

			<b>Anno</b>	2019
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del  
CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	<b>04</b>		Data:	<b>11.02.2019</b>
Convocazione: protocollo n°	<b>473</b>		Data:	<b>07.02.2019</b>
Su richiesta:	<b>Presidente del Consiglio dell'Ordine</b>			
Locale della riunione:	<b>Sala riunioni della sede dell'Ordine</b>		Ora inizio:	<b>17.30</b>
			Ora fine:	<b>18.40</b>
Il Presidente	<b>Ing. Raffaele Dell'Anna</b>		La Consigliera Segretaria:	<b>Ing. Anna Paola Filieri</b>

Nominativo	Presenza	Assente Giustific.	Assente Ingiustific.	Note
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			
Ing. FILIERI Anna Paola	X			
Ing. SANTORO Nicola Giordano Bruno		X		
Ing. COLUCCIA Giuseppe	X			
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco	X			
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			
Ing. FIORE Nicola		X		
Ing. MIGLIETTA Angelo	X			
Ing. PAGLIULA Serena	X			
Ing. PELLE' Mauro	X			
Ing. PISANELLO Marco		X		
Ing. RICCIO Anna Maria		X		
Ing. STEFANELLI Paolo	X			
Ing. Iunior VALZANO Simone	X			

Alle ore 17.30 sono presenti n. 11 Consiglieri: Ingg. R. DELL'ANNA, A.P. FILIERI, G. COLUCCIA, F. FELLINE, M. CATALDO, L. CONVERSANO, A. MIGLIETTA, S. PAGLIULA, M. PELLE' e S. VALZANO; pertanto, la seduta risulta valida.

Il Consigliere N. Santoro ha comunicato di non poter partecipare per motivi di lavoro.

I Consigliere N. Fiore ha comunicato di non poter essere presente per impegni lavorativi inderogabili.

Il Consigliere Riccio ha comunicato di non poter essere presente per motivi di salute.

Il Consigliere Pisanello ha comunicato di non essere presente per motivi di lavoro.

Il Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura ed approvazione verbali delle sedute precedenti;
2	Variazioni nell'Albo. Iscrizioni: Ingg. Delle Donne Melissa, Castrignanò Daniele;
3	Comunicazioni del Presidente;
4	Comunicazioni dei Consiglieri;
5	Comunicazioni del Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione;
6	Richieste esonero e riconoscimento CFP;
7	Circolari C.N.I.
8	Ratifiche acquisti e deliberazione ordinativi;
9	Liquidazioni e pareri tariffari.

## **PUNTO n 1 - LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI**

**1.1** - L'Ing. P. Filieri legge il verbale n. 25 della seduta del 3 dicembre 2018.

Il verbale n. 25 è approvato da tutti i presenti ad eccezione dei Consiglieri M. Cataldo e M. Pellé che si astengono in quanto assenti nella seduta del 3 dicembre 2018.

**1.2** - Il Presidente legge poi il verbale n. 26 della seduta del 19 dicembre 2018.

Il verbale n. 26 è approvato da tutti i presenti ad eccezione della Segretaria P. Filieri che si astiene in quanto assente nella seduta del 19 dicembre 2018.

## **PUNTO n 2 – VARIAZIONI ALBO**

### **2.1 - ISCRIZIONI.**

Il Consiglio, esaminate le richieste di iscrizione all'Ordine degli Ingg. Delle Donne Melissa (Sez. A, settore a) e Castrignanò Daniele (Sez. A, settore a), la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le istanze presentate.

### **2.2 – CANCELLAZIONI.**

- Il Consiglio, vista la comunicazione dell'Ordine degli Ingegneri di Como di iscrizione in quell'Albo dell'Ing. Maci Salvatore in data 4.2.2019, delibera di cancellarlo dal nostro in pari data.

**DELIBERA n. 29 dell' 11.02.2019**

**“Si iscrivono all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Lecce gli Ingegneri: Delle Donne Melissa (Sez. A, settore a) e Castrignanò Daniele (Sez. A, settore a).**

**Si cancella dall'Albo della Provincia di Lecce l'Ing. Maci Salvatore”**

**PUNTO n 3 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.**

**3.1 - RETE PROFESSIONE TECNICHE (RET).** L'Ing. Perrini e l'Arch. Massimo Crusi rispettivamente, Consiglieri del CNI e CNA hanno manifestato l'interesse di organizzare a Lecce un convegno sull'Adeguamento dei Regolamenti Edilizi al RET della Regione Puglia al quale prenderanno parte l'Ing. Barbara Valenzano (Direttore Dipartimento Infrastrutture Regione Puglia) e l'Arch. Vincenzo Lasorella (Dirigente Servizio Strumentazione Regione Puglia). Porterà il contributo delle professioni l'Arch. Fabrizio Pistolesi (Consiglio Nazionale Architetti P.P.C.).

**DELIBERA n. 30 dell' 11.02.2019**

**“Il Consiglio delibera di organizzare a Lecce un convegno sull'Adeguamento dei Regolamenti Edilizi al RET della Regione Puglia al quale prenderanno parte l'Ing. Barbara Valenzano (Direttore Dipartimento Infrastrutture Regione Puglia) e l'Arch. Vincenzo Lasorella (Dirigente Servizio Strumentazione Regione Puglia). Porterà il contributo delle professioni l'Arch. Fabrizio Pistolesi (Consiglio Nazionale Architetti P.P.C.). Inoltre, dà mandato ai Consiglieri P. Stefanelli e M. Pellé ad interessarsi dell'organizzazione”.**

**3.2 - MARIO PENDINELLI – PPTR**

Il Consigliere Regionale Mario Pendinelli propone di elaborare per il PPTR una bozza contenente modifiche al Piano, sullo stesso modello di quella elaborata dalla Regione Toscana. A tal proposito si terrà una riunione del gruppo di lavoro giovedì p.v. presso il nostro Ordine.

L'Ing Filieri propone di elaborare un documento su tutte le tematiche e criticità presenti nel Piano e di sottoporlo al Consigliere Pendinelli.

**DELIBERA n. 31 dell' 11.02.2019**

**“Il Consiglio delibera di elaborare, insieme alla Rete delle Professioni Tecniche Provinciale, un documento su tutte le tematiche e criticità presenti nel PPTR e di sottoporlo al Consigliere Regionale Pendinelli”.**

**3.3 – BANDO DI CONCORSO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO LOGO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE**

La partecipazione al concorso è aperta a tutti gli studenti iscritti ai Licei Artistici ed alla Accademia delle Belle Arti della Provincia di Lecce. La partecipazione può essere individuale o in gruppo. In quest'ultimo caso, tutti i componenti del gruppo dovranno essere iscritti ai Licei Artistici o ed alla Accademia delle Belle Arti della Provincia di Lecce e saranno tenuti a designare un capogruppo che sarà responsabile a tutti gli effetti nei confronti degli organizzatori del concorso.

**3.4 - ING. ORSINI Francesco Cosimo. Attivazione Corsi di aggiornamento per RSPP - modulo B - tutti i macrosettori – disponibilità posti. Richiesta info.** Il Consiglio, vista la mail del proprio iscritto Ing. F. C. Orsini di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 439/2019 e indirizzata al Consigliere Pisanello), presone atto, delibera di inviare nota di risposta delegando lo stesso ing Pisanello a predisporla.

**3.5 -ZACCARIA Simone Damiano - Aggiornamento su Concorso Pubblico dell'Ordine.** Il Consiglio, vista la richiesta del sig. S. D. Zaccaria di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 453/2019, presone atto, delibera di inviare nota di risposta.

Continuando a relazionare il Presidente comunica che occorre pubblicare sul sito istituzionale dell'Ordine l'atto di nomina della Commissione giudicatrice e trasmettere le nomine ai componenti della medesima (Commissione).

**DELIBERA n. 32 dell' 11.02.2019**

**"Il Consiglio delibera di pubblicare sul sito l'atto di nomina della Commissione Giudicatrice relativa al Concorso per l'assunzione di 1 collaboratore di segreteria area c- posizione economica C1 e trasmettere le nomine ai componenti della medesima (Commissione)".**

**3.6 - REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO MOBILITÀ. RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI PER ATTIVITÀ IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA – LEGGE SULLA BELLEZZA.**

Il Consiglio, vista la richiesta della Regione Puglia, Dipartimento Mobilità, di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 463/2019, presone atto, delibera di accordare quanto richiesto e di attribuire i CFP agli iscritti partecipanti.

**DELIBERA n. 33 dell' 11.02.2019**

**"Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio gratuito all'evento "Legge sulla Bellezza", co-organizzato con la REGIONE PUGLIA – Dipartimento Mobilità, ed il riconoscimento dei crediti formativi professionali ai Colleghi partecipanti".**

**3.7 - ING. PINI CARLO - Attivazione Corsi di aggiornamento per RSPP - modulo B - tutti i macrosettori – disponibilità posti.** Il Consiglio, vista la mail del proprio iscritto Ing. C. Pini di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 468/2019, presone atto, delibera di inviare nota di risposta delegando l'ing. Giuseppe Coluccia a predisporla.

**3.8 – ING. LITTORIO Maria - corsi di logistica.** Il Consiglio, vista la mail dell'Ing. Maria Littorio di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 470/2019, ne prende atto.

**3.9 - COMUNE DI TAVIANO (LE) - Avviso Pubblico Indagine di mercato per individuare Professionisti esterni all'Ente.** Il Presidente legge l'avviso pubblico del Comune di Taviano di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 472/2019. Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera di pubblicarlo sul proprio sito internet previa verifica da parte dell'Ing. Nicola Fiore, Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione dell'Ordine.

**3.10 - ING. TARANTINO GIOVANNI - Corso di aggiornamento per RSPP - modulo B. Richiesta info.** Il Consiglio, vista la mail del proprio iscritto Ing. C. Pini di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 486/2019, presone atto, delibera di inviare nota di risposta delegando l'ing. Giuseppe Coluccia a predisporla.

**3.11 - LICEO ARTISTICO "Ciardo-Pellegrino" – Conferma partecipazione concorso logo Ordine.**

Il Consiglio, vista la mail del Liceo Artistico "Ciardo-Pellegrino" di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 491/2019, ne prende atto.

**3.12 - ING. BAGLIVO Cristina. Accredimento come Certificatore di Sostenibilità Ambientale.** Il Consiglio, vista la mail della propria iscritta Ing. C. Baglivo di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 494/2019, presone atto, delibera di verificare se il nominativo è stato trasmesso alla Regione Puglia, delegando l'Ufficio di Segreteria alla verifica di quanto innanzi.

**3.13 - QUARTA Anna Maria - Corso E-LEARNING C NI "La progettazione delle opere di difesa dalle alluvioni e dalle frane".** Il Consiglio, vista la mail dell'Ing. Quarta Anna Maria, iscritta a quest'Ordine, di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 499/2019, presone atto, delibera di dare mandato agli Ingg. F. Fellingine, L. Conversano e M. Pisanello a contattare il CNI per le modalità di organizzazione

**-DELIBERA n. 34 dell' 11.02.2019**

**"Il Consiglio delibera l'organizzazione del corso e-learning "La progettazione delle opere di difesa dalle alluvioni e dalle frane" e dà mandato agli Ingg. F. Fellingine, L. Conversano e M. Pisanello Pisanello a contattare il CNI per le modalità di attivazione**

**3.14 - DOTT.SSA ZAMMILLO Manuela. Modalità di accesso al workshop "E – Valuations - Patrimonio immobiliare e Culturale. Valorizzazione e Valutazione" del 25 febbraio p. v. a Brindisi + allegato.** Il Consiglio, vista la mail della Dott.ssa R. Zammillo drelativa al programma definitivo del workshop (v. nostro protocollo n.501/2019), ne prende atto.

**3.15 - DE SIMONE Saverio – Richiesta Informazioni storiche su Ing. Bernardini Salvatore di Lecce.** Il Consiglio, vista la mail del sig. S. De Simone di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 503/2019, ne prende atto.

**3.16 - CONSULTA REGIONALE ORDINI INGEGNERI DI PUGLIA. CONVOCAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO, 18.02.2019.** Il Consiglio, vista la comunicazione della CROIPU di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 505/2019, presone atto, delibera di partecipare con i propri Delegati.

**DELIBERA n. 35 dell' 11.02.2019**

**"Il Consiglio delibera di partecipare alla riunione CROIPu con i propri Delegati".**

**3.17 - ING. MAZZOTTA EUGENIA. Rinuncia a tirocinio formativo presso Arca Sud Salento Lecce.** Il Presidente legge la mail della propria iscritta Ing. E. Mazzotta di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 506/2019. Il Consiglio, ascoltato quanto innanzi, ne prende atto.

**3.18 - COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI DI LECCE - Seminario Tecnico su impianti multiservizio del 26/02/2019 - Richiesta patrocinio gratuito e concessione CFP.** Il Consiglio, vista la richiesta del Collegio dei Periti Industriali di Lecce di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 508/2019, presone atto, delibera di concedere quanto richiesto a condizione che sia co-organizzato con lo scrivente.

**3.19 - AGENZIA DELLA RISCOSSIONE - Trasmissione conti di gestione anno 2018.** Il Consiglio, vista la mail dell'Agenzia della Riscossione di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 451/2019, presone atto, delibera di dare mandato al Consulente dell'Ordine dr Manieri di verificare il contenuto della mail.

**3.20 - Sig.ra MAGNI Donatella - Richiesta patrocinio e accreditamento corsi di Feng Shui** – Essendo pervenuta comunicazione di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 454/2019, il Consiglio ne prende atto.

**PUNTO n. 7 – CIRCOLARI CNI**

**3.21 – CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI. Circ. n. 346/XIX/Sess. Costituzione Corpo Tecnico Nazionale. Organizzare Gestione Emergenza.** Il Consiglio, vista la circolare CNI di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 477/2019, presone atto, delibera di aderire all’iniziativa e di dare mandato alla Commissione Strutture dell’Ordine di curare l’organizzazione.

**DELIBERA n. 36 dell’ 11.02.2019**

**“Il Consiglio delibera di aderire all’iniziativa del CNI di Costituzione del Corpo Tecnico Gestione Emergenze e di dare mandato alla Commissione Strutture dell’Ordine di curare l’organizzazione”.**

**3.22 - CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI. Circ. n. 345/XIX/Sess. GIORNALE INGEGNERE, Comitato di indirizzo. Riunione, Roma, 22.2.2019.** Il Consiglio, vista la circolare CNI di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 476/2019, presone atto, delibera di far partecipare i Consiglieri F. Feline e M. Cataldo.

**DELIBERA n. 37 dell’ 11.02.2019**

**“Il Consiglio delibera di far partecipare al Comitato di indirizzo del “GIORNALE dell’INGEGNERE” i Consiglieri F. Feline e M. Cataldo autorizzando la trasferta”.**

**3.23 - CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI – Circ. n. 343/XIX/Sess. Informativa su Il riunione tavolo tecnico sui Criteri Ambientali Minimi (CAM).** Il Consiglio, vista la circolare CNI di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 438/2019, presone atto, delibera di pubblicarla sul proprio sito internet e di inviarla alla mailing list dell’Ordine.

**3.24 - CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI – Circ. n. 344/U-XIX Sess. 2019. Proposta di corsi di formazione per i Consulenti tecnici in ambito giudiziario.** Il Consiglio, vista la circolare CNI di pari oggetto di cui al nostro protocollo n. 455/2019, delibera di aderire alla proposta per un percorso di formazione dei Consulenti Tecnici. Tale proposta è stata strutturata in due parti:

- La prima prevede un corso base generale di 20 ore come da programma indicato dal CNI;
- La seconda prevede un corso specialistico di 8 ore.

**DELIBERA n. 38 dell’ 11.02.2019**

**“Il Consiglio, vista la circolare CNI n. 344/U-XIX Sess. 2019, delibera di aderire alla proposta per un percorso di formazione dei Consulenti Tecnici. Tale proposta è stata strutturata in due parti:**

- **La prima prevede un corso base generale di 20 ore come da programma indicato dal CNI;**
- **La seconda prevede un corso specialistico di 8 ore”.**

**Punto n. 4 – COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI.**

**4.1 – ING. SERENA PAGLIULA** - L’Ing. Serena Pagliula riporta all’attenzione del Consiglio un tema emerso durante le riunioni della Commissione Impianti ed Energia, che è risultato di interesse agli iscritti e che è stato proposto per un seminario di formazione: la figura dell’Esperto in Gestione dell’Energia a supporto di pubbliche amministrazioni ed in ambito industriale. Tenendo conto di questo interesse manifestato, l’Ing. Pagliula presenta l’organizzazione di un seminario dal titolo “La figura dell’ Esperto in gestione dell’energia secondo la norma UNI 11339” di 4 ore, durante il quale verranno trattati i seguenti argomenti:

- La figura dell' Esperto in gestione dell'energia e le differenze rispetto alla figura dell' Energy Manager
- Sbocchi occupazionali e mansioni dell' EGE all'interno delle organizzazioni
- Le normative di riferimento (in particolare la norma UNI 11339)
- Obblighi normativi che richiedono tale figura professionale
- La modalità di accesso all'esame di certificazione

Presenta, inoltre, il CV di un docente, Ing. Leonardo Iacoviello, quale relatore del seminario (Prot. N. 516 del 11.02.2019).

#### **DELIBERA n. 39 dell' 11.02.2019**

**“Il Consiglio delibera di approvare la proposta dell’Ing. Pagliula e di destinare una somma di Euro 700 per l’organizzazione del seminario “La figura dell'Esperto in gestione dell'energia secondo la norma UNI 11339”, per cui verranno rilasciati 4 CFP agli iscritti. La data del seminario si stabilirà nei prossimi giorni in base alla disponibilità della sede”.**

#### **DELIBERA n. 40 dell' 11.02.2019**

**“Il Consiglio delibera di affidare l’incarico di docenza (4 ore) per il seminario La figura dell' Esperto in gestione dell'energia secondo la norma UNI 11339” all’ing. Leonardo Iacoviello per un importo complessivo di € 314,00.”**

#### **4.2 – ING. RAFFAELE DELL’ANNA - FERRAMATI S.R.L. E WURTH ITALIA.**

La Ferramati S.R.L. che produce solaio STEP a travetti prefabbricati tralicciati e la Wurth Italia – due case produttrici di materiali per l’edilizia - propongono di organizzare due seminari distinti , chiedendo patrocinio e co-organizzazione con i costi a carico delle stesse ditte .

#### **DELIBERA n. 39/bis dell' 11.02.2019**

**“Il Consiglio delibera la co-’organizzazione di due seminari proposti dalla Ferramati S.R.L. - casa produttrice di solaio STEP a travetti prefabbricati tralicciati - e la Wurth Italia – casa produttrice di materiali per l’edilizia.”**

#### **4.3 – ING. SIMONE VALZANO - I° TROFEO NAZIONALE DI CORSA CAMPESTRE INGEGNERI D’ITALIA – Sassari 20-23 giugno 2019**

Il Consigliere delegato alle attività aggregative Ing. Iunior S. Valzano illustra il dettaglio della manifestazione chiedendo l’adesione dell’Ordine con una propria rappresentativa.

#### **DELIBERA n. 41 dell' 11.02.2019**

**“Il Consiglio delibera l’adesione della propria rappresentativa alla manifestazione “I° Torneo Nazionale di Corsa Campestre Ingegneri d’Italia”.**

#### **4.4 – ING. GIUSEPPE COLUCCIA - CORSO RSPP.**

In merito all’argomento in oggetto il Consigliere Giuseppe Coluccia informa di aver predisposto una bozza di conto economico e che illustra ed è sotto riportato

**BUDGET CORSO AGGIORNAMENTO RSPP 40 ORE**

**Conto economico**

<u>Classificazione delle Entrate</u>	<b>N. iscritti</b>	<b>Quota pro capite</b>
<b>Quote iscrizione</b>	<b>110</b>	<b>130.00 €</b>
<b>Effettivi paganti 14.300.00 €</b>		

**ADESIONI**

**CASARANO: 23**

**MAGLIE: 27**

**TRICASE: 17**

**LECCE1 –  
infrasettimanale:  
25**

**LECCE2 - Week  
End: 17**

<b>Somma Entrate</b>	<b>14.300.00 €</b>
----------------------	--------------------

<u>Classificazione delle Uscite</u>		<b>Nota</b>
<b>Affitto aula (30*5*5 + 200,00 * 5) =</b>	<b>2.000.00 €</b>	<b>costo iva inclusa</b>
<b>Docenti (20 H * 5 *75,00)</b>	<b>7.500.00 €</b>	<b>inclusa iva e cassa</b>
<b>Docenti per esami</b>		<b>incluso iva e cassa</b>
<b>Stampe, fotocopie, penne, spese varie</b>	<b>1.000.00 €</b>	<b>costo preventivato</b>
<b>Personale di segreteria addetto</b>	<b>3.000.00 €</b>	<b>ipotesi di 100 ore di lezione</b>

<b>Somma Uscite</b>	<b>13.500.00 €</b>
---------------------	--------------------

--	--



**BUDGET SEMINARI AGGIORNAMENTO RSPP 20 ORE**

**Conto economico**

<u>Classificazione delle Entrate</u>	<b>N. iscritti</b>	<b>Quota pro capite</b>
<b>Quote iscrizione</b>	<b>25</b>	<b>70.00 €</b>
<b>Effettivi paganti</b>	<b>1.750.00 €</b>	

<b>Somma Entrate</b>	<b>1.750.00 €</b>
----------------------	-------------------

<b>ADESIONI</b>
<b>CASARANO 2</b>
<b>MAGLIE 7</b>
<b>TRICASE 2</b>
<b>LECCE1 infra 5</b>
<b>LECCE2 WE 9</b>

<u>Classificazione delle Uscite</u>		<b>Nota</b>
<b>Affitto aula =</b>		<b>costo iva inclusa</b>
<b>Docenti 12 H *75,00 + 8h consiglieri)</b>	<b>900.00 €</b>	<b>inclusa iva e cassa</b>
<b>Docenti per esami</b>		<b>incluso iva e cassa</b>
<b>Stampe, fotocopie, penne, spese varie</b>	<b>200.00 €</b>	<b>costo preventivato</b>
<b>Personale di segreteria addetto</b>		<b>ipotesi di 20 ore di lezione</b>

<b>Somma Uscite</b>	<b>1.100.00 €</b>
---------------------	-------------------

--

Il Consiglio, ascoltato quanto sopra, delibera di approvare il budget di cui sopra.

**DELIBERA n. 42 dell' 11.02.2019**

**“Il Consiglio delibera di approvare il budget del corso di aggiornamento per RSPP di 20 e 40 ore fissano un costo per gli iscritti di €70,00 e €130,00”.**

**DELIBERA n. 43 dell' 11.02.2019**

**"Il Consiglio approva gli "Atti del Consiglio" dell' 11 febbraio 2019".**

<b>"ATTI" - CONSIGLIO DEL' 11 febbraio 2019</b>	
<b>PROTOCOLLO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE</b>
442	Legislazione Tecnica: Seminario formativo a Matera-Valutazioni e autorizzazioni ambientali
446	Ing. Indino Aurora - Comunicazione di avvenuta stipula procedura
449	POLITECNICO DI MILANO - OSS Turismo - Invito Workshop
452	Regione Puglia - Convegno "Lo spazio che educa ..... Bari 11 febbraio 2019
462	Comune di MAGLIE - Presentazione sportello Unico Edilizia
492	Ing. Coluccia Giulio - Viaggio in Marocco a Pasqua 2019
495	EUCENTRE - Rivista progettazione sismica
496	Legislazione Tecnica: Seminario formativo : Il RUP nei lavori Pubblici - Bari 1 marzo 2019
497	Legislazione Tecnica - Seminario "Abusi Edilizi e Sanatorie....
509	Legislazione Tecnica - Evento Privacy
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

Alle ore 18.40 la seduta è tolta.

L. C. S.  
La Consigliera Segretaria  
F.to: Ing. Anna Paola Filieri

L. C. S.  
Il Presidente  
F.to: Ing. Raffaele Dell'Anna

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del 07/10/2019.