

			Anno	2022
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del
CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	3	Data:	14.02.2022
Convocazione: protocollo n°	808	Data:	10.02.2022
Su richiesta:	Presidente del Consiglio dell'Ordine		
Locale della riunione:	Cisco WEBEX Meetings	Ora inizio:	17.00
		Ora fine:	19.30
La Presidente	Ing. Anna Maria Riccio	La Consigliera Segretaria:	Ing. Anna Paola Filieri

Nominativo	Presenza	Assente Giustif.	Assente Ingiustif.	Note
Ing. RICCIO Anna Maria	X			IN PRESENZA SEDE ORDINE
Ing. FILIERI Anna Paola	X			IN PRESENZA SEDE ORDINE
Ing. FIORE Nicola	X			Presente alle ore 17.30
Ing. COLUCCIA Giuseppe		X		
Ing. FELLINE Francesca	X			Presente alle ore 18.03
Ing. CATALDO Marco	X			
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			Presente alle ore 17.10
Ing. LICCI Alessandro	X			
Ing. MIGLIETTA Angelo		X		
Ing. PAGLIULA Serena	X			
Ing. PELLE' Mauro	X			
Ing. PISANELLO Marco	X			
Ing. STEFANELLI Paolo	X			IN PRESENZA SEDE ORDINE
Ing. Iunior VALZANO Simone		X		

Alle ore 17:00, risultano collegati la Presidente e tutti i Consiglieri ad eccezione dei Consiglieri Ingg. Coluccia Giuseppe, Dell'Anna Raffaele, Feline Francesca, Fiore Nicola, Angelo Miglietta, e l'Ing. Iunior Simone Valzano. L'ing. Paolo Stefanelli partecipa alla seduta di Consiglio dalla sede dell'Ordine.

La Presidente, rilevata la presenza di 9 Consiglieri e dichiara valida la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Letture e approvazione verbali delle sedute precedenti;
2	Variazioni nell'Albo;
3	Ratifiche acquisti e deliberazioni ordinativi;
4	Morosità pregresse – Determinazioni;
5	Rinnovo collaborazioni esterne di segreteria – Determinazioni;
6	Comunicazioni del Presidente;
7	Bando di concorso per l'assunzione di due unità a tempo indeterminato. Determinazioni;
8	Comunicazioni del Responsabile della prevenzione alla Corruzione e alla Trasparenza;
9	Comunicazioni dei Consiglieri;
10	Esoneri e riconoscimenti;
11	Circolari C.N.I.;
12	Varie ed eventuali

PUNTO n. 01 - LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI

La Presidente legge il verbale n. 1 della seduta di Consiglio del 17.01.2022. Lo stesso viene approvato da tutti i Consiglieri presenti ad eccezione del Consigliere Ing. Paolo Stefanelli, che si astiene in quanto assente nella seduta di Consiglio del 17.01.2022.

PUNTO n. 02 – VARIAZIONI NELL'ALBO

2.1 - ISCRIZIONI

Il Consiglio, esaminata la richiesta di iscrizione all'Ordine dei seguenti ingegneri:

Nome	n. iscriz.	Sezione	Settore
Eleonora FEDELE	175	B	a
Angelo MERICO	176	B	a
Lucia SANAPO	4302	A	a
Giuseppe DEL FIORE	4303	A	c

Roberto SPEDICATO	4304	A	a
Silvia CARLUCCIO	4305	A	b
Armando D'AURIA	4306	A	a
Roberto MANGIA	4307	A	a
Giuseppe Massimo MONTINARO	4308	A	a
Federico PROTOPAPA	4309	A	b
Maria Rosa STRAFELLA	4310	A	a
Sebastiano QUARTA	4311	A	b

preso atto della documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le istanze presentate.

2.2 – CANCELLAZIONI

Il Consiglio, esaminate le richieste di cancellazione dall'Albo degli ingg. Leone Ignazio, Marco Massaro e Stefano Sergio, considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, ne delibera la cancellazione.

2.3 – TRASFERIMENTI

Il Consiglio, vista la richiesta di trasferimento dell'Ing. Matteo Panico, pervenuta dall'Ordine degli Ingegneri Milano e considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, delibera di concedere quanto richiesto e resta in attesa di conoscere la data di iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Milano per poter procedere con la cancellazione da quello di Lecce.

DELIBERA n. 16 del 14 Febbraio 2022

“Si iscrivono all'Albo gli Ingg. Iunior Eleonora FEDELE e Angelo MERICO e gli Ingg. Lucia SANAPO, Giuseppe DEL FIORE, Roberto SPEDICATO, Silvia CARLUCCIO, Armando D'AURIA, Roberto MANGIA, Giuseppe Massimo MONTINARO, Federico PROTOPAPA, Maria Rosa STRAFELLA Sebastiano QUARTA.

Si cancellano dall'Albo della Provincia di Lecce gli Ingg. Leone Ignazio, Marco Massaro e Stefano Sergio. Si trasferisce all'Ordine di Milano l'ing. Matteo Panico”.

2.4 – RICHIESTA TERNA DI COLLAUDO – DITTA ARCA SRL (PROT. n. 644/2022)

La Presidente legge l'istanza presentata dall'ing. Federica Pedone per conto della Ditta Arca di Copertino (prot. n. 644/2022). Il Consiglio, preso atto di quanto sopra e in base alla rotazione interna dell'Ordine delibera di segnalare i seguenti nominativi, avendo verificato la regolarità dei CFP e delle quote di iscrizione all'Ordine:

- Ing. Luca Gianluca (n. iscr. 2023);
- Ing. Pitardi Benito (n. iscr. 1499);
- Ing. Bruno Roberto (n. iscr. 2037).

DELIBERA n. 17 del 14 Febbraio 2022

“Il Consiglio delibera di segnalare i seguenti nominativi per la terna di collaudo per conto della Ditta ARCA SRL di Copertino: Ing. Luca Gianluca (n. iscr. 2023); Ing. Pitardi Benito (n. iscr. 1499); Ing. Bruno Roberto (n. iscr. 2037).

Alle ore 17.10 è presente l'ing. Raffaele Dell'Anna

Punto n. 5 - RINNOVO COLLABORAZIONI ESTERNE DI SEGRETERIA – DETERMINAZIONI

La Presidente riferisce sui colloqui informali avvenuti con l'Avv. Spano il quale le ha ribadito che secondo la normativa nazionale il lavoratore somministrato può essere impegnato presso il medesimo utilizzatore per periodi superiori a 24 mesi anche non continuativi, sempre a condizione che il contratto di somministrazione tra l'agenzia e l'utilizzatore sia a tempo determinato e che il contratto tra la medesima agenzia ed il lavoratore sia invece a tempo indeterminato con scadenza al 30 settembre 2022.

La Presidente comunica inoltre che ha contattato nuovamente le agenzie per il lavoro In.hr e Humangest, le quali ritengono che la normativa prevede invece per le Pubbliche Amministrazioni, un rinnovo con la stessa risorsa fino ad un massimo di 36 mesi. Dette Agenzie per il lavoro non sono disponibili a stipulare un contratto inferiore ai 12 mesi con l'azienda utilizzatrice, ovvero l'Ordine. Alla luce di quanto sopra la Presidente ha chiesto ad entrambe le agenzie di mettersi in contatto con il nostro legale e trovare una soluzione adeguata. In attesa di risposte e nel caso in cui non fosse possibile il rinnovo, la Presidente propone al Consiglio di stipulare un contratto di collaborazione per la gestione del sito dell'Ordine in sostituzione dell'Ing. Patrizia Natale la quale da tempo ha comunicato informalmente che vorrebbe interrompere il rapporto di collaborazione con l'Ordine, e altre attività extra. Se nemmeno questa strada sarà percorribile si dovrà procedere con l'assunzione di un'altra unità, sempre tramite agenzia interinale e, nel frattempo, avviare le procedure concorsuali.

Alle ore 17.30 è presente l'ing. Nicola Fiore

Punto n. 7 – BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITÀ A TEMPO INDETERMINATO. DETERMINAZIONI

Il Consiglio manifesta la necessità di indire due concorsi finalizzati all'assunzione di una unità di personale in area B, posizione economica B1 del vigente C.C.N.L. ed una unità di personale in area C, posizione economica C1 del vigente C.C.N.L.

A seguito dell'intervento del Consigliere Ing. M. Cataldo si stabilisce che sarà valutata dal Consiglio la possibilità di affidare l'attività di supporto tecnico ed organizzativo alla Formez PA.

Gli ingg. Filieri, Stefanelli e Dell'Anna discutono sull'argomento ed alla fine si conviene di chiedere un consulto all'Avv. Spano per chiarire ai Consiglio quali siano le procedure legittimamente attuabili per fare fronte alle esigenze di personale della Segreteria dell'Ordine. A seguire il Consiglio deciderà il percorso che, legittimamente, è più idoneo per le finalità dell'Ordine.

La Presidente avalla la proposta.

DELIBERA n. 18 del 14 Febbraio 2022

“Il Consiglio delibera:

- 1. Approvare la necessità di avviare le procedure per l'indizione di due concorsi finalizzati all'assunzione di una unità di personale in area B, posizione economica B1 del vigente C.C.N.L.**

- ed una unità di personale in area C, posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. Delibera;
2. **Affidare la consulenza all'Avv. Spano, quale esperto, per la predisposizione di una relazione che consenta al Consiglio di valutare il percorso da intraprendere per l'avvio delle procedure concorsuali.**
 3. **Stabilire che sulla base delle risultanze della relazione dell'Avv.to Spano il Consiglio deciderà circa le modalità operative da attuare per potenziare l'organico della segreteria dell'Ordine."**

Punto n. 6 – COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

6.1 – Prot.n. 491/2022. COMUNE DI SANNICOLA. RICHIESTA TERNA PER COMMISSARI DI ESAME.

Il Comune di Sannicola chiede una terna di nominativi per costituire una commissione d'esame per il bando di concorso di recente emanato dalla stessa Amministrazione. Il Consiglio ne prende atto e delibera i seguenti nominativi:

- ing. Carlo De Matteis;
- ing. Antonio Miraglia;
- ing. Cosimo Fonseca.

DELIBERA n. 19 del 14 Febbraio 2022

"Il Consiglio preso atto della richiesta pervenuta dal Comune di Sannicola circa la costituzione della commissione d'esame per il bando di concorso di recente emanato dalla stessa Amministrazione, delibera di segnalare i seguenti nominativi: Ing. Carlo De Matteis; Ing. Antonio Miraglia; Ing. Cosimo Fonseca."

6.2 - Prot. n. 528/2021. REGIONE PUGLIA. Commissione consultiva regionale per la bonifica e l'irrigazione - art. 39, comma 4 della legge regionale n. 4 del 13 marzo 2012.

La Regione Puglia chiede di confermare i membri della Commissione Consultiva Regionale per la Bonifica e l'Irrigazione. Prende la parola l'ing. Cataldo il quale fa presente che il vecchio rappresentante era l'ing. Cosimo Fonseca, allora Presidente Croipu. Comunica inoltre che si è interfacciato con l'ing. Vincenzo Pescatore, attuale Presidente Croipu, richiedendo una convocazione per discutere in merito a quanto richiesto dalla Regione. Il Consiglio ne prende atto e rimanda la discussione dell'argomento alla prossima seduta in attesa di nuovi aggiornamenti.

Alle ore 17.45 lascia la riunione l'ing. Serena Pagliula per impegni precedentemente assunti

6.3 – Prot. n. 349/2022. ING. DANIELE DE FABRIZIO. Proposta corso di aggiornamento sulla Deontologia Professionale.

La Presidente ripropone al Consiglio il corso proposto dall'ing. Daniele DE FABRIZIO in merito alla Deontologia Professionale. Prende la parola l'ing. Raffaele Dell'Anna il quale, come già esposto nella scorsa seduta di Consiglio, si propone come relatore in qualità di ex Presidente dell'ordine. Dopo ampia discussione il Consiglio delibera di convocare un'apposita riunione con l'ing. De Fabrizio per concordare insieme gli argomenti e gli eventuali relatori coinvolti.

Alle ore 18.03 è presente l'ing. Francesca Felling

6.4 – Prot. n. 558/2022. Disegno di legge delega - riscrittura del Codice dei contratti pubblici I2. Il Consiglio preso atto della comunicazione in oggetto delibera di sottoporlo all'attenzione della Commissione Lavori Pubblici.

6.5 – Prot. n. 587/2022. Reintegro iscrizione all’Albo per l’ottemperanza all’art. 37 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, come convertito dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 – Avvenuta comunicazione del domicilio digitale.

DELIBERA n. 20 del 14.02.2022

“Il Consiglio preso atto dell’avvenuto adempimento all’obbligo di cui alla Legge 120/2020, art. 37 comma 1, punto e, delibera il reintegro dell’Ing. Sergio Stefano (n. iscr. 1819).

6.6 – Prot. n. 593/2022. ING. GIUSEPPE COLUCCIA. RIMBORSO TRASFERTA. L’ing. Giuseppe Coluccia chiede il rimborso della trasferta per l’assemblea dei presidenti del 19/12/2021, autorizzata dal Consiglio dell’Ordine e con delega della Presidente. Chiede inoltre al Tesoriere di verificare ed accertare la congruità e regolarità del rimborso spese presentato, ai sensi dell’art. 4 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio, in modo da permettere alla Presidente ed alla Consigliera Segretaria di emettere il relativo mandato di pagamento. Il Consiglio ne prende atto.

6.7 – Prot. n. 793/2022. UNISALENTO. Disponibilità all’accreditamento ai fini della Formazione Professionale del Convegno Nazionale del Gruppo Nazionale per la Ricerca sull’Ambiente Costiero – Riscontro.

L’ing. Francesca Feline informa che ha avuto un colloquio con la dott.ssa Saponieri la quale le ha comunicato che a causa della situazione pandemica si è ritenuto necessario posticipare il XVI workshop annuale GNRAC al 28-29 aprile, e che seguiranno aggiornamenti in merito al programma e all’intervento tecnico da parte dell’Ordine. Interviene l’ing. Paolo Stefanelli il quale comunica che prenderà contatti con il prof. Tomasicchio e con la stessa Dott.ssa Saponieri per concordare i contenuti dell’intervento.

Alle ore 18.10 lascia la riunione l’ing. Paolo Stefanelli

6.8 – Prot. n. 611/2022. ██████████. Domanda di cancellazione Albo professionale. Comunicazioni. L’Ing. ██████████, confermando la volontà di essere cancellato dall’Albo, chiede all’Ordine di dilazionare il pagamento delle quote arretrate, pari a € 550,00, in almeno quattro rate mensili e di essere esonerato dal pagamento della quota 2022. Il Consiglio ne prende atto e delibera di comunicare ██████████ che la cancellazione avverrà al saldo delle quote arretrate ed il diniego della richiesta di rateizzazione.

DELIBERA n. 21 del 14.02.2022

“Il Consiglio delibera il diniego della richiesta pervenuta dall’ing. ██████████ inerente la rateizzazione delle quote arretrate (dall’anno 2018 all’anno 2021 per un totale di 550,00€). Il Consiglio delibera altresì di comunicare al suddetto ingegnere che la cancellazione avverrà al saldo di quanto dovuto.”

6.9 – Prot. n. 632/2022. PISTILLI ADRIANO. Proposta seminario gratuito - Siti contaminati e bonifiche ecocompatibili. La Presidente comunica che il sig. Pistilli Adriano propone un seminario tecnico intitolato "Siti contaminati e bonifiche ecocompatibili. Il Consiglio preso atto della proposta, delega l’ing. Marco Pisanello ad approfondire l’argomento e discuterne alla seduta del prossimo Consiglio.

6.10 – Prot. n. 635/2022. ORDINE INGEGNERI PESCARA - CORSO FAD AMIANTO / 21-25 febbraio 2022. L'Ordine degli ingegneri di Pescara chiede la diffusione del Corso sull'AMIANTO, suddiviso in 2 moduli da 4 ore ciascuno. Il corso è valido come aggiornamento per CSE/CSP e come aggiornamento per ASPP/RSP e verranno rilasciati 8 Crediti Formativi Professionali per gli iscritti all'Albo degli Ingegneri. Il Consiglio ascoltato quanto sopra delibera di divulgare l'evento agli iscritti tramite i canali informativi dell'Ordine.

6.11 – Prot. n. 640/2022. Taurisano Scuole Polo 1. Avviso pubblico per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE"- Prot.n. 692/2022. Gallipoli Scuole Polo 2. AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – R.S.P.P. - AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, PER IL BIENNIO 2022 – 2024. La Presidente comunica che sono stati trasmessi all'Ordine degli avvisi di selezione pubblica per la selezione di figure professionali da parte delle scuole di Taurisano - Polo 1 e Gallipoli - polo 2. L'ing. Licci e la Presidente ritengono sia opportuno verificare la congruità degli importi e i requisiti di partecipazione. L'ing. Felling ritiene sia opportuno richiedere anche che siano iscritti all'Albo. Il Consiglio ne prende atto e delibera di trasmettere le note a tutti i Consiglieri per approfondimento e discutere dell'argomento nella prossima seduta di Consiglio.

Alle ore 18.26 lascia la riunione l'ing. Raffaele Dell'Anna

6.12 – Prot. n. 724/2022. FONDAZIONE CNI. Attivazione Pannello PEC su portale MyIng. La Presidente comunica che la Fondazione ha attivato il nuovo pannello per l'attivazione delle PEC. Il Consiglio ne prende atto.

6.13 – Prot. n. 734/2022. IST.TEC.IND.STAT." G. GIORGI" BRINDISI. POLO APULIA- Manifestazione di interesse per la Costituzione di n. 3 nuove Fondazioni ITS. (Bollettino Ufficiale Regione Puglia - n. 8 del 20/01/2022). L'Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI" chiede all'Ordine di manifestare interesse a voler costituire 3 nuovi Istituti Tecnici Superiori – ITS "Energia Efficiente". L'ing. Felling ritiene che potrebbe essere importante per l'Ordine partecipare al partenariato. La Presidente ritiene che se non vi sono costi per l'Ordine, si potrebbe partecipare come "parte esperta". Il Consiglio preso atto delibera di delegare l'ing. Francesca Felling ad interfacciarsi con chi di competenza per capire i termini della proposta.

6.14 – Prot.n. 748/2022. ITERCHIMICA. Richiesta informazioni organizzazione Webinar - Pavimentazioni stradali ecosostenibili "PAVIMENTAZIONI A ELEVATA VITA UTILE: MAGGIORE ECOSOSTENIBILITÀ E MINORE MANUTENZIONE". La Presidente comunica che Iterchimica ha proposto di co-organizzare un webinar "PAVIMENTAZIONI A ELEVATA VITA UTILE: MAGGIORE ECOSOSTENIBILITÀ E MINORE MANUTENZIONE" e chiedono informazioni circa le procedure e modalità di organizzazione. Il Consiglio valutata positivamente la proposta, delega la Segreteria dell'Ordine a richiedere la bozza di programma contenente i nomi dei relatori e di prendere visione dei relativi curricula.

DELIBERA n. 22 del 14.02.2022

"Il Consiglio, valutata positivamente la proposta di iterchimica circa la co-organizzazione del seminario "PAVIMENTAZIONI A ELEVATA VITA UTILE: MAGGIORE ECOSOSTENIBILITÀ E MINORE

MANUTENZIONE”, delibera di richiedere la bozza di programma contenete i nomi dei relatori e di prendere visione dei relativi curricula”.

6.15 – Prot.n. 840/2022. Presidente Ing. Anna Maria RICCIO. Lettera di Intenti - firma per Bando Regionale “CANDIDATURA DI UN BORGO PER UN PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI [PNRR - MIC - M1.C3 - Investimento 2.1, Linea di azione A]”. La Presidente comunica che l’ing. Michele Giannuzzi, iscritto al nostro Ordine, Consigliere di maggioranza presso il Comune di Specchia con delega all’innovazione tecnologica e digitale, chiede il supporto e la collaborazione operativa da parte dell’Ordine alla candidatura del Comune di Specchia al Bando Regionale “CANDIDATURA DI UN BORGO PER UN PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI”. Il Consiglio ne prende atto e delibera di sostenere l’iniziativa, di sottoscrivere la lettera di intenti e trasmetterla alla suddetta Amministrazione Comunale.

DELIBERA n. 23 del 14.02.2022

“Il Consiglio delibera di sostenere la candidatura del Comune di Specchia al Bando Regionale “CANDIDATURA DI UN BORGO PER UN PROGETTO PILOTA PER LA RIGENERAZIONE CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICA DEI BORGHİ A RISCHIO ABBANDONO E ABBANDONATI”, di sottoscrivere la lettera di intenti e trasmetterla alla suddetta Amministrazione Comunale.”

6.16 – Prot.n. 777/2022. Ing. TREZZI GIANMARIO. PROPOSTA EVENTI. L’Ing. Trezzi Gianmario propone una serie di incontri tecnici “Quadri Elettrici (normativa, certificazione, funzionalità e connettività)” e “Mobilità Aumentata (infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici”, sponsorizzati dalla società ABB spa. Il Consiglio ne prende atto e delega l’ing. Fellingine e l’ing. Pagliuola ad approfondire l’argomento.

6.17 – Prot. n. 791/2022. Ing. Largo Alessandro. COMMISSIONI TECNICHE UNI. La Presidente comunica che l’ing. Largo Alessandro non è più disponibile a svolgere il ruolo di delegato nelle Commissioni Tecniche UNI. Il Consiglio ne prende atto.

6.18 – Prot. n. 795/2022. Dipartimento economia del Tesoro. Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D. Lgs. n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti (art. 17 del D.L. n.90/2014) - Dati al 31/12/2020. La Presidente informa che a partire dal 7 febbraio 2022, le Amministrazioni pubbliche possono comunicare, attraverso l’applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro i dati relativi alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2020 e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2020 (art. 17 del D.L. n. 90/2014). Il Consiglio ne prende atto e delega la Segreteria ad adempiere a quanto richiesto.

6.19 – Prot. n. 813/2022. Ing. Nicola Fiore. Circolare CNI n. 830 - Convenzione per ufficio centrale nazionale transizione digitale.

DELIBERA n. 24 del 14.02.2022

“Il Consiglio delibera di sottoscrivere con il CNI la Convenzione per l’adesione all’Ufficio Centrale Nazionale per la Transizione al Digitale che si allega al presente verbale.”

6.20 – Prot. n. 279/2022. ORDINE DEGLI INGEGNERI DI RIMINI.

Trasmissione documentazione per richiesta partecipazione eventi aggregativi “Rimini 2022”. L’Ing. Pellè comunica di aver acquisito l’adesione della squadra di calcio OVER 40 ad 8 (Calcio ad 8) e della squadra UNDER a 11. Verrà garantito ai partecipanti un contributo per vitto, alloggio e trasporto. Il Consiglio delibera la partecipazione agli eventi aggregativi Rimini 2022 ; delibera inoltre il pagamento delle quote di partecipazione ai tornei OVER 40 ad 8 ed under a 11 entro il 28 febbraio 2022 ed un budget di 20.000,00 Euro da destinare alle attività aggregative, già presente come voce di bilancio.

DELIBERA n. 25 del 14.02.2022

“Il Consiglio delibera la partecipazione agli eventi aggregativi “Rimini 2022”. Delibera, inoltre, il pagamento delle quote di partecipazione ai tornei OVER 40 ad 8 ed UNDER a 11 entro il 28 febbraio 2022” ed un budget di 20.000 euro da destinare alle attività aggregative (già presente come voce di bilancio”.

Punto n. 11 - CIRCOLARI CONSIGLIO NAZIONALE

Il Consiglio prende atto delle seguenti Circolari del Consiglio Nazionale degli Ingegneri:

- Circolare CNI n. 836 - Emergenza Covid-19 - Scadenze sicurezza e aggiornamento antincendio;
- Circolare CNI n. 837 - Nuovi Regolamenti UNI;
- Circolare CNI n. 838 - Emendamenti RPT Delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Circolare CNI n. 839 - Costituzione "CNI Servizi S.R.L.";
- Circolare CNI n. 840 - Riunione filiera costruzioni su limitazioni cessione crediti relativi ad incentivi in edilizia;
- Circolare CNI n. 841 – Riunione filiera costruzioni su limitazione cessione credito d'imposta Superbonus;
- Circolare CNI n. 842 – Audizione parlamentare RPT Decreto Sostegni ter - cessione credito bonus e superbonus;

DELIBERA n. 26 del 14 Febbraio 2022

“Il Consiglio approva gli “Atti del Consiglio” del 14 febbraio 2022

"ATTI" - CONSIGLIO DEL 14 FEBBRAIO 2022

PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
517	ARAN - Trasmissione circolare- Rinnovo delle RSU....chiarimenti
566	CNI- Responsabile PCT - Adempimenti ex art.1 co.32 - L 190/2012. Proroga termine 7 febbraio 2022
685	TRAPANA' Angelo - invito convegno e richiesta patrocinio- Riscontro
696	Aassform - Corso online aggiornamento sicurezza

720	Fondazione Ordine Ingegneri di Trapani - corso acustica. Richiesta divulgazione.
738	Progetto RESPONSe - Newsletter
747	SPEGEA - Percorso di Co-progettazione per il PNRR in Puglia
749	Ordine Ingegneri Roma - Parere n.11/22 del C.T.A.P. su "Compensazione straordinaria caro materiali"
757	Camera di Commercio - Comunicazione elezione Presidente
774	Ordine Ingegneri di Bolzano - Costituzione società Servizi srl - Richiesta chiarimenti
779	Dell'Atti Pierpaolo - Consulente fiscale - lavoratori over 50 - dal 15 febbraio green pass rafforzato...
780	CNI - Provveditorato OO.PP. Campania Molise Puglia Basilicata - Rinnovo istituzione Albo degli operatori economici.....
781	De Pascalis Andrea - Richiesta info - Assicurazione per asseverazioni bonus minori
786	New Fire Formazione - Aggiornamento antincendio 2022
797	SDKappa srl - Noleggio dispositivi informatici per concorsi pubblici
807	LAERDAL MEDICAL AS - Istanza di candidatura alle procedure ad invito diretto
814	Ing. Felling Francesca - Comunicazioni
826	Maggini Lorenzo - Proposta per corso di agg.to su energia fotovoltaica
845	ARCA PUGLIA CENTRALE - pubblicazione avviso di selezione per nomina Commissione giudicatrice gara portierato.
847	Le Club Boutique Hotel - Proposta di collaborazione
860	GRAFIL - Corso di aggiornamento coordinatore Sicurezza
865	ARTEM - Corso di fotografia
880	Ordine Ingegneri di Fermo - Seminario da divulgare
851	Ing. Felling Francesca - Segnalazione corsi di aggiornamento
Documenti che passano da Consiglio ad Atti	
790	ComUpon - proposta eventi formativi
671	Patrocelli Pasquale - Proposta commerciale
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

*Alle ore **19.17** la seduta è tolta.*

L. C. S.
La Consigliera
F.to: Ing Anna Paola Filieri

L. C. S.
La Presidente
F.to: Ing. Anna Maria Riccio

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del **14.03.2022**

Allegati al Verbale del 14.02.2022

- Convenzione per l'adesione all'Ufficio Centrale Nazionale per la Transizione al Digitale



CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALL'UFFICIO CENTRALE NAZIONALE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

VISTI la L. n. 1395/1923 recante "*Tutela del titolo e dell'esercizio professionale degli Ingegneri e degli architetti*"; il R.D n. 2537/1925 recante "*Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto*"; il Decreto Luogotenenziale n. 382/1944 recante "*Norme sui Consigli degli Ordini e Collegi e sulle Commissioni centrali professionali*" ed il D.P.R. n. 169/2005 recante "*Regolamento per il riordino del sistema elettorale e della composizione degli organi di ordini professionali*", che disciplinano il Consiglio Nazionale degli Ingegneri (nel seguito anche CNI), ente di diritto pubblico vigilato dal Ministero della Giustizia, come organismo nazionale di rappresentanza istituzionale degli interessi rilevanti della categoria professionale degli ingegneri;

VISTO il R.D. n. 2537/1925 e s.m.i. recante "*Regolamento per le professioni d'ingegnere e di architetto*" che definisce le principali attività in capo all'Ordine e sulla base del quale sono stati definiti i processi portanti (attività del Consiglio, gestione dell'albo);

TENUTO CONTO della natura di ente pubblico non economico dell'Ordine professionale, cui risultano applicabili gli aspetti normativi e legislativi in capo ad una pubblica amministrazione tra i quali le norme del Codice dell'amministrazione digitale;

CONSIDERATO che anche il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nell'adunanza del 28 giugno 2017, ha ribadito che gli Ordini professionali hanno natura giuridica di enti pubblici non economici;

CONSIDERATO che Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri e gli Ordini territoriali costituiscono Amministrazioni Pubbliche, anche se diverse dalle Amministrazioni dello Stato;

VISTO l'art. 15 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante "*Codice dell'Amministrazione digitale*" (CAD);

VISTO il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020-2022 (approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 luglio 2020 e ammesso alla registrazione dalla Corte dei Conti il 4 settembre 2020 n. 2053) che individua l'Ufficio per la transizione al digitale come il "*punto di contatto*" delle amministrazioni e enti pubblici per le questioni connesse alla trasformazione digitale sia verso l'esterno, con altre pubbliche amministrazioni, società partecipate e concessionari di servizi pubblici, con cittadini, imprese e *stakeholder*, sia verso l'interno, per quanto riguarda i rapporti con il vertice politico e/o amministrativo, con i diversi uffici dell'ente e con le diverse figure coinvolte nel processo di digitalizzazione;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 il quale prevede che «*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il*

numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità», il comma 1-sexies ai sensi del quale «Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale (...) risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente» ed il comma 1-septies che prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni diverse dallo Stato di esercitare le funzioni di RTD (responsabile per la transizione digitale) «anche in forma associata»;

CONSIDERATO, altresì, che ai sensi del medesimo art. 17, comma 1-ter, il responsabile dell'ufficio suddetto deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

VISTA la Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione n. 3 del 1 ottobre 2018, che sollecita le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD). Essa richiama quanto previsto dal CAD circa la possibilità per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato di esercitare le funzioni anche in forma associata raccomandando tale opzione organizzativa, specialmente per le PA di piccole dimensioni, da attuare *«in forza di convenzioni o, per i comuni, anche mediante l'unione di comuni. La convenzione disciplinerà anche le modalità di raccordo con il vertice delle singole amministrazioni»;*

TENUTO CONTO che il citato art. 17 del CAD stabilisce l'obbligo di individuare l'ufficio dirigenziale cui attribuire i compiti per la transizione al digitale e attribuire formalmente la funzione di RTD al responsabile dell'ufficio dirigenziale medesimo e che l'RTD nominato deve possedere adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali che spesso le amministrazioni non possiedono al proprio interno, specialmente nel caso di piccole realtà, e che, pertanto, risulta difficile riuscire a individuare la figura adatta a ricoprire questo ruolo;

CONSIDERATO, in particolare, che l'assetto organizzativo di alcuni Ordini professionali potrebbe non consentire di individuare l'ufficio dirigenziale e non avere tra i propri dipendenti figure con la professionalità necessaria a garantire l'esercizio della funzione e i compiti ad esso attribuiti dall'art. 17 del CAD;

CONSIDERATO che l'alta rilevanza dell'incarico di responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico rispondendo direttamente all'organo di vertice politico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

TENUTO CONTO della ratio sottesa nel richiamato art. 17 del CAD, con particolare riferimento a quanto previsto al comma 1-septies dello stesso, in merito alla possibilità di esercitare le funzioni di RTD in forma associata;

VISTA la Circolare del Consiglio Nazionale degli Ingegneri n. 690/XIX Sess./2021 del 21 gennaio 2021, avente ad oggetto "Adempimenti ed obblighi di istituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale", che mette in evidenza come l'istituzione di un "ufficio" per la transizione al digitale prevede

una serie di importanti adempimenti, previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, che potrebbero assumere una onerosità elevata, soprattutto per gli Ordini più piccoli;

VISTO, altresì, l'art. 6-ter del D. Lgs. n. 82/2005, il quale prevede che: *«Al fine di assicurare la pubblicità dei riferimenti telematici delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi è istituito il pubblico elenco di fiducia denominato "Indice dei domicili digitali della pubblica amministrazione e dei gestori dei pubblici servizi", nel quale sono indicati i domicili digitali da utilizzare per tutte le comunicazioni e per lo scambio di informazioni e per l'invio di documenti a tutti gli effetti di legge tra le pubbliche amministrazioni, i gestori di pubblici servizi e i privati»;*

CONSIDERATO che gli indirizzi e i contenuti nel citato "Indice" devono essere aggiornati dai soggetti obbligati tempestivamente e comunque con cadenza almeno semestrale e che la mancata comunicazione degli elementi necessari al completamento dell'Indice e del loro aggiornamento è valutata ai fini della responsabilità dirigenziale e dall'attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti responsabili;

PRESO ATTO che sarà, pertanto, necessario avviare, in collaborazione con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), un'attività di aggiornamento dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni finalizzata ad apportare le necessarie modifiche nelle sezioni dell'elenco dedicate agli Uffici per la Transizione al Digitale;

PRESO ATTO, dunque, della necessità di assolvere alle prescrizioni imposte dalla normativa vigente e dal processo di riforma che pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

CONSIDERATO che il Consiglio Nazionale degli Ingegneri, con nota del 21 gennaio 2021, ha comunicato la decisione di *«istituire un Ufficio centrale nazionale per la transizione al digitale, di raccordo con gli Ordini territoriali, il cui responsabile è stato individuato dal Consiglio medesimo nella figura del Consigliere delegato. Tale modello operativo è facilitato dalla presenza capillare qualificata, in tutta la rete ordinistica degli ingegneri, dei Delegati del Comitato Italiano Ingegneria dell'informazione (C3i), che potranno assumere la responsabilità per l'Ordine territoriale di riferimento»*. Il CNI ha individuato nella persona del Consigliere delegato al settore dell'Ingegneria dell'informazione il Responsabile per la transizione al digitale cui fa capo l'Ufficio centrale nazionale per la transizione al digitale (nel seguito anche Ufficio centrale - RTD);

PRESO ATTO delle istanze pervenute al CNI da parte degli Ordini territoriali che segnalavano, in modo diffuso, la necessità di supporto rappresentando di non disporre delle necessarie risorse per l'organizzazione di un ufficio specifico dirigenziale a cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale;

CONSIDERATO che gli Ordini territoriali aderenti potranno contare sull'*expertise* di tutto il Comitato Italiano Ingegneria dell'informazione (C3i), essere destinatari di iniziative di formazione e valorizzazione delle conoscenze e delle competenze, avere il supporto per attuare i processi di cambiamento, condividere conoscenze e progettualità e adattare al proprio contesto, partecipare

ad una rete che possa stimolare il confronto e valorizzare le migliori esperienze (*best practices*), in stretto rapporto con la Conferenza dei Responsabili della Transizione al Digitale promossa da AgID quale «strumento di dialogo, raccordo e supporto verso i RTD delle amministrazioni italiane al fine di promuovere la trasformazione digitale inclusiva delle PA»;

CONSIDERATO che l'adesione all'Ufficio centrale nazionale per la transizione al digitale del CNI non comporta oneri economici a carico del soggetto aderente;

CONSIDERATO, pertanto, che è nell'interesse dell'Ordine territoriale l'adesione all'Ufficio centrale - RTD da attuarsi mediante sottoscrizione per accettazione della presente convenzione per adesione e invio a mezzo posta elettronica certificata al domicilio digitale del CNI, unitamente alla delibera del Consiglio dell'Ordine medesimo di approvazione dell'adesione, entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione della proposta medesima;

Tutto quanto premesso, il CNI e l'Ordine professionale aderente, individuate come "le Parti", convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 (VALORE DELLE PREMESSE)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta di adesione.

ARTICOLO 2 (UFFICIO CENTRALE - RTD E ASPETTI ORGANIZZATIVI)

1. È istituito presso il Consiglio nazionale degli Ingegneri l'Ufficio centrale nazionale per la transizione al digitale e individuato, come Responsabile preposto all'Ufficio medesimo e figura centrale e di raccordo con gli Ordini territoriali, il Consigliere delegato nell'ambito dell'Ingegneria dell'informazione.
2. All'Ufficio centrale nazionale per la transizione al digitale spettano i compiti espressamente previsti dall'art. 17, comma 1, lett. da a) a j-bis) del Codice dell'amministrazione digitale.
3. Gli Ordini territoriali aderenti alla presente convenzione individuano il referente per le attività svolte dall'Ordine nell'ambito della convenzione medesima, in via prioritaria, tra i delegati del Comitato Italiano Ingegneria dell'informazione (C3i).

ARTICOLO 3 (IMPEGNI DELLE PARTI)

1. Le Parti si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata l'Ufficio centrale nazionale per la transizione al digitale secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di realizzare economie di scala e riduzioni di costi correnti e d'investimento.
2. Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri si impegna a mettere a disposizione dell'Ordine territoriale aderente, le necessarie competenze, i mezzi e gli strumenti, come meglio dettagliati nell'Allegato A) al presente atto, per assolvere agli adempimenti e ai compiti espressamente previsti dall'art. 17, comma 1, lett. da a) a j-bis) del CAD, ma anche per svolgere le attività, di seguito indicate, in ragione della trasversalità dei compiti medesimi:
 - a) costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'Ordine territoriale;
 - b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - d) adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione dell'Ordine territoriale;
 - e) collaborare con l'Ufficio centrale – RTD per contribuire alla definizione e all'attuazione del Piano triennale per l'informatica nella PA, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - f) predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta in collaborazione con l'Ufficio centrale – RTD, da trasmettere al vertice politico o amministrativo dell'Ordine medesimo.
3. IL Consiglio Nazionale degli Ingegneri, attraverso l'Ufficio centrale – RTD, si impegna a mettere a disposizione di tutti gli Ordini, aderenti e non aderenti, strumenti di raccordo con il medesimo Ufficio attraverso la partecipazione a riunioni organizzate dal CNI o altre forme dallo stesso definite, al fine di garantire una quanto più conforme applicazione dell'art. 17 del CAD.
 4. L'Ordine territoriale che aderisce con la presente convenzione all'Ufficio centrale nazionale per la transizione al digitale del CNI si impegna a:
 - a) assicurare piena collaborazione con il CNI impegnandosi a dare attuazione agli atti dallo stesso adottati seguendone le direttive;
 - b) concordare con il CNI le azioni legate all'avvio, in collaborazione con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), dell'attività di aggiornamento dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
 - c) assicurare, in raccordo con il CNI, piena collaborazione all'AgID per le attività di attuazione e aggiornamento del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.
 5. L'Ordine territoriale aderente si impegna, altresì, ad inviare al CNI a mezzo posta elettronica certificata al domicilio digitale dello stesso, la delibera del proprio Consiglio, con il contenuto minimo di cui all'Allegato B) al presente atto, unitamente alla presente convenzione sottoscritta per accettazione.

ARTICOLO 4 (ONERI)

1. L'adesione alla presente convenzione non comporta oneri economici a carico del soggetto aderente. Le Parti convengono che ciascuna di esse sosterrà le spese, comprese quelle di trasferta, per il proprio personale coinvolto nelle attività di cui alla presente convenzione.

ARTICOLO 5 (DURATA E RECESSO)

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla data della sua sottoscrizione e si rinnova tacitamente di anno in anno, salvo recesso espresso da una delle Parti da comunicare, a mezzo posta elettronica certificata al domicilio digitale dell'altra Parte, con un preavviso di almeno tre mesi.

ARTICOLO 6 (MODIFICHE)

1. A seguito di adeguamenti a rilevanti e mutate esigenze le Parti possono apportare, di concerto ed esclusivamente in forma scritta, eventuali modifiche alla convenzione.

ARTICOLO 7 (INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI)

1. Le Parti provvedono al trattamento dei reciproci dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679

(GDPR), al decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e ai provvedimenti dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ARTICOLO 8 (RISERVATEZZA)

1. Le Parti sono vicendevolmente obbligate al vincolo di confidenzialità. Ciascuna delle Parti si impegna a non portare a conoscenza di terzi dati, informazioni tecniche, scientifiche e finanziarie, documenti, know-how e notizie di carattere riservato che le stesse si scambieranno o di cui dovessero venire a conoscenza direttamente o indirettamente, a qualunque titolo, in ragione dello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione. Restano esclusi le informazioni, i dati, le notizie e le decisioni per i quali la legge o un provvedimento amministrativo o giudiziario imponga un obbligo di comunicazione e/o salvo consenso delle Parti da cui tali dati provengono. Ciascuna delle Parti si impegna altresì a non eseguire copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di documenti riguardanti l'altra Parte, dei quali sia eventualmente venuta in possesso.

ARTICOLO 9 (CONTROVERSIE)

1. Le Parti si impegnano, in prima istanza, a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra loro, in dipendenza della presente convenzione.
2. Qualora non fosse possibile pervenire ad una composizione amichevole, il Foro competente è quello di Roma.

ARTICOLO 10 (FIRMA E REGISTRAZIONE)

1. La presente convenzione è sottoscritta come scrittura privata in formato elettronico con apposizione di firma digitale delle Parti, ai sensi dell'articolo 15 della citata L. n. 241/1990 e s.m.i..
2. Essa è soggetta a registrazione in caso d'uso, a cura e a spese della Parte richiedente.

ARTICOLO 11 (NORMA FINALE)

1. Per quanto non espressamente disposto nella presente convenzione, troveranno applicazione le norme applicabili in materia e il Codice Civile.

Consiglio Nazionale degli Ingegneri
Il Presidente
(*firmato digitalmente*)

Ordine territoriale
Il Presidente
(*firmato digitalmente*)

Firmato digitalmente da: Anna Maria Ricci
o
Organizzazione: ORDINE DEGLI INGEGNERI/80
001130758
Data: 21/02/2022 20:53:06