

			<b>Anno</b>	2020
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del  
CONSIGLIO DELL'ORDINE

<b>Verbale n°</b>	<b>17</b>		<b>Data:</b>	<b>23.11.2020</b>
<b>Convocazione: protocollo n°</b>	<b>4435</b>		<b>Data:</b>	<b>20.11.2020</b>
<b>Su richiesta:</b>	Presidente del Consiglio dell'Ordine			
<b>Locale della riunione:</b>	Cisco WEBEX Meetings		<b>Ora inizio:</b>	<b>16.30</b>
			<b>Ora fine:</b>	<b>20.45</b>
<i>La Presidente</i>	<b>Ing. Anna Maria Riccio</b>		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	<b>Ing. Anna Paola Filieri</b>

<b>Nominativo</b>	<b>Presenza</b>	<b>Assente Giustific.</b>	<b>Assente Ingiustific.</b>	<b>Note</b>
Ing. RICCIO Anna Maria	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.26
Ing. FILIERI Anna Paola	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.39
Ing. FIORE Nicola	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.31
Ing. COLUCCIA Giuseppe	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.42
Ing. FELLINE Francesca	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.36
Ing. CATALDO Marco	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.34
Ing. CONVERSANO Lorenzo	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.32
Ing. DELL'ANNA Raffaele	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.39
Ing. LICCI Alessandro	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.55

Ing. MIGLIETTA Angelo	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.36
Ing. PAGLIULA Serena	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.39
Ing. PELLE' Mauro		<b>x</b>		
Ing. PISANELLO Marco	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.34
Ing. RICCIO Anna Maria	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.26
Ing. STEFANELLI Paolo	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.34
Ing. Iunior VALZANO Simone	<b>x</b>			PRESENTE ALLE ORE 16.36

Si fa presente che la riunione è stata convocata in modalità telematica.

Alle ore 17:00, risultano presenti la Presidente e tutti i Consiglieri ad eccezione dell'Ing. Mauro Pellè.

La Presidente, rilevata la presenza di 14 Consiglieri e dichiara valida la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura e approvazione verbali delle sedute precedenti;
2	Variazioni Albo;
3	Comunicazioni del Presidente;
4	Comunicazioni dei Consiglieri;
5	Segnalazioni;
6	Circolari C.N.I.;
7	Ratifiche acquisti e deliberazione ordinativi;
8	Liquidazioni e pareri tariffari;
9	Ex Art. 5 comma 6 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio: Costituzione gruppo di lavoro per valutazioni relative alla proposta di R.E.C. del Comune di Lecce.

**PUNTO n. 01 - LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI**

Si rimanda la discussione del punto n. 1 al prossimo Consiglio.

#### **PUNTO n. 02 – VARIAZIONI NELL’ALBO**

Il Consiglio, esaminata la richiesta di iscrizione all’Ordine dell’Ing. De Fabrizio Maristella (sez. A sett. a), la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere l’istanza presentata.

**DELIBERA n. 179 del 23 novembre 2020**

**“Si iscrive all’Albo l’Ing. De Fabrizio Maristella sez. A sett. a.”**

#### **PUNTO N. 03 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

**3.1 - CNI - Responsabile PCT. Comunicato del Presidente di ANAC del 3 novembre u.s. sulla nomina del RPCT negli Ordini Professionali (ns prot. n. 4410).** La Presidente legge il comunicato del Presidente ANAC come da oggetto. Il Consiglio ne prende atto e delibera di confermare l’affidamento di RPCT all’Ing. Iunior Simone Valzano.

**DELIBERA n. 180 del 23 novembre 2020**

**“Il Consiglio delibera di confermare l’affidamento di RPCT all’ Ing. Iunior Simone Valzano ”.**

#### **3.2 – ING. MEA DOMENICO. RICHIESTA PARERE DI CONGRUITÀ. Prot. n. 4103/2020**

**DELIBERA n. 181 del 23 novembre 2020**

**“Vista la richiesta di parere di congruità prot.n.3766 dell’8 ottobre 2020 presentata per contenzioso dall’ ing. Domenico MEA, il Consiglio delibera di dare avvio al procedimento e di nominare responsabili dello stesso l’Ing. Anna Paola Filieri e il Sig. Paolo Garrisi.”**

**3.3 – GABRIELE BALDI INTERSTUDIO. PREVENTIVO PER GESTIONE SECONDA RATA QUOTE ISCRITTI (prot. n. 3540/2020).** La Presidente informa che dovrà essere gestito l’invio agli iscritti della seconda rata della quota di iscrizione 2020, e che dovranno ricevere la richiesta di pagamento della seconda rata per il solo saldo gli iscritti che hanno pagato la prima di euro 75,00 e nella scheda personale non hanno segni di spunta a maternità / invalidità / albo d’oro e che si siano iscritti prima del 2018; dovranno ricevere la richiesta di pagamento per l’importo totale (I e II rata) gli iscritti che non hanno pagato la prima rata in acconto e nella scheda personale non hanno segni di spunta a maternità / invalidità / albo d’oro e che si siano iscritti prima del 2018; dovranno ricevere la richiesta di pagamento di euro 75,00 coloro che non hanno pagato la I rata e nella scheda personale hanno segni di spunta a maternità / invalidità e che si siano iscritti prima del 2018. Il costo per effettuare tale implementazione è pari a €100,00. Il Consiglio ascoltato quanto sopra delibera di approvare il preventivo.

**DELIBERA n. 182 del 23 novembre 2020**

**“Il Consiglio delibera di approvare l’impegno di spesa di €100,00 proposto dalla società Interstudio (affidataria della gestione del software gestionale della segreteria dell’Ordine) per la gestione della seconda rata della quota di iscrizione 2020.”**

**3.4 – UNIVERSITA’ DEL SALENTO. AVVISO PUBBLICO INDAGINE PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D’INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (prot. n. 4360/2020).** Il Consiglio prende atto della comunicazione in oggetto e delibera di divulgarla agli iscritti tramite i canali informativi dell’Ordine.

**3.5 – OXFORD. PROPOSTA DI CONVENZIONE OXFORD GROUP LECCE - CORSI DI LINGUA INGLESE, SCUOLA PARITARIA (prot. 3384/2020).**

**DELIBERA n. 183 del 23 novembre 2020**

**“Il Consiglio delibera di approvare la convenzione proposta da Oxford Group Lecce (relativa alle agevolazioni per gli iscritti e i loro familiari per i corsi di lingua inglese) e di pubblicarla sul proprio sito nella sezione convenzioni e di divulgarla agli iscritti tramite mailing list.”**

**3.6 – ING. ANTONIO SPADA. RICHIESTA CHIARIMENTI PARERE CONGRUITA’ (ns. prot. n. 4370/2020).** L’Ing. Spada chiede copie delle proposte di onorario con le modifiche apportate per la determinazione degli importi ritenuti congrui dall’Ordine. Il Consiglio preso atto della richiesta delibera di riscontrare all’ing. Spada che per avere accesso agli atti, è necessario richiederlo secondo procedura di legge.

**DELIBERA n. 184 del 23 novembre 2020**

**“Il Consiglio prende atto della richiesta pervenuta dall’ ing. Spada e delibera che di riscontrare allo stesso che l’accesso agli atti deve essere richiesto secondo procedura di legge.”**

**3.7 – NET IMPRESA SRL. VERIFICA E FUNZIONAMENTO DELLE ATTESTAZIONI LAN E TELEFONIA (ns. prot. n. 4476/2020).** La Presidente informa che circa il sopralluogo per la verifica e il funzionamento delle attestazioni LAN e Telefonia effettuato da NET IMPRESA, l'intervento avrà un costo min di € 40,00+iva sino ad un max di € 120,00+iva. Il Consiglio ne prende atto e delibera di approvare il preventivo.

**DELIBERA n. 185 del 23 novembre 2020**

**“Il Consiglio delibera di approvare il preventivo di NET IMPRESA per funzionamento delle reti LAN e Telefonia.”**

*Alle ore 18.1 si assenta l’Ing. Marco Pisanello per problemi di connessione*

**PUNTO N. 04 – COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI**

**4.1 – CERTIFICAZIONE BIM.**

L’Ing. Dell’Anna informa il Consiglio che tutti e tre i corsi BIM (architettura, strutture e impianti) svolti dal 01/06/2020 al 15/07/2020, per ovi motivi didattici dovranno essere completati con lo svolgimento delle ultime otto ore di lezione. Alla luce di quanto detto con Graitec è stato concordato che prima dell’esame finale è necessario effettuare le ultime due lezioni di quattro ore ciascuna finalizzate alla specifica preparazione dell’esame di certificazione.

Gli enti di certificazione selezionati sono: ICMQ e AICQ SICEV.

Il Consiglio prende atto della convenzione sottoscritta in data 07.07.2020 dal Presidente pro tempore Ing. Raffaele Dell’Anna (delibera n. 125 del 1° luglio 2020) relativa allo svolgimento delle prove di esame di certificazione Bim con la Società ICMQ con la quale si interfaceranno la Presidente, l’Ing. Dell’Anna e l’Ing. Feline nei prossimi giorni, al fine di definire modalità e tempistiche inerenti allo svolgimento delle prove.

**4.2 -ING. COLUCCIA Giuseppe – CORSI CSP/CSE E PREVENZIONE INCENDI**

L'Ing. Coluccia informa che ha elaborato il conto economico riguardante i corsi per coordinatori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili e in materia di prevenzione incendi (base e aggiornamento) che invierà a tutti i Consiglieri.

In merito ai corsi in materia di prevenzione incendi interviene l'Ing. Miglietta informando i Consiglieri che sono state prorogate le scadenze del corso di aggiornamento a causa dell'emergenza sanitaria. Il corso base necessita di una parte pratica che attualmente non è possibile effettuare, ma come da circolare CNI è possibile tenere la parte teorica dei corsi in modalità FAD. Alla luce di quanto detto, l'Ing. Miglietta si interfacerà con il nuovo Comandante dei Vigili del Fuoco e chiederà un incontro per concordare le modalità con cui erogare i corsi.

*Alle ore 18.58 si assenta l'Ing. Angelo Miglietta*

#### **4.3 -ING. SERENA PAGLIULA - PROPOSTE COMMISSIONE ENERGIA IMPIANTI**

A seguito della riunione della Commissione Energia e Impianti tenutasi il 12 novembre 2020 da remoto, l'Ing. Serena Pagliula porta a conoscenza il Consiglio delle proposte emerse circa il Bonus 110% riportate di seguito:

- creazione di un canale di comunicazione per raggruppare le domande chiave inerenti al Bonus 110% sulle quali basare un ciclo di seminari informativi;
- Proporre un protocollo su cui riportare le condizioni 110% e linee guida da inviare ai cittadini;
- Creare una rete di collegamento con il Consiglio Nazionale per conoscere il numero di pratiche 110% che sono state avviate.

Il Consiglio ascoltato quanto sopra ne prende atto.

#### **4.4 - ABBONAMENTO QUOTIDIANO DI PUGLIA ONLINE**

Il consiglio discute sulla possibilità di ampliare il numero degli abbonamenti per il Quotidiano di Puglia, poiché l'Ordine possiede un solo abbonamento da visualizzare online solo su tre dispositivi, attualmente utilizzati dalla Presidente, dall' Ing. Cataldo e dalla Dott.ssa Amorosi.

Al fine di dare la possibilità a tutti i Consiglieri di usufruire di tale abbonamento, la Presidente chiede all' Ing. Marco Cataldo di chiedere un preventivo per cinque abbonamenti da utilizzare su tre dispositivi: cellulare, tablet e pc.

#### **PUNTO N. 05 – SEGNALAZIONI**

**COMUNE ARADEO – RICHIESTA TERNA DI PROFESSIONISTI ABILITATI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ALL. III DEL D.LGS. 115/2008 (ns. prot. 3936/2020). Dopo aver effettuato la verifica dei requisiti richiesti, la Presidente legge i nominativi da trasmettere al Comune di Aradeo come da richiesta riportata in oggetto.**

Il Consiglio presone atto, delibera di trasmettere i seguenti nominativi:

- Ing. CAMPA ANGELO n. iscr. 1072, sez. A sett. a, b, c
- Ing. CONGEDO MARIO n. iscr. 2541, sez. A sett. a, b, c
- Ing. DE PASCALIS LORENZO n. iscr. 3036, sez. A sett. b
- Ing. TONDO ANDREA n. iscr. 3687, sez. A sett. a
- Ing. Iunior TORSELLO DAVIDE n. iscr. 2, sez. B sett. a
- Ing. VERGARI GIANLUCA n. iscr. 1801, sez. A sett. a, b, c

**DELIBERA n. 186 del 23 novembre 2020**

“Il Consiglio facendo seguito alla richiesta del Comune di Aradeo (LE) per una terna di professionisti abilitati all’esercizio della professione di ingegnere in possesso dei requisiti di cui all’ all. lii del d.lgs. 115/2008 , avendo accertato il possesso dei requisiti richiesti delibera di trasmettere i seguenti nominativi di ingegneri che hanno manifestato disponibilità ad assumere l’incarico: Ing. CAMPA ANGELO n. iscr. 1072, sez. A sett. a, b, c; Ing. CONGEDO MARIO n. iscr. 2541, sez. A sett. a, b, c; Ing. DE PASCALIS LORENZO n. iscr. 3036, sez. A sett. b; Ing. TONDO ANDREA n. iscr. 3687, sez. A sett. a; Ing. Iunior TORSELLO DAVIDE n. iscr. 2, sez. B sett. a; Ing. VERGARI GIANLUCA n. iscr. 1801, sez. A sett. a, b, c.”

**PUNTO N. 09 - COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER VALUTAZIONI RELATIVE ALLA PROPOSTA DI R.E.C. DEL COMUNE DI LECCE.**

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LECCE - Prot.N.0119482/2020 - TRASMISSIONE BOZZA REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE - LEGGI REGIONALI 18/05/2017 N. 11 E 27/11/2017 N. 46 (ns prot. n. 3850/2020). Il Consiglio preso atto della comunicazione in oggetto, delibera di organizzare con la Commissione Urbanistica-Edilizia dell’ordine un incontro di lavoro aperto a tutti gli iscritti, per discutere del nuovo Regolamento Edilizio Comunale R.E.C. del Comune di Lecce adeguato allo schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET) per eventuali approfondimenti, osservazioni ed elaborazioni proposte per i RET anche degli altri comuni della Provincia.

**DELIBERA n. 187 del 23 novembre 2020**

“Il Consiglio delibera di organizzare con la Commissione Urbanistica-Edilizia dell’Ordine un incontro di lavoro aperto a tutti gli iscritti, per discutere del nuovo Regolamento Edilizio Comunale R.E.C. del Comune di Lecce e inoltrare eventuali osservazioni all’amministrazione comunale.”

**PUNTO N. 06 - CIRCOLARI CNI**

**CIRC. CNI 633 Sess./2020 -Nota RPT su contributo fondo perduto professionisti.** Il Consiglio prende atto della circolare in oggetto di cui al nostro protocollo n. 4441/2020.

**DELIBERA n. 188 del 23 novembre 2020**

“Si approvano gli atti del 23 novembre 2020”

"ATTI" - CONSIGLIO DEL 23 novembre 2020	
PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
4374	Ing. Pappolla Vittorio-Richiesta patrocinio corso ECOBONUS 110
4406	UNIstore- Nuova registrazione alla convenzione dell'ing. Oronzo Lezzi
4407	FAVIA Francesca - Richiesta rilascio Crediti formativi per workshop - Sospensione workshop
4413	ATE NEWS: Webinar 24 novembre 2020

4396

ORDINE INGEGNERI DI GENOVA - Nuove iscrizioni e cancellazioni

Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.

Alle ore 20.30 la seduta è tolta.

L. C. S.  
La Consigliera Segretaria  
F.to: Ing Anna Paola Filieri

L. C. S.  
La Presidente  
F.to: Ing. Anna Maria Ricci

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del **22/02/2021**