

			Anno	2021
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del
CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	7		Data:	22.03.2021
Convocazione: protocollo n°	1619		Data:	18.03.2021
Su richiesta:	Presidente del Consiglio dell'Ordine			
Locale della riunione:	Cisco WEBEX Meetings		Ora inizio:	17:00
			Ora fine:	20.15
<i>Il Presidente</i>	Ing. Anna Maria Riccio		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	Ing. Serena Pagliula

Nominativo	Presenza	Assente Giustific.	Assente Ingiustific.	Note
Ing. RICCIO Anna Maria	X			
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			
Ing. FILIERI Anna Paola		X		
Ing. FIORE Nicola	X			
Ing. COLUCCIA Giuseppe		X		
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco	X			ENTRA ALLE ORE 18:17
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			
Ing. FIORE Nicola	X			
Ing. LICCI Alessandro	X			
Ing. MIGLIETTA Angelo	X			
Ing. PAGLIULA Serena	X			
Ing. PELLE' Mauro		X		
Ing. PISANELLO Marco		X		

Ing. STEFANELLI Paolo	X			ENTRA ALLE ORE 17.26
Ing. Iunior VALZANO Simone		X		

Svolge le funzioni di Segretario/a verbalizzante il/la Consigliere/a Giovane Ing. Serena Pagliula.

Alle ore 17:00, risultano collegati la Presidente e 6 Consiglieri ad eccezione dei Consiglieri Ingg. Filieri Anna Paola, Coluccia Giuseppe, Cataldo Marco, Angelo Miglietta, Mauro Pellè, Pisanello Marco, Stefanelli Paolo, Simone Valzano.

Alle ore 17.26 è presente l'Ing. Stefanelli Paolo

Rilevato il numero di 8 Consiglieri, la Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Variazioni nell'Albo;
2	Richieste di iscrizione nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale Regione Puglia;
3	Progressione orizzontale dipendenti Ordine – determinazioni;
4	Approvazione Conto Economico 2020 e Bilancio di Previsione 2021;
5	Segnalazioni;
6	Comunicazioni del Presidente;
7	Regolamento per lo svolgimento delle Riunioni di Consiglio in modalità telematica;
8	Comunicazioni dei Consiglieri;
9	Circolari C.N.I.

Punto n. 1: VARIAZIONI NELL'ALBO

1.1 – ISCRIZIONI. Il Consiglio, esaminata la richiesta di iscrizione all'Ordine dell'Ing. Iunior LA VALLE Tiziano e dell'Ing. QUARTA Graziano la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le istanze presentate.

1.2 – CANCELLAZIONI

Il Consiglio, esaminata la richiesta di cancellazione dall'Albo degli Ingg. Coi Luca, Gnoni Salvatore e D'Elia Raffaele, considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, ne delibera la cancellazione. Il Consiglio altresì delibera la cancellazione dall'Albo per decesso dell'Ing. RIZZO Giuseppe.

DELIBERA n. 60 del 22.03.2021

“Si iscrivono all’Albo l’Ing. Iunior LA VALLE Tiziano e l’Ing. QUARTA Graziano.

Si cancellano dall’Albo gli Ingg. Coi Luca, Gnoni Salvatore, D’Elia Raffaele e Rizzo Giuseppe”.

Punto n. 2: RICHIESTE DI ISCRIZIONE NELL’ ELENCO DEI CERTIFICATORI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE REGIONE PUGLIA

DELIBERA n. 61 del 22.03.2021

“Il Consiglio accertata la sussistenza dei requisiti per il primo accreditamento (v. prot. n. 457/2021) delibera l’inserimento nell’elenco di certificatore di sostenibilità ambientale della Regione Puglia dell’Ing. Luigi Galati (n. iscr. 4186).

Punto n. 3: PROGRESSIONE ORIZZONTALE DIPENDENTI ORDINE – DETERMINAZIONI

La Presidente presenta al Consiglio il bando per la progressione orizzontale per un dipendente dell’Ordine degli Ingegneri di Lecce. Il Consiglio approva e delibera i nomi dei Consiglieri della commissione d’esame: Ingg. Riccio Anna Maria, Dell’Anna Raffaele, Miglietta Angelo e Segretaria verbalizzante l’Ing. Filieri Anna Paola. Il Consiglio delibera altresì di nominare come membro sostituto l’ing. Licci Alessandro.

DELIBERA n. 62 del 22.03.2021

“Il Consiglio approva il bando per la progressione orizzontale di un dipendente dell’Ordine, approva e delibera i nomi dei Consiglieri della commissione d’esame: Ingg. Riccio Anna Maria, Dell’Anna Raffaele, Miglietta Angelo e Segretaria verbalizzante l’Ing. Filieri Anna Paola. Il Consiglio delibera altresì di nominare come membro supplente l’ing. Licci Alessandro.”

Punto n. 6: COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

6.1 -Prot. 1353/2021 – ARPA PUGLIA. NOMINATIVI DOCENTI PER CORSO DI FORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/08. A seguito di nostra richiesta, prot. n. 1039 del 22/02/2021), ARPA Puglia comunica che sono stati designati in qualità di funzionari delegati in rappresentanza di Arpa Puglia per il suddetto corso i seguenti docenti:

1. Macchine ed attrezzature da lavoro [...] – Dott. ANTONACI Antonio;
2. Campi elettromagnetici, Radiazioni [...] – Dott. PRIMERANO Roberto;
3. Criteri di scelta, progettazione, monitoraggio [...] – Ing. GUGLIUCCI Pasquale;
4. Impianti e apparecchiature elettriche [...] – Dott. DURANTE Angelo Michele

Preso atto di tale comunicazione il Consiglio delibera di assegnare l’incarico di docenza ai nominativi comunicati.

DELIBERA n. 63 del 22.03.2021

“Il Consiglio delibera di assegnare l’incarico di docenza per il corso di formazione ai sensi del D.LGS 81/08. Al Dott. ANTONACI Antonio deliberando un impegno di spesa pari a €75,00/ora.”

DELIBERA n. 64... del 22.03.2021

“Il Consiglio delibera di assegnare l’incarico di docenza per il corso di formazione ai sensi del D.LGS 81/08. Al Dott. PRIMERANO Roberto deliberando un impegno di spesa pari a €75,00/ora.”

DELIBERA n. 65 del 22.03.2021

“Il Consiglio delibera di assegnare l’incarico di docenza per il corso di formazione ai sensi del D.LGS 81/08. Al Dott. Ing. GUGLIUCCI Pasquale deliberando un impegno di spesa pari a €75,00/ora.”

DELIBERA n. 66 del 22.03.2021

“Il Consiglio delibera di assegnare l’incarico di docenza per il corso di formazione ai sensi del D.LGS 81/08. Al Dott. DURANTE Angelo Michele deliberando un impegno di spesa pari a €75,00/ora”

6.2 - Prot. 1361/2021. Pratica CNI n°3090779 – “Manifestazione di interesse, mediante procedura negoziata, per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva nonché di coordinamento della sicurezza. Il Consiglio vista la comunicazione in oggetto ne prende atto.

6.3 -Prot. 1367/2021. Dipartimento del Tesoro - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D.l.gs. n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2019 (art. 17 del D.L. n. 90/2014). Il Consiglio vista la comunicazione in oggetto ne prende atto e delega alla segreteria di riscontrare tramite applicativo che non vi sono partecipazioni pubbliche.

6.4 - Prot. 1368/2021.Ing. Maria Antonietta Aiello. Secondo incontro corso radon.Il Consiglio visto il protocollo in oggetto ne prende atto autorizzando la partecipazione della Presidente alle riunioni svolte in modalità telematica con UNISALENTO.

6.5 - Prot. 1401/2021. MORGANTE ROCCO. RICHIESTA PARERE. Il Consiglio ritiene di non potersi esprimere in merito poiché è necessario un parere legale. Si rinvia a successivo Consiglio.

6.6 - Prot. 1456/2021. CONSIGLIO NAZIONALE INGEGNERI. Pratica CNI n° 3090779 – “Manifestazione di interesse, mediante procedura negoziata, per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione delle opere di messa in sicurezza del territorio di Parabita a rischio idrogeologico”.Il Consiglio prende atto del protocollo in oggetto.

6.7 - Prot. 1480/2021. TAP ITALIA. Restituzione dei terreni attraversati dal gasdotto Trans Adriatic Pipeline (TAP) ai legittimi proprietari. Il Consiglio vista la comunicazione in oggetto ne prende atto.

6.8 - Prot. 1489/2021 – ENTE PER LO SVILUPPO E L’IRRIGAZIONE. Avviso di manifestazione di interesse per l'acquisizione di disponibilità a far parte del collegio consultivo tecnico di cui agli articoli 5 e 6 del d.l. 16 luglio 2020 n.76.Il Consiglio preso atto della comunicazione in oggetto di cui al nostro prot. n.1489/2021 delibera di pubblicare sul sito tale avviso e inviarlo a mailing list.

Alle ore 18.17 è presente l’Ing. Marco Cataldo

6.9 - Prot. 1493/2021 – CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI. Invito partecipazione Assemblea dei Presidenti - venerdì 26 marzo 2021. Il Consiglio preso atto della convocazione in oggetto, delibera di aggiornarsi una volta acquisito quanto verrà trattato nella prossima Assemblea dei Presidenti, che si terrà il 26 marzo p.v.

6.10 - Prot. 1517/2021. FONDAZIONE CNI. Piattaforma formazione aggiornamenti. La fondazione CNI comunica che a partire dal 1 aprile 2021, il versamento dei diritti di segreteria per l'accreditamento delle singole iniziative formative andrà effettuato esclusivamente online tramite bonifico elettronico (SEPA debit) oppure carta di credito sulla piattaforma della formazione. Il Consiglio prende atto di tale comunicazione.

6.11 - Prot. 1532/2021. CROIPU. Convocazione Consiglio Direttivo del 19 marzo 2021 ore 17.00. Il Consiglio prende atto della convocazione in oggetto, autorizzando la partecipazione della Presidente e del Consigliere delegato Ing. Marco Cataldo.

6.12 - Prot. 1535/2021. AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MAGLIE. Richiesta Terna per Commissione Tecnica Consultiva. Preso atto della richiesta in oggetto, il Consiglio delibera di inviare una nota al Comune di Maglie per richiesta chiarimenti in merito alle competenze della Commissione ed ai profili professionali richiesti.

6.13 - Prot. 1540/2021. NUOVARREDO. Proposta di convenzione. Il Consiglio delibera di sottoscrivere la convenzione commerciale di NUOVARREDO che prevede:

- 7% di sconto su tutti i prodotti IN OFFERTA (presenti sul catalogo)
- 10% di sconto su tutti i prodotti NON IN OFFERTA (presenti nei punti vendita)
- Finanziamento ad Interessi Zero fino a 24 mesi

La convenzione è valida dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

Il Consiglio altresì ne prende atto.

6.14 - Prot. 1544/2021. STUDIOESSE. 65° CONGRESSO NAZIONALE ORDINI INGEGNERI D'ITALIA - PARMA 2021. Studioesse comunica che il congresso si terrà, in via straordinaria, in conformità ai protocolli di sicurezza anti-Covid e pertanto sarà fruibile esclusivamente in modalità a distanza ed in streaming. Inoltre sarà articolato in sei giornate congressuali, della durata massima di 4 ore cadauna, con inizio nella giornata di lunedì 17 maggio 2021 e termine dei lavori nella giornata di sabato 22 maggio 2021. Il Consiglio ascoltato quanto sopra ne prende atto.

6.15 - Prot. 1554/2021. ING. GIUSEPPE COLUCCIA. Rilievi e considerazioni. Il Consiglio prende atto delle considerazioni del Vice Presidente Vicario ing. Giuseppe Coluccia.

6.16 - Prot. 1572/2021. GUASTELLA PATRIZIA. Convenzione CITY MODA. Il Consiglio prende atto della convenzione stipulata con City Moda (delibera dell'8 marzo 2021).

6.17 – PRESIDENTE ING. ANNA MARIA RICCIO. La Presidente comunica ai Consiglieri che in merito all'interlocuzione avuta con Dott. Giampiero Rizzo (ANCE) relativamente al progetto della statale

275 commissionato dall'ANAS, si terrà il 23.03.2021 una conferenza stampa ed è richiesto il patrocinio da parte dell'Ordine. Il Consiglio preso atto di quanto detto sopra, delibera di concedere il patrocinio specificando che l'Ordine si tiene fuori dall'iniziativa legale.

DELIBERA n. 67 del 22.03.2021

“Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio ad ANCE in merito alla riunione che si terrà il 23.03.2021 relativamente al progetto della statale 275, specificando che l'Ordine si tiene fuori dall'iniziativa legale.”

Punto n. 8: COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI

8.1 - Il Consigliere Ing. Fellingone propone di deliberare la convenzione CNI con Aruba (Circolare CNI nr. 234 dell'8 maggio 2018), che permette di usufruire di scontistiche inerenti al kit della firma digitale (FD) e sulla fornitura della Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Il Consiglio ne prende atto e delibera la sottoscrizione della convenzione.

DELIBERA n. 68 del 22.03.2021

“Il Consiglio delibera di sottoscrivere la convenzione tra CNI e Aruba che permette di usufruire di scontistiche inerenti al kit della firma digitale (FD) e sulla fornitura della Carta Nazionale dei Servizi (CNS)”.

8.2 - Il Tesoriere Ing. Nicola Fiore porta all'attenzione i seguenti punti:

- Rimborso Ing. Ciardo per mancata frequenza al corso di formazione BIM. Il Consiglio preso atto della mancata frequenza, approva il rimborso richiesto.

- Convenzione GRAITEC: in riferimento all'attività di formazione in remoto, svolta dalla Società Graitec nell'anno 2020, sulla base degli accertamenti e delle interlocuzioni per le vie brevi avute con la segreteria, si fa presente che per completare il ciclo di attività di formazione debbano essere erogate 4 lezioni di 4 ore ciascuna per i corsi relativi al I modulo (Architettura e Strutture) e al II modulo (Architettura e Impianti), per un totale di 16 ore, previste dal programma alla voce “modulo di preparazione esame BIM Specialist”. Inoltre, per accordi tra le parti, alcune lezioni del modulo specialistico sono state svolte con orario ridotto, al fine di incrementare le ore da destinare alla preparazione all'esame per la qualifica di BIM Specialist, per un totale di 6 ore complessive, riferite alle giornate per le quali i registri delle presenze, sono irrecuperabili perché corrotti. Ascoltato quanto sopra, il Consiglio delibera di proporre a Graitec di effettuare le lezioni a completamento delle ore previste nel programma didattico contrattuale, accorpando eventualmente i due corsi simili di BIM Architettura, da programmare con decorrenza dalla prima decade di maggio. Inoltre, a completamento della programmazione, si intende chiedere di erogare 2 lezioni di 3 ore, finalizzate alla preparazione dell'esame con ICMQ, per i corsisti che hanno richiesto di sostenere l'esame BIM Specialist. A tal fine bisognerà individuare una rosa di date per la somministrazione delle lezioni residue, in quanto l'attività dovrà essere opportunamente raccordata con ICMQ.

- Salentino Editore: il Consigliere Tesoriere comunica che la fattura è stata respinta poiché non conforme al deliberato dell'8 marzo 2021 (1.000,00 euro IVA inclusa per 100 copie), in attesa di verificare quanto accordato.

DELIBERA n. 69 del 22.03.2021

“Il Consiglio delibera di rimborsare all’ing. Ciardo Pierluigi il pagamento dell’acconto inerente il Corso BIM, per mancata frequenza”.

DELIBERA n. 70 del 22.03.2021

“Il Consiglio delibera di proporre a Graitec di effettuare le lezioni a completamento delle ore previste nel programma didattico contrattuale, accorpendo eventualmente i due corsi simili di BIM Architettura, da programmare con decorrenza dalla prima decade di maggio. Inoltre, a completamento della programmazione, si intende chiedere di erogare 2 lezioni di 3 ore, finalizzate alla preparazione dell’esame con ICMQ, per i corsisti che hanno richiesto di sostenere l’esame BIM Specialist.”

8.3 -Il Consigliere Ing. Felling porta all’attenzione la circolare del CNI 708: “Pubblicazioni in materia di sicurezza” dell’11 marzo 2021, da visionare entro il 31 marzo p.v. Su proposta del GdL Sicurezza il CNI ha ritenuto di condividere la proposta formulata dalla casa editrice Hyper volta alla divulgazione di buone pratiche e con esse alla cultura della sicurezza sul lavoro. Il Consiglio ne prende atto e propone di sottoporre all’attenzione dell’Ing. Coluccia tale circolare.

8.4 - Il Consigliere Ing. Serena Pagliula comunica in merito ad un contatto interlocutorio con ENEA per organizzazione webinar tecnico su Superbonus 110, la Dottoressa Ilaria Bertini le ha comunicato che a causa del forte carico di lavoro hanno dovuto interrompere e partecipazione ad eventi formativi per qualche tempo, pertanto per rispettare la calendarizzazione condivisa con altri che hanno fatto la stessa richiesta non potranno prendere impegni prima dell’inizio del mese di giugno.

Il Consigliere Ing. Serena Pagliula propone di inoltrare circolare CNI su Superbonus condivise entro marzo 2021, come da precedente iniziativa già svolta con circolari entro dicembre 2020. Preso atto di quanto riferito il Consiglio approva la proposta dell’ing. Pagliula.

L’ Ing. Serena Pagliula esce alle ore 19:15.

Prende il ruolo di Segretario verbalizzante l’Ing. Lorenzo Conversano.

Punto n. 4: APPROVAZIONE CONTO ECONOMICO 2020 E BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Il Tesoriere Ing. Nicola Fiore dà lettura della Relazione del Rendiconto Consuntivo Anno 2020, che viene allegata al presente verbale, e illustra il Rendiconto consuntivo del 2020.

Alle ore 19.35 esce l’Ing. Angelo Miglietta.

Si apre il dibattito tra i consiglieri presenti.

L’Ing. Raffaele Dell’Anna rivendica la fattibilità delle proposte fatte in ottobre e in dicembre in merito alla riduzione della quota per l’anno 2020.

L’Ing. Nicola Fiore conferma la non fattibilità della proposta a cui fa riferimento l’Ing. Dell’Anna.

L’Ing. Dell’Anna chiede al Tesoriere quanto segue:

- quanti colleghi hanno pagato interamente e metà quota al 31.12.2020
- di avere un approfondimento sulla somma inserita nel bilancio consuntivo relativamente alle quote degli iscritti capitolo 1, relativamente a tutte le quote pagate al 31.12 2020
- dettaglio dei versamenti del capitolo 3.4 Fondo donazioni, con specifica delle somme destinate alla beneficenza per l'emergenza Covid (cifre da donazioni di esterni, da consiglieri, da cassa dell'ordine) e a chi sono state destinate le somme.

L'Ing. Nicola Fiore risponde affermando che c'è un dato fermo sulle entrate delle quote al 31.12.2020 di 258.900 euro, inferiore di ben 165.600,00 euro a quanto preventivato e che comunque fornirà i dettagli dei dati richiesti.

Punto n. 9: CIRCOLARI CNI

Il Consiglio prende atto delle seguenti circolari del Consiglio Nazionale degli Ingegneri:

- Circolare CNI n. 705. AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA CORRISPETTIVI SUPERBONUS;
- Circolare CNI n. 706. COMITATO ITALIANO INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE (C3I);
- Circolare CNI n. 707. Tempistiche e adempimenti regolamento elezioni da remoto dei Consigli degli Ordini territoriali;
- Circolare CNI n. 708. Iniziativa Pubblicazioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Circolare CNI n. 709. Sentenza Consiglio di Stato incompetenza Architetti opere varie;
- Circolare CNI n. 710. Risposte della commissione di monitoraggio ai quesiti sul Superbonus 110%;
- Circolare CNI n. 711. Copertura assicurativa asseveratore Superbonus 110%;
- Circolare CNI n. 712. PROPOSTE DI MODIFICHE AL SUPERBONUS;
- Circolare CNI n. 713. CONTRIBUTI ORDINI 2021;
- Circolare CNI n. 714. AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA CORRISPETTIVI SUPERBONUS.

DELIBERA n. 71 del 22.03.2021

"Il Consiglio approva gli "Atti del Consiglio" del 22 marzo 2021".

"ATTI" - CONSIGLIO DEL 22 Marzo 2021

PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
1355	Sig. Conte Gianfranco - Richiesta informazioni
1365	FORUM AMBIENTE E SALUTE - Rete ciclabile parco archeologico Rudiae.....sopralluogo di progettazione partecipata n. 4

1369	UNISALENTO - Iocandina ICT Career Day 2021
1371	LILT - Invito e link tavolo online su "cancro e ambiente" venerdì 26 marzo 2021
1376	FUTURE SERVICE - Sanificazione ambienti
1380	VISURA - SPID. Sistema pubblico di identità digitale
1399	UNIVERSAL BOX - Proposta convenzioni gratuite
1496	ALA Assoarchitetti - Rinnovo dei Consigli Nazionali.....Comunicazioni
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

Alle ore 20.15 esce l'Ing. Marco Cataldo.

Essendo venuto meno il numero legale, la seduta del Consiglio termina alle ore 20.15.

Alle ore 20.15 la seduta è tolta.

L. C. S.

La Consigliera Verbalizzante
(Ing. Serena Pagliula)

L. C. S.

La Presidente
(Ing. Anna Maria Riccio)

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del **31 Maggio 2021**

ENTRATE							
Tit	Cap	Art	Descrizione	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Scostamento 2020	Preventivo 2021
	1		1 - PROVENTI ORDINARI				
		1	1.1 Contributo iscritti (anno in corso)	424.500,00	258.900,00	(165.600,00)	380.000,00
		2	1.2 Contributo nuovi iscritti Ingg.	5.250,00	6.900,00	1.650,00	5.250,00
		3	1.3 Quota ammissione nuovi iscritti Ingg.	8.400,00	11.040,00	2.640,00	8.400,00
		4	1.4 Contributo nuovi iscritti ingg. Iunior	900,00	1.575,00	675,00	900,00
		5	1.5 Quota ammissione nuovi iscritti ingg. Iunior	1.440,00	2.520,00	1.080,00	1.440,00
		6	1.6 Recupero quote pregresse (quote arretrate)	80.000,00	53.450,00	(26.550,00)	125.000,00
			Totali Capitolo	520.490,00	334.385,00	(186.105,00)	520.990,00
	2		2 - PROVENTI ACCESSORI				
		1	2.1 Liquidazione specifiche	3.000,00	2.758,00	(242,00)	3.000,00
		2	2.2 Rimborso valori bollati	100,00	-	(100,00)	100,00
		3	2.3 Diritti di segreteria	200,00	57,00	(143,00)	200,00
		4	2.4 Rimborsi vari (fotocopie, elenchi, ecc.)	700,00	42,96	(657,04)	700,00
			Totali Capitolo	4.000,00	2.857,96	(1.142,04)	4.000,00
	3		3 - PROVENTI STRAORDINARI				
		4	3.1 Formazione (quote iscrizione corsi per iscritti)	80.000,00	19.580,00	(60.420,00)	80.000,00
		5	3.2 - Contributo iscritti - manifestazioni sportive	-	210,00	210,00	-
		6	3.2 Contributi (Enti, CNI, ditte, etc.) per convegni, manifestazione e pubblicazioni	16.000,00	25,00	(15.975,00)	1.000,00
		7	3.3 Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazioni eventi	10.000,00	-	(10.000,00)	1.000,00
		8	3.4 Fondo donazioni	3.000,00	3.115,00	115,00	3.000,00
			Totali Capitolo	109.000,00	22.930,00	(86.070,00)	85.000,00
	4		4 - PROVENTI FINANZIARI				
		1	4.1 Interessi attivi postali e bancari	3.000,00	-	(3.000,00)	3.000,00
			Totali Capitolo	3.000,00	-	(3.000,00)	3.000,00
	5		5 - ACCANTONAMENTI ANNI PRECEDENTI T.F.R.				

	1	5.1 fondo indennità fine rapporto dipendenti al 31.12.2019	105.606,20	105.606,20	-	110.587,28
		Totali Capitolo	105.606,20	105.606,20	-	110.587,28
	6	6 - RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA ANNI PRECEDENTI				
	1	differenza tra quote iscrizione registrate dal sistema e versamenti da PagoPA su conto Bancoposta		-	-	
		6.1 residuo gestione finanziaria al 31.12.2019	361.839,05	361.839,05	-	380.712,99
		Totali Capitolo	361.839,05	361.839,05	-	380.712,99
		Totali Entrate	1.103.935,25	827.618,21	(276.317,04)	1.104.290,27

U S C I T E

Tit	Cap	Art	Descrizione	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Scostamento 2020	Preventivo 2021
		1	10 - SEDE ORDINE				
		1	10.1 Fitto sede	32.000,00	31.308,76	691,24	32.000,00
		2	10.2 Spese condominiali	2.000,00	1.465,72	534,28	2.000,00
		3	10.3 RSU	3.000,00	2.328,00	672,00	3.000,00
		4	10.4 Energia elettrica	5.000,00	4.297,10	702,90	5.000,00
		5	10.5 Telefono	3.500,00	2.923,89	576,11	3.500,00
		6	10.6 Manutenzione sede	5.000,00	3.849,71	1.150,29	5.000,00
		7	10.7 - Spese gestione conti	-	3.880,29	(3.880,29)	-
		8	10.7 - spese notifiche morosità	-	286,06	(286,06)	-
		9	10.7 Spese varie (premi assicurativi, etc.)	30.000,00	25.655,25	4.344,75	30.000,00
			Totali Capitolo	80.500,00	75.994,78	4.505,22	80.500,00
		2	20 - INFORMAZIONE				
		1	20.1 Rivista	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00
		2	20.2 Circolari, bollettini	-	-	-	-
		3	20.3 Pubblicazioni monografiche	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00
		4	20.4 Abbonamenti a pubblicazioni (periodici)	5.000,00	3.381,86	1.618,14	5.000,00
		5	20.5 Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)	10.000,00	1.256,75	8.743,25	10.000,00
		6	20.6 Gestione e manutenzione sito istituzionale	30.000,00	7.789,22	22.210,78	10.000,00
		7	20.7 Valorizzazione del titolo	200,00	-	200,00	200,00
		8	20.8 Pubblicità (art. 5 L.67/?87 e D.LL. 728/?94)	250,00	-	250,00	250,00
		9	20.9 Fondo beneficenza	3.000,00	6.202,25	(3.202,25)	3.000,00

		Totali Capitolo	58.450,00	18.630,08	39.819,92	38.450,00
3		30 - CNI, MANIFESTAZIONI E INCONTRI DI CATEGORIA				
	1	30.1 Contributo iscritti al C.N.I.	105.000,00	30.030,00	74.970,00	160.000,00
	2	30.2 Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo	20.000,00	1.978,14	18.021,86	10.000,00
	3	30.3 Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali	60.000,00	11.730,22	48.269,78	40.000,00
	4	30.4 Organizzazione incontri e manifestazioni	-	2.169,77	(2.169,77)	-
	5	30.4 Partecipazione ad incontri e manifestazioni	35.000,00	-	35.000,00	15.000,00
	6	30.5 Partecipazioni ad incontri per delegati del consiglio (non consiglieri)	10.000,00	-	10.000,00	5.000,00
	7	30.6 Funzionamento Consulta Reg.le Ordini Ingg (CROIPu)	10.000,00	2.899,25	7.100,75	6.000,00
	8	30.7 Partecipazione ad incontri ?Trasparenza e anticorruzione?	5.000,00	-	5.000,00	3.000,00
		Totali Capitolo	245.000,00	48.807,38	196.192,62	239.000,00
4		40 - ACQUISTI MATERIALI D'USO, GESTIONE UFFICIO				
	1	40.1 Mobili ed arredi per ufficio	25.000,00	500,75	24.499,25	25.000,00
	2	40.2 Attrezzature informatiche	30.000,00	21.580,64	8.419,36	10.000,00
	3	40.3 Manutenzione arredi e macchine per ufficio	1.000,00	416,40	583,60	1.000,00
	4	40.4 Articoli tecnici, gestione ufficio cancelleria e materiali d' uso	5.000,00	743,65	4.256,35	5.000,00
	5	40.5 Timbri e tesserini	1.500,00	1.235,75	264,25	1.500,00
	6	40.6 Consulenze e prestazioni professionali	-	-	-	-
	7	40.6 Spese postali	5.000,00	2.486,30	2.513,70	5.000,00
	8	40.7 Liti e controversie	-	-	-	-
		Totali Capitolo	67.500,00	26.963,49	40.536,51	47.500,00
5		60 - COSTI DEL PERSONALE				
	1	60.1 Stipendi	70.000,00	42.381,33	27.618,67	60.000,00
	2	60.1 collaborazioni continuative	29.000,00	24.672,43	4.327,57	29.000,00
	3	60.2 IRPEF	22.000,00	14.036,54	7.963,46	18.000,00
	4	60.3 Contributi previdenziali	30.000,00	19.951,33	10.048,67	25.000,00
	5	60.3 IRAP e altri tributi	10.000,00	7.782,68	2.217,32	10.000,00
	6	60.3 T.F.R.	-	-	-	-
		Totali Capitolo	161.000,00	108.824,31	52.175,69	142.000,00
6		50 - CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI				
	1	50.1 Consulenze fiscali e del lavoro	6.000,00	5.782,75	217,25	6.000,00

	2	50.2 Consulenze legali	30.000,00	-	30.000,00	20.000,00
	3	50.3 Consulenze e prestazioni professionali varie	15.000,00	8.499,82	6.500,18	15.000,00
		Totali Capitolo	51.000,00	14.282,57	36.717,43	41.000,00
7		70 - FORMAZIONE				
	1	70.1 - Corso Aggiornamento RSPP	-	-	-	-
	2	70.1 - Corso Base Sic. Cant.	-	2.886,40	(2.886,40)	-
	3	70.1 Costi per organizzazione corsi di formazione coperti da quote iscritti	60.000,00	26.503,93	33.496,07	60.000,00
	4	70.2 Costi per organizzazione corsi di formazione non coperti da quote iscritti	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00
		Totali Capitolo	100.000,00	29.390,33	70.609,67	100.000,00
8		80 - ACCANTONAMENTI T.F.R.				
	1	80.1 Fondo indennità fine rapporto dipendenti	111.000,00	110.587,28	412,72	117.000,00
		Totali Capitolo	111.000,00	110.587,28	412,72	117.000,00
9		100 - RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA A PAREGGIO	-	-	-	-
		differenza tra quote iscrizione registrate dal sistema e versamenti da PagoPA su Bancoposta		-		-
	1	100.1 Residuo gestione finanziaria a pareggio	227.485,25	394.137,99	(166.652,74)	296.840,27
		Totali Capitolo	227.485,25	394.137,99	(166.652,74)	296.840,27
10		90 - ATTIVAZIONE ASSOCIAZIONE PAESI TRANSFRONTALIERI	-	-	-	-
	1	90.1 Associazione Paesi del Mediterraneo	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00
		Totali Capitolo	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00
		Totali Uscite	1.103.935,25	827.618,21	276.317,04	1.104.290,27

ORDINE INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE

Relazione del Rendiconto Consuntivo Anno 2020

La presente relazione è stilata al fine di illustrare l'allegato "Rendiconto Consuntivo anno 2020". Essa descrive il flusso di cassa verificatosi in entrata e in uscita e delinea un confronto fra quanto previsto e quanto avvenuto nel corso dell'anno 2020 per le singole voci che compongono il rendiconto.

E' doveroso sottolineare in premessa che il 2020 è stato un anno particolare per la crisi pandemica da COVID-19 che ha segnato indelebilmente la nostra vita ed influito non poco a livello sociale e finanziario. Il Consiglio dell'Ordine in questo anno ha dovuto affrontare scelte difficili, combattute, di responsabilità fra quello che imponevano leggi e regolamenti, e l'intento di venire incontro ai bisogni della categoria, nonostante anche tutte le vicissitudini che hanno attraversato la gestione del Consiglio Stesso e che sono sfociate nel cambio della Presidenza.

Da Tesoriere mi pare doveroso dare una descrizione dettagliata dei differenti capitoli del bilancio, rappresentando questi non semplici ed aridi numeri, ma una fotografia del periodo appena trascorso.

Entrate

Le "Entrate" subiscono una notevole flessione al ribasso pari a € 276.317,04 distribuite fra i vari capitoli che la compongono. I capitoli delle entrate risultano essere: Proventi ordinari, Proventi accessori, Proventi straordinari, Proventi finanziari.

- **Proventi Ordinari:** il capitolo subisce una flessione di € 186.105,00 essenzialmente composta da "quote non versate" per € 165.600,00 per

l'anno 2020 e da un minore recupero delle quote pregresse degli anni precedenti per 26.550,00 €.

Tale dato è indicativo del momento di crisi che stiamo attraversando e della difficoltà di una fascia di colleghi a far fronte agli impegni. Per venire incontro a tali necessità il Consiglio dell'Ordine nel 2020 ha deliberato la corresponsione della quota annuale in due tranches di pari importo. Purtroppo l'indeterminatezza delle entrate non ha consentito fin da subito di poter pensare altri tipi di sussidi per venire incontro alle fasce più in difficoltà. Il rischio a cui si andava incontro era quello di un default finanziario a fronte delle uscite certe che l'Ordine deve affrontare annualmente. Con responsabilità si è attesa la chiusura del presente Bilancio Consuntivo, perché solo avendo contezza delle reali economie e della reale situazione delle Entrate, il Consiglio potrà nell'annualità 2021 istituire un fondo a supporto della fascia più debole della categoria, per consentire a questa di abbattere la quota annuale del 50%.

- **Proventi Accessori:** il capitolo anche in questo caso ha registrato minori entrate rispetto alle previsioni per € 1.142,04, per un totale delle entrate di € 2.857,96. La voce "liquidazioni specifiche" è pari a € 2.758,00 e la voce "rimborsi vari" ha un valore di € 42,96.
- **Proventi Straordinari:** il capitolo subisce una riduzione di € 86.070,00 dovuta essenzialmente ad una flessione della voce "formazione" di €. 60.420,00 rispetto al preventivato di € 80.000,00. Questo risultato è dovuto al fatto che l'unico corso attivato nel periodo a pagamento è stato quello sul BIM, per il resto la Formazione ha subito un rallentamento a causa degli eventi concomitanti. Anche la voce "Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazione eventi" ha un valore nullo, inferiore rispetto al valore delle previsioni di €. 10.000.
- **Proventi Finanziari:** la voce subisce una flessione di € 3.000,00 rispetto

al valore preventivato.

Uscite

Tutti i capitoli che compongono le uscite risentono di una diminuzione di spesa, rispetto alle previsioni, quantificata in € 276.317,04. I capitoli delle uscite risultano essere: Sede ordine, Informazione, Formazione e aggiornamento professionale, CNI manifestazioni e incontri di categoria, Acquisto materiali d'uso e gestione ufficio, Costi del personale, Formazione, Attivazione associazione paesi frontalieri.

- **Sede Ordine:** il capitolo presenta una diminuzione della spesa di € 4.505,22 principalmente dovuta alla voce "spese varie". Per la voce "manutenzione sede" la diminuzione è di € 1.150,29.
- **Informazione:** il capitolo ha registrato minori spese rispetto alle previsioni registrando una minore spesa di € 39.819,92 distribuita principalmente sulle voci "Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)", "Pubblicazioni Monografiche" e "Abbonamenti e pubblicazioni", "Gestione e manutenzione sito istituzionale". La voce "Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)" registra una riduzione di € 8.743,25, la voce "Pubblicazioni Monografiche" registra una riduzione di € 5.000,00, la voce "Abbonamenti e pubblicazioni (periodici)" registra una riduzione di € 1.618,14, mentre la voce "Gestione e manutenzione sito istituzionale" registra una riduzione di € 22.210,78.
- **C.N.I. Manifestazioni ed incontri di categoria:** il capitolo chiude con una minore spesa di € 196.192,62 principalmente sulla voce "contributi iscritti per C.N.I che ha subito una riduzione, rispetto a quanto previsto, pari a € 74.970,00 poiché non sono state versate ad oggi le rate dell'anno 2020. Per la voce "organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali" si è avuta una spesa pari a € 11.730,22, inferiore al preventivato

di ben 48.269,78. Anche la voce “Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo” ha subito una diminuzione di spesa, rispetto alle previsioni, di € 18.021,86, poiché non si è svolto l’annuale torneo di calcetto.

- **Acquisto materiali d’uso e gestione ufficio:** il capitolo registra una minore spesa di € 40.536,51 composta principalmente dalla voce “attrezzature informatiche” e “mobili ed arredi per ufficio”. La voce “attrezzature informatiche” ha subito una riduzione pari a € 8.419,36 €, “mobili ed arredi per ufficio” per € 24.499,25.
- **Consulenze e prestazioni professionali:** il capitolo ha subito un’economia di € 36.717,43, principalmente dovuta alla mancanza di costi per “Consulenze legali”, mentre la voce “Consulenze e prestazioni professionali varie” ha subito un incremento pari a € 6.500,18 e la voce “Consulenze fiscali e del lavoro” ha subito una riduzione pari a € 217,25.
- **Costi del personale:** il capitolo ha avuto delle economie di € 52.175,69 rispetto alle previsioni, non avendo ancora espletato il concorso per l’assunzione dell’unità di segreteria che sostituisca il sig. Antonio Rosato.
- **Formazione ed aggiornamento professionale:** il capitolo ha subito una riduzione di € 70.609,67. L’“organizzazione dei corsi di formazione” per i quali si era prevista una spesa di € 60.000,00 ha comportato una spesa di € 26.503,93, mentre non sono state sostenute spese relativamente ai “costi per organizzazione corsi di formazione non coperti da quote iscritti.
- **Attivazione associazione paesi frontalieri:** l’intero importo di € 2.000,00 che era stato preventivato non è stato utilizzato, la voce ha valore nullo.

Cari colleghi,

credo sia giunto il momento di dare una svolta allo svolgimento dei nostri consigli.

Ricordo a Voi tutti ed a me stesso che, appena insediati, abbiamo verificato la necessità di modificare i regolamenti in vigore e, soprattutto, i Regolamenti per il funzionamento del Consiglio e di Tesoreria.

Ci siamo impegnati a lungo ed alla fine abbiamo approvato **all'unanimità** i regolamenti attualmente in vigore.

Credo sia stato uno sforzo inutile, visto l'andamento attuale, per cui ritengo opportuni alcuni rilievi e considerazioni.

Regolamento per il funzionamento del Consiglio.

Il comma 4 dell'art. 7 (Dimissioni e/o sfiducia del Presidente e delle altre cariche istituzionali) recita: *Il Presidente eletto indice l'Assemblea straordinaria per rendere conto dell'accaduto.*

Non mi si venga a dire che tale previsione vale solo in caso di "sfiducia", perché, se così avessimo voluto, tale periodo lo avremmo inserito nel comma 3.

È stato inserito in un comma a parte, perché, giustamente, ritenevamo che gli iscritti dovessero conoscere le motivazioni di un cambiamento così importante, oserei dire epocale.

Per questi motivi da novembre chiedo di convocare l'assemblea degli iscritti ai sensi del suddetto comma 4 dell'art. 7 del Regolamento, ottenendo, dopo vari solleciti, una delibera di consiglio con impegno di convocazione per il 5 marzo 2021, ma anche questa data è passata senza alcuna convocazione.

Il comma 2 dell'art. 8 (Riunioni del consiglio) recita: *La convocazione contiene l'ordine del giorno ed è inviata per posta elettronica ordinaria e/o con sms, **almeno cinque giorni prima della data fissata (esclusi i festivi).***

Il comma 3 dell'art. 8 recita: *La convocazione d'urgenza per **riunioni straordinarie** è comunicata per posta elettronica ordinaria (o con SMS) e/o telefonicamente **almeno un giorno prima della data fissata.***

Il comma 6 dell'art. 8 recita: *La documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno è a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria e su sistemi di archiviazione digitale condivisa (es: sistemi cloud) a partire **dalla data della convocazione**, salvo urgenze pervenute successivamente e per le aggiunte all'ordine del giorno, dall'inizio della riunione.*

Ormai sembra tutte le riunioni di consiglio siano straordinarie e sono convocate di urgenza e la documentazione, anche se protocollata dalla segreteria con vari giorni di anticipo, viene inserita nel drive a poche ore dalla riunione stessa. Si è giunti al culmine con una mozione protocollata tre ore prima del Consiglio con la richiesta di inserimento all'ordine del giorno e regolarmente discussa, mentre le regolari richieste di inserimento all'ordine del giorno del sottoscritto sono state inserite dopo mesi ed a seguito di numerosi solleciti.

Regolamento di Tesoreria

Il comma 2 dell'art. 1 (Ambito applicativo) recita: *... l'assemblea ordinaria è convocata due volte l'anno (**una entro il 15 dicembre** per l'approvazione del bilancio preventivo ed una entro il 30 aprile successivo alla scadenza dell'esercizio annuale per l'approvazione del rendiconto di gestione), salvo diverse determinazioni previste da apposite delibere del Consiglio dell'Ordine.*

Il comma 2 dell'art. 4 (Principi informativi per la gestione e la formazione del bilancio di previsione) recita: *La gestione finanziaria si svolge sulle indicazioni del bilancio di previsione predisposto dal Consigliere tesoriere, deliberato dal Consiglio **entro il 30 novembre** di ciascun anno salvo diversa determinazione prevista da apposita delibera del Consiglio dell'Ordine.*

Il comma 3 dell'art. 6 (Il Rendiconto di gestione) recita: *Il Rendiconto è deliberato dal Consiglio **entro il mese di febbraio** successivo alla chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce, salvo diverso termine previsto da apposita delibera del Consiglio dell'Ordine.*

Come si può rilevare non abbiamo rispettato e continuiamo a non rispettare alcun termine che ci eravamo prefissato ed ancora oggi non abbiamo alcuna notizia di bilancio e/o di rendiconto, nonostante numerosi impegni del Consigliere Tesoriere.

A questo proposito reitero al Consigliere Tesoriere la richiesta del 18/01/2021: *"Chiedo se tutti i consiglieri hanno versato il fondo di beneficenza COVID ed, eventualmente, chi non l'ha versato. Chiedo anche se tutti i consiglieri hanno versato il saldo della quota 2020 entro il 19/12/2020".*

Spero si degni di rispondermi.

Ulteriori rilievi e considerazioni

Il giorno 9 marzo u.s. mi è stata recapitata dalla segreteria, da indicazioni del Consiglio, una nota "*Prospetto sintetico delle misure di sicurezza tecniche e organizzative da adottare nell'esercizio del mandato consiliare.....*", senza alcuna indicazione di chi l'abbia redatta, a che titolo e da chi gli è stato richiesto di redigerla. Dopo aver visto che la stessa nota era stata inserita nel drive il giorno stesso del Consiglio, da una sua lettura rilevo che l'anonimo estensore probabilmente non abbia piena conoscenza di cosa sia l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Lecce e quali suoi atti siano pubblici e quali oggetto di privacy.

Ne approfitto per richiedere, come già fatto con mail del 20/11/2020, di dare la possibilità agli iscritti di assistere in streaming alle sedute di Consiglio, come previsto dal comma 8 dell'art. 8 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio.

In data 29/01/2021, tramite mail, visto il notevole tempo trascorso (oltre un anno), ho chiesto a Presidente e Consigliera Segretaria di dare esecuzione alla delibera del Consiglio del 02/12/2019 trasmettendo *al consiglio di disciplina gli atti degli ingg. Rocco e Marco Tarantini, per aver effettuato atti professionali senza preventivo scritto*. Rilevo che, alla data odierna, non ho ricevuto alcun riscontro né si può sapere se si sia data esecuzione alla delibera.

Devo considerare, poi, che il Regolamento per lo svolgimento delle Riunioni di Consiglio in modalità telematica, nonostante sia stato inserito nel drive da dicembre 2020, non sia stato ancora discusso.

Per cui continuiamo a riunirci da remoto senza alcuna regola specifica.

Devo esprimere, infine, alcune considerazioni sul corso "*Impianti di distribuzione dei gas medicinali e per il vuoto - UNI EN ISO 7396-1*" svoltosi il 16 e 17 febbraio u.s..

In data 02/12/2019, all'interno delle comunicazioni dei consiglieri, il Consiglio **ha preso atto** del *verbale della Commissione Biomedica e Clinica dello scorso 25 settembre 2019*, all'interno del quale sono citati vari corsi senza allegare alcun programma e/o relatori.

In data 07/01/2020, non si sa a che titolo e/o deliberato, l'Ordine con mail, a firma Dell'Anna, Filieri e Fellingine, ha chiesto alla Direzione Generale ASL Lecce ed alla Gestione Tecnica ASL Lecce il patrocinio gratuito per un seminario organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Lecce dal titolo "*Impianti di distribuzione dei gas medicali e per il vuoto UNI EN ISO 7396-1*", allegando una locandina con il programma, ma ancora senza relatori.

In data 14/01/2020 il Direttore generale ASL Lecce ha concesso il patrocinio e l'utilizzo di una sala.

In data 17/11/2020 al punto 6.1 del verbale del Consiglio "*L'Ing. Fellingine propone la riprogrammazione del corso di progettazione e verifica impianti medicali già deliberato dal consiglio e già patrocinato dalla ASL*". Il Consiglio, come risulta da verbale, non ha deliberato. D'altronde, checché se ne dica e come indicato in precedenza, il Consiglio non ha mai deliberato la programmazione di questo corso o seminario, come non ha mai richiesto né sono stati consegnati i curricula dei relatori. Si è creato, quindi, un precedente di notevole portata, visto che sinora abbiamo chiesto il curriculum anche a noti docenti universitari.

In conclusione, per poter partecipare correttamente ai prossimi Consigli, chiedo che si rispettino i Regolamenti approvati all'unanimità, fino a quando non si decida di modificarli, e che nel prossimo Consiglio si discuta prioritariamente del "Regolamento per lo svolgimento delle Riunioni di Consiglio in modalità telematica".

Cari saluti

Giuseppe Coluccia

