

			Anno	2018
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del
CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	12		Data:	07.05.2018
Convocazione: protocollo n°	1300		Data:	04.05.2018
Su richiesta:	Presidente del Consiglio dell'Ordine			
Locale della riunione:	Sala riunioni della sede dell'Ordine	Ora inizio:	16.50	
		Ora fine:	21.30	
<i>Il Presidente</i>	Ing. Raffaele Dell'Anna		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	Ing. Anna Paola Filieri

Nominativo	Presenza	Assente Giustific	Assente Ingiustific.	Note
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			
Ing. FILIERI Anna Paola	X			
Ing. SANTORO Nicola Giordano Bruno	X			
Ing. COLUCCIA Giuseppe	X			
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco	X			
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			
Ing. FIORE Nicola		X		
Ing. MIGLIETTA Angelo	X			
Ing. PAGLIULA Serena		X		
Ing. PELLE' Mauro	X			ENTRA ORE 17:30
Ing. PISANELLO Marco		X		
Ing. RICCIO Anna Maria	X			
Ing. STEFANELLI Paolo	X			
Ing. Iunior VALZANO Simone	X			

Alle ore 17.15 sono presenti n. 11 Consiglieri: Ingg. R. DELL'ANNA, A.P. FILIERI, G. COLUCCIA, N. SANTORO, F. FELLINE, L. CONVERSANO, M. CATALDO, E.A.M. RICCIO, P. STEFANELLI e S. VALZANO, pertanto, la seduta risulta valida.

I Consiglieri N. Fiore e M. Pisanello hanno comunicato di non poter partecipare per motivi familiari, mentre l'ing S. PAGLIULA per motivi di lavoro.

Il Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura ed approvazione dei verbali sedute precedenti
2	Variazioni nell'Albo;
3	Comunicazioni del Presidente;
4	Comunicazioni dei Consiglieri;
5	Comunicazioni del Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione;
6	Richiesta iscrizione elenco Ministero dell'Interno;
7	Richiesta iscrizione elenco Certificatori Sostenibilità Ambientale della Regione Puglia;
8	Corso Base Sicurezza: organizzazione - individuazione consiglieri referenti - definizioni sedi del corso;
9	Corso di aggiornamento RSPP da 20 e da 40 ore: organizzazione Corso - individuazione consiglieri referenti - definizioni sedi del corso;
10	Seminario formativo Industria 4.0 - adempimenti e deliberazioni;
11	Attività aggregative: torneo di calcio e torneo di tennis - determinazioni;
12	Commissioni: modalità convocazione e funzionamento;
13	Adeguamento al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - obblighi, adempimenti e scadenze;
14	Piano Formazione anno 2018: adempimenti relativi alle modalità di organizzazione e coordinamento dei corsi;
15	Acquisto tavolo e arredi per la sala del Consiglio: determinazioni;
16	Consulente della comunicazione: linee di indirizzo;
17	Circolari C. N. I.;
18	Ratifiche acquisti e deliberazione ordinativi.
19	Terne di collaudo

Punto n.1: LETTURA ED APPROVAZIONE DEI VERBALI SEDUTE PRECEDENTI.

Il Consiglio delibera di rinviare questo argomento alla prossima seduta.



Punto n. 2: VARIAZIONI NELL'ALBO

2.1 - ISCRIZIONI. Il Consiglio, esaminate le richieste di iscrizione all'Ordine degli Ingg. Barone Elisa (Sez. A, settore a), Bramato Giovanni Vittorio (Sez. A, settore a), Caggiula Giorgia Maria (Sez. A, settore a), Stomeo Giuseppe (Sez. A, settore a,b,c), Calò Macchia Paola (Sez. A, settore b), Labriola Valentina (Sez. A, settore b), Luisi Aurora Maura (Sez. A, settore a), pervenute dopo l'invio dell'ordine del giorno ai Consiglieri, la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le istanze presentate.

2.2 - Il Consiglio, visto il nulla osta ed i documenti di prima iscrizione dell'Ing. Romano Roberto, trasmessici dall'Ordine degli Ingegneri di Milano, delibera di iscrivere il suddetto Ingegnere e di comunicare l'avvenuta iscrizione al citato Ordine affinché provvedano alla cancellazione dal loro.

2.3 - Il Consiglio, visto il nulla osta ed i documenti di prima iscrizione dell'Ing. Forte Giampiero, trasmessici dall'Ordine degli Ingegneri di Roma, delibera di iscrivere il suddetto Ingegnere e di comunicare l'avvenuta iscrizione al citato Ordine affinché provvedano alla cancellazione dal loro.

2.4 – TRASFERIMENTI. Il Consiglio, vista la richiesta dell'Ordine degli Ingegneri di Bari di nulla osta di trasferimento dell'Ing. Piconese Federica, considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, delibera di concedere quanto richiesto e resta in attesa di conoscere la data di iscrizione in quell'Albo prima di procedere alla cancellazione dal nostro.

2.5 – TRASFERIMENTI. Il Consiglio, vista la richiesta dell'Ordine degli Ingegneri di Brindisi di nulla osta di trasferimento dell'Ing. Assenzio Pompilio, considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, delibera di concedere quanto richiesto e resta in attesa di conoscere la data di iscrizione in quell'Albo prima di procedere alla cancellazione dal nostro.

2.6 – CANCELLAZIONI.

- Il Consiglio, vista la richiesta di cancellazione dall'Albo dell'Ing. Taurino Paola e Troncone Antonio e considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, delibera di accogliere le istanze presentate.

- Il Consiglio, avuta comunicazione dei decessi degli Ingg. Peluso Alessandra e SALVATORE Felice, dopo breve commemorazione, delibera di cancellarli dall'Albo.

DELIBERA n. 94 del 07.05.2018

“Si iscrivono all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Lecce gli Ingegneri: Ingg. Barone Elisa (Sez. A, settore a), Bramato Giovanni Vittorio (Sez. A, settore a), Caggiula Giorgia Maria (Sez. A, settore a), Stomeo Giuseppe (Sez. A, settore a,b,c), Calò Macchia Paola (Sez. A, settore b), Labriola Valentina (Sez. A, settore b), Luisi Aurora Maura (Sez. A, settore a); Romano Roberto e Forte Giampiero per trasferimento, rispettivamente, dagli Ordini di Milano e Roma.

Si trasferisce all'Ordine degli Ingegneri di Bari l'Ing. Piconese Federica.

Si trasferisce all'Ordine degli Ingegneri di Brindisi l'Ing. Assenzio Pompilio.

Si cancellano dall'Albo degli Ingegneri della Provincia di Lecce gli Ingegneri Taurino Paola, Troncone Antonio” e gli ingegneri Peluso Alessandra e SALVATORE Felice.



Punto n. 3 - COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

3.1 Morosità

Il Presidente propone di attendere nel ricorrere alla riscossione delle quote dei morosi tramite l'Agenda delle Entrate e di verificare l'esito dell'attività del Consiglio di disciplina.

Il tesoriere Ing N. Santoro informa che dei €79.000 di quote pregresse relative agli anni precedenti al 2017, ne sono state recuperate €10.000.

3.2 - Reale Mutua Assicurazioni (Prot. 1102).

A seguito della convenzione per gli iscritti stipulata tra l'Ordine e l'Agenda di Lecce della Reale Mutua Assicurazioni, l'agenzia comunica la disponibilità di un proprio consulente presso la sede dell'Ordine ogni lunedì pomeriggio dalle 16.30 alle 19.00-

Il Consiglio approva e delibera di inviare comunicazione agli iscritti sia mediante mailing list che sul sito.

3.3 - Ing. Giovanni D'Aquino (Prot 1110) chiede informazioni in merito all'esito della valutazione della sua candidatura per la partecipazione alle commissioni UNI –

Si dà mandato all'ing. Fellingine di rispondere dopo aver verificato l'approvazione del verbale contenente la relativa delibera.

3.4 - Ing. Pietro Traldi (Prot . 1111) – segnalazione relativa a tre cantieri nei quali i progettisti sono geometri e architetti ponendo il problema delle competenze sulle attività riservate agli ingegneri.

L'ing. Conversano propone invio di una e-mail agli uffici tecnici per ricordare ai RUP le competenze esclusive degli ingegneri.

Relativamente alla segnalazione che riguarda il cantiere del Comune di Melendugno, il Consiglio delibera di inviare nota al RUP per chiedere chiarimenti in merito all'affidamento delle attività di progettazione a due geometri, dando mandato all'Ing. Filieri e Riccio di preparare della nota da inviare.

Per la segnalazione relativa al Comparto 28 del Comune di Lecce si delibera di procedere come sopra, dando mandato agli ingg Filieri e Riccio per la preparazione della nota.

Il Presidente propone di inviare una nota ai RUP per ribadire le competenze esclusive degli ingegneri in attività riservate, per evitare il ripetersi di situazioni analoghe.

3.5 - Pratica CNI – Comune di – RUP Ing..... (prot. 1119)

Il CNI trasmette nota inviata al RUP del Comune di in merito alla non corretta determinazione del corrispettivo posto a base di gara relativa alla procedura negoziata relativa all'affidamento dell'incarico professionale per redazione del progetto esecutivo, direzione dei lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direttore operativo, ispettore di cantiere, per intervento di ristrutturazione edilizia, adeguamento e miglioramento sismico dell'edificio, scuola media statale del Comune di

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, ne prende atto.

3.6 Ing. Ilaria De Matteis (Prot 1124) richiesta in merito alla disponibilità di un prezzario per effettuare le stime immobiliari.

Il Consiglio dà mandato all'Ing Pellè per preparare una nota di risposta.

3.7 - Ing. Mariangela Marsano (Prot 1125) – richiesta in merito al riconoscimento di esami univertari sostenuti nel corso degli studi ai fini dell’esonero dalla frequenza del corso base della sicurezza.

Il Consiglio dà mandato all’ing. Santoro di verificare la questione e di preparare una nota di risposta per la collega.

3.8. Bando AQP Accordo Quadro Affidamento servizi di Ingegneria– Nota CROIPu (Prot 1129).

Il Presidente illustra la nota concordata con gli altri Ordini della Puglia nel Consiglio CROIPu, inviata ad AQP in merito all’illegittimità dell’uso dello strumento giuridico dell’accordo quadro per l’affidamento dei servizi di ingegneria. Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, ne prende atto.

3.9 – Ordine ingegneri Cosenza – Interactive Local Lab – Ingegneri a confronto – 27.04.2018 Invito.

Il Presidente legge l’invito per l’evento in oggetto ed il Consiglio ne prende atto.

3.10 - Nota di risposta di AQP al CNI (Prot. n. 1144) relativa alla segnalazione del CNI sull’illegittimità dello strumento giuridico Accordo Quadro per affidamento servizi di Ingegneria.

Il Presidente legge la nota di risposta inviata dal Presidente di AQP Ing Nicola De Santis in merito alla segnalazione del CNI sull’illegittimità dello strumento giuridico dell’Accordo Quadro per affidamento servizi di ingegneria.

Il Consiglio, ascoltato quanto innanzi, ne prende atto.

3.11 – Sig. Marco Massafra – richiesta accesso agli atti (Prot. 1146)

Il Presidente legge la richiesta di accesso agli atti del Sig Massafra in merito alla richiesta di autorizzazione dell’ing Luca Valente per lo svolgimento di attività professionale in attività privata.

Il Consiglio dà mandato all’ing Coluccia di preparare una nota scritta di risposta nella quale si evidenzia che l’Ordine degli Ingegneri non ha competenza su tali autorizzazioni.

3.12 – Ing. – Irreperibilità

Il Presidente legge i documenti relativi alla posizione dell’ing. nei confronti del quale è aperto un procedimento disciplinare per mancato versamento delle quote di iscrizione (riferimenti prot. CD/.....-del .././....; CD/... del .././.....), i cui atti non sono mai stati recapitati per irreperibilità come da attestazione di irreperibilità del Comune di (prot. n. 11585 del 15.04.2015).

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera di reinoltrare gli atti al Consiglio di Disciplina per i provvedimenti consequenziali.

DELIBERA N. 95 del 7 maggio 2018

“Il Consiglio delibera di reinoltrare gli atti al Consiglio di Disciplina per i provvedimenti consequenziali”.

3.13 - Centro Studi PROFESSIONI TECNICHE – Euroconference. Evento del 10.-05.2018, Brindisi.

Richiesta riscontro di pubblicazione. Il Consiglio, vista la mail di pari oggetto Prot. 1151/2018, delibera di inviare nota di risposta positiva.



3.14 - Assemblea presidenti Rimini - 29-30 giugno 2018.

Il Presidente illustra il programma istituzionale e sociale dell'Assemblea dei Presidenti del 29-30 giugno pv (v. nostro protocollo n. 1164/2018).

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera di far partecipare il Presidente ed i consiglieri interessati.

Danno la propria disponibilità a partecipare i consiglieri: Ingg. Filieri, Conversano, Pellè, Riccio, Stefanelli, e Ing. Iunior Valzano oltre al Presidente

DELIBERA N. 96 del 7 maggio 2018

“Il consiglio delibera la partecipazione all’AdP del 29-30/06/2018 del Presidente e dei consiglieri Filieri, Conversano, Pellè, Riccio, Stefanelli e Valzano”.

3.15 - Assemblea dei Presidenti Roma – 25-26 maggio 2018

Il presidente legge la convocazione dell’AdP del 25-26 maggio pv.

Il Consiglio delibera la partecipazione del Presidente e dell’Ing Coluccia

DELIBERA N. 97 del 7 maggio 2018

Il Consiglio delibera la partecipazione del Presidente Ing Dell’Anna e dell’Ing. Coluccia all’assemblea dei Presidenti del 25-26 maggio 2018.

3.16 – Dr. Antonio Crisavola (Prot. 1156) richiesta importo spesa personale anni 2011-2012-2013-2017

Il Presidente comunica che il dr Crisavola, in qualità di consulente incaricato dal Consiglio dell’Ordine per l’espletamento della procedura concorsuale per l’assunzione di 1 unità di personale dipendente, ha richiesto informazioni in merito all’importo della spesa del personale dipendente dell’Ordine per gli anni 2011-2012-2013-2017. Le informazioni sono state già inviate dagli uffici della segreteria dell’Ordine.

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, ne prende atto.

3.17– Prof. Avv. Ciro Centore (Prot. 1166) – segnalazione sentenza TAR Veneto 572/2017 relativa alla non sanabilità di un parcheggio per camion realizzato abusivamente in zona agricola.

Il Consiglio ne prende atto

3.18 - Ordine Ingegneri Ancona – Confronto Commentato tra le NTC 2008 e 2018 relativamente agli aspetti geotecnici (Prot. 1181)

L’Ordine degli Ingegneri di Ancona, ritenendo di fare cosa gradita per la categoria, ha trasmesso uno testo commentato del prof. ing Scarpelli (docente di geotecnica all’università politecnica delle Marche, iscritto all’Ordine di Ancona e responsabile per l’Italia per l’armonizzazione delle norma tecniche presso la CE) in merito per il confronto tra le NTC 2008 e 2018 relativamente agli aspetti geotecnici).

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, ne prende atto e delibera di pubblicarla sul proprio sito internet e di inviarla agli iscritti mediante mailing list.

3.219 – HILTON Garden Inn – Chiara Calogiuri (Prot. 1190) – Proposta Convenzione sale riunioni per eventi, seminari e corsi di formazione.

Il Consiglio ne prende atto.



3.20 – Ing. Donato Elia – richiesta sul possesso di requisiti per il ruolo di responsabile tecnico per un’azienda di impianti elettrici.

Il Presidente legge la richiesta del collega di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1191/2018. Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delega l’ing. Riccio ad approfondire la questione ed inviare nota di risposta al collega.

3.21 – Ordine degli Ingegneri di Siracusa - Proroga iscrizione campionato vela 2018 (Campionati nazionali Ordini – Siracusa 14-17 Giugno 2018)

Il consiglio, vista la nota dell’Ordine di Siracusa di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1203/2018, ne prende atto.

3.22 - IPE – Seminari (Prot. 1208) Inoltro locandine dei seminari formativi organizzati dall’IPE – Foggia 26 aprile 2018 – Napoli 14 maggio 2018.

Il Consiglio ne prende atto e delibera di avviare l’iter per la costituzione della sezione provinciale IPE nell’ambito della commissione strutture, avendo verificato la regolarità dei pagamenti associativi.

3.23 – Ing. Alessandro Mellone - richiesta modalità di pubblicazione di CV sul sito dell’Ordine di un geometra.

Il Presidente legge la richiesta del collega ing. Mellone (v. nostro Prot. 1227/2018)- e dà mandato all’ing Coluccia di rispondere nel merito informandolo che sul sito dell’Ordine degli Ingegneri non è possibile pubblicare richieste di tecnici non iscritti all’Ordine degli Ingegneri.

3.24 – Ing. Nadia Cancelli - richiesta riduzione quota per maternità

Il Presidente legge la richiesta della collega ing. Nadia Cancelli di cui al nostro protocollo n. 900/2018 che, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, chiede la riduzione della quota di iscrizione all’Ordine per l’anno 2017 per maternità a seguito della nascita di figli (parto gemellare) avvenuto nel 2016.

Il Consiglio ascoltato delibera la restituzione del 50% della quota di iscrizione relativa all’anno 2017 all’ing. Nadia Cancelli.

DELIBERA N. 98 del 7 maggio 2018

“Il Consiglio delibera la restituzione di 75 € relativi alla quota di iscrizione 2017 all’ing. Nadia Cancelli per maternità”.

3.25 – – Richiesta accesso atti relativi all’ing.

Il Presidente legge la richiesta del sig. relativa ai titoli professionali (settore di specializzazione, anno di laurea e tipologia di laurea) posseduti dal collega ing (v. nostro protocollo n. 1233/2018).

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera di rispondere che i dati richiesti sono disponibili pubblicamente sul sito dell’Ordine degli Ingegneri nell’apposita sezione “albo” del sito. Si dà mandato all’ing Coluccia di predisporre nota di risposta.

3.26 – Commissione Esami di Stato 2018 – Comunicazioni designazioni terne -

Sollecito invio terne per le commissioni esami di stato di abilitazione all'esercizio professionale di ingegnere per l'anno 2018.

Il Consiglio, vista la comunicazione di Università del Salento di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1242/2018, ne prende atto avendo già ottemperato.

3.27 - Direzione Alta formazione Legislazione Tecnica - Corso Privacy ed adeguamento GDPR – Roma 21-22 maggio 2018

Essendo pervenuta comunicazione da parte di Legislazione Tecnica – Roma di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1243/2018, il Consiglio delibera di darne comunicazione agli iscritti tramite mailing list e sito.

3.28 – Tekno Informa – Corso Qualificato EGE

Essendo pervenuta comunicazione da parte della società Tekno Informa Legislazione di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1245/2018, il Consiglio ne prende atto.

3.29 – Piano Triennale ICT – Regione Puglia - Invito a partecipare

Invito a partecipare all'evento dal titolo "Le iniziative Consip a supporto del piano triennale dell'informatica nella PA" - 10 maggio 2018 – Bari – Fiera del Levante.

Il Consiglio, vista la mail della Regione Puglia di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1256/2018, presone atto, delibera di delegare i consiglieri ingg. Marco Cataldo e Nicola Fiore a partecipare all'evento. Inoltre il Consiglio delibera di pubblicare la notizia sul proprio sito internet e di inviarla alla mailing list dell'Ordine.

3.30 - CNI – Comunicazioni iscritti Ordine di Lecce impegnati nelle attività di Data Entry 2017 (Prot. 1257)

Il Presidente legge la nota del CNI contenente l'elenco dei colleghi che hanno partecipato alle attività di data entry successive alla verifica di agibilità nei comuni interessati dal sisma del Centro Italia del 2017

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, ne prende atto e dà mandato alla segreteria dell'Ordine di inserire i CFP sulla piattaforma della Formazione del CNI relativi ai Colleghi interessati.

3.31 - CNI – Pratica CNI n. 2125956 – Ringraziamento al RUP Asl di Lecce dei chiarimenti richiesti.

Il Presidente legge la nota del CNI inviata al RUP della ASL di Lecce ing. Fiorenzo Pisanello (v. nostro protocollo n. 1259/2018) in merito ai chiarimenti richiesti dallo stesso CNI per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di potenziamento del poliambulatorio Cittadella della Salute – piazza Bottazzi Lecce.

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, ne prende atto.

3.32 – Liquidazione compensi per attività di docenza corso aggiornamento sicurezza cantieri

1. Spesal Sud Maglie - Prot 1115/2018 - Dr Antonio Capraro – richiesta compenso per attività di docenza (4 ore) nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantieri.

2. Dr. Raffaele Crisostomo richiesta compenso per attività di docenza nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantier (Prot. 1138/2018) –

Richiesta compenso per attività di docenza (4 ore) nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantieri.

3. Dr Tiziano Totaro richiesta compenso per attività di docenza nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantier (Prot. 1148/2018)

Richiesta compenso per attività di docenza (4 ore) nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantieri

4. Dr. Ing. Colazzo Valerio richiesta compenso per attività di docenza nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantier (Prot. 1189/2018)

Richiesta compenso per attività di docenza (16 ore) nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantieri.

5. Ing. Pasquale Gugliucci richiesta compenso per attività di docenza nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza (Prot 1199/2018)

Richiesta compenso per attività di docenza (8 ore) nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantieri.

6. Dr. Angelo Durante richiesta compenso per attività di docenza nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza (Prot. 1212/2018)

Richiesta compenso per attività di docenza (16 ore) nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantieri

7. Dr. Antonio Antonaci richiesta compenso per attività di docenza nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza Prot. 1214 /2018

Richiesta compenso per attività di docenza (16 ore) nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantieri

8. Dr. Antonio Umberto D'Aquino richiesta compenso per attività di docenza nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza Prot. 1240/2018

Richiesta compenso per attività di docenza (4 ore) nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantieri

9. Dr. Antonio Salvatore Renna - richiesta compenso per attività di docenza nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza Prot. 1266/2018 –

Richiesta compenso per attività di docenza (10 ore) nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantieri

10. Dr. De Luca Maner - richiesta compenso per attività di docenza nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza PROT. 1292 /2018

Richiesta compenso per attività di docenza (4 ore) nel corso di aggiornamento coordinatori per la sicurezza cantieri

DELIBERA N. 99 del 7 maggio 2018

“Il Consiglio delibera la liquidazione dei compensi come di seguito riportato:

1. **dr Antonio Capraro: €192,00** al netto delle ritenute fiscali
2. **dr Raffaele Crisostomo: €192,00** al netto delle ritenute fiscali
3. **dr Tiziano Totaro: €192,00** al netto delle ritenute fiscali
4. **dr. Ing Colazzo Valerio: €768,00** al netto delle ritenute fiscali
5. **Ing Pasquale Gugliucci: a €384,00** al netto delle ritenute fiscali
6. **dr Angelo Durante: a €768,00** al netto delle ritenute fiscali
7. **dr Antonio Antonaci: €768,00** al netto delle ritenute fiscali
8. **dr Antonio Umberto D’Aquino: €192,00** al netto delle ritenute fiscali
9. **dr. Antonio Salvatore Renna: €384,00** al netto delle ritenute fiscali
10. **Dr. De Luca Maner: €192,00** al netto delle ritenute fiscali”.

3.33 - Ance Lecce – trasmissione Verbali incontri del 17.04.2018 e 19.03.2018 (Prot. 1288/2018) – fondo di progettazione enti locali.

Il Consiglio delibera di approvare i verbali relativi agli incontri del 19.03 e 17.04 cui ha partecipato il Presidente e di firmarli e reinoltrarli ad ANCE.

Il Presidente informa il Consiglio di un nuovo incontro per domani 08 maggio presso ANCE sul tema della mancata spesa dei comuni per gli investimenti in infrastrutture di cui al nostro protocollo n. 1308/2018. Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, ne prende atto e delega il Presidente a partecipare.

3.34 – Circolare agli iscritti su tema degli Stabilimenti balneari. L’Ing. Stefanelli informa e ritiene che non sia più necessaria poiché la Procura della Repubblica di Lecce ha prodotto un documento contenente un’interpretazione della norma.

3.35 - ARCA SU SALENTO - richiesta cinquina per commissione valutazione appalto per affidamento servizio di ispettore di cantiere per lavori manutenzione patrimonio immobiliare di Arca Sud Salento.

Il Presidente legge la nota di Arca Sud Salento di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1290/2018. Il Consigli, ascoltato quanto sopra, delibera di segnalare i seguenti nominativi: Ingg. De Matteis Antonio (n. iscriz. 1270); Galati Fabrizio; Impalea Giovanni; Imperiale Igor e Falangone Sara.

Delibera n. 100 del 7 maggio 2018.

Il Consiglio delibera di segnalare ad Arca Sud Salento i seguenti nominativi per la commissione di valutazione appalto per affidamento servizio di ispettore di cantiere per lavori manutenzione patrimonio immobiliare di Arca Sud Salento (nostro protocollo n. 1290/2018): Ingg. DE MATTEIS Antonio; GALATI Fabrizio; IMPALEA Giovanni; IMPERIALE Igor e FALANGONE Sara

3.36 - Ing. QUARTA Anna Maria – Richiesta riduzione quota anno 2018 per maternità. Il Presidente legge la mail della Collega Ing. A. M. Quarta di apri oggetto di cui al nostro protocollo n. 1246/2018. Il Consiglio, ascoltato quanto innanzi ne prende atto e delibera di approvare.

3.37 – Seminario “Piano Industria 4.0 – Linee operative per gli Ingegneri liberi professionisti” – Lecce, 25.5.2018 . In riferimento all’argomento in oggetto di cui al nostro protocollo n. 1318/2018 il Consiglio, vista la richiesta del relatore del seminario, Ing. Enrico Espinosa, delibera di approvarla conferendogli l’incarico quale relatore del seminario.

Delibera n. 101 del 7 maggio 2018.

“Il Consiglio delibera di conferire l’incarico all’ing Enrico Espinosa quale docente del seminario “Piano Industria 4.0 – Linee operative per gli Ingegneri liberi professionisti” da tenersi a Lecce il 25.5.2018, nonché l’onorario richiesto per la docenza di € 400,00 (euro quattrocento) oltre il rimborso spese (vitto, alloggio, viaggio)”.

3.38 - Ing. Iunior Stefanizzi Luigi – Richiesta informazioni su corso RSPP. Il Consiglio, vista la comunicazione dell’Ing. L. Stefanizzi di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1317/2018, presone atto, delibera di inviare nota di risposta.

3.39 - COMUNE DI LEQUILE – Avviso procedura aperta partecipazione approvazione del Codice di Comportamento del personale dipendente. Richiesta osservazioni e proposte. Il Presidente legge la mail del Comune di Lequile di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1310/2018. Il Consiglio, ascoltato quanto innanzi, ne prende atto e delibera di pubblicarla sul proprio sito istituzionale e di inviarla alla mailing list dell’Ordine.

3.40 – SUM 2018, 4° simposio Urban Mining (SUM) e circular economy – Bergamo, 21-23/05/2018. Il Consiglio, vista la comunicazione dell’Ing. Elena Cossu, per conto di Eurowaste Srl di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1306/2018, ne prende atto.

3.41 – Ing. ELIA Donato. Richiesta info su responsabile tecnico di azienda di impianti elettrici. PROT. 1302/2018 Il Consiglio, vista la comunicazione dell’Ing. E. Donato di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1302/2018, presone atto, delibera di inviare nota di risposta.

3.42 - ORDINE INGEGNERI RIMINI – Gara podistica per ingegneri. Il Consiglio, vista la comunicazione dell’Ordine di Rimini di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 1302/2018, presone atto, delega l’Ing. M. Cataldo a prendere contatti con il suddetto Ordine per vedere come è stata organizzata la manifestazione.

PUNTO 10 – SEMINARIO FORMATIVO INDUSTRIA 4.0 - Linee operative per gli ingegneri professionisti – Lecce, 25 maggio 2018 - adempimenti e deliberazioni.

Il Consigliere Fellingine mostra la locandina dell’evento in oggetto evidenziando che è stata elaborata dal CNI sul modello/format degli altri eventi organizzati presso altri Ordini e in accordo con quanto deliberato in occasione del Consiglio del 26.03.2018 (rif verbale n.6). nel corso del quale sono state presentate le locandine degli altri eventi organizzati negli altri Ordini territoriali.

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera di approvare la locandina allegata (**allegato 1**) chiedendo al CNI di ingrandire il logo dell’Ordine degli Ingegneri di Lecce e di inserire quello di Confindustria Lecce che ha concesso il patrocinio all’evento di cui al protocollo n. 1325/2018 ,sullo stesso livello del logo dell’Ordine.

PUNTO 4. COMUNICAZIONI CONSIGLIERI

4.1. Ing. Feline relaziona in merito al seminario organizzato a Roma avente come tema la presentazione della piattaforma WORKING (rif. Circolare CNI n.) al quale ha partecipato via WEBEX.

WorkING è una piattaforma di servizi offerta agli iscritti agli ordini dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri con la Fondazione CNI, in rete con gli ordini territoriali che hanno aderito al progetto. Il sito è il seguente <https://www.cni-working.it/pagina/home>. Scopo della piattaforma WORKING è quello di creare opportunità di collaborazione tra gli ingegneri iscritti agli ordini territoriali, fornendo servizi innovativi. La piattaforma perché funzioni deve essere resa operativa attraverso l'iscrizione e profilazione degli iscritti agli ordini territoriali oltre che delle segreterie degli ordini stessi. Il ruolo degli ordini territoriali è importante per inserire le offerte di lavoro e le convenzioni che hanno attivato.

L'ing Feline informa che a conclusione dell'evento il CNI ha sollecitato i Consigli a

- Individuare un referente dell'Ordine per il progetto WORKING e uno della segreteria.
- inviare un'email per invitare gli iscritti ad aderire alla piattaforma profilandosi nella sezione personale.
- divulgare l'utilità di questo strumento tra tutti i Consiglieri, i componenti delle Commissioni, chi frequenta attivamente l'Ordine, etc.

Il dettaglio della riunione è nel verbale (Allegato 2)

Il Consiglio delibera di delegare l'Ing. Feline quale delegata del Consiglio al progetto WORKING e la sig.ra Rossella Perrone quale referente della segreteria e dà mandato all'ing Feline di preparare la comunicazione agli iscritti per la divulgazione della piattaforma.

DELIBERA n. 102 del 7 maggio 2018....

"Il Consiglio delibera di delegare l'Ing. Feline come referente dell'Ordine al progetto WORKING del CNI e la sig.ra Perrone Rossella quale referente della segreteria".

4.2. Ingg. N.Santoro e F.Feline relazionano sul secondo evento relativo al Piano Industria 4.0 (già deliberato) co-organizzato dall'Ordine degli Ingegneri- Confindustria Lecce e Confindustria Giovani Lecce che dovrebbe svolgere il 21 giugno presso l'Università del Salento.

4.3 Ing. N. Santoro informa il Consiglio che l'Ordine in qualità di ente di diritto pubblico nel conferire incarichi di consulenza (docenza ecc) deve far compilare ai consulenti incaricati 5 moduli richiesti dalla normativa da pubblicare anche nella sezione trasparenza dell'Ordine.

I moduli sono allegati al verbale e sono i seguenti:

- Dichiarazione di Assenza di conflitto di interessi [DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ]
- Dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (Art. 15, comma 1, lettera c), D.lgs. n. 33/2013)
- INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 (GDPR);
- Lettera di incarico;

- Dichiarazione presa visione del piano triennale anticorruzione redatto dall'Ordine degli Ingegneri di Lecce

Il Consiglio approva i 5 moduli e dà mandato al tesoriere N. Santoro di informare la segreteria sugli obblighi dei consulenti in merito alla compilazione di tali moduli.

I 5 moduli sono allegati al presente verbale (**allegato 2**).

4.4. Ing. L. Conversano – relaziona in merito al bando sul restyling dell'Ordine. Informa il Consiglio di aver predisposto una bozza di bando, e che è necessario decidere se il concorso deve essere aperto solo alle scuole della provincia di Lecce (licei artistici, istituti d'arte e accademia delle belle arti) o deve essere pubblico.

Dopo un'ampia discussione il Consiglio delibera di riservare il concorso ai soli istituti individuati in precedenza e di rinviare al successivo Consiglio la determinazione dei premi a discussione sulla bozza del bando.

Inoltre visto che le scuole sono in chiusura, si delibera di rinviare all'inizio dell'anno scolastico prossimo la divulgazione del bando.

4.5 - Ing. A. M. Riccio – informa il Consiglio in merito all'attività preliminare relativa all'organizzazione dell'evento che l'Ordine sta organizzando congiuntamente a EURES lecce "WORK IN FLANDERS- European Online e Onsite Jobdays." che si terrà nel mese di novembre 2018. La referente di Eures Lece è la dr.ssa Bernardette Greco.

Facendo seguito agli accordi assunti con la rete Eures del Belgio/Fiandre VDAB Servizio Pubblico per l'impiego ed della regione Puglia, nell'incontro tenutosi il 26.03.2018 presso la sede dell'Ordine, è stato predisposto un breve programma organizzativo. Inoltre, è stato compilato un documento in formato elettronico contenente le informazioni sui soggetti organizzatori, i nominativi dei referenti anche ai fini delle comunicazioni, i compiti e le fasi di preparazione dell'evento. Tale modulo è stato inviato ai partners nazionali e fiamminghi per la condivisione ed è stato inviato per l'approvazione ECO alla Commissione Europea.

Le informazioni fornite, a seguito della approvazione, saranno poi utilizzate per la creazione dell'evento sulla piattaforma Eures.

Si allega al presente verbale una copia del format (allegato 3)

Il Consiglio ascoltato ne prende atto e delibera che la referente dell'iniziativa per tale evento sarà l'ing Riccio.

4.6 - Ing. A.P.Filieri – propone un Corso di aggiornamento con il prof Aurelio Ghersi sulle strutture in collaborazione con la prof.ssa Aiello dell'Università del Salento, alla luce del protocollo che si intende stipulare con il dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento. Sul tema del protocollo con l'Università **l'ing F. Feline** chiede che si crei un gruppo di lavoro cui possono partecipare i Consiglieri interessati e che porti alla stesura del documento che valorizzi tutte le specializzazioni dell'ingegneria e non solo le attività degli ingegneri strutturisti o del settore A.

L'ing. **M.Cataldo** ritiene che la stesura del protocollo debba essere fatta nell'ottica di un mutuo riconoscimento dei ruoli distinti e complementari dell'Ordine e dell'Università e che debba essere redatto da un gruppo di lavoro multidisciplinare di Consiglieri insieme con il Presidente.

Anche l'ing **L. Conversano**, intervenendo, ritiene che il protocollo debba essere fatto evitando atteggiamenti di subalternità dell'Ordine nei confronti dell'Università.

Il Presidente interviene e concorda sull'opportunità di creare un gruppo di lavoro di consiglieri interessati alla stesura del protocollo e invita l'ing. Coluccia a condividere con i Consiglieri le proposte di protocollo che sono state inviate dalla prof.ssa Aiello (salvandole sulla cartella condivisa del Drive) in modo che ognuno possa apportare i contributi nell'ottica di un documento che dia pari dignità all'Ordine e all'Università.

4.7 – Ing. Cataldo, in merito alla proposta di co-organizzazione, insieme a INNOVAL e CNR, della Summer school (ForItAAL 2018 – Forum Italiano Ambient Assisted Living) sul tema dell'Ambient Assisted Living (AAL), comunica che è un evento di interesse per i nostri iscritti dei settori B e C poiché vengono presentate le principali innovazioni nella ricerca e sviluppo relative al settore delle tecnologie e servizi per l'invecchiamento attivo. L'evento si terrà a Lecce dal 2 al 4 luglio 2018. Continuando a relazionare l'Ing. Cataldo fa presente il prof. Siciliano (CNR) ha richiesto un contributo economico di €2.500/€3.000 per le spese di co-organizzazione in cambio della partecipazione gratuita di 100 iscritti dell'Ordine alla Summer School. Lo stesso prof. Siciliano propone il coinvolgimento dell'Ordine nella definizione dei relatori dell'evento, lasciando al Consiglio la possibilità di indicare 3 relatori idonei a relazionare sui temi dell'incontro.

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera la partecipare all'evento in qualità di co-organizzatore, deliberando il contributo di €2.500 sollecitando l'invio da parte del CNR del programma del seminario.

DELIBERA n. 103 del 7 maggio 2018.

Il Consiglio delibera il contributo di €2.500 per la co-organizzazione dell'evento "Summer School ForItAAL 2018" che si terrà a Lecce dal 2 al 4 luglio 2018 e si impegna a individuare i 3 relatori da segnalare al CNR.

PUNTO 5: COMUNICAZIONI DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Non essendo presente l'Ing. Fiore, Responsabile per l'Ordine sulla Trasparenza, il Consiglio passa all'esame degli altri punti all'ordine del giorno.

PUNTO 6: RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO MINISTERO DELL'INTERNO.

Il Consiglio, vista la richiesta di iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dell'Ing. Nuzzo Stefano che frequentato il corso di specializzazione in prevenzione incendi organizzato dal nostro Ordine dal 30 maggio al 25 settembre 2017 e sostenuto con esito positivo il colloquio finale in data 25 ottobre 2017, delibera di accogliere l'istanza presentata e di attribuirgli il seguente numero di codice personale: LE02943I01310.

Delibera n. 104 del 7 maggio 2018.

"Il Consiglio delibera l'iscrizione dell'Ing. S. Nuzzo nell'elenco del Ministero dell'Interno".

PUNTO n 7: RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO CERTIFICATORI DI SOSTENIBILITA' DELLA REGIONE PUGLIA.

Non essendoci pervenute istanze di pari oggetto, il Consiglio passa all'esame degli altri punti all'ordine del giorno.



PUNTO 8: CORSO BASE SICUREZZA: ORGANIZZAZIONE -INDIVIDUAZIONE CONSIGLIERI REFERENTI DEFINIZIONI SEDI

Il Presidente comunica che sulla base delle pre-adesioni, vi sono 167 colleghi interessati a partecipare al corso; di questi un centinaio sono interessati alla sede di Lecce (corso weekend e infrasettimanale) e una ventina per le sedi di Maglie, Casarano e Tricase.

Essendoci un limite della norma di 60 partecipanti per corso, e sulla base delle adesioni pervenute si propone di organizzare 3 corsi: 1. Lecce weekend – 2- Lecce infrasettimanale - 3. Maglie essendo baricentrica rispetto a Casarano e Tricase, comunicando ai colleghi che avevano dato la disponibilità per i corsi di Casarano e Tricase che il corso sarà svolto solo a Maglie per il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Oltre al calendario sarà necessario individuare anche le sedi di svolgimento dei corsi.

In riferimento all'oggetto il Consiglio ritiene necessario organizzare un gruppo di lavoro che esamini i CV dei colleghi che avevano dato la propria disponibilità alle docenze ed elaborare il calendario per le 3 sedi dei corsi.

Danno la propria disponibilità per il GdL i colleghi consiglieri Ingg. N. Santoro, G. Coluccia, F. Fellingine, M. Pisanello e A. M. Riccio.

PUNTO n 9: CORSO DI AGGIORNAMENTO RSPP DA 20 E DA 40 ORE

L'ing. G. Coluccia comunica che sono in scadenza gli attestati per l'aggiornamento RSPP e che si rende necessario organizzare i corsi da 20 e 40 ore. Possono fare l'aggiornamento di 20 ore coloro che hanno frequentato il corso di aggiornamento per l'antincendio poiché 20 ore di quel corso sono riconosciute anche ai fini dell'aggiornamento RSPP. Tutti gli altri devono fare il corso completo di 40 ore.

Il Consiglio delibera di inviare comunicazione agli iscritti per la pre-adesione individuando 3 sedi in provincia (Casarano-Maglie e Tricase) e due sedi per Lecce (a - venerdì pomeriggio e sabato mattina e b -. infrasettimanale). Sulla base delle pre-adesioni pervenute si definirà il calendario e le sedi. .

Il Consiglio approva l'invio della comunicazione agli iscritti per l'acquisizione delle pre-adesioni.

Per l'organizzazione del corso si rende necessario organizzare un gruppo di lavoro che esamini i CV dei colleghi che avevano dato la propria disponibilità alle docenze. Danno la propria disponibilità i colleghi consiglieri Ingg A.M Riccio, G.Coluccia, N. Santoro, M.Pisanello e F.Fellingine.



PUNTO n 11: ATTIVITA' AGGREGATIVE: TORNEO DI CALCIO E TORNEO DI TENNIS Siracusa - DETERMINAZIONI.

Relativamente alle sistemazioni alberghiere del torneo di Calcio e del torneo di tennis i consiglieri ingg. **S. Valzano e M. Pellè** comunicano di aver individuato una struttura ricettiva in grado di garantire un costo giornaliero di €73/persona con pensione completa.

Relativamente alla partecipazione ai 3 tornei (calcio a 7; calcio a 11 e tennis) si fa riferimento alla seduta del Consiglio del 29 gennaio 2018 nella quale si era deliberato il pagamento di un anticipo di €3.000,00 per le spese alberghiere, stimate intorno a €9.500,00.

L'importo totale delle iscrizioni ai tornei ammonta a €2.600,00 (€1.600,00 calcio a 11; €800,00 calcio a 7 e €200,00 tennis).

L'ing. Pellè comunica che l'urlo dell'azienda "DAB pumps" si era reso disponibile ad una sponsorizzazione della squadra di tennis, attraverso l'acquisto delle divise ufficiali con il logo dell'Ordine.

Delibera n. 105 del 7 maggio 2018

"Il Consiglio delibera il pagamento delle quote di iscrizione ai tornei nazionali del CNI di tennis (singolo e doppio) e di calcio (squadra a sette e squadra a undici), dando mandato alla segreteria di provvedere al versamento delle quote di iscrizione e delle prenotazioni alberghiere per i colleghi partecipanti".

Relativamente alle squadre di calcio il Presidente evidenzia la necessità di incontrare i colleghi delle due squadre congiuntamente al consigliere ing Carrozzini dal momento che la gestione delle attività delle squadre sono di fatto non condivise con il Consiglio dell'Ordine, ma vengono gestite in autonomia dall'ing Carrozzini. L'ing Stefanelli concorda sulla necessità di rivedere l'organizzazione delle attività aggregative e in particolare delle squadre di Calcio, le cui attività devono essere condivise con il Consiglio da cui le squadre dipendono. Ritiene che anche l'uso delle maglie debba essere disciplinato come si faceva in passato; ovvero le maglie devono restare in custodia presso la sede dell'Ordine e consegnate ai colleghi solo in occasione della partecipazione ad eventi ufficiali autorizzati dal Consiglio dell'Ordine. Non deve essere possibile utilizzare le maglie della squadra dell'Ordine con il logo dell'Ordine senza autorizzazione del Consiglio.

Dopo ampia discussione il Consiglio all'unanimità concorda sulla necessità di rivedere le attività delle squadre di calcio e propone un incontro con i colleghi impegnati nelle due squadre e con l'ing Carrozzini al termine del successivo Consiglio.

Si concorda di convocare il consiglio successivo per lunedì prossimo 14 maggio, al termine del quale vi sarà prima incontro con le squadre di calcio e successivamente con i neo-iscritti.

PUNTO n 12: COMMISSIONI: MODALITÀ CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO

Ing. Conversano condivide un format per la convocazione delle prime sedute delle commissioni.

Il Consiglio approva il modello di convocazione.

Per evitare problemi organizzativi collegati alla gestione delle convocazioni (sovrapposizioni di commissioni, sovrapposizioni con altri eventi del consiglio, o del consiglio di disciplina ecc) si concorda di organizzare un calendario online condiviso tra i consiglieri e la segreteria che dovrà essere aggiornato dal Consigliere referente della commissione prima dell'invio della convocazione.

L'ing Felling si rende disponibile alla predisposizione del calendario condiviso tramite Google Calendar dandone comunicazione a tutti i consiglieri appena pronto.



PUNTO n 17: CIRCOLARI DEL CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI.

17.1 - CIRC N 229 – Verso il Congresso 2018 - Incontro pre-congressuale – errata corrige

Il consiglio ne prende atto

17.2 - - CIRC N 230 – Incontro formativo 17 maggio 2018- adempimenti trasparenza anticorruzione e privacy

Il Consiglio ne prende atto e autorizza il Consigliere Ing N. Fiore a partecipare.

Delibera n. 106 del 7 maggio 2018

Il Consiglio delibera la partecipazione dell'Ing. N. Fiore all'incontro formativo del 17.05/2018

Relativo alla Trasparenza ed Anticorruzione.

17.3 - - CIRC N 231 – SEMINARI FORMATIVI SISTEMA ORDINISTICO – rettifica date

Il consiglio ne prende atto

17.4 - - CIRC N 232 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E CERTIFICAZIONE – trasmissione opuscolo di ACCREDIA

Il Consiglio ne prende atto

17.5 - - CIRC N 233 – CONVEGNO NAZIONALE “IL RISCHIO ZERO ESISTE?”, Roma, 15 maggio 2018 – TRASMISSIONE DEL PROGRAMMA

Il Consiglio ne prende atto.

I seguenti punti:

Punto n. 13- ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI OBBLIGHI, ADEMPIMENTI E SCADENZE

Punto n. 14 - PIANO FORMAZIONE ANNO 2018: ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI CORSI;

Punto n. 15 - ACQUISTO TAVOLO E ARREDI PER LA SALA DEL CONSIGLIO: DETERMINAZIONI;

Punto n. 16 - CONSULENTE DELLA COMUNICAZIONE: LINEE DI INDIRIZZO

Non vengono trattati per mancanza di tempo e rinviati al Consiglio successivo

Delibera n. 107 del 7 maggio 2018

“Il Consiglio approva gli ATTI del 7 maggio 2018”.

"ATTI" - CONSIGLIO DEL 7 Maggio 2018

PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
1108	INARCASSA - Brochure informativa.
1109	FMR SOFTWARE - Calcolo aggiudicazione gare d'appalto.
1113	CONSULTA INGEGNERI SICILIA-Nota agenzia delle Entrate
1116	Ordine Ingegneri di Ferrara- Convegno Naz.le: Giornata mondiale della salute e della sicurezza sul lavoro.
1185	Legislazione tecnica- Corso di formazione: Stime immobiliari
1204	Arch. Gigante Antonio - Divulgazione premio Eco-Tourism
1210	Legislazione tecnica- Corso di formazione: Edilizia e progettazione
1211	Associazione Vico Serpe- Mostra Mercato Florovivaistica
1134	Ordine degli Ingegneri di Cosenza - Invito evento" Interactive Local Lab"
1223	Ing. Stefano DE SANTIS - comunicazione qualifica tecnico competente in acustica
1226	It.Lab Coworking Space- Invito a partecipare all'evento " Smart Working per l'Industria 4.0"
1244	Federabitazione Puglia- Invito Assemblea Congressuale.
1255	Camera di Commercio di Lecce - Bando voucher asl 2018
1265	PNEOILGROUP spa- Invito convegno:sicurezza sismica.....
1293	ORDINE ING. DI AGRIGENTO - FLYER -Terza uscita
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

Alle 21.30 la seduta è sciolta.

L. C. S.
La Consigliera Segretaria
F.to: Ing. Anna Paola Filieri

L. C. S.
Il Presidente
F.to: Ing. Raffaele Dell'Anna

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del 28 gennaio 2019

ALLEGATI

ALLEGATO 1 - LOCANDINA EVENTO PIANO INDUSTRIA 4.0 – 25 MAGGIO 2018



CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI INGEGNERI



SEMINARIO
**PIANO
INDUSTRIA 4.0**

LINEE OPERATIVE PER
GLI INGEGNERI PROFESSIONISTI



LECCE
venerdì 25 maggio 2018
ore 14:15

OFFICINE CANTELMO
Viale Michele de Pietro, 12



RELATORI:
Ing. Enrico Espinosa
Esperto di Innovazione Industriale

OBIETTIVI:
La Legge di Bilancio 2017, ha previsto forme agevolate di ammortamento per beni materiali (iper-ammortamento al 250%) e immateriali (140%) nell'ambito del Piano Industria 4.0. Per gli investimenti effettuati nel 2017 e nel 2018 di valore superiore a 500.000 euro, l'impresa beneficiaria dell'agevolazione dovrà disporre di una perizia giurata elaborata da un ingegnere o da un perito industriale iscritti all'Albo professionale. Il corso intende fornire agli ingegneri le linee operative per la redazione della perizia.

CREDITI FORMATIVI:
La partecipazione al seminario dà diritto al conseguimento di **4 CFP**

Programma:

ore 14:15
Registrazione dei partecipanti

ore 14:45
Saluti istituzionali

ore 15:00 1° Modulo
Gli ingegneri e le misure di incentivo alle imprese nel Piano Industria 4.0: aspetti tecnici

ore 16:30 2° Modulo
Aspetti fiscali essenziali per la redazione della perizia giurata

ore 17:45 3° Modulo
Caso di studio pratico e redazione della perizia

ore 18:30
Domande e dibattito

ore 19:00
Chiusura Lavori

ALLEGATO 2 - DOCUMENTI PER INCARICHI CONSULENTI DEGLI ORDINI

1. Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Spett.Le Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce

Viale M De Pietro n. 23, 73100 Lecce

Oggetto: **Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ (____) il _____ e residente a

_____ (____) in via/Piazza _____ a

_____ (____), codice fiscale _____,

Professione _____ in qualità di _____

dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 recante "Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme" e del DPR 20 ottobre 1998 n. 403. e consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non versare in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.e.i..

Luogo e Data

In fede

2. Dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (Art. 15, comma 1, lettera c), D.lgs. n. 33/2013)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Spett.le Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce

Viale M. De Pietro n. 23, 73100 Lecce

Oggetto: **dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (Art. 15, comma 1, lettera c), D.lgs. n. 33/2013)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a

C.F.: _____ residente in _____

_____, consapevole della responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in relazione al conferimento dell'incarico di _____ Prot. n.

_____ datato _____

DICHIARA

[selezionare mediante apposizione di un segno di spunta]

di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

ovvero

di svolgere incarichi o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, come di seguito indicato:

- denominazione dell'ente:
- incarico/carica:
- periodo:

di non svolgere attività professionali

ovvero

di svolgere la/e seguente/i attività professionale/i: _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di quanto dichiarato.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che le informazioni rese con la presente dichiarazione nonché quelle contenute nel *curriculum vitae* e i dati relativi all'incarico di cui in premessa verranno pubblicati sul sito web dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 33/2013.

Lecce, li _____

Firma del dichiarante

3. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 (GDPR)

La informiamo che l'Ordine degli Ingegneri di Lecce tratterà i Suoi dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, per lo svolgimento delle attività connesse ai propri fini istituzionali.

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali verranno trattati nell'ambito dello svolgimento delle finalità istituzionali dell'Ordine, per motivi di interesse pubblico e, in particolare:

- per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto di collaborazione con l'Interessato, in forza del conferimento dell'incarico di/per (indicare prestazione: es. di docenza)
- per il computo e la liquidazione dei compensi dovuti per l'espletamento dell'attività oggetto di incarico;
- per la pubblicazione sul sito dell'Ordine, la realizzazione di stampati e/o la comunicazione a mezzo e-mail agli iscritti di informazioni relative all'evento (eventualmente specificare tipologia: es. formativo) per cui v'è incarico;
- per riscontrare eventuali richieste di informazioni;
- per l'adempimento degli obblighi prescritti dal D.Lgs. 33/2013 ("*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*"), con particolare riguardo agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.

Il Titolare assicura che i dati personali oggetto di trattamento:

- siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'Interessato;

- siano raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, e in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Ordine;
- siano esatti e, se necessario, aggiornati;
- siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- siano archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali oggetti di richiesta di rettifica o cancellazione), nonché la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento;
- siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Il trattamento sarà effettuato tramite supporti cartacei e/o informatici da soggetti a ciò autorizzati con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

Al fine di assicurare il corretto trattamento dei Suoi dati personali, l'Ordine degli Ingegneri di Lecce adotta misure di sicurezza tecniche e organizzative idonee a garantire una protezione adeguata dei Suoi dati personali, assicurando, in particolare, che:

- i luoghi ove si svolgono attività di trattamento siano opportunamente protetti da indebite intrusioni;
- le comunicazioni personali, a Lei riferibili in via esclusiva, avvengano con modalità tali da escluderne l'indebita conoscenza da parte di terzi o di soggetti non autorizzati al trattamento.

2. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento, per le indicate finalità, dei Suoi dati personali non è obbligatorio, ma necessario per l'attribuzione, l'acquisizione di efficacia e l'esecuzione dell'incarico, e per adempiere, in ogni caso, agli obblighi di legge.

3. Tipi di dati trattati e durata del trattamento

L'Ordine degli Ingegneri di Lecce effettua trattamenti di dati personali di tipo comune. Tali dati sono trattati per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto di collaborazione con l'Interessato, in forza del conferimento dell'incarico, fatti salvi gli obblighi di conservazione documentale normativamente imposti.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari alla corresponsione dei compensi dovuti in Suo favore, quali, in particolare, professionisti incaricati dello svolgimento di prestazioni di carattere contabile e fiscale e istituti bancari per la gestione delle operazioni di pagamento.

I Suoi dati potranno essere comunicati, altresì, a pubbliche amministrazioni e enti di diritto pubblico (es. Agenzia delle Entrate) per l'adempimento di obblighi di legge.

In alcun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o comunque trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa, ove richiesto dalla legge. Resta salva l'eventuale comunicazione dei dati su richiesta dell'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE. Nel caso in cui si renda necessario per l'erogazione dei servizi, il trasferimento dei dati personali verso Paesi o Organizzazioni internazionali extra UE, per cui la Commissione non abbia adottato alcuna decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR, avrà luogo solo in presenza di garanzie adeguate fornite dal Paese o dall'Organizzazione destinatari, ai sensi dell'art. 46 GDPR e a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi. In mancanza di una decisione di adeguatezza della Commissione, ai sensi dell'art. 45 GDPR, o di garanzie adeguate, ai sensi dell'art. 46 GDPR, comprese le norme vincolanti d'impresa, il trasferimento transfrontaliero avrà luogo soltanto se si verifica una delle condizioni indicate all'art. 49 GDPR.

5. Diritti dell'Interessato

All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione o la limitazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione alla legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi o di ottenerne la portabilità. L'Interessato, in particolare, ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'Interessato ha inoltre diritto di ottenere l'indicazione:

- a) delle finalità e delle modalità del trattamento;
- b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- c) degli estremi identificativi del Titolare, del Responsabile e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di autorizzati al trattamento.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità del trattamento;
- c) la limitazione del trattamento, quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18 GDPR;
- d) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a), b) e c) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d) la trasmissione dei dati che lo riguardano, forniti al Titolare e trattati sulla base del consenso espresso dall'Interessato per una o più specifiche finalità, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Ai sensi dell'art. 20 GDPR, l'Interessato ha, inoltre, il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti e, se tecnicamente fattibile, di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro.
- e) qualora il trattamento sia basato sul consenso, revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (ex art.7 comma 3 GDPR);

L'Interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
 - c) a processi decisionali automatizzati che incidano significativamente sulla sua persona;
- Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'Interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

6. Esercizio dei diritti

I diritti di cui sopra sono esercitati con richiesta rivolta al Titolare, mediante invio di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo info@ordineingegnerilecce.it. La richiesta è formulata liberamente e senza formalità dall'interessato, che ha diritto di riceverne idoneo riscontro entro un termine ragionevole, in funzione delle circostanze del caso.

L'Interessato può avvalersi, per l'esercizio dei suoi diritti, di organismi, organizzazioni o associazioni senza scopo di lucro, i cui obiettivi statuari siano di pubblico interesse e che siano attivi nel settore della protezione dei diritti e delle libertà degli Interessati con riguardo alla protezione dei dati personali, conferendo, a tal fine, idoneo mandato. L'Interessato può, altresì, farsi assistere da una persona di fiducia.

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo ed essere sempre aggiornato sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, l'Interessato può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

7. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è L'Ordine degli Ingegneri di Lecce con sede in Viale de Pietro Michele, 23, 73100 Lecce; e-mail info@ordineingegnerilecce.it.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 679/2016, l'Ordine degli Ingegneri di Lecce ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), il cui dato di contatto è *****

**4- DICHIARAZIONE PRESA VISIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE REDATTO
DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI LECCE**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Spett.le Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di
Lecce

Ing Raffaele DELL'ANNA

Spett.le responsabile della Trasparenza e
Anticorruzione dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce

Ing. Nicola Fiore

Viale Michele De Pietro n. 23 - 73100 Lecce

PEC: ordine.lecce@ingpec.eu

Oggetto: Dichiarazione presa visione del piano triennale anticorruzione redatto dall'Ordine degli
Ingegneri di Lecce

La/ Il sottoscritto/a..... nato/a a

..... (.....) il residente

a.....(.....) in via..... Consapevole delle sanzioni
penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445
del 28/12/2000

DICHIARA ED ATTESTA DI

aver preso conoscenza e, conseguentemente, ha preso atto del Piano di prevenzione delle
corruzione attualmente in vigore presso l'Ordine degli Ingegneri di Lecce, allegato.

Luogo e data

La/Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in
presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non
autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via PEC
all'indirizzo ordine.lecce@ingpec.eu.

Allegato 3 – documento contenente le informazioni sui soggetti organizzatori, i nominativi dei referentiventi per l'evento WORK IN FLANDERS

Application form for European Online Job Days

Please read the information below carefully and be as accurate as possible, since the information you provide will be used when evaluating. Submitting the application form does not automatically commit EURESco to grant support to your project. EURESco will inform you at a later stage of the kind of support granted. Contact person: pascale.woodruff@ext.ec.europa.eu

* = mandatory fields

1. **EURES member(s) organising the event*:**

2. **Event objectives and expectations*:**

Please describe the concept of this event, the purpose of it, the type of programme you have in mind, ...

EURES LECCE Considering:

- continued interest of Italy engineers, ICT professionals in mobility and
- the existence of shortages in Flanders in these occupational areas and a significant interest expressed from Flemish employers to recruit Spanish professionals

we propose to expand our "Work In Flanders days" (already 4 editions between 2014 and 2017 in Portugal, 2 in Spain (2016 + 2017) and 1 in Greece in 2017) to Italy and organise this specific, country-dedicated event in Lecce.

The event aims to promote the transnational mobility of Italian professionals in these 3 sectors to Belgium/Flanders.

The platform will be used for information, communication and matching.

The actual event will take place in 1 day. It will be an open event with presentations and possibilities to get information, but also to have pre-booked interviews. A second day will be a closed day for companies that still need time to see more jobseekers with a pre-booked interview. On the platform however only the first day should be mentioned, because this is the only open day. However employers should be able to book interviews for the second day as well.

Because it's a small, but targeted, event we expect to have around 6 employers present, onsite and/or online.

3. **Date(s) of the event*:**

If the date is flexible, please provide several possible dates

4. **Title of the event*:**

5. **Venue**

a. **Type of event*:** Online only Online + onsite Onsite only

b. *(If online+onsite) Where will the onsite event take place?*

(If online only) Where would the main activities take place ("command room")?

c. **What type of internet connection does the venue/room have?**

6. **Contact persons**

a. **Overall event coordinator*:**

Defines event concept and target audiences, defines the event programme and other contents, invites EURES Advisers and employers, organises local promotion to jobseekers, ...

b. **Technical coordinator*:**

Is trained to understand the EJD website in detail, the live streaming and chat tools, orders live streaming equipment from local suppliers, checks internet connection at venue, ...

c. **Other:**

e.g. communications coordinator

ALLEGATO 4 -

REPORT RIUNIONE
Presentazione Piattaforma Working
Webex Meeting - CNI
20/04/2018

Partecipanti Ordine Ingegneri Lecce: Francesca Felling

Presentazione Piattaforma Working

Working è una piattaforma di servizi offerta agli iscritti agli ordini dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri con la Fondazione CNI, in rete con gli ordini territoriali che hanno aderito al progetto. Il sito è il seguente

<https://www.cni-working.it/pagina/home>

INTERVENTI

Saluti di Roberto Orvieto (Consigliere CNI)

Il dott. Capitano (Presidente Fondazione consulenti del lavoro) spiega quanto siano necessarie al giorno d'oggi le collaborazioni.

Working - Esteri

Prende la parola la dott.ssa Colucci (dirigente EURES) che illustra il funzionamento della rete EURES e le sue opportunità, ossia una rete europea di servizio per l'impiego. Una rete di persone e consulenti per promuovere la mobilità (di qualità) professionale a livello europeo. Infatti la rete europea ha dei coordinatori Nazionali e a sua volta consulenti a livello territoriale.

Informa che esiste un Portale tra domanda e offerta in tutta Europa dove inserire il proprio CV e dare una visibilità europea: <http://www.anpal.gov.it/europa/eures/Pagine/Offerte.aspx> e spiega che anche enti privati potranno essere autorizzati a far parte di questa rete.

Illustra quindi tre progetti attualmente aperti:

- **European Solidarity Corps** Nel settore solidale (fino a 30 anni). Un progetto anche per ingegneri per la protezione ambientale e capitale (es. costruzione campo profughi). Previsti anche benefit di carattere generale (sul sito AMPAL). https://europa.eu/youth/solidarity_en
- **Yourfirsteuresjob** per i giovani fino a 35 anni per lavoro o tirocinio da 6 mesi a tempo indeterminato in un altro stato senza preclusioni (gli ingegneri uno dei principali). Promozione e diffusione di job vacancy (in particolar modo Germania e Nord Europa). Risorse anche per i corsi di lingua finanziati dal progetto. Scadenza 1 feb 2019 termina il progetto. <http://www.yourfirsteuresjob.eu/it/home>

- **Reactivate** superiore a 35 anni! Per trasferirsi all'estero.
<http://www.reactivatejob.eu/en/home>

Prende la parola il dott. Mondauto (Responsabile direzione Studi e Analisi Statistica ANPAL Servizi) e offre delle statistiche. Hanno istituito un osservatorio tra ANPAL e Fondazione CNI per stabilire a livello statistico: durata dei contratti (il 14% dura un giorno e il 30% meno di un mese), numero dei contratti, cause del termine anticipato dei contratti, inserimento dei laureati in ing. dopo 4 anni, etc.

PRESENTAZIONE PIATTAFORMA WORKING

Il Vicepresidente Gianni Massa evidenzia che il progetto WORKIN ha la finalità di valorizzare le competenze degli ingegneri iscritti agli Ordini territoriali al di là delle riserve di legge e favorisce la creazione di una rete tra professionisti. Inoltre il progetto mette in rete i servizi che il CNI e di tutti gli Ordini territoriali.

Inizia quindi ad illustrare il portale in ogni sua sezione <https://www.cni-working.it/pagina/home>

BANDI DI GARA: il CNI mette a disposizione di tutti gli iscritti il servizio INFORDART; attraverso questa sezione si consentirà a tutti gli iscritti che si iscrivono sulla piattaforma WORKING di accedere velocemente alla sezione Bandi di gara. Massadichiarache l'Ordine di Torino ha scoperto questo servizio presente su WorkING appena prima di abbonarsi ad un portale che offriva lo stesso servizio risparmiando così 8.000 euro.

RTP: Raggruppamento Temporaneo tra Professionisti. Sezione utile per la creazione di RTP. Ogni collega profilandosi nella piattaforma può individuare eventuali colleghi che possiedono le competenze necessarie (e che lui non dispone) per la partecipazione a specifici bandi di gara. Attraverso un particolare algoritmo la piattaforma WORKING ci dà i nominativi dei colleghi che possiedono tali requisiti e che si sono resi disponibili ad essere contattati per le RTP. .

LAVORO: da un lato l'ingegnere si profila, dall'altra parte le società o agenzie convenzionate (che stanno iniziando a contattare il CNI) andranno a cercare i profili di loro interesse attraverso apposite notifiche.

L'Ordine territoriale ha un ruolo determinante, la segreteria deve inserire proposte di lavoro territoriali, inserendo le convenzioni già in essere e/o facendone di nuove con Regioni o categorie professionali. Con il tempo verranno anche inseriti i dati degli iscritti sui crediti, corsi, etc.

SPORTELLLO LAVORO: Servizi per il sostegno del Lavoro Autonomo in collaborazione tra Fondazione CNI e Fondazione dei Consulenti del Lavoro che prevedono sinergie a partire dalla realizzazione dello "Sportello del Lavoro Autonomo" di cui all'Art. 10 della L. 81/2017 il cosiddetto "Jobs-Act". Lo sportello offre strumenti attivi per l'avvio alla professione, strumenti per la ristrutturazione e il riassetto delle strutture professionali, voucher per la formazione, politiche attive per orientamento e inserimento e o re-inserimento di collaboratori.

COWO: La sezione riguardante il coworking di condivisione degli spazi (anche a livello internazionale). All'interno di tale sezione gli Ordini possono inserire i riferimenti dei propri spazi di coworking o di quelli con i quali hanno stipulato convenzioni. In questo modo un ingegnere che deve spostarsi per lavoro in altra provincia e ha bisogno di uno spazio di co-working può facilmente individuare i contatti e prenotare il proprio spazio.

FINANZIAMENTI: qui sono riportate tutte le misure di finanziamento regionali, nazionali o europee dedicate ai professionisti.

STRUMENTI: Tutte le convenzioni che ha stipulato il CNI: UNI, CEI, BLUMATICA, etc.

REPORT: Tutte le statistiche sui professionisti e vari finanziamenti possibili, spiegate al punto precedente dal dott. Mondauto. E le statistiche relative al monitoraggio bandi SIA del CNI e degli Ordini territoriali.

ESTERI: Le opportunità presenti all'estero spiegate al punto precedente dalla dott.ssa Colucci.

Gianni Massa evidenzia che la costruzione di questa piattaforma è stata un lavoro lungo e complesso durato un paio di anni ed è stata possibile anche grazie al supporto di alcuni delegati degli Ordini territoriali. Tale piattaforma si può considerare come una start up ed è una sfida degli Ordini per creare opportunità per i propri iscritti aderendo alla piattaforma. Ad oggi LinkedIn si è dimostrata interessata all'acquisizione della piattaforma, ma il CNI non ha intenzione di fare un'operazione commerciale, ma piuttosto creare opportunità di collaborazione tra gli ingegneri iscritti agli ordini territoriali.

La piattaforma perché funzioni deve essere resa operativa attraverso l'iscrizione e profilazione degli iscritti agli ordini territoriali oltre che delle segreterie degli ordini stessi. Il ruolo degli ordini territoriali è importante per inserire le offerte di lavoro e le convenzioni che hanno attivato.

Gli ingegneri iscritti all'Ordine territoriale entrando nel sito WORKING direttamente dal CNI possono inserire tutti i propri dati anagrafici, eventuali competenze aggiuntive a quelle relative alle riserve di legge, le gare e gli importi di gara, fatturato, ecc

CONSLUSIONI

Il CNI ribadisce che è importante far partire la piattaforma popolandola.

Pertanto la richiesta del CNI è l'adesione degli Ordini a questa piattaforma; in particolare Gianni Massa chiede una collaborazione da parte degli Ordini professionali per quanto riguarda la sezione LAVORO (inserendo le offerte di lavoro che ogni Ordine territoriale inserisce sul proprio sito web) in modo da avere come obiettivo (molto ambizioso) quello di far diventare WORKING il LINKEDIN solo per gli ingegneri.

Si Chiede inoltre di:

- Individuare un referente dell'Ordine per il progetto WORKING e un referente della segreteria che dovrà occuparsi dell'immissione dei dati degli ordini territoriali e delle offerte di lavoro;



- inviare un'email per invitare gli iscritti ad aderire alla piattaforma profilandosi nella sezione personale. Su richiesta il CNI ci può inviare una bozza dell'email da girare agli iscritti;
- divulgare l'utilità di questo strumento tra tutti i Consiglieri, i componenti delle Commissioni, chi frequenta attivamente l'Ordine, etc.
- Caricare le proposte di lavoro del territorio anche poche.
- Obiettivo: Entro il 20 Maggio avere 100 iscritti per ogni Ordine sulla piattaforma WORKING; in questo modo in pochi giorni sulla piattaforma potranno iscriversi almeno 1000 colleghi

Maurizio Riboni dell'Ordine di Novara, evidenzia la portata innovativa di questo progetto, dal momento che in EU non esiste una rete che rappresenta il mondo dell'ingegneria come WORKING.

Il CONSIGLIERE

Ing. Francesca Felling
