

			<b>Anno</b>	2020
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del  
CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	<b>03</b>		Data:	<b>17.02.2020</b>
Convocazione: protocollo n°	<b>655</b>		Data:	<b>12.02.2020</b>
Su richiesta:	<b>Presidente del Consiglio dell'Ordine</b>			
Locale della riunione:	<b>Sala riunioni della sede dell'Ordine</b>	Ora inizio:	<b>17.15</b>	
		Ora fine:	<b>20.45</b>	
<i>Il Presidente</i>	<b>Ing. Raffaele Dell'Anna</b>		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	<b>Ing. Anna Paola Filieri</b>

Nominativo	Presenza	Assente Giustific.	Assente Ingiustific.	Note
Ing. DELL'ANNA Raffaele	<b>X</b>			
Ing. FILIERI Anna Paola	<b>X</b>			
Ing. FIORE Nicola	<b>X</b>			Entra alle ore <b>18:41</b>
Ing. COLUCCIA Giuseppe	<b>X</b>			
Ing. FELLINE Francesca	<b>X</b>			
Ing. CATALDO Marco	<b>X</b>			
Ing. CONVERSANO Lorenzo	<b>X</b>			
Ing. LICCI Alessandro	<b>X</b>			
Ing. MIGLIETTA Angelo	<b>X</b>			
Ing. PAGLIULA Serena	<b>X</b>			
Ing. PELLE' Mauro	<b>X</b>			
Ing. PISANELLO Marco		<b>X</b>		
Ing. RICCIO Anna Maria	<b>X</b>			
Ing. STEFANELLI Paolo	<b>X</b>			
Ing. Iunior VALZANO Simone		<b>X</b>		

Alle ore 17.30 sono presenti n. 12 Consiglieri: Ingg. R. DELL'ANNA, A.P. FILIERI, G. COLUCCIA, F. FELLINE, M. CATALDO, L. CONVERSANO, A. LICCI, A. MIGLIETTA, S. PAGLIULA, M. PELLE', A.M. RICCIO, P. STEFANELLI e; pertanto, la seduta risulta valida.

Il Consigliere M. Pisanello ha comunicato di non poter partecipare per motivi di salute.

Il Consigliere Simone Valzano ha comunicato che non potrà essere presente a causa di impegni lavorativi

Il Consigliere Tesoriere Ing. Nicola Fiore, ha comunicato che per motivi lavorativi arriverà in ritardo.

Il Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti;
2	Variazioni nell'Albo. Iscrizioni: Marcucci Luca, Lupo Riccardo Alberto, Maruccia Patrizio, Scarcella Matteo, Gemma Giuliano, Boellis Emanuele, Carlino Antonio, Mello Eliana Assunta;
3	Variazioni del Presidente;
4	Determinazioni;
5	Verbiale Iscritti - Determinazioni;
6	Variazioni dei Consiglieri;
7	Dotazione Hardware - Determinazioni;
8	Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Determinazioni;
9	Domanda esonero e riconoscimento CFP;
10	Domanda Accredito Sostenibilità Ambientale;
11	Variazioni;
12	Atti C.N.I.
13	Domanda acquisti e deliberazione ordinativi;
14	Domanda pareri tariffari.

#### **PUNTO n. 1 - LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI**

Il Presidente legge il verbale n. 2 della seduta del 27 gennaio 2020. Il verbale n. 2 è approvato da tutti i presenti ad eccezione dei Consiglieri Ingg. Serena Pagliula, Angelo Miglietta, che si astengono in quanto assenti nella seduta del 27 gennaio 2020.

#### **PUNTO n. 2 - VARIAZIONI NELL'ALBO**

##### **2.1 - ISCRIZIONI.**

Il Consiglio, esaminate le richieste di iscrizione all'Ordine degli Ingg. MELLO Eliana (Sez. A, settore a), Nobile Emanuele (Sez. A, settore a), Boellis Emanuele (Sez. A, sett. a), Scarcella Matteo (Sez. A, sett. b), Maruccia Patrizio (Sez. A settore b), Lupo Riccardo Alberto (Sez. A, sett. a), Gemma Giuliano (Sez. A settore a,b,c), Marcucci Luca (Sez. A, sett. a), Lillo Maria Chiara (Sez. A, sett. a), Colona Ennio (Sez. A, sett. a,b,c), Greco Antonella (Sez. A settore a), Mangia Umberto (Sez. B, sett. a), la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le istanze presentate.

## **2.2 – TRASFERIMENTI.**

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento dell'Ing. ANTONAZZO Riccardo, pervenuta dall'Ordine degli Ingegneri di Cuneo e considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, delibera di concedere quanto richiesto e resta in attesa di conoscere la data di iscrizione in quell'Albo prima di procedere alla cancellazione dal nostro.

## **2.3 – CANCELLAZIONI.**

Il Consiglio, esaminate le richieste di cancellazione dall'Albo degli Ingg. Guerrieri Luigi, Campinopoli Gianfranco, Perrotta Vincenzo, Potenza Giancarlo, considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, ne delibera la cancellazione. Il Consiglio altresì delibera la cancellazione dal proprio Albo dell'Ing. Frisullo Rocco per decesso.

### **DELIBERA n. 35 del 17.02.2020**

**“Si iscrivono all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Lecce gli Ingegneri: Mello Eliana (Sez. A, settore a), Nobile Emanuele (Sez. A, settore a), Boellis Emanuele (Sez. A, sett. a), Scarcella Matteo (Sez. A, sett. b), Maruccia Patrizio (Sez. A settore b), Lupo Riccardo Alberto (Sez. A, sett. a), Gemma Giuliano (Sez. A settore a,b,c), Marcucci Luca (Sez. A, sett. a), Lillo Maria Chiara (Sez. A, sett. a), Colona Ennio (Sez. A, sett. a,b,c), Greco Antonella (Sez. A settore a), Mangia Umberto (Sez. B, sett. a). Si trasferisce all'Ordine di Cuneo l'Ing. Antonazzo Riccardo. Si cancellano dall'Albo della Provincia di Lecce gli Ingg. Guerrieri Luigi, Campinopoli Gianfranco, Perrotta Vincenzo, Potenza Giancarlo e Frisullo Rocco.”**

### **PUNTO n. 3 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.**

**3.1. BANDI SIA “Comune di Campi Sal.na”.** Il Presidente informa il Consiglio che nella riunione della Commissione Lavori Pubblici, tenutasi in data 04.02.2020, ha partecipato l'Avv. Anna Rita Marasco (rif. Verbale 02/2020), per discutere su quali provvedimenti intraprendere in merito a due lettere di invito/diffida inviate al Comune di Campi Salentina (Comune Capofila) ed al Comune di Aradeo, finalizzate alla sospensione delle procedure di gara ed all'apporto dei necessari aggiornamenti, ricordando al contempo, in virtù del principio di trasparenza, di pubblicare unitamente al bando ed ai correlati allegati anche il calcolo analitico dei compensi posti a base di gara.

Analizzati i documenti di gara relativi al Bando SIA del Comune di Campi Salentina ha evidenziato che sono trascorsi i termini (30gg) per il ricorso.

Decorso il termine di 30 giorni l'unico intervento possibile potrebbe essere “ad audivandum” qualora ci dovesse essere il ricorso di qualche partecipante.

Il Consiglio, delibera che sarà valutata l'opportunità di procedere “ad audivandum”, qualora si dovesse verificare una possibile impugnazione dei bandi di gara.

### **DELIBERA n. 36 del 17.02.2020**

**“Il Consiglio, delibera che sarà valutata l’opportunità di procedere “ad audivandum”, qualora ci dovesse essere il ricorso di qualche partecipante, se le motivazioni del ricorrente sono coerenti con quanto rilevato dal Consiglio su tale procedimento”.**

**3.2 – AGENZIA NOCCO. SEMINARIO FIBRENET “MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO SISMICO DI EDIFICI ESISTENTI” rinvio al 19/03/2020.** Il Presidente legge la richiesta di posticipo del seminario in oggetto (rif. Delibera n. 26/2020). Il Consiglio ascoltato quanto sopra delibera di aderire alla richiesta di Fibre-Net e posticipare al 19/03/2020 (Il programma del seminario prevede interventi dell’ing. Antonio Borri, professore ordinario di Scienza delle Costruzioni del Dipartimento di Ingegneria dell’Università di Perugia, dell’ing. Natalino Gattesco, professore associato di Tecnica delle Costruzioni della Facoltà di Architettura dell’Università di Trieste e dell’ing. Maria Antonietta Aiello, professore ordinario di Tecnica delle Costruzioni dell’Università del Salento).

**3.3 – ORDINE DEGLI INGEGNERI DI VICENZA. INVITO PINK ING. 2020 “STORIE DI INGEGNERIA AL FEMMINILE” venerdì 6 MARZO 2020.** Il Presidente informa i presenti che dall’Ordine di Vicenza è pervenuto un invito riguardante un evento organizzato per celebrare la giornata dell’8 marzo insieme alla cittadinanza, raccontando esperienze di realizzazione professionale ed umana. Il Consiglio ne prende atto e autorizza la partecipazione delle Ingg. Anna Paola Filieri e Anna Maria Riccio e dei Consiglieri interessati.

**DELIBERA n. 37 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera di autorizzare la partecipazione delle Ingg. Anna Paola Filieri e Anna Maria e dei consiglieri interessati, all’evento organizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Vicenza “PINK ING. 2020 “STORIE DI INGEGNERIA AL FEMMINILE” previsto per venerdì 6 MARZO 2020 a Vicenza”.**

**3.4 – WURT. SEMINARIO LINEA VITA E DPI PRESSO ORDINE ING. DI LECCE.** Il Presidente legge la comunicazione da parte di Wurt, per la co-organizzazione del seminario, allo scopo di definire una data per svolgimento dell’evento (v. prot. n. 645/2020), ascoltato quanto sopra il Consiglio delibera lo svolgimento nel pomeriggio del 27 marzo 2020.

**DELIBERA n. 38 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera la co-organizzazione con rilascio di CFP e la data di svolgimento del Seminario “Linea Vita e DPI” per il giorno del 27 marzo 2020”.**

*L’Ing. Anna Maria Riccio esce alle ore 18.36*

**3.5 - COMUNE DI LEQUILE. AVVISO MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI PROJECT FINANCING DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE.**

Il Consiglio prende atto dell’Avviso di consultazione preliminare di mercato per presentazione proposte di project financing.

*L’Ing. Fiore è presente alle ore 18.41*

**3.6 – REGIONE PUGLIA – PROTEZIONE CIVILE. RICOGNIZIONE DI TECNICI ABILITATI ALLA ATTIVITÀ DI CENSIMENTO DANNO E AGIBILITÀ IN EMERGENZA POST-SISMICA E ORGANIZZAZIONE DEI NUOVI CORSI DI FORMAZIONE.**

Il Presidente comunica che al fine di individuare particolari esigenze di formazione per nuovi professionisti e per professionisti già iscritti, nell'elenco degli agibilitatori, la Regione Puglia ha convocato un incontro in data 21 febbraio 2020, alle ore 10:00 a Bari (ns. prot. n. 709/2020). Il Consiglio ne prende atto e delibera di autorizzare la partecipazione degli Ingg. Anna Paola Filieri, Lorenzo Conversano e Alessandro Licci.

**DELIBERA n. 39 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera di autorizzare la partecipazione degli Ingg. Anna Paola Filieri, Lorenzo Conversano e Alessandro Licci all’incontro che si terrà a Bari (Regione Puglia) il 21/02/2020 per l’organizzazione dei corsi di formazione per i tecnici agibilitatori.”**

**3.7 – CROIPU. VOUCHER FORMATIVI PER LIBERI PROFESSIONISTI - NOTA E RICHIESTA INCONTRO.**

Il Consiglio prende atto della comunicazione in oggetto di cui al nostro protocollo n. 717/2020 relativa alla nota inviata dalla CROIPU all'assessore regionale alla formazione Sebastiano Leo con la quale si sollecita l'inserimento degli Ordini professionali tra gli enti che possono organizzare attività formativa autorizzate al riconoscimento dei voucher.

*Alle ore 19:06 esce l'Ing. Mauro Pellè.*

**3.8 – COMUNE DI GALATONE – VICESINDACO. INVITO PER INCONTRO PUBBLICO DEL 20.02.2020 -**

**COMUNE DI GALATONE.** Il Presidente comunica che il 20 Febbraio 2020 ci sarà un incontro a Galatone con l'Assessore alla Pianificazione Territoriale Regionale, Alfonso Piscichio, sui risultati del finanziamento della Rigenerazione Urbana del Comune di Galatone. Comunica inoltre che alle 10:30 l'Assessore Piscichio si recherà nei luoghi della Rigenerazione Urbana nel quartiere "San Luca" e successivamente, alle ore 11:30, sarà tenuto incontro pubblico nella sala conferenze a piano primo del Palazzo Marchesale Belmonte Pignatelli (ns. prot. n. 711/2020). Il Presidente pertanto, invita i presenti a partecipare. Il Consiglio ne prende atto.

**3.9 – ING. FRANCESCO VERGINE – DOMANDA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE ED ESONERO PAGAMENTO QUOTE 2019 E 2020.**

L'Ing. Dell'Anna comunica l'istanza presentata dall'Ing. Francesco Vergine (ns. prot. n. 736/2020), il quale chiede la cancellazione dall'Albo professionale e l'esonero dal pagamento delle quote degli anni 2019 e 2020, poiché data l'età, in questi ultimi due anni non ha svolto atti di libera professione. L'Ing. Francesco Vergine comunica inoltre che provvederà subito al saldo delle quote arretrate degli anni 2017 e 2018.

Il Consiglio preso atto di quanto sopra, delibera di accogliere la richiesta dell'Ing. Vergine e di procedere con la cancellazione dall'Albo Professionale non appena perverrà il saldo delle quote arretrate (2017 – 2018).

**DELIBERA n. 40 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta dell'Ing. Francesco Vergine di esonero del pagamento della quota 2019 e di procedere con la cancellazione dall'Albo Professionale non appena perverrà il saldo delle quote arretrate (2017 – 2018) e la dichiarazione relativa al mancato svolgimento di attività professionale negli anni 2019 e 2020.”**

**3.10 – ING. ██████████ – RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE QUOTE ARRETRATE.** Il Presidente comunica al Consiglio l'istanza presentata dall'Ing. ██████████ (ns. prot. n. 682/2020), il quale

richiede la rateizzazione delle quote arretrate degli anni 2018 – 2019 e l’esonero dal pagamento dell’anno in corso (2020) per non aver svolto atti di libera professione. [REDACTED] chiede altresì di essere cancellato dall’Albo Professionale. Il Consiglio preso atto di quanto detto sopra, delibera di accogliere l’istanza presentata precisando che il saldo delle quote arretrate dovrà avvenire entro sei mesi dalla comunicazione ricevuta e che la cancellazione avverrà al saldo delle quote arretrate.

**DELIBERA n. 41 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta di rateizzazione [REDACTED] relativa alle quote 2018-2019 precisando che il saldo delle quote arretrate dovrà avvenire entro sei mesi dalla comunicazione ricevuta e che la cancellazione avverrà al saldo delle quote arretrate. Il Consiglio delibera l’esonero per la quota 2020 se verranno rispettate le scadenze definite.”**

**3.11 – ING. [REDACTED]. RICHIESTA DI PROROGA PAGAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE 2018.**

L’Ing. Dell’Anna comunica che l’Ing. [REDACTED] ha richiesto la proroga per il pagamento della quota dell’anno 2018 (ns. prot. n. 729/2020). Il Consiglio ne prende atto e delibera di accogliere la richiesta precisando che il saldo dovrà avvenire entro il 15 aprile 2020.

**Delibera n. 42 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta di proroga del pagamento della quota di iscrizione relativa all’anno 2018 precisando che dovrà avvenire entro e non oltre il 15 aprile 2020.”**

**3.12 – INTERSTUDIO. BLOCCO ISCRIZIONI FORMAZIONE MOROSI- GESTIONALE.**

Riguardo la richiesta di preventivo per l’implementazione sul software gestionale della segreteria dell’Ordine di un sistema che consenta l’attivazione automatica del blocco delle iscrizioni ai corsi/seminari gratuiti e a pagamento per gli iscritti morosi fino ad un dato anno (da poter impostare dalla segreteria sulla base delle delibere del Consiglio), con successivo sblocco automatico al momento della registrazione del pagamento delle quote pregresse, il Presidente comunica che il costo del servizio richiesto è pari a €150,00 una tantum (preventivo pervenuto al n. 461/2020). Il Consiglio ascoltato quanto sopra delibera di autorizzare l’impegno di spesa.

**DELIBERA n. 43 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera di autorizzare il pagamento di €150,00 per l’attivazione automatica (sul software gestionale della segreteria dell’Ordine) del blocco delle iscrizioni ai corsi per gli iscritti morosi fino ad un dato anno con successivo sblocco automatico al momento della registrazione del pagamento delle quote.”**

**3.13 – REGIONE PUGLIA – ASS. COSIMO BORRACCINO. INCONTRO SU PIATTAFORMA APE PUGLIA, 19/02/2020 ORE 15:00 FIERA DEL LEVANTE (ns. prot. n. 461/2020).** In riferimento alla nuova piattaforma APE Puglia il Presidente informa che si terrà un incontro il 19 febbraio 2020 alle ore 15:00 presso la fiera del Levante, al quale parteciperanno i referenti ENEA. Il Consiglio ne prende atto e delibera di trasmettere la comunicazione agli iscritti attraverso i canali informativi dell’Ordine.

**3.14 – ING. CORRADO VINCENZO. GRUPPO DI LAVORO TEMPORANEO SU “NUOVI MODELLI DI INCENTIVAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA NEL CAMPO EDILIZIO”.**

Il Presidente informa che a breve sarà convocato ufficialmente dal CNI un gruppo di lavoro temporaneo su “nuovi modelli di incentivazione per la riqualificazione energetica nel campo

edilizio” previsto in data 24 febbraio 2020 a Roma (ns. prot. n. 710/2020). Il Consiglio ne prende atto e delibera di autorizzare a partecipare al suddetto incontro l’Ing. Serena Pagliula.

**DELIBERA N. 44 DEL 17 FEBBRAIO 2020**

**“Il Consiglio delibera di autorizzare la partecipazione dell’Ing. Serena Pagliula al gruppo di lavoro del CNI “nuovi modelli di incentivazione per la riqualificazione energetica nel campo edilizio” che si terrà a Roma (sede CNI) il 24 febbraio 2020.”**

**3.15 - GIOVANNI STIFANI: RICHIESTA CANCELLAZIONE SANZIONE INARCASSA.** Il Presidente legge la comunicazione in oggetto di cui al nostro protocollo n. 258/2020. L’Ing. Coluccia comunica al Consiglio che si è già messo in contatto con l’Ing. Stifani e attende riscontro. Il Consiglio ne prende atto.

**3.16 – LILT LECCE. GPT FORMULARIO & ALLEGATO DOC STATI GENERALI IN FRANCIA (2019).** Il Presidente informa il Consiglio che LILT richiede un contributo intellettuale sulla tematica cancro e ambiente, attraverso il documento allegato da far pervenire al suddetto ente entro il 30 aprile (ns prot. n. 413/2020).

Il Consiglio ne prende atto e delibera di delegare l’Ing. Marco Cataldo e la commissione Ambiente ad interfacciarsi con LILT.

**3.17 – ING. LEONETTO QUARTA. PRESENTAZIONE AEIT.** Facendo seguito a quanto richiesto nella seduta del Consiglio del 27.01.2020 per poter procedere all’iscrizione del nostro Ordine all’AEIT, l’Ing. Leonetto Quarta trasmette la presentazione dell’associazione AEIT (v. prot.n. 456/2020). Il Consiglio ne prende atto e delibera di aderire alla suddetta associazione e di autorizzare un impegno di spesa pari a €150,00.

**DELIBERA N. 45 DEL 17 FEBBRAIO 2020**

**“Il Consiglio delibera di aderire all’Associazione AEIT autorizzando il pagamento della quota di adesione pari a €150,00.”**

**3.18 – AVV. ANDREA DI MAGGIO “NOTA ROMA CAPITALE DEL 5 FEBBRAIO 2020”**

Il Presidente legge la nota in oggetto (ns prot. n. 658 /2020). il consiglio ne prende atto.

**3.19 – ASSOCIAZIONE AGORA’ DESIGN. RICHIESTA DI CO – ORGANIZZAZIONE EVENTO.**

Il Presidente presenta al Consiglio la proposta di co – organizzazione per la manifestazione “Agorà design” di cui al nostro protocollo n. 706/2020, la quale si terrà a Martano presso in Palazzo Baronale nelle date 8-11 ottobre 2020. Il Consiglio ne prende atto e delibera la co – organizzazione dell’evento.

**DELIBERA n. 46 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera la co – organizzazione dell’evento “Agorà design” la quale si terrà a Martano presso in Palazzo Baronale nelle date 8-11 ottobre 2020.”**

**3.20 – CROIUPU. OSSERVAZIONI INU.** Il Consiglio prede atto della comunicazione in oggetto di cui al nostro protocollo n. 488/2020.

**3.21 – CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI. NOTA CROIL DEL 17.01.2020.** Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 492/2020.

**3.22 – ORDINE DEGLI INGEGNERI DI LATINA. NOMINA PRESIDENTE FEDERAZIONE ORDINI DEL LAZIO.** Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 506/2020.

**3.23 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DI VITERBO. SURROGA NUOVO PRESIDENTE ORDINE INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VITERBO - DOTT.SSA ING. ILARIA BOCCI.** Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 550/2020.

**3.24 – REGIONE PUGLIA INDICAZIONI PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE IN MATERIA DI ESERCIZIO, CONTROLLO, MANUTENZIONE E ISPEZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI.**

Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 563/2020.

**3.25 – CROIPU. BOZZA VERBALE N.77 E BOZZA DEI BILANCI 2018-2019 E PREVISIONALE 2020.**

Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 565/2020.

**3.26 – CINECA. SEGNALAZIONE DI AVVISO PER RACCOLTA DI CANDIDATURE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI.** Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 683/2020 e delibera di trasmetterlo agli iscritti tramite i canali informativi dell'Ordine.

**3.27 – FUTURE NOW. RICHIESTA COORGANIZZAZIONE E RICONOSCIMENTO CFP FUTURENOW020 - 20 MARZO LECCE.** L'Ing. Dell'Anna legge la proposta di co – organizzazione di Future Now per il seminario “Ri -Generare la Città” che avrà luogo Venerdì 20 Marzo 2020 ore 15.00 – 19.00 presso la sala meeting Grand Hotel Tiziano a LECCE (v. prot. n. 677/2020). Il Consiglio ne prende atto e delibera di co – organizzare l'evento.

**Delibera n. 47 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera la co – organizzazione dell'evento “Ri -Generare la Città” che avrà luogo Venerdì 20 Marzo 2020 ore 15.00 19.00 presso la sala meeting Grand Hotel Tiziano a LECCE”.**

**3.28 – GERARDI ANTONIO. DAL 17 FEBBRAIO SI VOTA IL NUOVO STATUTO UNI.** Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 686/2020 e delibera di delegare l'Ing. Francesca Fellingine per esprimere parere positivo al voto telematico del nuovo statuto UNI.

**3.29 - SOROPTIMIST INTERNATIONAL CLUB DI LECCE. CORSO GRATUITO LEADERSHIP FEMMINILE.**

Il Presidente informa che Soroptimist International Lecce e la Camera di Commercio di Lecce, in partnership con AIDP Puglia (Associazione Italiana per la Direzione del Personale) organizzano un corso gratuito di alta formazione dal titolo “Find the leader in you”, dedicato alle donne del territorio, l'evento si terrà presso la CCIAA di Lecce dalle 15.30 alle 19.00 nei giorni 28 febbraio, 5 marzo, 20 marzo, 2 aprile e 3 aprile. Il Consiglio prende atto di quanto detto e delibera di autorizzare la partecipazione dell'Ing. Anna Paola Filieri e delle Consigliere interessate.

**Delibera n. 48 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera di autorizzare la partecipazione dell'Ing. Anna Paola Filieri e delle Consigliere interessate al Corso Gratuito di Leadership femminile “Find the Leader in You” che si terrà presso la CCIAA di Lecce dalle 15.30 alle 19.00 nei giorni 28 febbraio, 5 marzo, 20 marzo, 2 aprile e 3 aprile.”**

**3.30 – AGENZIA DELLE ENTRATE. INVIO VERBALE COMITATO CONSULTIVO DEL 2DO SEMESTRE OSSERVATORIO DEL MERCATO IMMOBILIARE.** Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui



al nostro protocollo n. 737/2020 e delibera di trasmetterlo agli iscritti tramite i canali informativi dell'Ordine.

### **3.31 Assemblea dei Presidenti – Roma 21-22/02/2020**

Il Presidente legge la lettera di convocazione dell'Assemblea dei Presidenti del prossimo 21-22/02/2020.

Il Consiglio ascoltato quanto sopra delibera la partecipazione del Presidente Ing Raffaele Dell'Anna e dei Consiglieri Ingg. Giuseppe Coluccia, Francesca Felling, Paolo Stefanelli e Simone Valzano, autorizzando l'Ing. Paolo Stefanelli all'uso del mezzo proprio.

#### **DELIBERA N 49 del 17.02.2020**

**"Il Consiglio delibera la partecipazione del Presidente e dei Consiglieri Ingg. Giuseppe Coluccia, Francesca Felling, Paolo Stefanelli e Simone Valzano alla partecipazione all'assemblea dei Presidenti che si terrà a Roma il 21-22/02/2020. Si autorizza altresì l'Ing. Stefanelli all'uso del mezzo proprio".**

### **3.32 – RATIFICA MISSIONE A SALERNO PRESIDENTE. SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA – PRESENTAZIONE COMITATO TECNICO NAZIONALE.**

Il Presidente legge la comunicazione relativa all'incontro in oggetto, che si è tenuta l'11 febbraio 2020 a Salerno e alla quale ha partecipato in rappresentanza del Consiglio dell'Ordine chiedendo la ratifica per la partecipazione e il relativo rimborso spese e l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio.

#### **DELIBERA n 50 del 17.02.2020**

**"Il Consiglio ratifica la missione del Presidente Ing. Raffaele Dell'Anna per la partecipazione all'incontro tenutosi a Salerno in data 11 febbraio 2020. Il Consiglio autorizza altresì il Presidente all'uso del mezzo proprio".**

**3.32 – RATIFICA RIMBORSO RIUNIONE CROIPU ING. M. CATALDO E PRESIDENTE.** Il Consiglio ratifica la trasferta dell'Ing. Marco Cataldo e dell'Ing. Raffaele dell'Anna, quali componenti della Consulta Regionale Puglia, per l'incontro tenutosi a Bari presso la Fiera del Levante in data 6 febbraio 2020 (convocazione pervenuta in data 29 gennaio 2020, ns prot. n. 448 del 30/01/2020).

#### **DELIBERA n.51 del 17.02.2020**

**"Il Consiglio ratifica la trasferta dell'Ing. M. Cataldo e del Presidente in occasione della riunione CROIPU del Consiglio direttivo tenutasi a Bari il 6 febbraio 2020."**

## **PUNTO n. 4 - COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI.**

**4.1 – Ing. Anna Paola Filieri:** informa il Consiglio della possibilità di organizzare di organizzare a Lecce nel mese di Maggio (insieme con la Commissione Pari Opportunità dell'Ordine) e in collaborazione con gli Ordini di Torino e Trieste un seminario dal titolo "Verso un nuovo modello di organizzazione", al quale parteciperanno il presidente del CNI Armando Zambrano e la consigliera nazionale junior Ania Lopez delegata alle pari opportunità. Il seminario ha lo scopo di attivare la conoscenza e il dibattito sulla Leadership al femminile, analizzandone i punti di forza, i traguardi già raggiunti e quelli ancora da raggiungere. Il Consiglio ascoltato delibera l'organizzazione del seminario delegando l'ing. Filieri all'organizzazione e a definire un budget di spesa da approvare nei prossimi consigli. Inoltre, propone di invitare il sociologo Prof. Domenico de Masi, professore emerito di Sociologia del Lavoro presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

**DELIBERA n. 52 del 17.02.2020**

**“Il Consiglio delibera l’organizzazione del seminario titolo “Verso un nuovo modello di organizzazione” delegando l’Ing. Anna Paola Filieri (delegata della commissione pari opportunità alla organizzazione e redigee un budget di spesa da approvare nei prossimi Consigli. Inoltre, delibera di invitare il sociologo Prof. Domenico de Masi, professore emerito di Sociologia del Lavoro presso l’Università “La Sapienza” di Roma. Di quanto deliberato verrà data comunicazione agli Ordini di Torino ed Udine”.**

**4.2 – Ing. Lorenzo Conversano:** comunica che su proposta della Commissione Strutture si sta organizzando un seminario tecnico dedicato all’esame delle novità introdotte dal Capitolo 11 (“Materiali e prodotti strutturali”) delle nuove Norme Tecniche delle Costruzioni 2018. Relatore sarà l’ing. Antonio Lucchesi del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici. Il Consiglio ascoltato quanto sopra, delibera l’organizzazione del seminario, delegando il Consigliere Conversano alla sua organizzazione.

**DELIBERA N. 53 del 17.02.2020**

**“Il Consiglio delibera l’organizzazione del seminario tecnico dedicato all’esame delle novità introdotte dal Capitolo 11 (“Materiali e prodotti strutturali”) delle nuove Norme Tecniche delle Costruzioni 2018, con relatore l’ing. Antonio Lucchesi del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici”.**

**4.3 – Ing. Lorenzo Conversano e Francesca Feline:** comunicano dell’opportunità di organizzare a Lecce la mostra fotografica curata dal CNI su Pier Luigi Nervi, progettista e costruttore, pioniere nell’uso del calcestruzzo armato. La mostra si dovrebbe organizzare in uno dei contenitori culturali della città di Lecce. La mostra sarà occasione per organizzare un seminario tecnico a cura dell’Ing. Vincenzo Nunziata. Il Consiglio delibera l’organizzazione del seminario, delegando i consiglieri Ingg. Lorenzo Conversano e Francesca Feline all’organizzazione, definendo un budget da approvare nei successivi Consigli.

**DELIBERA N. 54 del 17.02.2020**

**“Il Consiglio delibera l’organizzazione della mostra fotografica curata dal CNI su Pier Luigi Nervi e del seminario tecnico con relatore l’Ing. Vincenzo Nunziata, delegando gli Ingg. Conversano e Francesca Feline alla organizzazione e alla definizione del budget da approvare nei successivi Consigli.**

**4.4 – Ing. Giuseppe Coluccia:** comunica la necessità di organizzare i corsi di aggiornamento “Prevenzione incendi” (40 ore) e “Sicurezza Cantieri” (40 ore) raccogliendo le pre-adesioni tra i colleghi. Il Consiglio ascoltato quanto sopra, delibera di dare mandato alla segreteria per inviare la comunicazione agli iscritti per acquisire le pre-adesioni dei colleghi, definendo successivamente il calendario.

**DELIBERA N.55 del del 17.02.2020**

**“Il Consiglio delibera l’organizzazione dei corsi di aggiornamento “Prevenzione incendi” (40 ore) e “Sicurezza Cantieri” (40 ore) raccogliendo le pre-adesioni tra i colleghi. L’Ing. Coluccia è delegato alla loro organizzazione e alla definizione del calendario e del budget da approvare nei successivi Consigli”.**

**4.5** - L'ing. Serena Pagliula a seguito della riunione della Commissione Giovani Ingegneri tenutasi il 12 febbraio 2020, comunica per le vie brevi che il gruppo di lavoro sta procedendo con la stesura dell'opuscolo starter kit per l'avvio alla professione dei giovani ingegneri e che sarà presentato a breve.

**PUNTO n. 7 - AGGIORNAMENTO HARDWARE – DETERMINAZIONI**

Vista la necessità di sostituzione delle postazioni informatiche della Segreteria poiché obsolete e viste le problematiche dell'attuale sistema rilevazione presenze che risulta danneggiato, il Consiglio delibera procedere con l'acquisto dei seguenti prodotti:

Cod.	Nome Prodotto	Quantità
8JK29ES	WORKSTATION HEWLETT PACKARD Z2 TWR G4 / Win10p64 ITL / Core i7- 9700 3.0GHz 8C / 8GB DDR4 2666 UDIMM NECC Memory / HDD SSD 512GB 2.5in SATA/ Intel UHD GFX 630 Core / Power Supply 500W / DVD-ODD / USB Business Slim Wired kbd / USB mouse / Garanzia 3 ANNI (material/labor/onsite)	3
5QG35AT	Monitor LCD HEWLETT PACKARD P244 (23,8") Full HD LED - 16:9 - 1920 x 1080 - 250 cd/m <sup>2</sup> - 5 ms GTG - HDMI - VGA - DisplayPort	3
UK703E	ESTENSIONE DI GARANZIA A 3 ANNI PER NOTEBOOK HP 450 G6	2
6XD78EA	NOTEBOOK HP Elitebook 840 G6 Intel i7-8565U - 8 GB DDR4 - HDD SSD 256 GB PCIe NVMe Value - Display 14" FHD IPS UWVA 400 nits (1920 X 1080) Antiglare con webcam integrata 720p HD - Grafica integrata Intel 620 - batteria 3c 50 WH Long Life - WLAN Intel® Wi-Fi 6 AX200 802 + BT 5.0 - Tastiera retroilluminata certificata Skype for Business - S.O. : Microsoft® Windows® 10 Professional - Fingerprint Sensor - SmartCard reader - Porte: 1 USB-C Thunderbolt , 2 USB 3.1 (1 charging) , 1HDMI , 1RJ-45 , 1 Docking Connector - 1 headphone/microphone combo , 1 AC Power - Garanzia 3 anni pick up and return -	2
TS-453BU-RP-4G	STORAGE SAN/NAS QNAP Turbo NAS TS-453BU-RP - 4 x Total Bays completi di 4 dischi da 3TB SATA WD Red WD30EFRX - 4 GB Capacità memoria Flash - Intel Celeron Quad core (4 Core) 1,50 GHz - 4 GB RAM - DDR3L SDRAM - 1U Rack-Montabile - Serial ATA/600 Controllore - Supporto RAID - 0, 1, 5, 6, 10, Hot Spare, JBOD Livelli RAID - Gigabit Ethernet - QTS 4.3	1
I-CASE EL-1006B60	Armadio Rack a Muro 6U 19" PROFONDA 600 in grado di ospitare lo storage SAN/NAS QNAP	1
960-001057	Sistema di videoconferenza Logitech Group Bundle	1
980-000742	LOGITECH MOBILE SPEAKERPHONE P710E – USB	1

Office H&B2019	LICENZA MICROSOFT Office Home & Business 2019	5
TM-616	SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZA COMPOSTO: DA UN LETTORE TIMEMOTO TM-616 con SENSORE RFID + TIMEMOTO CLOUD SOFTWARE. La Soluzione software di gestione deve essere modulata su (Il costo deve essere espresso secondo un costo annuo)	1
	Tessera RFID BANCHE da utilizzare come badge di presenza	10

**DELIBERA n. 55 del 17.02.2020**

“Il Consiglio delibera di procedere all’acquisto delle seguenti attrezzature informatiche di supporto agli uffici dell’Ordine:

Cod.	Nome Prodotto	Quantità
8JK29ES	WORKSTATION HEWLETT PACKARD Z2 TWR G4 / Win10p64 ITL / Core i7- 9700 3.0GHz 8C / 8GB DDR4 2666 UDIMM NECC Memory / HDD SSD 512GB 2.5in SATA/ Intel UHD GFX 630 Core / Power Supply 500W / DVD-ODD / USB Business Slim Wired kbd / USB mouse / Garanzia 3 ANNI (material/labor/onsite)	3
5QG35AT	Monitor LCD HEWLETT PACKARD P244 (23,8") Full HD LED - 16:9 - 1920 x 1080 - 250 cd/m <sup>2</sup> - 5 ms GTG - HDMI - VGA - DisplayPort	3
UK703E	ESTENSIONE DI GARANZIA A 3 ANNI PER NOTEBOOK HP 450 G6	2
6XD78EA	NOTEBOOK HP Elitebook 840 G6 Intel i7-8565U - 8 GB DDR4 - HDD SSD 256 GB PCIe NVMe Value - Display 14" FHD IPS UWVA 400 nits (1920 X 1080) Antiglare con webcam integrata 720p HD - Grafica integrata Intel 620 - batteria 3c 50 WH Long Life - WLAN Intel® Wi-Fi 6 AX200 802 + BT 5.0 - Tastiera retroilluminata certificata Skype for Business - S.O. : Microsoft® Windows® 10 Professional - Fingerprint Sensor - SmartCard reader - Porte: 1 USB-C Thunderbolt , 2 USB 3.1 (1 charging) , 1HDMI , 1RJ-45 , 1 Docking Connector - 1 headphone/microphone combo , 1 AC Power - Garanzia 3 anni pick up and return -	2
TS-453BU-RP-4G	STORAGE SAN/NAS QNAP Turbo NAS TS-453BU-RP - 4 x Total Bays completi di 4 dischi da 3TB SATA WD Red WD30EFRX - 4 GB Capacità memoria Flash - Intel Celeron Quad core (4 Core) 1,50 GHz - 4 GB RAM - DDR3L SDRAM - 1U Rack-Montabile - Serial ATA/600 Controllore - Supporto RAID - 0, 1, 5, 6, 10, Hot Spare, JBOD Livelli RAID - Gigabit Ethernet - QTS 4.3	1

I-CASE EL-1006B60	Armadio Rack a Muro 6U 19" PROFONDITA' 600 in grado di ospitare lo storage SAN/NAS QNAP	1
960-001057	Sistema di videoconferenza Logitech Group Bundle	1
980-000742	LOGITECH MOBILE SPEAKERPHONE P710E – USB	1
Office H&B2019	LICENZA MICROSOFT Office Home & Business 2019	5
TM-616	SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZA COMPOSTO: DA UN LETTORE TIMEMOTO TM-616 con SENSORE RFID + TIMEMOTO CLOUD SOFTWARE. La Soluzione software di gestione deve essere modulata su (Il costo deve essere espresso secondo un costo annuo)	1
	Tessera RFID BANCHE da utilizzare come badge di presenza	10

L'acquisto sarà effettuato tramite richiesta di offerta MEPA, con importo a base d'asta di €. 12.000 invitando n. 5 ditte della Regione Puglia."

#### **PUNTO n.12 - CIRCOLARI DEL CONSIGLIO NAZIONALE**

**12.1 - Circ. CNI 480 Sess./2020 - CONVEGNO ACQUE ALTE A VENEZIA - SOLUZIONE MOSE - PROT CNI U-MP-651-2020 29-01-2020.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 431/2020.

**12.2 - Circ. CNI 481 Sess./2020. RIF. CIRC. CNI 470 - GdL DIFESA DEL SUOLO - PARTECIPAZIONE ING. CURCIO.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 484/2020.

**12.3 - Circ. CNI 482 Sess./2020. PRESENTAZIONE DELLA LINEA GUIDA PER LE PRESTAZIONI DI INGEGNERIA ANTINCENDIO. ROMA, 18 FEBBRAIO 2020.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 520/2020.

**12.4 - Circ. CNI 483 Sess./2020. CONVEGNO IL PAESE IN SICUREZZA-LE ISTITUZIONI E LE PROFESSIONI-SALERNO 14.02.2020.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 554/2020.

**12.5 - Circ. CNI 484 Sess./2020. GDL SICUREZZA DEL CNI - RIUNIONI DI MACROAREE PER IL 2020.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 560/2020.

**12.6 - Circ. CNI 485 Sess./2020. NUOVO TESTO UNICO COSTRUZIONI-STATO DELL' ARTE LVORI E DOCUMENTAZIONE IN CONSULTAZIONE.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 600/2020.

**12.7 - Circ. CNI 486 Sess./2020. GDL SICUREZZA - GTT3 AMBIENTI CONFINATI - TRASMISSIONE REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 656/2020.

**12.8 - Circ. CNI 487 Sess./2020. CONVOCAZIONE PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI DISCIPLINA - 28 FEBBAIO 2020 - ROMA SEDE CNI - PROT CNI U-MP-1158-2020 DEL 12-02-2020.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 669/2020.

**12.9 - Circ. CNI 488 Sess./2020. CONVOCAZIONE DELEGATI INGEGNERIA FORENSE DEGLI ORDINI TERRITORIALI - PROT CNI U-MP-1159-2020 DEL 12-02-2020.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 670/2020.

**12.10 - Circ. CNI 489 Sess./2020. RINNOVO CONVENZIONE CEI-CNI - PROT CNI U-MP-1171-2020 DEL 12-02-2020.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 675/2020 e delibera di inviarla agli iscritti in mailing list e di aggiornare il sito.

**PUNTO n.13 – RATIFICHE ACQUISTI E DELIBERAZIONE ORDINATIVI.**

Il Consiglio delibera l'approvazione i mandati di pagamento dal numero 22 al numero 25 del 2019 e 1 – 2 del 2020 di seguito dettagliati:

Mandato di pagamento n. 22/2019: € 67.605,78 (sessantasettemilaseicentocinque/78);

Mandato di pagamento n. 23/2019: € 20.643,28 (ventimilaseicentoquarantatre/28);

Mandato di pagamento n. 24/2019: € 31.443,36 (trentunomilaquattrocentoquaranta/36);

Mandato di pagamento n. 25/2019: € 39.413,44 (trentanovemilaquattrocentotredici/44);

Mandato di pagamento n. 1/2020: € 42.720,33 (quarantaduemilasettecentoventi/33);

Mandato di pagamento n. 2/2020: € 6.129,46 (seimilacentotrentanove/46).

**Delibera n. 56 del 17 febbraio 2020**

**“Il Consiglio delibera l'approvazione i mandati di pagamento dal numero 22 al numero 25 del 2019 e 1 – 2 del 2020”.**

**PUNTO n. 14 LIQUIDAZIONI E PARERI TARIFFARI.**

**14.1 - Ing. Antonio Spada (ns. prot. n. 1287/2019).** Verificata la titolarità dell'incarico, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza della prestazione, sulla base della documentazione prodotta, si ritiene congruo per la prestazione svolta di importo €12.600,00 oltre oneri come per legge.

**Delibera n. 57 del 17 febbraio 2020**

**“Verificata la titolarità dell'incarico, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza della prestazione, sulla base della documentazione prodotta, il Consiglio ritiene congruo per la prestazione svolta dall'Ing. Antonio Spada l'importo di importo €12.600,00 oltre oneri come per legge.”**

**14.2 - Ing. Clementina Crupi (ns. prot. n. 3797/2019).** Verificata la titolarità dell'incarico, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza della prestazione, sulla base della

documentazione prodotta, si ritiene congruo per la prestazione svolta di importo €2.500,00 oltre oneri come per legge.

**Delibera n. 58 del 17 febbraio 2020**

**“Verificata la titolarità dell’incarico, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza della prestazione, sulla base della documentazione prodotta, il Consiglio ritiene congruo per la prestazione svolta dall’Ing. Clementina Crupi l’importo di importo €2.500,00 oltre oneri come per legge.”**

**14.3 – Ing. Clementina Crupi (ns. prot. n. 3798/2019).** Verificata la titolarità dell’incarico, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza della prestazione, sulla base della documentazione prodotta, si ritiene congruo per la prestazione svolta di importo € 1.000,00 oltre oneri come per legge.

**Delibera n. 59 del 17 febbraio 2020**

**“Verificata la titolarità dell’incarico, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza della prestazione, sulla base della documentazione prodotta, il Consiglio ritiene congruo per la prestazione svolta dall’Ing. Clementina Crupi l’importo di € 1.000,00 oltre oneri come per legge.”**

**DELIBERA n. 60 del 17.02.2020**

**“Il Consiglio approva gli “Atti del Consiglio” dell’17 febbraio 2020”.**

<b>"ATTI" - CONSIGLIO DEL 17 FEBBRAIO 2020</b>	
<b>PROTOCOLLO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE</b>
323	FORMIGO - Attività formative
339	Mangia Leonardo - Richiesta accreditamento evento per CFP
416	OMICRON - Segnalazione corsi mese di gennaio 2020
434	CNI - Convocazione GdL Previdenza AdP - 30-01-20 ORE 10.00
444	OMICRON - COMUNICAZIONI
478	ASCLA - Invito presentazione libro
483	OMICRON - Comunicazioni Corsi
494	Ufficio Anagrafe Lecce - Nuovo regolamento ZTL - Incontro Pubblico
551	Formazione Maggioli -- Bonmartini Rossella -Corso di aggiornamento: La Trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni

568	ASCLA - Invito presentazione libro
607	Nautica eTurismo - Presentazione Azienda
615	DASTOR srl - Disponibili sul Mepa versioni 2019 del software usato da Microsoft
617	FONDAZIONE INARCASSA - Corsi di formazione a distanza
618	ACTION GROUP - Francesca Ambrusi - Richiesta collaborazione evento Lecce 5 marzo.
629	CNSU - Convocazione Assemblea e programma definitivo convegno
628	AIMAS - Premi scientifici " I Guidoniani"
639	Associazione Onlus Maria Ruggeri - Concorso letterario Nazionale "l'incanto della bellezza" Bari 5 giugno 2020
644	TUTTO NORMEL - Incontro Tecnico 2020
712	Università di Ferrara - Master per BIM Manager
724	Aeroporti di Puglia - Nuova sala Executive e "The Airport Pass". Offerta commerciale
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

Alle ore 20.45 la seduta è tolta.

L. C. S.  
La Consigliera Segretaria  
F.to: Ing. Anna Paola Filieri

L. C. S.  
Il Presidente  
F.to: Ing. Raffaele Dell'Anna

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del **07/04/2020**





**ordine  
ingegneri  
provincia  
di lecce**