

			Anno	2021
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	16		Data:	26.07.2021
Convocazione: protocollo n°	3765		Data:	22.07.2021
Su richiesta:	Presidente del Consiglio dell'Ordine			
Locale della riunione:	Sala riunioni della sede dell'Ordine		Ora inizio:	17:00
			Ora fine:	19:00
<i>Il Presidente</i>	Ing. Anna Maria Riccio		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	Ing. Anna Paola Filieri

Nominativo	Presenza	Assente Giustific	Assente Ingiustific.	Note
Ing. RICCIO Anna Maria	X			
Ing. FILIERI Anna Paola	X			
Ing. FIORE Nicola	X			
Ing. COLUCCIA Giuseppe	X			
Ing. FELLINE Francesca	X			PRESENTE ALLE ORE 17.19
Ing. CATALDO Marco		X		
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			
Ing. LICCI Alessandro	X			PRESENTE ALLE ORE 17.19
Ing. MIGLIETTA Angelo		X		
Ing. PAGLIULA Serena		X		
Ing. PELLE' Mauro	X			PRESENTE ALLE ORE 17.40
Ing. PISANELLO Marco	X			PRESENTE ALLE ORE 17.37
Ing. STEFANELLI Paolo	X			

Ing. Iunior VALZANO Simone	X			
----------------------------	----------	--	--	--

Alle ore 17.00 sono presenti n. 8 Consiglieri: Ing. Anna Maria RICCIO; Ing. FILIERI Anna Paola, Ing. COLUCCIA Giuseppe; Ing. FIORE Nicola; Ing. CONVERSANO Lorenzo; Ing. DELL'ANNA Raffaele; Ing. STEFANELLI Paolo; Ing. Iunior VALZANO Simone.

Il Presidente apre la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Variazioni Albo
2	Convocazione Assemblea Generale Ordinaria - Bilancio di previsione 2021 - determinazioni
3	Esoneri e riconoscimenti
4	Pareri di congruità
5	Annullamento bando di concorso dell'Ordine per la copertura di 1 posto di collaboratore di segreteria in area C
6	Comunicazioni del Presidente;
7	Comunicazioni dei Consiglieri
8	Circolari C.N.I.
9	Varie ed eventuali

Punto n. 1: VARIAZIONI ALBO

1.1 ISCRIZIONI - Il Consiglio, esaminata la richiesta di iscrizione all'Ordine degli ingegneri sotto riportati, la documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le seguenti istanze di iscrizioni presentate:

Nome	n. iscriz.	Sezione	Settore
Matteo VISCOTI	4246	A	a
Giovanni SAPORITO	4247	A	a
Martina RINALDI	4248	A	a
Antonio PERRUCCIO	4249	A	a
Emanuela GALLO	4250	A	a
Giuseppe INGLESE	4251	A	a

Ugo ABBRUZZESE	4252	A	a
Giacomo RATTA	4253	A	a
Toni LEO	4254	A	a
Andrea SPEDICATO	4255	A	a
Alessia SACCO	4256	A	a
Marika FRACASSO	4257	A	b
Maria Pia STASI	4258	A	a
Piero Angelo AMANTE	164	B	b

1.2 CANCELLAZIONI

Il Consiglio prende atto del decesso degli ingg. STAVRU Cristo (Num. Iscr. 932) e CHIRIACO' Pantaleo (Num. Iscr. 967) e ne delibera la cancellazione dall'Albo.

DELIBERA N. 146 DEL 26.07.2021

“Si iscrivono all’Albo gli Ingg. Matteo VISCOTI (n. iscrizione 4246); Giovanni SAPORITO (4247 Martina RINALDI (n. iscrizione 4248); Antonio PERRUCCIO (n. iscrizione 4249); Emanuela GALLO (n. iscrizione 4250); Giuseppe INGLESE (n. iscrizione 4251); Ugo ABBRUZZESE (n. iscrizione 4252); Giacomo RATTA (n. iscrizione 4253); Toni LEO (n. iscrizione 4254); Andrea SPEDICATO (n. iscrizione 4255); Alessia SACCO (n. iscrizione 4256); Marika FRACASSO (n. iscrizione 4257); Maria Pia STASI (n. iscrizione 4258); Piero Angelo AMANTE (n. iscrizione 164.)”

“Si cancellano dall’Albo gli ingg. STAVRU Cristo (Num. Iscr. 932) e CHIRIACO' Pantaleo (Num. Iscr. 967).”

PUNTO n. 2 – CONVOCAZIONE ASSEMBLEA GENERALE ORDINARIA - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 – DETERMINAZIONI

*Alle ore 17.18 sono presenti il Consigliere ing. Alessandro Licci
e la Vice Presidente ing. Francesca Felling*

L'ing. Giuseppe Coluccia interviene chiedendo le dimissioni al Tesoriere ing. Nicola Fiore; nel Bilancio di Previsione risulta un disallineamento di 2.000,00 euro.

Prende la parola l'ing. Raffaele Dell'Anna il quale chiede al Tesoriere di firmare e timbrare la Relazione di Bilancio e il Bilancio di Previsione 2021 da allegare al presente verbale.

La Presidente relaziona in merito all'assemblea dei Presidenti tenutasi a Roma il giorno 24 luglio 2021, alla quale ha partecipato anche il Vicepresidente Vicario ing. Giuseppe Coluccia. L'ing. Riccio comunica che la piattaforma per la procedura di elezione con modalità telematica da remoto dei

Consigli territoriali dell'ordine degli ingegneri sarà collaudata a breve, pertanto nella prima seduta utile di settembre si potrà decidere in merito. Entro ottobre è necessario votare.

Fissata Assemblea degli iscritti per il 21 settembre.

DELIBERA N. 147 DEL 26.07.2021

“Il Consiglio delibera l’approvazione della Relazione e del Bilancio di Previsione 2021 allegato al presente verbale. Allineamento della corretta cifra di Euro 2.000 all’associazione del Mediterraneo. Il Consiglio altresì delibera di fissare l’Assemblea degli iscritti per il 21 settembre.”.

PUNTO n. 4 – PARERI DI CONGRUITÀ

DELIBERA N. 148 DEL 26.07.2021

“Vista la richiesta del parere di congruità presentata per contenzioso dall’ [REDACTED] (ns prot. n. 1241 del 2 marzo 2021) inerente alle competenze professionali per direzione dei lavori di realizzazione [REDACTED]

[REDACTED] sulla base della documentazione prodotta, Il Consiglio ritiene congruo per la prestazione professionale svolta un importo di euro 70.300,00 per direzione dei lavori, euro 7.000,00 per assistenza giornaliera, euro 27.000,00 per misure e contabilità ed euro 42.900,00 per coordinamento per la sicurezza, per un totale di euro 147.200,00 oltre oneri come per legge.”

PUNTO n. 5 – ANNULLAMENTO BANDO DI CONCORSO DELL’ORDINE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI COLLABORATORE DI SEGRETERIA IN AREA C

DELIBERA N. 149 DEL 26.07.2021

“Considerato che le procedure concorsuali del Concorso bandito dall’Ordine nel 2018 per la copertura di 1 posto di collaboratore di segreteria in area C non sono mai state espletate; che il Consiglio ha solo deliberato l’elenco degli ammessi e degli esclusi; che tale procedura non è stata mai avviata a causa dell’emergenza sanitaria da Sars Covid 2019 la quale di fatto ha bloccato tutte le procedure concorsuali richiedendo le stesse attività in presenza; considerato altresì che nel frattempo anche i membri della commissione esaminatrice hanno inviato le proprie dimissioni; Per tutto quanto sopra detto, il Consiglio delibera l’annullamento di suddetto concorso dandone comunicazione ai partecipanti restituendo la quota di partecipazione”.

PUNTO n. 6 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

6.1 – PROT. N. 3606 – Analist Group. Ricerca di figure professionali per lavori Superbonus. Il Consiglio prende atto della comunicazione in oggetto e delega alla segreteria di richiedere le condizioni contrattuali prima di pubblicare l’annuncio sul sito istituzionale dell’Ordine.

Alle ore 17:37 è presente il Consigliere ing. Marco Pisanello

6.2 – PROT. N. 3636 – ORDINE QUADRO CLOUD. Implementazione funzione di duplicazione completa di un corso. A seguito della richiesta di un preventivo circa l’implementazione nell’Area Segreteria di una funzione per la duplicazione completa di un corso, Interstudio comunica che il

costo è pari a euro 500,00 una tantum. Il Consiglio prende atto del preventivo e delibera l'implementazione di suddetta funzione.

DELIBERA N. 150 DEL 26.07.2021

“Il Consiglio delibera l'implementazione nell'Area Segreteria di una funzione per la duplicazione completa di un corso approvando che prevede un impegno di spesa pari a euro 500,00 una tantum”.

6.3 – PROT. N. 3555 - Fondazione ITS Turismo Puglia. Bozza Accordo e Profilo ITS Restauro 4.0. La Presidente comunica che Fondazione ITS Turismo Puglia ha trasmesso il percorso biennale ITS "Restauro architettonico 4.0" relativo alla figura ministeriale "Tecnico Superiore per la conduzione del cantiere di restauro architettonico" e chiede di stipulare un accordo di Partenariato in merito al percorso proposto. Il Consiglio preso atto della bozza di tale accordo ne delibera l'adesione previa aggiunta del punto 3.3 specificando quanto segue *“Le attività svolte in partenariato non comporteranno alcun onere finanziario per l'Ordine”.*

DELIBERA N. 151 DEL 26.07.2021

“Il Consiglio delibera l'adesione come partnership al percorso biennale ITS "Restauro architettonico 4.0" relativo alla figura ministeriale "Tecnico Superiore per la conduzione del cantiere di restauro architettonico" previa aggiunta del punto 3.3 specificando quanto segue *“Le attività svolte in partenariato non comporteranno alcun onere finanziario per l'Ordine”.*

6.4 – CHIUSURA DEGLI UFFICI DELL'ORDINE. In merito alle ferie estive la Presidente comunica che dal 1 al 31 agosto gli uffici dell'Ordine saranno aperti tutti i mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00. Il Consiglio ne prende atto.

6.5 – RATIFICHE ACQUISTI E DELIBERAZIONE ORDINATIVI

DELIBERA N. 152 DEL 26.07.2021

“Il Consiglio delibera di approvare i mandati di pagamento dal n. 12 al n. 15 del 2020 ed i mandati di pagamento dal n. 1 al n. 6 del 2021”

6.6 – Prot. n. 1401 - ING. ROCCO MORGANTE – RICHIESTA PARERE LEGALE. La Presidente legge l'Istanza pervenuta dall'ing. Morgante Rocco il quale richiede un parere legale in merito ad un Bando di Gara per l'affidamento dell'Appalto Integrato Lavori di Efficientamento Energetico di Edifici Pubblici o UtENZE Energetiche Pubbliche o ad Uso Pubblico – OG1 QUALIFICA IV. Preso atto di quanto sopra il Consiglio delibera di comunicare al collega Ing. Morgante che, non rientra nelle funzioni dell'Ordine, il rilascio di pareri legali circa la tematica proposta. Inoltre occorrerebbe uno studio approfondito della documentazione inerente al bando e ai requisiti di partecipazione posseduti dalle concorrenti, in relazione a quanto richiesto dalla lex specialis.

6.7 – Prot. n. 3795 – DEI CONSULTING. PROPOSTA CONVENZIONE NUOVO CORSO ABILITANTE COORDINATORE SICUREZZA MODALITA' WEBINAR 120 ORE. Il Consiglio prende atto della proposta in oggetto e delibera di non dar seguito alla stessa.

6.8 – Prot. n. 3806 – Centro Abita Università di Firenze. Avvio XIX edizione Master di II livello ABITA - Università di Firenze. Il Consiglio prende atto della proposta in oggetto e delibera di divulgarla agli iscritti tramite i canali informativi dell’Ordine.

6.9 - Prot. n. 3793 – Ing. [REDACTED] Segnalazione comportamento collega [REDACTED]
[REDACTED] Il Consiglio prende atto della segnalazione pervenuta da parte dell’Ing. [REDACTED] e delibera di trasmetterla al Consiglio di Disciplina.

DELIBERA N. 153 DEL 26.07.2021

“Il Consiglio delibera di trasmettere al Consiglio di Disciplina la segnalazione pervenuta [REDACTED] [REDACTED] contro l’ing. [REDACTED]

6.10 – Prot. n. 3794 – Regione Puglia Servizio Ecologia. Prot. 11212 /2021 D.Lgs. del 17 febbraio 2017, n. 42 Registro Regionale delle ore di aggiornamento professionale per tecnici competenti in acustica di cui alla determinazione dirigenziale n.155 del 21.06.2019 - Aggiornamento al 30.06.2021. Trasmissione DD. n.304 del 16.07.2021. Il Consiglio prende atto della comunicazione in oggetto e delibera di inoltrarla all’Ing. Marco Pisanello per quanto di sua competenza.

6.11 – Prot. n. 3750 – ARCA NORD SALENTO. AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO ai sensi dell’articolo 66 del D.Lgs. 50/2016 per la preparazione dell'appalto e per lo svolgimento della relativa procedura di affidamento dell’incarico di supporto al RUP nella gestione dei contratti di forniture e servizi informatici presso l’ARCA NORD SALENTO. Il Consiglio prende atto dell’avviso in oggetto e delibera di divulgare agli iscritti tramite i canali informativi dell’Ordine.

PUNTO n. 7 – COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI

7.1 - PROT. N. 3642 – Ing. Raffaele DELL’ANNA. Richiesta chiarimenti: Bilancio consuntivo dell’Ordine degli Ingegneri di Lecce – Anno 2020; Bilancio preventivo dell’Ordine degli Ingegneri di Lecce – Anno 2021. L’Ing. Dell’Anna chiede di acquisire una copia del bilancio Consuntivo 2020 e Preventivo 2021, completi di relazione e relativi allegati, datati e firmati dal tesoriere proponente, con relative delibere di approvazione. Inoltre, in tema di Bilanci, richiama l’attenzione in merito alla Circolare del CNI Circ. CNI n. 758/XIX Sess./2021, avente ad oggetto: Conto annuale 2020: circolare del Ragioniere Generale dello Stato n. 18 del 28 giugno 2021 e a tal fine chiede al Tesoriere di portare a conoscenza del Consiglio circa le attività intraprese e/o che intende intraprendere stante la imminente scadenza del 31.07.2021. Infine, chiede se le delibere approvate hanno acquisito il visto e/o se sono conformi agli indirizzi del RPCT e DPO. Il Tesoriere e tutto il Consiglio ascoltato quanto sopra, delibera di rinviare la discussione di tale punto alla prossima seduta di Consiglio.

PUNTO n. 8 – CIRCOLARI CONSIGLIO NAZIONALE

Il Consiglio prende atto della seguente circolare del Consiglio Nazionale degli Ingegneri:

- Circolare CNI n. 758 - Conto annuale 2020: circolare del Ragioniere Generale dello Stato n. 18 del 28 giugno 2021;
- Circolare CNI n. 759 - Convocazione Assemblea delegati C3I in videoconferenza 30 luglio 2021;
- Circolare CNI n. 760 - DDL Equo compenso;
- Circolare CNI n. 761 - informativa su DDL Lauree abilitanti;
- Circolare CNI n. 762 - Proposta istituzione nuove categorie SOA nel settore "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- Circolare CNI n. 763 - Quarto parere del Consiglio Superiore Lavori Pubblici sul Superbonus - aggregati edilizi;
- Circolare CNI n. 764 - Proroga termini invio conto annuale 2020;
- Circolare CNI n. 765 - Intesa con il Centro Studi Americani;
- Circolare CNI n. 766 - Completamento procedure elettorali di rinnovo dei Consigli Territoriali
- Circolare CNI n. 767 - Protocollo d'intesa Professioni Italiane/Ministero Pubblica Amministrazione;

DELIBERA n. 154 DEL 26.07.2021

"Il Consiglio approva gli "Atti del Consiglio" del 26 luglio 2021".

"ATTI" - CONSIGLIO DEL 26 LUGLIO 2021

PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
3615	Politecnico di Milano - Master Bim
3620	Ordine degli ing. di Treviso - Piano di conservazione dell'archivio cartaceo storico e deposito dell'Ordine di Treviso
3627	Ordine degli Ing. di Genova - Gli ingegneri genovesi su superbonus, sanità, manutenzione e temi più attuali
3673	UniSMART- Fondazione Università di Padova- Master in "Circular Engineering & Architecture
3677	DEI CONSULTING - Nuovo corso abilitante coordinatore sicurezza 120 H
3685	CEI - Convenzione CEI-CNA e CEI-CONFARTIGIANATO 2021/2022
3687	ADRIA ALLIANCE - Invito serie di incontri con i portatori di interesse a livello locale
3712	ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI LECCE - Costituzione Consiglio territoriale di Disciplina
3715	CNI - Prossima Assemblea dei Presidenti sabato 24 luglio 2021

3756	ASSIMP - Corsi online
3771	ADRIA ALLIANCE - Invito serie di incontri con i portatori di interesse a livello locale
3773	CONFSAL - Comunicazioni su obbligo vaccinazioni nei luoghi di lavoro
3799	Teknoinforma - Corso di aggiornamento Prevenzione incendi- Richiesta coorganizzazione
3795	DEI CONSULTING - Nuovo corso abilitante coordinatore sicurezza 120 H
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

Alle ore **19.00** la seduta è tolta.

L. C. S.

La Consiglieria

F.to: Ing Anna Paola FILIERI

L. C. S.

La Presidente

F.to: Ing. Anna Maria RICCIO

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del **11.10.2021**

ORDINE INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI LECCE

Relazione Bilancio Preventivo anno 2021

Nella stesura del presente bilancio preventivo si sono considerate le priorità che il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce si è dato per l'anno 2021 e la situazione particolare che si sta attraversando dovuta all'emergenza COVID-19.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce intende, infatti, dare un segnale concreto ed efficace agli iscritti utilizzando i residui della gestione finanziaria fino ad adesso accumulati per venire incontro in questo anno ai colleghi colpiti dalla crisi ed anche per contrastare le politiche del CNi che hanno portato ad un aumento dei costi per la formazione e per l'autocertificazione dei crediti formativi. Al contempo si lavorerà per aumentare l'offerta e la qualità dei servizi erogati, valorizzare e promuovere in questo momento critico la professionalità dell'ingegnere.

Obiettivi primari sono quindi quelli di:

1. Ridurre la quota di iscrizione a € 100,00 ;
2. Continuare il processo di riqualificazione della sede dell'Ordine soprattutto in ottica di migliorare le attrezzature tecnologiche della sala di formazione per renderla idonea ad eventi formativi ibridi (FAD e presenza contemporaneamente)
3. Continuare il processo di potenziamento dei servizi dedicati agli iscritti, puntando al digitale come canale principale;
4. Aumentare l'offerta formativa e l'organizzazione di corsi FAD e ove possibile su tutto il territorio provinciale per venire incontro alle esigenze dei colleghi, abbattendo notevolmente i costi;

5. Potenziare l'infrastruttura informativa tecnologica a supporto della segreteria.
6. Potenziare la comunicazione istituzionale:
7. Attivare consulenze legali ad hoc per valorizzare la figura dell'ingegnere su tematiche cruciali della nostra professione.

Entrate

I capitoli delle entrate risultano essere: Proventi ordinari, Proventi accessori, Proventi straordinari, Proventi finanziari.

- **Proventi Ordinari:** si prevede per l'anno 2021 "proventi ordinari" per € 433.440,00 stimando 3.100 iscritti, di cui 30 esonerati dal pagamento, 250 a quota ridotta di € 50, e l'iscrizione di 70 nuovi ingegneri per la sezione A e 12 per la sezione B.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce prevede, per l'anno 2021, un "recupero quote pregresse" per € 125.000,00.

Gli iscritti morosi saranno segnalati per quanto di competenza al Consiglio di Disciplina, mentre per il recupero delle quote pregresse si avvieranno le procedure di recupero forzoso grazie alla convenzione siglata con l'Agenzia delle Entrate Riscossione appena sarà terminato il periodo relativo all'emergenza sanitaria.

Proventi Accessori: si prevede una somma pari € 4.000,00, "liquidazione specifiche" per € 3.000,00, "rimborsi vari" per € 100,00, "diritti di segreteria" per € 200,00, "rimborso valori bollati" per € 700,00.

Proventi Straordinari: si prevede una somma di € 105.000,00, ritenendo l'importo stesso sufficiente per l'organizzazione dei corsi nel Piano Formazione Annuale. All'interno del capitolo è stata inserita la voce "Fondo beneficenza" con una previsione pari a € 3.000,00. Per la voce "Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazione eventi" si prevedono € 1.000,00.

- **Proventi Finanziari:** si prevedono € 3.000,00.


Uscite

I capitoli delle uscite risultano essere: Sede ordine, Informazione, Formazione e aggiornamento professionale, CNI manifestazioni e incontri di categoria, Acquisto materiali d'uso e gestione ufficio, Consulenze e prestazioni professionali, Costi del personale, Formazione, Attivazione associazione paesi frontalieri.

- **Sede Ordine:** si prevedono per il capitolo "Sede ordine" uscite pari a complessivi € 80.500,00. "Fitto sede" per € 32.000,00, "Spese condominiali" per € 2.000,00, "Energia elettrica" per € 5.000,00, "Telefono" per € 3.500,00, "Manutenzione" per € 5.000,00, "Spese varie" per € 30.000,00.
- **Informazione:** si prevedono uscite per il capitolo pari a € 48.450,00. All'interno del capitolo è stata inserita la voce "Fondo beneficenza" con una previsione pari a € 3.000,00. "Gestione e manutenzione sito istituzionale" per € 30.000,00.
- **C.N.I. Manifestazioni ed incontri di categoria:** la previsione è pari a € 227.500,00. Tra le voci più significative del capitolo è presente: "Contributi iscritti per CNI" per € 180.000,00. Per la voce "organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali" è stata prevista una somma pari a € 20.000,00, mentre per la voce "Partecipazione ad incontri per delegati del consiglio (non consiglieri)" è stata prevista una somma pari a € 4.000,00 al fine di favorire la partecipazione attiva degli iscritti alle attività dell'Ordine. Per la voce "Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo" è stata prevista una somma pari a € 5.000,00. Per la voce "Funzionamento Trasparenza e Anticorruzione" è stata prevista la somma pari a € 2.500,00.



- **Acquisto materiali d'uso e gestione ufficio:** la previsione complessiva è pari a € 70.500,00. La voce "Mobili ed arredi per ufficio" è pari a € 15.000,00, mentre la voce "Attrezzature Informatiche" è pari a € 25.000,00 per le evidenti necessità di un aggiornamento software e hardware della sala allestita per la formazione. Per la voce "Liti e controversie" sono state previste € 18.000,00.
- **Consulenze e prestazioni professionali:** la previsione complessiva del capitolo ammonta a € 61.000,00 composta da tre voci: "Consulenze fiscali e del lavoro" per € 6.000,00, "Consulenze legali" per € 40.000,00, "Consulenze e prestazioni professionali varie" per € 15.000,00.
- **Costi del personale:** la previsione complessiva è pari a € 143.000,00 suddivisa tra "Stipendi" per € 50.000,00, "IRPEF" per € 18.000,00, "Contributi previdenziali" per € 25.000,00. Per la voce "Collaborazioni continuative di 2 operatori per dodici mesi omnicomprendivo" è stata prevista una somma pari a € 40.000,00.
- **Formazione:** la previsione è pari a € 100.000,00. Le uscite previste per il capitolo in questione sono ripartite in € 80.000,00 per "organizzazione corsi di formazione con quote di iscrizione" e € 20.000,00 per "organizzazione corsi di formazione, convegni, seminari non coperti da quote di iscrizione".
- **Attivazione associazione paesi transfrontalieri:** si prevede di impegnare una somma pari a € 2.000,00 con l'intenzione di attivare l'associazione nel rispetto di quanto concordato con i paesi transfrontalieri.

lice 26/09/2021 

ENTRATE

Descrizione	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Scostamento 2020	Preventivo 2021	situazione al 27/6/2021
1 - PROVENTI ORDINARI					
1.1 Contributo iscritti (anno in corso)	424.500,00	258.900,00	(165.600,00)	294.500,00	-
1.2 Contributo nuovi iscritti Ingg.	5.250,00	6.900,00	1.650,00	3.500,00	4.425,00
1.3 Quota ammissione nuovi iscritti Ingg.	8.400,00	11.040,00	2.640,00	8.400,00	7.080,00
1.4 Contributo nuovi iscritti Ingg. Iunior	900,00	1.575,00	675,00	600,00	225,00
1.5 Quota ammissione nuovi iscritti Ingg. Iunior	1.440,00	2.520,00	1.080,00	1.440,00	510,00
1.6 Recupero quote pregresse (quote arretrate)	80.000,00	53.450,00	(26.550,00)	125.000,00	107.475,00
Totali Capitolo	520.490,00	334.385,00	(186.105,00)	433.440,00	
2 - PROVENTI ACCESSORI					
2.1 Liquidazione specifiche	3.000,00	2.758,00	(242,00)	3.000,00	-
2.2 Rimborso valori bollati	100,00	-	(100,00)	100,00	-
2.3 Diritti di segreteria	200,00	57,00	(143,00)	200,00	60,00
2.4 Rimborsi vari (fotocopie, elenchi, ecc.)	700,00	42,96	(657,04)	700,00	-
Totali Capitolo	4.000,00	2.857,96	(1.142,04)	4.000,00	
3 - PROVENTI STRAORDINARI					
3.1 Formazione (quote iscrizione corsi per iscritti)	80.000,00	19.580,00	(60.420,00)	100.000,00	46.410,00
3.2 - Contributo iscritti - manifestazioni sportive	-	210,00	210,00	-	100,00
3.2 Contributi (Enti, CNI, ditte, etc.) per convegni, manifestazione e pubblicazioni	16.000,00	25,00	(15.975,00)	1.000,00	-
3.3 Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazioni eventi	10.000,00	-	(10.000,00)	1.000,00	-
3.4 Fondo donazioni	3.000,00	3.115,00	115,00	3.000,00	100,00
Totali Capitolo	109.000,00	22.930,00	(86.070,00)	105.000,00	
4 - PROVENTI FINANZIARI					
4.1 Interessi attivi postali e bancari	3.000,00	-	(3.000,00)	3.000,00	-
Totali Capitolo	3.000,00	-	(3.000,00)	3.000,00	
5 - ACCANTONAMENTI ANNI PRECEDENTI T.F.R.					
5.1 fondo indennità fine rapporto dipendenti al 31.12.2020	105.606,20	105.606,20	-	110.587,28	
Totali Capitolo	105.606,20	105.606,20	-	110.587,28	
6 - RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA ANNI PRECEDENTI					

Lucia 26/07/2021

uf

differenza tra quote iscrizione registrate dal sistema e versamenti da PagoPA su conto Bancoposta	-	-	-	-
6.1 residuo gestione finanziaria al 31.12.2020	361.839,05	361.839,05	-	394.137,99
Totali Capitolo	361.839,05	361.839,05	-	394.137,99
Totali Entrate	1.103.935,25	827.618,21	(276.317,04)	1.050.165,27

(*)

U S C I T E

Descrizione	Preventivo 2020	Consuntivo 2020	Scostamento 2020	Preventivo 2021	
10 - SEDE ORDINE					
10.1 Fitto sede	32.000,00	31.308,76	691,24	32.000,00	12.915,00
10.2 Spese condominiali	2.000,00	1.465,72	534,28	2.000,00	556,00
10.3 RSU	3.000,00	2.328,00	672,00	3.000,00	-
10.4 Energia elettrica	5.000,00	4.297,10	702,90	5.000,00	1.345,00
10.5 Telefono	3.500,00	2.923,89	576,11	3.500,00	1.913,00
10.6 Manutenzione sede	5.000,00	3.849,71	1.150,29	5.000,00	1.718,49
10.7 - Spese gestione conti	-	3.880,29	(3.880,29)	-	2.663,30
10.7 - spese notifiche morosità	-	286,06	(286,06)	-	-
10.7 Spese varie (premi assicurativi, etc.)	30.000,00	25.655,25	4.344,75	30.000,00	19.848,18
Totali Capitolo	80.500,00	75.994,78	4.505,22	80.500,00	
20 - INFORMAZIONE					
20.1 Rivista	5.000,00	-	5.000,00	-	-
20.2 Circolari, bollettini	-	-	-	-	-
20.3 Pubblicazioni monografiche	5.000,00	-	5.000,00	-	-
20.4 Abbonamenti a pubblicazioni (periodici)	5.000,00	3.381,86	1.618,14	5.000,00	467,54
20.5 Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)	10.000,00	1.256,75	8.743,25	10.000,00	743,33
20.6 Gestione e manutenzione sito istituzionale	30.000,00	7.789,22	22.210,78	30.000,00	4.418,50
20.7 Valorizzazione del titolo	200,00	-	200,00	200,00	-
20.8 Pubblicità (art. 5 L.67/787 e D.LL. 728/794)	250,00	-	250,00	250,00	-
20.9 Fondo beneficenza	3.000,00	6.202,25	(3.202,25)	3.000,00	-
Totali Capitolo	58.450,00	18.630,08	39.819,92	48.450,00	
30 - CNI, MANIFESTAZIONI E INCONTRI DI CATEGORIA					

Handwritten signature

30.1 Contributo iscritti al C.N.I.	105.000,00	30.030,00	74.970,00	180.000,00	75.075,00
30.2 Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo	20.000,00	1.978,14	18.021,86	5.000,00	-
30.3 Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali	60.000,00	11.730,22	48.269,78	20.000,00	3.003,00
30.4 Organizzazione incontri e manifestazioni	-	2.169,77	(2.169,77)	-	-
30.4 Partecipazione ad incontri e manifestazioni	35.000,00	-	35.000,00	13.000,00	-
30.5 Partecipazioni ad incontri per delegati del consiglio (non consiglieri)	10.000,00	-	10.000,00	4.000,00	-
30.6 Funzionamento Consulta Reg.le Ordini Ingg (CROIPu)	10.000,00	2.899,25	7.100,75	3.000,00	1.000,00
30.7 Partecipazione ad incontri ?Trasparenza e anticorruzione?	5.000,00	-	5.000,00	2.500,00	-
Totali Capitolo	245.000,00	48.807,38	196.192,62	227.500,00	

40 - ACQUISTI MATERIALI D'USO, GESTIONE UFFICIO					
40.1 Mobili ed arredi per ufficio	25.000,00	500,75	24.499,25	15.000,00	-
40.2 Attrezzature informatiche	30.000,00	21.580,64	8.419,36	25.000,00	4.879,12
40.3 Manutenzione arredi e macchine per ufficio	1.000,00	416,40	583,60	1.000,00	379,80
40.4 Articoli tecnici, gestione ufficio cancelleria e materiali duso	5.000,00	743,65	4.256,35	5.000,00	414,69
40.5 Timbri e tesserini	1.500,00	1.235,75	264,25	1.500,00	752,99
40.6 Consulenze e prestazioni professionali	-	-	-	-	-
40.6 Spese postali	5.000,00	2.486,30	2.513,70	5.000,00	2.593,43
40.7 Liti e controversie	-	-	-	18.000,00	17.917,73
Totali Capitolo	67.500,00	26.963,49	40.536,51	70.500,00	

60 - COSTI DEL PERSONALE					
60.1 Stipendi	70.000,00	42.381,33	27.618,67	50.000,00	15.864,23
60.1 collaborazioni continuative	29.000,00	24.672,43	4.327,57	40.000,00	11.420,94
60.2 IRPEF	22.000,00	14.036,54	7.963,46	18.000,00	8.353,32
60.3 Contributi previdenziali	30.000,00	19.951,33	10.048,67	25.000,00	12.727,71
60.3 IRAP e altri tributi	10.000,00	7.782,68	2.217,32	10.000,00	4.881,00
60.3 T.F.R.	-	-	-	-	-
Totali Capitolo	161.000,00	108.824,31	52.175,69	143.000,00	

50 - CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI					
50.1 Consulenze fiscali e del lavoro	6.000,00	5.782,75	217,25	6.000,00	512,00
50.2 Consulenze legali	30.000,00	-	30.000,00	40.000,00	-
50.3 Consulenze e prestazioni professionali varie	15.000,00	8.499,82	6.500,18	15.000,00	6.971,78
Totali Capitolo	51.000,00	14.282,57	36.717,43	61.000,00	

70 - FORMAZIONE					
------------------------	--	--	--	--	--

70.1 - Corso Aggiornamento RSPP	-	-	-	-	
70.1 - Corso Base Sic. Cant.	-	2.886,40	(2.886,40)	-	
70.1 Costi per organizzazione corsi di formazione coperti da quote iscritti	60.000,00	26.503,93	33.496,07	80.000,00	25.431,74
70.2 Costi per organizzazione corsi di formazione non coperti da quote iscritti	40.000,00	-	40.000,00	20.000,00	2.079,42
Totali Capitolo	100.000,00	29.390,33	70.609,67	100.000,00	
80 - ACCANTONAMENTI T.F.R.					
80.1 Fondo indennità fine rapporto dipendenti	111.000,00	110.587,28	412,72	117.000,00	
Totali Capitolo	111.000,00	110.587,28	412,72	117.000,00	
100 - RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA A PAREGGIO					
differenza tra quote iscrizione registrate dal sistema e versamenti da PagoPA su Bancoposta	-	-	-	-	
100.1 Residuo gestione finanziaria a pareggio	227.485,25	394.137,99	(166.652,74)	200.215,27	
Totali Capitolo	227.485,25	394.137,99	(166.652,74)	200.215,27	
90 - ATTIVAZIONE ASSOCIAZIONE PAESI TRANSFRONTALIERI					
90.1 Associazione Paesi del Mediterraneo	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	
Totali Capitolo	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	
Totali Uscite	1.103.935,25	827.618,21	276.317,04	1.050.165,27	

(*)

of

PROTOCOLLARE e INOLTARE A PRESIDENTE E CONSIGLIERI

ALLEGARE AL VERBALE DEL PROSSIMO CONSIGLIO PER RISCONTRI

Al Presidente dell'Ordine degli Ingegneri

Ing. Anna Maria Riccio

Al Tesoriere dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce

Ing. Nicola Fiore

Ai Consiglieri dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce

**Oggetto. Bilancio consuntivo dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce – Anno 2020.
Bilancio preventivo dell'Ordine degli Ingegneri di Lecce – Anno 2021.
Richiesta chiarimenti**

In riferimento all'oggetto, considerato:

1. Che come indicato nella mail dello scrivente del 08.07.2021, protocollata (spero!!), sia del bilancio consuntivo (approvato con l'astensione del sottoscritto), sia del bilancio previsionale 2021, sono state portate in Consiglio varie versioni;
2. Che in data 09.07.2021 il tesoriere, dopo l'approvazione in Consiglio del Bilancio avvenuta in data 05.07.2021, ha modificato ulteriormente i valori economici riportati nello stesso;
3. Che la suddetta richiesta di chi scrive del 08.07.2021 protocollata, riportata di seguito e rivolta a tutti i Consiglieri a mezzo mail: *"Scusate, una domanda a tutti, abbiamo un Tesoriere che si assume responsabilità o un collega che fa da passacarte a quello che la Segreteria dell'Ordine predispose. Dopo 5/6 "fac simili" di bilancio arrivati in Consiglio non si riesce ad avere un documento sottoscritto, datato e soprattutto corretto da colui che dovrebbe!!!! assumersi la responsabilità, nonostante in Consiglio il Bilancio e relativa relazione siano discussi da altri e continuamente corretti/aggiornati/integrati/ecc./ecc.. Se cortesemente potreste darmi un Vs punto di vista sulla questione e sulla completa e assordante fiducia al Tesoriere ed ai "suoi" bilanci pervenuti in Consiglio".*

non ha avuto alcun riscontro;

CHIEDO

di acquisire una copia del bilancio **Consuntivo 2020** e **Preventivo 2021**, completi di relazione e relativi allegati, **DATATI E FIRMATI DAL TESORIERE PROPONENTE**, con relative delibere di approvazione.

PROTOCOLLARE e INOLTRE A PRESIDENTE E CONSIGLIERI

ALLEGARE AL VERBALE DEL PROSSIMO CONSIGLIO PER RISCONTRI

Inoltre, in tema di Bilanci, si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione in merito alla Circolare del CNI Circ. CNI n. 758/XIX Sess./2021, avente ad oggetto: *Conto annuale 2020: circolare del Ragioniere Generale dello Stato n. 18 del 28 giugno 2021*, a tal fine

CHIEDO

al Tesoriere di portare a conoscenza del Consiglio le attività intraprese e/o che intende intraprendere stante la imminente scadenza del **31.07.2021**.

Infine, reiterando a quanto già chiesto con nota del 19.10.2020, prot. Nr. 3890,

CHIEDO

di portare a conoscenza, nel corso della prossima seduta di Consiglio, se le delibere approvate hanno acquisito il visto e/o se sono conformi agli indirizzi del RPCT e DPO.

Nardò 14.07.2021

Il Consigliere dell'Ordine degli Ingegneri

Ing. Raffaele Dell'Anna

