la prevenzione dei fenomeni corruttivi viene programmato a livello centrale dal CNI e viene attuato dagli Ordini territoriali conformemente.

Il rafforzamento potrebbe avvenire mediante:

- Ruolo di referente e di coordinamento del RPCP Unico Nazionale verso i RPCT territoriali. Tale attività consiste sinteticamente nella divulgazione di novità normative e di prassi operative, nell'organizzazione -a livello centrale- delle attività formative, nella condivisione tra tutti gli Ordini di quesiti e casistiche, nella risoluzione di quesiti posti dagli Ordini territoriali;
- Predisposizione di piano formazione da erogare a Ordini/fondazioni e associazioni in qualunque modo collegate agli Ordini; la formazione sarà diversificata e diretta a dipendenti, RPCT e soggetti impegnati in processi attinenti alle aree di rischio;
- newsletter trimestrale del RPCT unico Nazionale ai RPCT territoriali in cui verrà data evidenza della nuova normativa, orientamenti e prassi in vigore, nonché dei quesiti degli Ordini territoriali che sono stati evasi;
- predisposizione di indicazioni e linee guida sugli adempimenti, laddove ritenute utili e funzionali allo scopo della divulgazione.
- Predisposizione di contenuti tipo del PTPC, che saranno poi declinati dagli Ordini territoriali.

#### *Promozione di maggiori livelli di trasparenza*

In risposta alle richieste del Legislatore e di ANAC, il Consiglio si impegna alla promozione di maggiori livelli di trasparenza e alla pubblicazione di "dati ulteriori" rispetto a quelli obbligatori.

Tale ulteriore trasparenza potrebbe avvenire mediante:

- Tempestiva pubblicazione di tutti i verbali di consiglio, a prescindere dai contenuti delle delibere, nel rispetto della normativa privacy e della confidenzialità e riservatezza;
- Monitoraggio delle richieste pervenute attraverso l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato, nell'ottica di valutare se i dati richiesti più ricorrentemente possano diventare oggetto di sistematica pubblicazione. Tale monitoraggio verrà sottoposto al RPCT per le proprie valutazioni a valere sui PTPC.

#### *Promozione di maggiore condivisione con stakeholder*

Il Consiglio, da sempre, considera essenziale la condivisione delle proprie attività -in particolare finalizzate alla prevenzione della corruzione- con i propri stakeholder, identificati principalmente negli Ordini territoriali, enti terzi in qualunque modo collegati, provider di formazione, Autorità ed enti pubblici.

Tale maggiore condivisione sarà attuata attraverso:

1. Predisposizione della “Carta dei servizi”, tenuto conto delle specifiche attività svolte dal Consiglio
2. Inserimento all’Ordine del giorno dell’Assemblea dei Presidenti di un punto -gestito dal Consigliere delegato all’anticorruzione- per agevolare la trattazione di novità in materia di anticorruzione.

#### *Maggiore coinvolgimento dell’organo di indirizzo - Rafforzamento del flusso informativo tra Organo di indirizzo e RPCT*

Anche prima delle indicazioni fornite da ANAC nel Nuovo PNA, il Consiglio ha sempre avuto un alto grado di coinvolgimento nelle attività di prevenzione della corruzione e di assicurazione della trasparenza. In aggiunta a quanto sopra evidenziato, il Consiglio intende farsi parte attiva non solo nella predisposizione della politica anticorruzione ma anche nel monitoraggio della compliance dell’ente. A tal riguardo, il Consiglio intende intraprendere le seguenti azioni:

- Richiedere al RPCT Unico Nazionale la predisposizione di 2 report annuali, con cadenza semestrale, con cui si forniscono informazioni sulle attività svolte, verifiche condotte e situazioni atipiche, se esistenti;
- Prevedere per ogni riunione del Consiglio, uno specifico punto all’Ordine del giorno -a cura del Consigliere delegato- in cui si forniranno informazioni inerenti le tematiche di trasparenza e misure preventive; il RPCT Unico Nazionale potrà essere invitato a riferire personalmente;
- Prevedere la trasmissione tempestiva al RPCT di tutte le delibere di consiglio aventi ad oggetto, direttamente o indirettamente, le aree di rischio tipiche.

#### *Rafforzamento del flusso informativo tra dipendenti e RPCT*

Il Consiglio, con l’obiettivo di maggiormente rafforzare il flusso informativo tra il RPCT Unico Nazionale e i dipendenti del Consiglio e consentire quindi al RPCT di far leva su risorse qualificate e impegnate nella prevenzione della corruzione, ritiene di porre in essere le seguenti azioni:

- Produrre ed emanare un Ordine di servizio con cui si sollecitano i dipendenti a collaborare con il RPCT (ciascuno per le proprie competenze) e a riferire a questi -dopo idonea valutazione- episodi direttamente, indirettamente o potenzialmente collegati a fenomeni di opacità o violazione normativa anticorruzione o conflitto di interessi.
- In pari documento, verranno specificatamente individuati i responsabili degli uffici da cui ci sia attende maggiore collaborazione

#### *Miglioramento dell'organizzazione interna (uffici-persone-responsabilità)*

Nell'ottica di rafforzare il flusso informativo tra dipendenti e RPCT Unico, il Consiglio ritiene necessario procedere ad una più formale organizzazione dell'ente. Tale formalizzazione può essere raggiunta attraverso una o più delle seguenti azioni:

- chiara individuazione dell'attività svolta da ciascun ufficio e indicazione del soggetto responsabile
- chiara divulgazione dell'organizzazione e dei ruoli di ciascuno all'interno dell'ente
- individuazione del soggetto/ufficio in carico per i procedimenti disciplinari
- relativamente all'adempimento degli obblighi di trasparenza individuazione delle attività che ciascun ufficio è tenuto a svolgere, formale comunicazione dello specifico obbligo ai soggetti tenuti.

#### *Maggiore divulgazione della cultura anticorruzione e trasparenza*

Il Consiglio da sempre ha ritenuto che la divulgazione della cultura della trasparenza è un fattore determinante per la lotta alla corruzione e, per questo, sin dal gennaio 2015 ha organizzato forme di divulgazione al proprio interno, preso gli Ordini territoriali e presso enti terzi in qualsivoglia modo collegati alla propria attività.

Al fine di ulteriormente rafforzare tale diffusione, il Consiglio ritiene di adottare la seguente azione:

- Indicare nel budget preventivo di una somma finalizzata alle iniziative di trasparenza (formazione, giornata della trasparenza, costi potenzialmente connessi ai maggior carichi di lavoro per rispondere all'accesso civico generalizzato)

#### *Promozione di maggior controllo sull'area acquisti*

Il merito all'area acquisti e conferimento incarichi, il Consiglio al fine di ulteriormente rafforzare le misure di prevenzione, ritiene di intervenire con le seguenti azioni:

- Specifica maggiore formazione dei soggetti operanti nell'area, che oltre alla normativa anticorruzione e trasparenza devono anche avere confidenza con la normativa in tema di contratti pubblici e con la normativa pubblicistica che regola l'attività degli enti pubblici
- Incaricare il Responsabile del settore acquisti di procedere ad una riorganizzazione delle procedure che informano la sua attività mediante:
  - riorganizzazione di lista dei fornitori, con specifica acquisizione di requisiti di onorabilità
  - indicazioni per effettuare una scelta comparativa tra i provider terzi
  - Nei rapporti superiori all'anno, predisposizione di momenti di valutazione dei livelli di servizio

#### *Maggiore controllo sul meccanismo decisionale del Consiglio*

A seguito delle indicazioni fornite da ANAC, e anche nell'ottica del c.d. "accesso civico generalizzato" che attribuisce a "chiunque" di accedere a tutta la documentazione, dati del Consiglio, sarebbe opportuna una maggiore formalizzazione e motivazione delle decisioni assunte dal Consiglio. Fermo restando che il Consiglio già opera sulla base di un Regolamento di funzionamento, per dimostrare che il meccanismo decisionale è oggettivo, potrebbero essere adottate le seguenti azioni:

- Relativamente ad ogni attività decisionale, formalizzazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per ciascuna decisione che importi acquisti o conferimento di incarichi (mediante autodichiarazione o mediante rappresentazione direttamente nelle delibere)
- Relativamente ad ogni attività decisionale, rafforzare la motivazione
- Relativamente alle decisioni che comportano spese, conferimenti incarichi, acquisizione di servizi se superiori ad ammontare prestabiliti, tempestiva comunicazione al RPCT.

#### *Terzi, Enti collegati, Associazioni*

Il Consiglio, relativamente a soggetti terzi con cui si dovessero avere rapporti di controllo, partecipazione, associazione, partnership, e fermo restando le attuali previsioni normative circa la loro sotto posizione o meno alla normativa anticorruzione, ritiene utile adottare la seguente misura:

- sottoscrizione di protocolli di legalità e, a seconda della consistenza del vincolo, la promozione presso l'ente terzo controllato o partecipato, l'adozione di misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.