

			<b>Anno</b>	2021
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del  
CONSIGLIO DELL'ORDINE

<b>Verbale n°</b>	<b>13</b>		<b>Data:</b>	<b>14.06.2021</b>
<b>Convocazione: protocollo n°</b>	<b>3237</b>		<b>Data:</b>	<b>10.06.2021</b>
<b>Su richiesta:</b>	<b>Presidente del Consiglio dell'Ordine</b>			
<b>Locale della riunione:</b>	<b>Cisco Webex Meetings</b>		<b>Ora inizio:</b>	<b>16.30</b>
			<b>Ora fine:</b>	<b>19.30</b>
<i>Il Presidente</i>	<b>Ing. Anna Maria Riccio</b>		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	<b>Ing. Anna Paola Filieri</b>

<b>Nominativo</b>	<b>Presenza</b>	<b>Assente Giustific.</b>	<b>Assente Ingiustific.</b>	<b>Note</b>
Ing. RICCIO Anna Maria	X			PRESENTE PRESSO LA SEDE DELL'ORDINE
Ing. FILIERI Anna Paola	X			
Ing. FIORE Nicola	X			
Ing. COLUCCIA Giuseppe	X			
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco		X		
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			

Ing. DELL'ANNA Raffaele	<b>X</b>			
Ing. LICCI Alessandro	<b>X</b>			
Ing. MIGLIETTA Angelo	<b>X</b>			
Ing. PAGLIULA Serena		<b>X</b>		
Ing. PELLE' Mauro	<b>X</b>			
Ing. PISANELLO Marco		<b>X</b>		
Ing. STEFANELLI Paolo		<b>X</b>		
Ing. Iunior VALZANO Simone		<b>X</b>		

Alle ore 16:45, risultano collegati la Presidente e 9 Consiglieri ad eccezione dei Consiglieri Ingg. CATALDO Marco, PAGLIULA Serena, PISANELLO Marco, STEFANELLI Paolo e Ing. Iunior VALZANO Simone.

Rilevato il numero di 10 presenti, la Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura e approvazione verbali delle sedute precedenti;
2	Variazioni Albo;
3	Aggiornamento elenco domicilio digitale iscritti all'albo – art. 37, co. 1, lett. e), Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 – Approvazione elenco definitivo;
4	Quota di iscrizione anno 2021 – determinazioni;
5	Bilancio di previsione 2021 – determinazioni;
6	Comunicazioni del Presidente;

7	Comunicazioni dei Consiglieri;
8	Circolari C.N.I.;
9	Varie ed eventuali;

**Punto n. 1: LETTURA E APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI**

Si rimanda alla prossima seduta di Consiglio.

**Punto n. 2: VARIAZIONI ALBO**

**2.1 ISCRIZIONI** - Il Consiglio, esaminata la richiesta di iscrizione all'Ordine degli ingegneri sotto riportati, la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le seguenti istanze di iscrizioni presentate:

Nome	n. iscriz.	Sezione	Settore
Francesco RUBERTO	4237	A	b
Claudio CIACCIOLI	4238	A	b

**2.2 - CANCELLAZIONI**

Il Consiglio, esaminata la richiesta di cancellazione dall'Albo dell'ing. TUNDO Vincenzo (n. iscr. 1066), considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, ne delibera la cancellazione.

**DELIBERA n. 122 del 14.06.2021**

**“Si iscrivono all'Albo gli Ingg. Francesco Ruberto e Claudio Ciaccioli. Si cancella dall'Albo l'ing. Tundo Vincenzo”.**

**Punto n. 3: AGGIORNAMENTO ELENCO DOMICILIO DIGITALE ISCRITTI ALL'ALBO – ART. 37, CO. 1, LETT. E), DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 – APPROVAZIONE ELENCO DEFINITIVO**

**DELIBERA n. 123 del 14.06.2021**

**“A seguito di comunicazione trasmessa tramite e - mail ordinaria inviata da quest'Ordine in data 10 febbraio 2021, ns prot. n. 771 e della diffida ad adempiere entro 30 giorni trasmessa tramite raccomandata A/R in data 8 marzo 2021 ns prot. n. 1359, preso atto del mancato positivo riscontro da parte dell'iscritto, il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce, ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020 n. 76, delibera la sospensione a tempo indeterminato dall'Albo Professionale per omessa comunicazione del proprio domicilio digitale dei seguenti ingegneri:**

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Numero iscrizione</b>
1	Accoto	Dino	2007
2	Baffa	Salvatore	179
3	Barone	Sergio	382
4	Carrozzo	Fernando	1013
5	Cerull	William Fabian	3418
6	Cocola	Pietro Luigi	890
7	Conte	Gabriele	912
8	De Iaco	Raffaele	955
9	De Riccardis	Salvatore	751
10	De Sangro	Marino	1035
11	Del Tufo	Claudio	2714
12	Di Donfrancesco	Alfredo	996
13	Fonte	Francesco	1344
14	Grasso	Franco	1004
15	Gregoriadi	Francesco	1919
16	Marciano'	Salvatore	423
17	Mariano	Costantino Vitale	2210
18	Mariano	Emilia	3367
19	Marzano	Maurizio	801
20	Mazzotta	Marcello	3113
21	Meleleo	Giancarlo	3200
22	Mercutello	Dario Leonardo	1120
23	Minonne	Dionisio	1494
24	Pacella	Tommaso	3203
25	Palmarese	Ennio	255
26	Pagnoni	Andrea	1566
27	Quaranta	Giancarlo Antonio	951
28	Quey	Paolo Francesco	1812
29	Rampino	Giuseppe	1764
30	Rella	Massimiliano	3057

31	Ruci	Fotaq	1841
32	Russo	Salvatore	870
33	Sabetta	Walter Cesario	2032
34	Salvatore	Pasquale	901
35	Scarcia	Albino	669
36	Sergio	Stefano	1819
37	Toni	Luigi	220
38	Torsello	Giuseppe	505
39	Tundo	Vincenzo	1066
40	Vaglio	Orazio Luigi	1044
41	Vigna	Giorgio	3330
42	Visconti	Paolo	1947

#### **Punto n. 6: COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE**

**6.1 – MEDIVAS. RINNOVO CONVENZIONE MEDIVAS (PROT. N. 3225/2021).** La Presidente informa che Medivas ha inviato una richiesta di rinnovo convenzione relativa alla fornitura del software “SICUREZZA SUL LAVORO 360” per gli iscritti dell’Ordine.

L’Ing. Feline comunica di non ricordare l’attivazione della convenzione con Medivas da parte dell’Ordine.

Il Consiglio preso atto di quanto sopra delega l’ing. Feline ad approfondire la questione.

**6.2 – FALLCO – ZUCCHETTI. SOFTWARE GIURIDICO (PROT. N. 3175/2021).** La Presidente comunica che l’azienda FALLCO – Zucchetti ha proposto una convenzione inerente all’utilizzo di un software giuridico, in particolare:

- Procedure esecutive
- Ctu
- Redattore atti per Avvocati
- Punto di Accesso ai fascicoli telematici SIECIC/SICID

Il Consiglio preso atto di quanto sopra, delibera di attivare la convenzione proposta.

**DELIBERA n. 124 del 14.06.2021**

**“Il Consiglio delibera di attivare la convenzione con FALLCO – Zucchetti inerente l’utilizzo di un software giuridico riguardante Procedure esecutive, Ctu, Redattore atti per Avvocati, Punto di Accesso ai fascicoli telematici SIECIC/SICID.**

**6.3 – Prot. n. 3003/2021. Provincia di Lecce. Procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della “Variante generale di adeguamento e di aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) della Provincia di Lecce”. Autorita’ procedente: Provincia di Lecce Consultazione ai sensi dell’art. 11 della L.R. Puglia n. 14 del 14/12/2012 e ss. mm. e ii.**

**DELIBERA n. 125 del 14.06.2021**

**“Il Consiglio delibera l’invio del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) della Provincia di Lecce ai referenti della Commissione Urbanistica e della Commissione Ambiente.”**

**6.4 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER I NON ISCRITTI ALL’ORDINE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PREVENZIONE INCENDI.** La Presidente fa presente che non è stata definita la quota di partecipazione per i professionisti esterni all’Ordine che hanno seguito il corso di aggiornamento PREVENZIONE INCENDI. Il Consiglio ne prende atto e delibera il costo pari a €300,00.

**DELIBERA n. 126 del 14.06.2021**

**“Il Consiglio delibera una quota di partecipazione pari a € 300,00 per i non iscritti all’Ordine degli Ingegneri di Lecce che hanno partecipato al corso di aggiornamento Prevenzione Incendi.”**

**6.5 – Graitec. RITA GIULIANI. Prot. n. 3268/2021.** La Presidente comunica che dopo ripetuti solleciti a seguito di missiva formale circa il numero delle ore residue per il completamento dei Corsi di Certificazione BIM, la Sig.ra Rita Giuliani di Graitec ha comunicato la disponibilità al saldo ore residue per il modulo di Normativa (lezione Preparazione per sostegno esame di certificazione):

Le ore residue sono:

- 4 ore per modulo Architettura e Strutture
- 4 ore per il modulo Architettura ed impianti

Per un totale complessivo di 8 ore

Le possibili date individuate da confermare entro il 16 luglio sono:

- 24 e 30 giugno 2021
- 1, 2, 5, 7, 8, 9, 12, 14, 15, 16, 19, 21, 22 Luglio

Il Consiglio ne prende atto e delibera le date del 14 luglio 2021 e del 16 luglio 2021 (pomeriggio).

**DELIBERA n. 127 del 14.06.2021**

**“Il Consiglio delibera le date del 14 luglio 2021 e del 16 luglio 2021 (pomeriggio) per procedere al saldo ore residue per il modulo di Normativa del corso BIM SPECIALIST (lezione Preparazione per sostegno esame di certificazione BIM).”**

## **Punto n. 7: COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI**

**7.1 - L’ing. Coluccia** comunica che a completamento del corso di aggiornamento per i professionisti antincendio, e per agevolare i colleghi che non hanno potuto seguire tutte le lezioni del corso, sono stati presi accordi per l’espletamento di due seminari integrativi con Namirial e Tecnofire.

In particolare:

1) FSE PER LA SALVAGUARDIA DELLA VITA UMANA (4 ORE) - giovedì 24/06/2021

Relatore: Dott. Pietro Monaco

- Principali modelli di gestione dell’esodo in emergenza
- Esempi di definizione e implementazione degli scenari d’incendio con software di modellazione
- Definizione dei parametri di sostenibilità ambientale: visibilità, temperatura, irraggiamento, specie tossiche
- Calcolo RSET con i metodi tabellari e analitici
- Confronto con ASET calcolato con i modelli numerici di cam-po

2) RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE INCENDIO (4 ore) – giovedì 01/07/2021

Relatore: Dott. Enzo Assente

- Inquadramento normativo. (EN, UNI, ISO, Codice di prevenzione incendio)
- Codice di prevenzione incendio capitolo S7, approfondimenti

- Sistemi e tecnologie per la rivelazione automatica di incendio
- UNI9795 Ed. 2013 — Panoramica generale e approfondimenti sulle tecnologie di rivelazione e loro applicazione
- UNI 11224 2019 – La manutenzione dei sistemi di rivelazione incendio secondo la nuova revisione della norma.

Il Consiglio preso atto di quanto sopra, delibera l'organizzazione dei due seminari integrativi e inviare per e-mail richiesta di autorizzazione al Comando Regionale dei Vigili del Fuoco per lo svolgimento degli stessi.

**DELIBERA n. 128 del 14.06.2021**

**“Il Consiglio delibera l'organizzazione dei Seminari integrativi: FSE PER LA SALVAGUARDIA DELLA VITA UMANA (4 ORE) - giovedì 24/06/2021 e 2) RIVELAZIONE E SEGNALAZIONE INCENDIO (4 ore) – giovedì 01/07/2021 e inviare per e-mail di autorizzazione al Comando Regionale dei Vigili del Fuoco per lo svolgimento degli stessi”.**

**7.2** – L'ing. Coluccia comunica che a seguito dell'indisponibilità da parte dell'ing. Vincenzo Roberto ARDITO, il relatore dell'ultima lezione del corso di aggiornamento sulla sicurezza sarà l'Ing. Raffaele BERTUCCI. Il Consiglio ne prende atto e delibera di assegnare l'incarico di docenza per il corso di aggiornamento per coordinatori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili all'Ing. Raffaele BERTUCCI deliberando un impegno di spesa pari a €75,00/ora.

**DELIBERA n. 129 del 14.06.2021**

**“Il Consiglio delibera di assegnare l'incarico di docenza per il corso di aggiornamento per coordinatori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili all'Ing. Raffaele BERTUCCI in sostituzione all'ing. ARDITO, deliberando un impegno di spesa pari a €75,00/ora.”**

**7.3 - AGORÀ DESIGN - BANDI E TESTI PROT. N. 3256/2021.** L'ing. Coluccia comunica che Agorà Design ha chiesto di divulgare due bandi tramite i nostri canali informativi.

Il primo Bando Agorà Living - Arredamento d'interni; il secondo bando: Agorà Garden - Coperture e Arredo per Esterno. Il Consiglio valutata interessante l'iniziativa, delibera di divulgare la notizia agli iscritti tramite i canali informativi dell'Ordine.

**7.4 – CORSO BASE IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI.** L'ing. Coluccia comunica che ha stilato un prospetto circa i costi per il corso base in materia di prevenzione incendi di 120 ore. Propone un costo pari a € 300,00 per i nostri iscritti ed € 600,00 per gli esterni. Il Consiglio approva la proposta e delibera di dare avvio alla procedura per lo svolgimento del corso.

**DELIBERA n. 130 del 14.06.2021**

**“Il Consiglio delibera di dare avvio alla procedura per lo svolgimento del corso base in materia di prevenzione incendi di 120 ore, prevedendo un costo pari a € 300,00 per i nostri iscritti ed € 600,00 per gli esterni.”**

#### **Punto n. 5: BILANCIO DI PREVISIONE 2021 – DETERMINAZIONI;**

Il Tesoriere illustra il bilancio consuntivo sulla base delle osservazioni fatte dalla Presidente e dal Dott. Manieri. Fa presente che 3100 sono gli iscritti all'albo si ipotizza che 30 potrebbero essere esonerati dalla quota poiché facenti parte dell'albo d'oro, e 250 iscritti potrebbero chiedere

L'agevolazione della quota pari a 75€. È stato previsto inoltre un fondo pari a 75.000€ destinato a coprire 1000 iscritti con problemi finanziari legati al Covid-19.

Ipotizzando una riduzione a 130 € il Tesoriere fa notare che i proventi di contributo ordinario passano a 330.000. Ciò che è cambiato rispetto al vecchio prospetto di bilancio sono gli investimenti in formazione pertanto si chiuderebbe con un residuo di gestione finanziaria con un pareggio di 83.000 quindi abbattendo notevolmente quello che è il residuo di gestione finanziaria. Fa presente inoltre che questo dato dipende dalle quote pregresse che si riusciranno a recuperare (attualmente pari a 125.000).

Interviene l'ing. Coluccia mettendo in risalto la presenza di alcune incongruenze notevoli riportate nel bilancio preventivo. Fa notare infatti che se si dovesse abbassare la quota a 130 € per chi paga la quota ridotta non sarà 75€ ma 65€.

L'ing. Coluccia fa presente che la delibera e il regolamento del Consiglio parlano di una riduzione del 50%, pertanto se la quota sarà di 130 € la quota ridotta sarà di 65€. Inoltre ritiene che prevedendo il fondo di solidarietà per 1000 iscritti, vorrà dire caricare la Segreteria di ulteriore lavoro, bloccandola per mesi. Propone di portare la quota a 120 con la riduzione a 60.00 € per i 250, aumentare le entrate della formazione e ridurre le anomalie riportate nel bilancio, come ad esempio i 30.000 in più riportate sulle collaborazioni continuative.

Prende la parola l'ing. Fiore che risponde che l'aumento è dovuto al fatto che la segreteria è in forte difficoltà, inoltre Paolo Garrisi andrà in pensione a breve, e il contratto di Francesca Fanuli scadrà il 31 dicembre 2021.

Interviene la Presidente la quale spiega che il Tesoriere ha fatto una proposta di riduzione della quota annuale di € 30,00 per cui la quota potrebbe essere stabilita in € 120,00 sulla base delle seguenti osservazioni, condivise tra l'altro con il Consulente Commercialista Dott. Giovanni Manieri. Ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio tra entrate e uscite 2021, si osserva che la maggior parte delle spese correnti sono consolidate e fisse, e pertanto la quota di iscrizione 2021 potrà essere stabilita con riferimento alla copertura delle spese correnti ormai stabilizzate nel tempo.

Inoltre nell'anno 2021 l'Ordine ha effettuato una minore spesa sul funzionamento del Consiglio dovuta all'annullamento di tutte le riunioni in presenza a causa della pandemia in atto. Pertanto, sulla base delle spese consuntive del bilancio del 2020, risulta proponibile una riduzione unica della quota 2021 per tutti gli iscritti, senza dover ricorrere a criteri di scelta collegati ad una riduzione solidale. In questo modo, si potranno dare delle indicazioni agli iscritti in tempi contenuti e, al contempo, saranno possibili maggiori certezze sul valore preventivo delle entrate del 2021.

Un altro obiettivo importante da perseguire nel 2021 è sicuramente quello di offrire maggiori servizi agli iscritti, e all'uopo propone di mettere a disposizione un servizio di consulenza tecnica – giuridica e fiscale che sicuramente potrà supportare le necessità della categoria.

Per quanto riguarda il capitolo della formazione la Presidente ritiene che i capitoli in uscita dovrebbero essere collegati con i relativi capitoli delle entrate nell'ottica dell'autofinanziamento delle attività di formazione, nel senso che sarebbe opportuno investire maggiormente anche in questo settore offrendo corsi, seminari, convegni gratuiti, a vantaggio di tutti gli iscritti, finanziati mediante gli introiti derivanti dalle quote percepite per i corsi professionalizzanti obbligatori per legge.

L'ing. Fellingone ritiene che le quote di bilancio relative alla formazione devono essere utilizzate anche per ridurre i costi dei corsi a pagamento e non utilizzate unicamente per i seminari gratuiti. In questo modo anche i corsi meno frequentati (dei settori meno rappresentati, informazione e industriale) possono avere costi confrontabili con quelli degli altri.

Interviene l'ing. Coluccia è d'accordo con la Presidente e ritiene che l'unico introito positivo è la formazione, pertanto non si può pensare di usare le quote degli iscritti per coprire le spese esterne al funzionamento del Consiglio, quindi quello che avanza può essere investito su tutta la formazione. Propone la riduzione della quota a 120€.

La Presidente aggiunge che gli iscritti aumentano e aumenteranno anche i servizi, pertanto bisognerebbe integrare il numero dei dipendenti di Segreteria. Propone di annullare il vecchio bando in quanto dimessi tutti i membri della commissione esaminatrice. Propone quindi di bandire due concorsi uno per categoria B1 e l'altro per C1.

L'ing. Dell'Anna propone di parlare dell'argomento in un consiglio successivo.

L'ing. Fiore chiede di ascoltare il parere tutti riguardo la quota e il bilancio.

L'ing. Coluccia propone di approvare la quota a 120€ e rivedere il bilancio con tutte le integrazioni fatte in questa seduta di Consiglio per poi approvarlo nella seduta di lunedì prossimo.

Interviene l'ing. Miglietta il quale è favorevole alla riduzione del 20% della quota.

La Presidente invita gli altri Consiglieri ad esprimersi in merito.

Prende la parola l'ing. Licci il quale condivide debba essere fatto un discorso a parte riguardo la formazione, sarebbe propenso ad una riduzione della quota per tutti a 120€

Prende la parola l'ing. Conversano è d'accordo con la riduzione della quota a 130€ per tutti ma ritiene sia importante anche garantire il fondo di solidarietà.

L'ing. Fellingone ritiene che la possibilità di prevedere un fondo di solidarietà che garantisca un taglio maggiore alla quota sia un ulteriore segnale da dare agli iscritti.

L'ing. Filieri è d'accordo con la riduzione quota a 120€ e garantire il fondo di solidarietà.

L'ing. Pellè si adegua alla decisione del Consiglio poiché d'accordo con entrambe le proposte.

La Presidente fa presente che i 125.000 € previsti nella proposta del Tesoriere, relativi al recupero delle quote pregresse, sono mere previsioni e non entrate concrete; con buona probabilità si incasserà solo una parte di esse e l'Ordine non può fare affidamento su tale recupero ma comunque deve garantire servizi adeguati e di livello a tutti gli iscritti.

Ascoltate tutte le proposte, dopo ampia discussione la Presidente propone un aggiornamento in merito alla prossima seduta chiedendo al Consigliere Tesoriere un bilancio pre-consuntivo per avere un quadro chiaro della situazione.

**Punto n. 7: CIRCOLARI CNI**

Il Consiglio prende atto della seguente circolare del Consiglio Nazionale degli Ingegneri:

- Circolare CNI n. 748 - Programma televisivo sul Superbonus "Andiamo a 110" su Rai2;
- Circolare CNI n. 749 - Obbligo di comunicare all'anagrafe tributaria iscrizioni, variazioni e cancellazioni all'albo nonché i periodi di sospensione – provvedimento direttore Agenzia delle entrate del 27 gennaio 2021 n. 26004/2021;
- Circolare CNI n. 750 - Emergenza epidemiologica COVID-19: aggiornamento sulla proroga delle scadenze in materia di sicurezza antincendio;
- Circolare CNI n. 751 - Novità in materia di Superbonus introdotte dal Decreto Semplificazioni e da altre recenti disposizioni normative;
- Circolare CNI n. 752 - Network Giovani Ingegneri - Evento OPEN DAY NGI - 25 giugno 2021 ore 17:30.

**DELIBERA n. 131 del 14.06.2021**

**"Il Consiglio approva gli "Atti del Consiglio" del 14 giugno 2021".**

<b>"ATTI" - CONSIGLIO DEL 14 Giugno 2021</b>	
<b>PROTOCOLLO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE</b>
3017	NET IMPRESA - Offerta fornitura software di backup&testore....
3071	CNI - Pratica 3177767
3080	GANGAI Alessandra - Politecnico di Milano - indagine su iniziative smart working
3103	EUCENTRE - Borse di studio per laurea magistrale in civil Engineering for mitigation....
3142	STRATEGIC ADVICE - Webinar 10 giugno - il ruolo dell'alluminio nel decennio del Green Deal
3150	FIREPRO - Webinar 10 giugno - Sistema antifuoco.....
3162	ADRIA ALLIANCE - Progetto ADRIA ALLIANCE.....
3166	UNI - Diventa sponsor del centenario UNI

3173	CNI - Pratica 3211227
3184	CNI - Pratica 3214552
3193	IST.TEC.IND.STAT. "DE GIORGI" Brindisi - Verbale assemblea dei soci Polo Apulia Energia
3224	Dott. Manieri Giovanni - Novità fiscali
3229	PROVINCIA DI LECCE - Settore Edilizia - Affidamento servizi tecnici connessi all'intervento di adeguamento sismico ..... Dell'istituto "G.Galilei" sito in piazza Palio a Lecce
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

Alle ore 19.30 la seduta è tolta.

L. C. S.

La Consigliera Segretaria  
(Ing. Anna Paola Filieri)

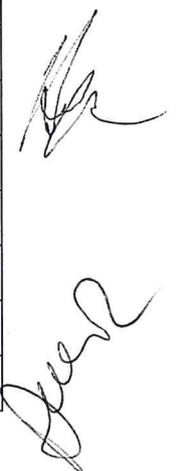
L. C. S.

La Presidente  
(Ing. Annamaria Riccio)

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del **09/09/2021**

Allegato al verbale n. 13 del 14.06.2021

	Cognome	Nome	Numero iscrizione
1	Accoto	Dino	2007
2	Baffa	Salvatore	179
3	Barone	Sergio	382
4	Carrozzo	Fernando	1013
5	Cerull	William Fabian	3418
6	Cocola	Pietro Luigi	890
7	Conte	Gabriele	912
8	De Iaco	Raffaele	955
9	De Riccardis	Salvatore	751
10	De Sangro	Marino	1035
11	Del Tufo	Claudio	2714
12	Di Donfrancesco	Alfredo	996
13	Fonte	Francesco	1344
14	Grasso	Franco	1004
15	Gregoriadi	Francesco	1919
16	Marciano'	Salvatore	423
17	Mariano	Costantino Vitale	2210
18	Mariano	Emilia	3367
19	Marzano	Maurizio	801
20	Mazzotta	Marcello	3113
21	Meleleo	Giancarlo	3200
22	Mercutello	Dario Leonardo	1120
23	Minonne	Dionisio	1494
24	Pacella	Tommaso	3203
25	Palmarese	Ennio	255



26	Pagnoni	Andrea	1566
27	Quaranta	Giancarlo Antonio	951
28	Quey	Paolo Francesco	1812
29	Rampino	Giuseppe	1764
30	Rella	Massimiliano	3057
31	Ruci	Fotaq	1841
32	Russo	Salvatore	870
33	Sabetta	Walter Cesario	2032
34	Salvatore	Pasquale	901
35	Scarcia	Albino	669
36	Sergio	Stefano	1819
37	Toni	Luigi	220
38	Torsello	Giuseppe	505
39	Tundo	Vincenzo	1066
40	Vaglio	Orazio Luigi	1044
41	Vigna	Giorgio	3330
42	Visconti	Paolo	1947

**LA CONSIGLIERA SEGRETARIA**

**Ing. Anna Paola FILIERI**



**LA PRESIDENTE**

**Ing. Anna Maria RICCIO**

