

			Anno	2020
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del
CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	04		Data:	09.03.2020
Convocazione: protocollo n°	1007		Data:	04.03.2020
Su richiesta:	Presidente del Consiglio dell'Ordine			
Locale della riunione:	Sala riunioni della sede dell'Ordine		Ora inizio:	17:15
			Ora fine:	19:30
<i>Il Presidente</i>	Ing. Raffaele Dell'Anna		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	Ing. Anna Paola Filieri

Nominativo	Presenza	Assente Giustific.	Assente Ingiustific.	Note
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			
Ing. FILIERI Anna Paola		X		
Ing. FIORE Nicola	X			
Ing. COLUCCIA Giuseppe	X			
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco	X			
Ing. CONVERSANO Lorenzo		X		
Ing. LICCI Alessandro	X			
Ing. MIGLIETTA Angelo		X		
Ing. PAGLIULA Serena		X		
Ing. PELLE' Mauro	X			
Ing. PISANELLO Marco		X		
Ing. RICCIO Anna Maria		X		
Ing. STEFANELLI Paolo	X			
Ing. Iunior VALZANO Simone		X		

Alle ore 17.30 sono presenti n. 8 Consiglieri: Ingg. R. DELL'ANNA, G. COLUCCIA, F. FELLINE, N. FIORE, M. CATALDO, A. LICCI, M. PELLE', P. STEFANELLI e pertanto, la seduta risulta valida.

in considerazione della situazione sanitaria e dei vari provvedimenti di Protezione Civile, Presidenza del Consiglio de Ministri e Regione Puglia, si è ritenuto opportuno adottare misure preventive in linea con quanto stabilito dagli organismi citati, nonostante questo, per ragioni di operatività legate soprattutto alle variazioni nell'Albo, il Consiglio ha ritenuto opportuno riunirsi nel rispetto delle disposizioni emergenziali.

I Consiglieri assenti alla seduta di Consiglio, sono giustificati dai provvedimenti in essere legati alla situazione emergenziale italiana.

Preso atto dell'assenza della Consigliera Segretaria Ing. Anna Paola Filieri, svolge funzioni di Segretario verbalizzante il Consigliere Ing. Marco Cataldo.

Il Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti;
2	Variazioni nell'Albo. Iscrizioni: Biscuso Valerio Antonio Leonardo, Corvaglia Andrea, La Grotta Matteo, Ingrosso Mattia, Cucci Chiara, Tricarico Italo, Carrozzo Giammarco, Boffola Giuseppe Emanuele, Centonze Giulia, De Prezzo Francesco, Milo Sergio, Casilli Daniele, Filograna Marco Virgilio, Guida Maria Angela, Palamà Gabriele, Cantoro Gabriele, Lezzi Matteo, Pesce Giuseppe, Metrangolo Federica;
3	Comunicazioni del Presidente;
4	BIM – Determinazioni;
5	Progressione Orizzontale – Determinazioni;
6	Assemblea Iscritti – Determinazioni;
7	Comunicazioni dei Consiglieri;
8	Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione – Determinazioni;
9	Richieste esonero e riconoscimento CFP;
10	Richiesta Accreditamento Sostenibilità Ambientale;
11	Segnalazioni;
12	Circolari C.N.I.
13	Ratifiche acquisti e deliberazione ordinativi;
14	Liquidazioni e pareri tariffari.

PUNTO n. 1 - LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI

Il Consiglio decide di rinviare il seguente punto all'ordine del giorno alla seduta del prossimo Consiglio.

PUNTO n. 2 – VARIAZIONI NELL'ALBO

2.1 – ISCRIZIONI

Il Consiglio, esaminate le richieste di iscrizione all'Ordine degli Ingg. OSTUNI Pierantonio (Sez. B settore a), INGROSSO Mattia Sez. B, settore a), CARROZZO Gianmarco (Sez. B, sett. a), DE PREZZO Francesco (Sez. B, sett. a), TRICARICO Italo (Sez. B, sett. a), BISCUSO Valerio Antonio Leonardo (Sez. A settore a), CORVAGLIA Andrea (Sez. A, sett. a), LA GROTTA Matteo (Sez. A settore a), CUCCI Chiara (Sez. A, sett. a), BOFFOLA Giuseppe Emanuele (Sez. A, sett. a), CENTONZE Giulia (Sez. A, sett. a), MILO Sergio (Sez. A settore a), CASILLI Daniele (Sez. A, sett. a), FILOGRANA Marco Virgilio (Sez. A, sett. a), GUIDA Monia Angela (Sez. A, sett. a), PALAMA' Gabriele (Sez. A, sett. a), CANTORO Gabriele (Sez. A, sett. b), LEZZI Matteo (Sez. A, sett. a), PESCE Giuseppe (Sez. A, sett. a), METRANGOLO Federica (Sez. A, sett. a), MY Federica (Sez. A, sett. a), RUSSO Gianmarco (Sez. A, sett. a), la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le istanze presentate.

2.2 – CANCELLAZIONI

- Il Consiglio, esaminate le richieste di cancellazione dall'Albo degli Ingg. MONGOLI Taniel e MARIANO Antonio, considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, ne delibera la cancellazione.

DELIBERA n. 61 del 9 marzo 2020

“Si iscrivono all'Albo gli Ingg. OSTUNI Pierantonio (Sez. B settore a), INGROSSO Mattia Sez. B, settore a), CARROZZO Gianmarco (Sez. B, sett. a), DE PREZZO Francesco (Sez. B, sett. a), TRICARICO Italo (Sez. B, sett. a), BISCUSO Valerio Antonio Leonardo (Sez. A settore a), CORVAGLIA Andrea (Sez. A, sett. a), LA GROTTA Matteo (Sez. A settore a), CUCCI Chiara (Sez. A, sett. a), BOFFOLA Giuseppe Emanuele (Sez. A, sett. a), CENTONZE Giulia (Sez. A, sett. a), MILO Sergio (Sez. A settore a), CASILLI Daniele (Sez. A, sett. a), FILOGRANA Marco Virgilio (Sez. A, sett. a), GUIDA Monia Angela (Sez. A, sett. a), PALAMA' Gabriele (Sez. A, sett. a), CANTORO Gabriele (Sez. A, sett. b), LEZZI Matteo (Sez. A, sett. a), PESCE Giuseppe (Sez. A, sett. a), METRANGOLO Federica (Sez. A, sett. a), MY Federica (Sez. A, sett. a), RUSSO Gianmarco (Sez. A, sett. a).

Si cancellano dall'Albo gli Ingg. MONGOLI Taniel e MARIANO Antonio”.

PUNTO n. 3 - COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.

3.1 – EMERGENZASANITARIA COVID-10 -TASK FORCE SCUOLE e TASK FORCE ASL LECCE

Preso atto della situazione emergenziale italiana, al fine di garantire la continuità didattica degli istituti scolastici della provincia di Lecce, il Presidente evidenzia che su proposta degli Ingg. Fiore e Cataldo si ritiene necessario organizzare una task force di Ingegneri dell'Informazione e ingegneri docenti volontari finalizzata a supportare le Istituzioni scolastiche e le famiglie nell'implementazione delle nuove tecnologie a supporto della didattica a distanza. Il Consiglio ascoltata quando sopra delibera per l'organizzazione di tale iniziativa. A tal proposito sarà inviata una comunicazione informativa ai colleghi per acquisire le disponibilità ad aderire alla task force e, contestualmente, alla Regione Puglia (assessorato alla Formazione) e all'Ufficio Scolastico Provinciale di Lecce,

affinché, in qualità di organi che soprintendono alle attività formative, provvedano a informare gli istituti scolastici della provincia di Lecce della iniziativa.

Il Presidente propone, inoltre, una collaborazione con l'ASL di Lecce manifestando disponibilità da parte dell'Ordine per andare incontro alle esigenze manifestate dalla ASL e concordando insieme alla stessa modalità e tempi di intervento (qualora la ASL nell'ambito della propria organizzazione, emergenziale, ritenga di volersi e potersi avvalere di tale supporto offerto).

Il Presidente comunica al Consiglio di aver avuto un colloquio preventivo con il Direttore dell'Area Tecnica dell'ASL di Lecce (ing. Daniele Prete), il quale ha espresso molto apprezzamento per la lodevole iniziativa e rappresentato la necessità, eventualmente da concordare con il DG, di avvalersi di un tavolo interdisciplinare composto da Ingegneri appartenenti a tutti e tre i settori, con specifico riferimento a ingegneri informatici e clinici.

L'ing. Paolo Stefanelli sottolineando l'importanza di organizzare una task force multidisciplinare da mettere a disposizione della ASL, ritiene che siano definite da parte della stessa ASL indicazioni precise sulle modalità tecniche ed operative in relazione agli interventi che la ASL riterrà di primaria importanza.

Preso atto di quanto detto sopra, il Consiglio delibera di dare mandato al Presidente di coordinare le attività riguardanti UPS ASL di Lecce, istituendo due distinti nuclei tecnici (quello relativo alla task force delle scuole e quello relativo alla task force della ASL) coordinati dallo stesso Presidente.

Il consiglio autorizza il Presidente, solo ed esclusivamente per iniziative necessarie ed opportune fino alla fine della fase emergenziale (che sarà stabilita con appositi decreti Ministeriali) ad assumere tutte le iniziative ritenute opportune, anche in altri settori oltre quelli in argomento, previa consultazione del/dei consiglieri referenti delle varie attività.

Il Consigliere Ing. Alessandro Licci viene incaricato dal Presidente di predisporre una bozza di accordo istituzionale tra Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce e ASL di Lecce.

Infine il Consiglio autorizza il Presidente ed il Tesoriere ad acquistare, anche con procedure accelerate ove necessario, strumentazione e quanto altro utile per lo svolgimento delle attività che si renderanno necessarie per le attività che verranno poste in essere: a) DPI; b) polizze per copertura sanitaria e rischi; c) quanto altro possa essere strettamente necessario (il tutto a favore dei colleghi ingegneri che su base volontaria aderiranno alle task force, senza remunerazione alcuna e, pertanto, senza oneri a carico di Ordine di Lecce ed Enti coinvolti offriranno il contributo professionale per affrontare la situazione emergenziale).

DELIBERA n. 62 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di autorizzare il Presidente, solo ed esclusivamente per iniziative necessarie ed opportune fino alla fine della fase emergenziale (che sarà stabilita con appositi decreti Ministeriali) ad assumere tutte le iniziative ritenute opportune, relativamente alle iniziative relative alle 2 task force di supporto alle scuole e alla ASL di Lecce, previa consultazione del/dei consiglieri referenti delle varie attività.

Il Consigliere Ing. Alessandro Licci viene incaricato dal Presidente di predisporre una bozza di accordo istituzionale tra Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce e ASL di Lecce.

Infine il Consiglio autorizza il Presidente ed il Tesoriere ad acquistare, anche con procedure accelerate ove necessario, strumentazione e quanto altro utile per lo svolgimento delle attività che si renderanno necessarie per le attività che verranno poste in essere: a) DPI; b) polizze per copertura sanitaria e rischi; c) quanto altro possa essere strettamente necessario (il tutto a favore

di ingegneri che su base volontaria, senza remunerazione alcuna e, pertanto, senza oneri a carico di Ordine di Lecce ed Enti coinvolti offriranno il contributo professionale per affrontare la situazione emergenziale).”

3.2 - Emergenza COVID 19. ORDINE INGEGNERI LECCE - CHIUSURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO. Alla luce dell'emergenza Sanitaria Nazionale e dei provvedimenti di Protezione Civile, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Puglia, il Consiglio dispone la chiusura al pubblico degli uffici dell'Ordine fino al 13 marzo 2020, salvo nuove disposizioni ministeriali. Le attività di front office potranno essere erogate nel rispetto delle norme riferite all'emergenza COVID-19, pertanto, esclusivamente, previo appuntamento telefonico con accesso limitato alla porta di ingresso della sede dell'Ordine, per prelievo e deposito atti, documenti, timbri, ecc.; I servizi di segreteria saranno erogati esclusivamente tramite telefono ed email, secondo gli orari ordinari presenti sul sito.

DELIBERA n. 63 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera la chiusura al pubblico degli uffici dell'Ordine fino al 13 marzo 2020, salvo nuove disposizioni ministeriali. Le attività di front office potranno essere erogate nel rispetto delle norme riferite all'emergenza COVID-19, pertanto, esclusivamente, previo appuntamento telefonico con accesso limitato alla porta di ingresso della sede dell'Ordine, per prelievo e deposito atti, documenti, timbri, ecc.; I servizi di segreteria saranno erogati esclusivamente tramite telefono ed email, secondo gli orari ordinari presenti sul sito.”

3.3 – SEMINARIO DI GEOTECNICA.

Il Presidente informa i Consiglieri presenti che insieme all'Ing. Lorenzo Conversano quale Consigliere referente della Commissione Strutture, incontreranno la Professoressa Maria Antonietta AIELLO per conto di UNISALENTO per l'organizzazione di un seminario di Geotecnica da tenere nei giorni 22 e 23/04/2020. In particolare si è concordata una bozza del programma e definiti i docenti relatori che saranno i Proff. Antonio Federico, Osvaldo Bottiglieri, Gaetano Elia, Claudio Vitone). Il Seminario si svolgerà in due sessioni e sarà gratuito per gli iscritti al nostro Ordine. Il Consiglio ascoltato quanto sopra delibera l'organizzazione del seminario stanziando un budget di €1.500 per eventuali rimborsi spese dei docenti e per i relativi coffe break. L'Università del Salento mette a disposizione una sala conferenze.

DELIBERA N. 64 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera la co-organizzazione di un seminario di 2 giorni (22-23/04/2020) di Geotecnica insieme all'Università del Salento. La partecipazione degli iscritti sarà gratuita. I docenti saranno i Proff. Antonio Federico, Osvaldo Bottiglieri, Gaetano Elia, Claudio Vitone. Per l'organizzazione dell'evento sarà stanziato un budget di €1.500 “

3.4 – ING. CIURLIA GIACOMO. EVENTO ASSOCIAZIONE INGENIUM LUPIENSIS – RICHIESTA DI CO - ORGANIZZAZIONE EVENTO. Il Presidente legge l'istanza in oggetto di cui al nostro prot. n. 948/2020. L'evento formativo dal titolo “Degradazione, Diagnosi, Monitoraggio e Robustezza delle Strutture in Calcestruzzo Armato. Dal danno “localizzato” al comportamento “globale” delle strutture sotto sisma” è previsto per il prossimo 6 aprile. Il Consiglio ascoltato quanto sopra, delibera di accogliere la richiesta di co - organizzazione, la concessione del patrocinio gratuito e il riconoscimento dei crediti formativi.

DELIBERA n. 65 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta di co – organizzazione dell’evento che si terrà il prossimo 6 aprile dal titolo “Degradato, Diagnosi, Monitoraggio e Robustezza delle Strutture in Calcestruzzo Armato. Dal danno “localizzato” al comportamento “globale” delle strutture sotto sisma”, la concessione del patrocinio gratuito e il riconoscimento dei crediti formativi.”

3.5 – ██████████. RICHIESTA ANNULLAMENTO DELLE QUOTE ANNUALI. Il Presidente legge l’istanza in oggetto di cui al nostro protocollo n. 754/2020. Il Consiglio ne prende atto e delega la Vice Presidente Ing. Francesca Fellingine a predisporre nota di risposta.

3.6 – ING. DELLE DONNE MELISSA. VALIDITA’ CERTIFICAZIONE PER COORDINATORE ALLA SICUREZZA RILASCIATA DALL’UNIVERSITÀ DEL SALENTO. Il Presidente legge il quesito in oggetto di cui al nostro protocollo n. 805/2020. Il Consiglio ne prende atto e delega l’inoltro all’Ing. M. Pisanello per predisporre nota di risposta.

3.7 – DOTT. RAFFAELE PARLANGELI. RINUNCIA NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE D’ESAME CONCORSO PUBBLICO ORDINE INGEGNERI LECCE- SURROGA L’Ing. Dell’Anna informa i presenti che il Dott. Raffaele Parlangeli a causa di impegni già assunti, ha declinato la nomina di componente della commissione d’esame per il concorso per l’assunzione di 1 unità di personale dipendente dell’Ordine (v. prot. n. 1015/2020). Il Consiglio ne prende atto e delibera di nominare il Dott. Sebastiano Solidoro.

DELIBERA n. 66 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di nominare il Dott. Sebastiano Solidoro come componente della Commissione d’esame del concorso.”

3.8 – GREEN PROJECT s.r.l. - EXTERNA 2020 “FIERA NAZIONALE DELL’ARREDO DEGLI SPAZI ESTERNI " LECCE - RICHIESTA PATROCINIO GRATUITO. Il Presidente legge la richiesta di patrocinio in oggetto di cui al nostro protocollo n. 1016/2020. L’evento si terrà a Lecce presso il Centro Fiere di Piazza Palio dal 01 Aprile al 05 Aprile 2020. Il Consiglio ne prende atto e delibera la concessione del patrocinio gratuito e il riconoscimento dei crediti formativi.

DELIBERA n. 67 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera la concessione del patrocinio gratuito e la co-organizzazione per il riconoscimento dei crediti formativi per l’evento EXTERNA 2020 “Fiera Nazionale dell’Arredo degli Spazi Esterni””.

3.9 – ING. PALANO DANIELE. OFFERTA FORMATIVA - COMMISSIONE ENERGIA ED IMPIANTI – SEMINARIO "LA TECNOLOGIA E LA PROGETTAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMO-FOTOVOLTAICI PER IL SODDISFACIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE DEL D. LGS 28/2011 E S.M.I. E PER L’EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI". Il Presidente legge la nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 1011/2020. Il Consiglio ne prende atto e dispone che l’autorizzazione ad organizzare il corso avverrà solo successivamente all’acquisizione del verbale della Commissione Energia e Impianti.

3.10 – ORDINE INGEGNERI DI TORINO. PREVINTO20 - TORINO 4-6 GIUGNO 2020 “LA SICUREZZA ANTINCENDIO NELLA QUARTA RIVOLUZIONE INDUSTRIALE” RICHIESTA CONTRIBUTO. Il Presidente legge la comunicazione in oggetto di cui al nostro protocollo n. 1019/2020. Il Consiglio ne prende

atto e dispone l'inoltro della stessa agli Ingg. G. COLUCCIA e A. MIGLIETTA quali referenti, per predisporre nota di riscontro.

3.11 – CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI E COMUNE DI TAURISANO SETTORE LL.PP. PRATICA CNI N. 2776538. Il Presidente legge le note in oggetto di cui ai nostri protocolli nn. 1026 e 1044/2020 circa il Bando di gara per l'affidamento di servizi di Ingegneria e Architettura relativi alla progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per il "progetto di ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare Carducci di Viale Rimembranze". Il Consiglio preso atto delibera di inoltrare entrambe le note alla Commissione LL. PP.

3.12 – LICEO CLASSICO PALMIERI. BIM (BUILDING INFORMATION MODELLING) SPECIALIST. RICHIESTA DISPONIBILITÀ PER L'UTILIZZO DI UN'AULA MULTIMEDIALE (ns. prot. n. 1051). Il Presidente informa il Consiglio che il Liceo Classico Palmieri di Lecce, a seguito della nostra richiesta (prot. n. 997 del 3 marzo 2020) ha dato disponibilità per l'utilizzo gratuito di una sala multimediale per lo svolgimento delle attività formative relative ai corsi di BIM Specialist, stabilendo preventivamente un calendario con la Dirigente. Il Consiglio ne prende atto.

DELIBERA n. 68 del 9 marzo 2020

Il Consiglio delibera di utilizzare, per la sede di Lecce, del Corso di BIM Specialist le aule multimediali del Liceo Classico Palmieri e di concordare con la dirigente il calendario del corso”.

3.13 – [REDACTED] RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DELLE QUOTE DI ISCRIZIONE ARRETRATE. Il Presidente legge la richiesta in oggetto di cui al nostro protocollo n. 836/2020. Il Consiglio ne prende atto e delibera di accogliere l'istanza presentata approvando il piano di rientro proposto di €150,00 mensili fino al 30 aprile 2020.

DELIBERA n. 69 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di accogliere la richiesta di rateizzazione dell'Ing. [REDACTED] relativa alle quote di iscrizione arretrate degli anni 2017 - 2018 – 2019 approvando il piano di rientro proposto di €150,00 mensili fino al 30 aprile 2020.”

3.14 – CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI. CONCESSIONE PATROCINIO DELL'EVENTO 21°EDIZIONE MARATONINA SALENTO D'AMARE. Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 877/2020.

3.15 – BALDI GABRIELE INTERSTUDIO. PREVENTIVO PER INTEGRAZIONE ING4 E ORDINE QUADRO CLOUD. Il Presidente legge il preventivo pervenuto da Interstudio (v. prot. n. 905/2020) relativo all'integrazione nel software gestionale attualmente in uso in segreteria, della funzione che consente agli iscritti all'Ordine di iscriversi alle Commissioni Tecniche dalla propria area personale. L'Azienda fa presente che tale implementazione può essere garantita in due diverse modalità alternative:

- iscrizione libera: l'iscrizione alle Commissioni Tecniche sarà possibile dall'area personale dell'iscritto all'Ordine. È comunque possibile bloccare automaticamente i morosi facendo comparire un messaggio di avviso (€ 120,00 una tantum);

- iscrizione sottoposta ad approvazione della Segreteria dell'Ordine: l'iscrizione alle commissioni tecniche sarà gestita con un meccanismo analogo a quello della richiesta di aggiornamento di dati da parte dell'iscritto. Nella sua area personale l'iscritto potrà richiedere l'iscrizione ad una o più

commissioni tecniche. L'inserimento nella commissione sarà subordinato all'approvazione della Segreteria dell'Ordine. Verrà mantenuto anche lo storico delle richieste inserite (€ 300,00 una tantum).

Il Consiglio prende atto del preventivo relativo all'iscrizione alle Commissioni Tecniche dall'area personale degli iscritti all'Ordine, e delibera di approvarlo procedendo con l'implementazione dell'iscrizione libera per ogni iscritto (opzione n. 1).

DELIBERA n. 70 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di approvare il preventivo di Interstudio e l'acquisto relativo all'integrazione nel software gestionale della funzione che consente l'iscrizione alle Commissioni Tecniche dall'area personale degli iscritti all'Ordine procedendo con l'implementazione della funzione di iscrizione libera, possibile direttamente dall'area personale dell'iscritto (€ 120,00 una tantum)”.

3.16 – CROIL. GDL SICUREZZA/PREVENZIONE INCENDI DEL CNI - RICOSTITUZIONE GTT (RIF CIRCOLARE CNI N. 490/XIX DEL 18/02 U.S) - RICHIESTA DI APPROFONDIMENTO. Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 934/2020 e delega gli Ingg. G. Coluccia e A. Miglietta a predisporre nota di riscontro.

3.17 – CEI. TESSERA SOCIO CEI 2020-ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROV. DI LECCE. Il Consiglio prende atto della nota in oggetto di cui al nostro protocollo n. 938/2020.

3.18 – ING. ROCCO TARANTINI. RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO CERTIFICATORI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE ED ESONERO DAI CORSI DI FORMAZIONE. Il Consiglio prende atto della richiesta in oggetto di cui al nostro protocollo n. 1074/2020 e delega le Consigliere Ingg. Francesca Fellingine e Serena Pagliula a valutarne i requisiti.

3.19 – AGENZIA CRUSI VIAGGI RATIFICA ACQUISTO VOUCHER SERVIZIO SHUTTLE

Il Consiglio ratifica l'acquisto di 1 carnet di 16 voucher prepagati emessi dall'agenzia viaggi CRUSI per il servizio Shuttle da e per l'Aeroporto di Brindisi di importo complessivo pari a €300,00.

Delibera n. 71 del 09 marzo 2020

“Il Consiglio delibera la ratifica relativa all'acquisto di n 1 carnet (da 16 biglietti) prepagato per il servizio Shuttle da e per l'aeroporto di Brindisi per un importo complessivo di €300,00”

3.20 – RINNOVO INCARICO ADDETTA STAMPA DR.SSA LAURA AMOROSI

Il Presidente informa il Consiglio che è in scadenza il contratto della dr.ssa Laura Amorosi addetta stampa dell'Ordine. Propone un rinnovo dello stesso fino alla fine del mandato dell'attuale Consiglio dell'Ordine con una rimodulazione del contratto (già concordato con la dr.ssa Amorosi) per un importo mensile di €550,00 (oltre iva, cassa e oneri se dovuti) e di integrare l'ufficio di comunicazione con una figura di social media manager che si occuperà della gestione dei canali social dell'Ordine.

Delibera n.72 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di rinnovare il contratto di addetta stampa alla dr.ssa Laura Amorosi fino alla fine del mandato dell'attuale Consiglio per un importo mensile di €550,00(oltre IVA, cassa e altri oneri se dovuti). Il Consiglio delibera inoltre di integrare nell'ufficio di comunicazione un

esperto social media manager che si occuperà della gestione dei canali social dell'Ordine con un compenso mensile compreso tra 300-350€/mese (oltre iva e cassa e oneri se dovuti).

3.21 – ING. GIUSEPPE ROMANO – PRESIDENTE CONSIGLIO DI DISCIPLINA. PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A CARICO DELL'ING. ██████████.

Il Presidente legge la comunicazione di cui al nostro protocollo b.929/2020 con allegato il verbale relativo al Procedimento Disciplinare n. 4 bis/2019 decisione N. 16 del 24.02.2020 del Collegio di disciplina n. 2, a carico dell'Ing. ██████████. Il Consiglio ne prende atto e delibera la sospensione dall'esercizio professionale a tempo indeterminato dell'Ing. ██████████ per morosità.

DELIBERA n. 73 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio, vista la comunicazione del II collegio di Disciplina (Prot n. 929/2020) relativa al procedimento disciplinare n.4bis/2019 decisione n.16 del 24.02.2020, delibera la sospensione dall'esercizio professionale a tempo indeterminato dell'Ing. ██████████.”

3.22. ING. RAFFAELE DELL'ANNA. ACQUISTO FIRMA ELETTRONICA PER SEGRETERIA. Il Presidente chiede la possibilità di acquistare una firma digitale da lasciare negli Uffici di Segreteria dell'Ordine per poter ottimizzare i tempi nell'erogazione dei servizi. Il Consiglio ascoltato quanto sopra accoglie la richiesta e autorizza l'acquisto.

DELIBERA n. 74 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di autorizzare il Presidente all'acquisto di una firma digitale da lasciare negli Uffici di Segreteria dell'Ordine.”

PUNTO n. 4 - BIM – DETERMINAZIONI

DELIBERA n. 75 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera l'affidamento delle attività di docenza dei Corsi BIM a Graitec per un importo complessivo di 33.857,00 + IVA . L'importo è relativo all'erogazione di n. 3 percorsi formativi (BIM specialist Strutture, Archiettura e MEP) destinati a 23 corsisti”.

DELIBERA N. 76 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera che l'importo del costo dei Corsi BIM Specialist per i colleghi iscritti al nostro Ordine sarà € 500,00, mentre per i non iscritti al nostro Ordine il costo sarà pari a € 1.000,00 , dando priorità agli iscritti all'Ordine.

Il Consiglio altresì delibera che a causa dell'emergenza sanitaria non sarà possibile far partire le attività di formazione dell'Ordine in presenza e pertanto i tali corsi restano sospesi fino a comunicazioni differenti del governo e della Regione Puglia.”

PUNTO n. 5 - PROGRESSIONE ORIZZONTALE – DETERMINAZIONI

DELIBERA n. 77 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera la pubblicazione del Bando per la progressione orizzontale di n. 1 (uno) dipendenti dell'Ordine, su Albo Pretorio”.

PUNTO n. 6 – ASSEMBLEA ISCRITTI - DETERMINAZIONI

DELIBERA n. 78 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di programmare l’Assemblea Ordinaria degli Iscritti per venerdì 3 aprile 2020. Eventuali variazioni saranno effettuate in considerazione della situazione sanitaria e dei vari provvedimenti di Protezione Civile, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Puglia.”

PUNTO n. 7 – COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI

7.1 - INGG. NICOLA FIORE E FRANCESCA FELLINE. PROPOSTA CONVEGNO "LE NUOVE PROFESSIONI PER LA DIGITALIZZAZIONE E LA PROTEZIONE DEI DATI" (ns. n. 1097/2020). Gli Ingg. Nicola Fiore e Francesca Feline, propongono al Consiglio l’organizzazione di un Convegno "Le nuove professioni per la digitalizzazione e la protezione dei dati" da organizzare insieme all’Avv. Lisi, Ordine degli avvocati e Anorc Professioni, con il patrocinio del CNI e figure di spicco nel panorama nazionale dell’innovazione tecnologica. Il Convegno si pone l’obiettivo di raccontare in modo multidisciplinare e anche operativo, gli approcci e i modelli più corretti che la svolta verso la digitalizzazione comporta. Il Consiglio ascoltato quanto sopra, delibera l’organizzazione delegando gli Ingg. Fiore e Feline. Il Convegno è previsto per venerdì 3 aprile 2020, salvo nuove disposizioni ministeriali relative all’emergenza Sanitaria. Il Consiglio ascoltato quanto sopra, delibera l’organizzazione del Convegno delegando gli ingg Fiore e Feline all’organizzazione e alla definizione del budget a carico dell’Ordine
DELIBERA n. 79 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera l’organizzazione del Convegno "Le nuove professioni per la digitalizzazione e la protezione dei dati" delegando all’organizzazione gli Ingg. N. Fiore e F. Feline. Il Convegno è previsto per venerdì 3 aprile 2020, salvo nuove disposizioni ministeriali per l’emergenza sanitaria”.

7.2. ING. MARCO CATALDO. PROPOSTA DI SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SULLA NORMATIVA RELATIVA AL GAS RADON.

Il Consigliere Ing. Marco Cataldo propone al Consiglio un Seminario di aggiornamento sulla normativa relativa al Gas Radon. Il Consiglio approva l’organizzazione del Seminario di aggiornamento con data da definire successivamente, a causa dell’emergenza sanitaria.

DELIBERA n. 80 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera l’organizzazione del Seminario di aggiornamento sulla normativa relativa al Gas Radon con data da definire successivamente, a causa dell’emergenza sanitaria.”

7.3. ING. NICOLA FIORE. RDO MEPA ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE SEGRETERIA (RIF. DELIBERA N. 55 DEL 17.02.20). Il Tesoriere Ing. Nicola Fiore informa il Consiglio che è stata chiusa la gara MEPA con l’aggiudicazione alla ditta SIM NT Srl di BARI al costo di € 9.790, 00 + Iva relativo all’acquisto di HARDWARE E SOFTWARE di Segreteria di seguito dettagliato:

Cod.	Nome Prodotto	Quantità
8JK29ES	WORKSTATION HEWLETT PACKARD Z2 TWR G4 / Win10p64 ITL / Core i7- 9700 3.0GHz 8C / 8GB DDR4 2666 UDIMM NECC Memory / HDD SSD 512GB 2.5in SATA/ Intel UHD GFX 630 Core / Power Supply 500W / DVD-ODD / USB Business Slim Wired kbd / USB mouse / Garanzia 3 ANNI (material/labor/onsite)	3

5QG35AT	Monitor LCD HEWLETT PACKARD P244 (23,8") Full HD LED - 16:9 - 1920 x 1080 - 250 cd/m ² - 5 ms GTG - HDMI - VGA - DisplayPort	3
UK703E	ESTENSIONE DI GARANZIA A 3 ANNI PER NOTEBOOK HP 450 G6	2
6XD78EA	NOTEBOOK HP Elitebook 840 G6 Intel i7-8565U - 8 GB DDR4 - HDD SSD 256 GB PCIe NVMe Value - Display 14" FHD IPS UWVA 400 nits (1920 X 1080) Antiglare con webcam integrata 720p HD - Grafica integrata Intel 620 - batteria 3c 50 WH Long Life - WLAN Intel® Wi-Fi 6 AX200 802 + BT 5.0 - Tastiera retroilluminata certificata Skype for Business - S.O. : Microsoft® Windows® 10 Professional - Fingerprint Sensor - SmartCard reader - Porte: 1 USB-C Thunderbolt , 2 USB 3.1 (1 charging) , 1HDMI , 1RJ-45 , 1 Docking Connector - 1 headphone/microphone combo , 1 AC Power - Garanzia 3 anni pick up and return -	2
TS-453BU-RP-4G	STORAGE SAN/NAS QNAP Turbo NAS TS-453BU-RP - 4 x Total Bays completi di 4 dischi da 3TB SATA WD Red WD30EFRX - 4 GB Capacità memoria Flash - Intel Celeron Quad core (4 Core) 1,50 GHz - 4 GB RAM - DDR3L SDRAM - 1U Rack-Montabile - Serial ATA/600 Controllore - Supporto RAID - 0, 1, 5, 6, 10, Hot Spare, JBOD Livelli RAID - Gigabit Ethernet - QTS 4.3	1
I-CASE EL-1006B60	Armadio Rack a Muro 6U 19" PROFONDITA' 600 in grado di ospitare lo storage SAN/NAS QNAP	1
960-001057	Sistema di videoconferenza Logitech Group Bundle	1
980-000742	LOGITECH MOBILE SPEAKERPHONE P710E – USB	1
Office H&B2019	LICENZA MICROSOFT Office Home & Business 2019	5
TM-616	SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZA COMPOSTO: DA UN LETTORE TIMEMOTO TM-616 con SENSORE RFID + TIMEMOTO CLOUD SOFTWARE. La Soluzione software di gestione deve essere modulata su (Il costo deve essere espresso secondo un costo annuo)	1
	Tessera RFID BANCHE da utilizzare come badge di presenza	10

Delibera n. 81 del 09.03.2020

“Il Consiglio ratifica il risultato della RDO sul MEPA relativa all’acquisto delle attrezzature informatiche per la segreteria previste per un importo complessivo di € 9.790, 00 + iva”

PUNTO n. 11 – SEGNALAZIONI

11.1 – AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CAVALLINO. Composizione della Commissione Urbanistico Edilizia – Richiesta tre terne. Il Presidente legge la richiesta di tre terne presentata dall’Amministrazione Comunale di Cavallino, circa la composizione della Commissione Urbanistico Edilizia. In particolare si richiede una terna di Ingegneri, una terna di Ingegneri competenti in materia

di impiantistica, una terna di Ingegneri esperti in materia di tutela di paesaggio e ambiente (v. prot. n. 364/2020). Il Consiglio ascoltato quanto sopra delibera di segnalare i seguenti nominativi:

a) Ingegnere:

Ing. Poti' Giacomo – n. iscr. 3583/A;
Ing. De Giorgi Federico – n. iscr. 2059/A;
Ing. Tondo Pierpaolo – n. iscr. 3758/A;

b) Ingegnere esperto in materia di impiantistica:

Ing. Scarpello Guido Maria – n. iscr. 2091/A;
Ing. Tondi Vito – n. iscr. 2987/A;
Ing. Albanese Massimo – n. iscr. 1617/A

c) Ingegnere esperto in materia di tutela di paesaggio e ambiente:

Ing. Spedicato Alessandra – n. iscr. 3885/A;
Ing. Manieri Gianluca - n. iscr. 3288/A;
Ing. Giovannico Sergio Paolo - n. iscr. 2371/A.

DELIBERA n. 82 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di segnalare i seguenti nominativi: a) Ingegnere: Ing. Poti' Giacomo (n. 3583/A), Ing. De Giorgi Federico (n.2059/A), Ing. Tondo Pierpaolo (n.3758/A). b) Ingegnere esperto in materia di impiantistica: Ing. Scarpello Guido Maria (n.2091/A), Ing. Tondi Vito (n.2987/A), Ing. Albanese Massimo (n.1617/A). c) Ingegnere esperto in materia di tutela di paesaggio e ambiente: Ing. Spedicato Alessandra (n.3885/A), Ing. Manieri Gianluca (n.3288/A), Ing. Giovannico Sergio Paolo (n.2371/A).

11.2 – ING. ENRICO ALBANESE – ARCA SUD SALENTO. RICHIESTA TIROCINANTI. L'Ing. Dell'Anna legge l'istanza di Arca Sud Salento pervenuta dall'Ing. Albanese Enrico il quale richiede due giovani ingegneri per il tirocinio di cui alla convenzione sottoscritta in data 26 febbraio 2018. Il Consiglio preso atto della richiesta di cui al nostro protocollo n. 795/2020 delibera di segnalare i seguenti due nominativi:

- Ing. Bianco Giulia n. iscr. 4037/A;
- Ing. Zecca Giulia n. iscr. 3917/A.

DELIBERA n. 83 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di segnalare ad Arca Sud Salento i seguenti due nominativi di giovani ingegneri per lo svolgimento del tirocinio: Ing. BIANCO Giulia (4037/A) e Ing. ZECCA Giulia (3917/A).”

11.3 – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA - D.G. PER LO STUDENTE, LO SVILUPPO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SUPERIORE ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE. ANNO 2020. ORDINANZA MINISTERIALE N.1195 DEL 28.12.201. Il Consiglio prende atto della richiesta in oggetto di cui al nostro protocollo n. 936/2020 e delibera di segnalare i seguenti nominativi per la nomina delle Commissioni giudicatrici per gli esami di Stato di abilitazione professionale:

MEMBRI EFFETTIVI

a) Terna n. 1

- Ing. COLUCCIA Giuseppe – n.iscr. 530/A;
- Ing. PELLE' Mauro – n.iscr. 1583/A;
- Ing. LICCI Alessandro – n.iscr. 2158/A;

b) Terna n. 2

- Ing. PERRONE Danilo – n.iscr. 3437/A;
- Ing. COLITTA Sergio – n.iscr. 1839/A;
- Ing. BRUNO Anna – n.iscr. 2338/A.

c) Terna n. 3

- Ing. COSTA Giovanni – n.iscr. 2262/A;
- Ing. POTENZA Carlo – n.iscr. 1266/A;
- Ing. DI GREGORIO Antonio – n.iscr. 2481/A;

MEMBRI SUPPLEMENTI

a) Terna n. 1

- Ing. SFERRATI Pietro – n.iscr. 1758/A;
- Ing. CARBONE Vincenzo – n.iscr. 2227/A;
- Ing. ALFARANO Arnaldo – n.iscr. 1078/A.

DELIBERA n. 84 del 9 marzo 2020

“Il Consiglio delibera di segnalare i seguenti nominativi: Membri effettivi → Terna n. 1: Ing. COLUCCIA Giuseppe; Ing. PELLE' Mauro; Ing. LICCI Alesandro. Terna n. 2: Ing. PERRONE Danilo; Ing. COLITTA Sergio; Ing. BRUNO Anna. Terna n. 3: Ing. COSTA Giovanni; Ing. POTENZA Carlo; Ing. DI GREGORIO Antonio. MEMBRI SUPPLEMENTI → Terna n. 1: Ing. SFERRATI Pietro; Ing. CARBONE Vincenzo; Ing. ALFARANO Arnaldo.”

PUNTO n. 12 – CIRCOLARI CNI

12.1 - Circ. CNI 490 Sess./2020 - GDL SICUREZZA PREVENZIONE INCENDI. ATTIVITA SVOLTA DAI GTT. PROSEGUO LAVORI E NUOVI GTT. 8 GIORNATA NAZIONALE DELL'INGEGNERIA DELLA SICUREZZA. CASERTA 23 OTTOBRE 2020. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 767/2020.

12.2 - Circ. CNI 491 Sess./2020. VOTAZIONE ONLINE APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTARIE UNI - PROT. CNI U-MP-1388-2020 DEL 20-02-2020. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 797/2020.

12.3 - Circ. CNI 492 Sess./2020. EMERGENZA SANITARIA COVID-19-"CORONAVIRUS"- ANNULLAMENTO RIUNIONI 28.02.2020-PRESIDENTI CONSIGLI DI DISCIPLINA -DELEGATI INGEGNERIA FORENSE. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 860/2020.

12.4 - Circ. CNI 493 Sess./2020. EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - ATTIVITÀ DEGLI ORDINI TERRITORIALI - PROT U-MP-1548-2020 DEL 25-02-2020. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 906/2020.

12.5 - Circ. CNI 494 Sess./2020. CONFERENZA STAMPA PROGRAMMA SVILUPPO ECONOMICO ITALIA SHOCK - PROT CNI U-MP-1562-2020. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 916/2020.

12.6 - Circ. CNI 495 Sess./2020. BIBLIOTECA CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI- AGGIORNAMENTI + REGOLAMENTO. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 962/2020.

12.7 - Circ. CNI 496 Sess./2020. ATTIVITA AGGREGATIVE-CAMPIONATI SPORTIVI RIMINI 2020. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 9662020.

12.8 - Circ. CNI 497 Sess./2020. COSTITUZIONE SUPPORTO TECNICO NAZIONALE. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 968/2020.

12.9 - Circ. CNI 498 Sess./2020. ATTIVITA CCTS - SICUREZZA ANTINCENDIO LUOGHI DI LAVORO. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 984/2020.

12.10 - Circ. CNI 499 Sess./2020. ESITI RIUNIONE SUL GDL DIFESA DEL SUOLO - 21-02-2020 - PROT CNI U-MP-1860-2020 DEL 05-03-2020. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 1040/2020.

12.10 - Circ. CNI 500 Sess./2020. CONVENZIONE UNI PER LA CONSULTAZIONE E IL DOWNLOAD A TARIFFA AGEVOLATA DELLE NORME TECNICHE. ANNUALITÀ 2020. Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 1060/2020 e delibera di trasmetterla agli iscritti attraverso i canali informativi dell'Ordine.

DELIBERA n. 86 del 9 marzo 2020

"Il Consiglio approva gli "Atti del Consiglio" del 9 marzo 2020".

"ATTI" - CONSIGLIO DEL 9 MARZO 2020	
PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
748	Avv. Gianpaolo FERRARO - Corso di formazione Appalti Pubblici
765	FLASHBAY - Chiavette USB personalizzate
766	OMICRON - Corso di formazione.
784	CSPFea- Laura Furioso - Proposta seminario aprile 2020

787	STUDIO 147 - Presentazione preliminare di PUC
804	CNI - Trasmissione nota 71/CPAP
764	FEDERARCHITETTI - XI Giornata Sicurezza nei cantieri - VI Concorso fotografico
854	Ordine Ingegneri di MODENA - Chiusura al pubblico degli uffici di segreteriafino al 1° marzo.
891	UNI- COMUNICAZIONI
904	Ordine Ingegneri di Verona - Invito seminario "L'elettromagnetismo e il 5G". Richiesta di divulgazione
914	Ing. FELLINE Francesca - " Materiali mostra Lecce". Comunicazioni
915	MAPEI - Invito al convegno" Conoscere per conservare il patrimonio storico architettonico" Bari 3 marzo 2020
923	UNI Referendum - Registrazione voto (ing. Raffaele DELL'ANNA) referendum
924	TUTTO NORMEL - Incontro Tecnico 2020 - Bari data rinviata
940	Ordine Ingegneri di Vicenza - Annullamento evento PINK ING. 2020
967	HARPACEAS- Proposta formativa
969	ASMEL - La gestione delle società partecipate - Webinar gratuiti dal 20 marzo.
977	Gaudio Andrea Antonio - Richiesta convenzione- GoOut - srl
951	ASCLA - Voucher Apprendistato Regione Puglia-riapertura finestra richieste
1013	PROSPECTA FORMAZIONE - Nuovo evento formativo
1027	EXTRATECH - Avvio corsi diagnostica energetica e diagnostica strutturale
1042	CNI - Gruppo di lavoro"Operatività, gestione e promozione degli Ordini Territoriali
1049	Prefettura di Lecce - Associazioni - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020
1048	TELECOM ITALIA - Circolare Ministero funzione pubblica. Offerta SMART WORKING

1066	Commissione Tributaria Provinciale - Comunicazione COVID 19
1073	Ditta MY ETICA - Sanificazione, disinfezione luoghi di lavoro.
1087	Dott. Manieri Giovanni - Misure per l'emergenza COVID-19
745	UNI - Uni notizie del 17 febbraio 2020
753	ADS Podistica - Spostamento data Maratonina Salento d'Amare
758	Ordine Ingegneri Vicenza - Invito Pink ing 2020
771	Regione Puglia - Rinvio incontro su piattaforma APE Puglia, Fiera del Levante
783	CROIL - Risposta Assemblea dei Presidenti
812	ARPA PUGLIA - Secondo report Ambiente e Salute - Lecce 26 febbraio 2020
819	CNI - Nota prot. 72/CPAP - Invio linee Programmatiche Previdenza
846	Ing. Fiore Nicola - Comunicazioni sito Ordine
880	FIBRENET-Evento fibrenet 19/03
887	Regione Puglia - Rinvio incontro su piattaforma APE Puglia, Fiera del Levante
888	Prof.ssa Anna STOMEIO - Lettera di collaborazione
910	CROIPU - Fiaccolata per le vittime dell'inquinamento - Invito
911	Arch. Mantovano- Materiali mostra Lecce
937	Regione Puglia - Invito alla presentazione della nuova piattaforma telematica
979	Ing. Raffaele DELL'ANNA - Corso di qualifica professionale - Elettricista- Convocazione Comitato Tecnico
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

Alle ore 20.30 la seduta è tolta.



L. C. S.
Il Consigliere
F.to: Ing Ing. Marco Cataldo

L. C. S.
Il Presidente
F.to: Ing. Raffaele Dell'Anna

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del **07/04/2020**.