

Allegato alla determinazione n. 269 del 29.04.2021



**COMUNE DI ERCHIE**

*Provinciadi Brindisi*

Via santa Croce, 2 – 72020

Pec [protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it)

***AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 AREA TECNICO AMMINISTRATIVA. RIAPERTURA TERMINI***

### **RENDE NOTO**

Il Comune di Erchie, in attuazione della delibera di Giunta n. 34 del 18 marzo 2021 e in esecuzione della determinazione n. 171 del 24/03/2021, ha proceduto ad indire un bando per il conferimento di un incarico a tempo determinato part time 18h, di alta specializzazione, per la Direzione dell'Area Tecnico Amministrativa, con contratto di lavoro a tempo determinato su posizione di Cat. D/1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e con attribuzione di P.O.

In considerazione dell'esiguo numero di domande pervenute, l'Amministrazione comunale ha richiesto al Responsabile la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, mantenendo efficaci le domande già presentate e l'elenco degli ammessi come approvato con determinazione n. 237 del 15.04.2021.

Per tale ragione, con determinazione n. 269 del 29.04.2021 il sottoscritto Responsabile ha predisposto il presente ulteriore avviso.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

\*\*\*\*\*

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli

legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di alta specializzazione è finalizzato alla direzione con posizione organizzativa dell'Area Tecnico Amministrativa e delle attività correlate e, in particolare per l'attuazione del programma di mandato, la progettazione PPP, la transizione ambientale ed energetica e l'efficientamento energetico, analisi e gestione di bandi per l'accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo del territorio con competenze manageriali acquisite in enti superiori.

### **1. Durata dell'incarico**

L'incarico è conferito sino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro; al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente dell'Area Tecnico Amministrativa. E' fatta riserva di elevare il numero delle ore sulla base di motivate esigenze. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **2. Competenze richieste**

I candidati dovranno essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale in ambito pubblico relativa alle materie oggetto dell'incarico.

- Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti e nei comuni che ne sono sprovvisti dei responsabili funzione ed alla gestione delle risorse umane;
- competenze tecniche specialistiche nei servizi del Settore e conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi; in particolare sono richieste professionalità in materia di management pubblico, progettazione PPP, transizione ecologica ed energetica, efficientamento energetico, analisi e gestione di bandi per l'accesso a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari per lo sviluppo del territorio.

- Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale;
- la capacità di programmazione;
- la capacità di comunicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di

personale;

- la capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- la capacità di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta in idoneo curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

### **3. Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che risultino essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. I cittadini stranieri devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L.90/2014);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa;
- essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere;
- essere in possesso di Laurea in "Architettura" o "Ingegneria civile" o "Ingegneria edile" o "Ingegneria edile-architettura" o "Ingegneria per l'Ambiente e il territorio" o "Urbanistica" o

“Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale” (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 e lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Ulteriori requisiti:

- conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera da scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

#### **4. Domanda di partecipazione e curriculum**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice.

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Ai fini di quanto prevede il Piano triennale della prevenzione della corruzione del Comune di Erchie, il candidato deve altresì dichiarare nella domanda, **a pena di esclusione dalla selezione**, di:

- di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;
- di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al

momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, corredata della documentazione richiesta, entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio comunale, al protocollo del comune di Erchie, esclusivamente mediante pec all'indirizzo [protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.erchie@pec.rupar.puglia.it).

Alla domanda redatta come sopra indicato deve essere allegata la seguente documentazione:

- dettagliato *curriculum*, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel *curriculum* dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato e il livello di conoscenza sufficiente di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

## **5. Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate, ai fini della verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dal Responsabile del Servizio Personale ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione.

In caso di mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione entro il termine assegnato, il candidato sarà escluso dalla procedura. Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione di cui al sopracitato articolo 2 del presente avviso, ovvero quando la domanda venga presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile provvederà d'ufficio ad escludere i candidati dalla procedura di che trattasi, dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.

A conclusione della prima fase di ammissibilità è redatto un elenco dei candidati ammessi a partecipare alla procedura selettiva che sarà trasmesso al Segretario Comunale/Responsabile del Servizio interessato che provvederà a nominare una Commissione, composta da almeno tre

componenti, di cui assumerà la Presidenza.

## **6. Criteri di selezione**

Trattandosi di selezione comparativa, la Commissione di cui sopra valuterà i curricula sulla base delle competenze richieste di cui al precedente articolo 2.

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di responsabile, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa e alle competenze professionali in relazione al programma politico amministrativo.

Le domande e i curricula sono esaminati da una Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio interessato e composta da due membri esperti. La Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza con esiti positivi e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Essa convoca i candidati per un colloquio teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali.

La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute e le esperienze maturate. Il Sindaco provvede alla scelta tenuto conto della relazione con riferimento al possesso dei criteri di esperienza, di competenza professionale, delle esperienze e delle attitudini con riferimento al programma politico amministrativo. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## **7. Assunzione e durata**

Il candidato individuato verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione inservizio non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il trattamento economico è determinato secondo quanto previsto dall'art 110 c.3 del TUEL 267/2000 e del vigente CCNL - Comparto Funzioni Locali per il personale di cat. D/1.

### **8. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **9. Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Erchie che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e ss. e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28, della L. 122 del 2010, così come di recente modificato dall'art. 11, comma 4-bis, della legge n. 114 del 2014.

### **10. Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che la responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

f.to Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Dott.ssa Maria Chiara Sanfrancesco