

			Anno	2022
--	--	--	-------------	------

Verbale di riunione del
CONSIGLIO DELL'ORDINE

Verbale n°	5		Data:	14.03.2022
Convocazione: protocollo n°	1374		Data:	10.03.2022
Su richiesta:	Presidente del Consiglio dell'Ordine			
Locale della riunione:	Cisco WEBEX Meetings		Ora inizio:	17.00
			Ora fine:	19.30
<i>La Presidente</i>	Ing. Anna Maria Riccio		<i>La Consigliera Segretaria:</i>	Ing. Anna Paola Filieri

Nominativo	Presenza	Assente Giustific.	Assente Ingiustific.	Note
Ing. RICCIO Anna Maria	X			IN PRESENZA SEDE ORDINE
Ing. FILIERI Anna Paola	X			IN PRESENZA SEDE ORDINE
Ing. FIORE Nicola	X			
Ing. COLUCCIA Giuseppe	X			
Ing. FELLINE Francesca	X			
Ing. CATALDO Marco	X			
Ing. CONVERSANO Lorenzo	X			
Ing. DELL'ANNA Raffaele	X			PRESENTE ALLE ORE 17.03
Ing. LICCI Alessandro	X			PRESENTE ALLE ORE 17.08
Ing. MIGLIETTA Angelo	X			
Ing. PAGLIULA Serena		X		
Ing. PELLE' Mauro	X			PRESENTE ALLE ORE 17.05
Ing. PISANELLO Marco		X		
Ing. STEFANELLI Paolo		X		
Ing. Iunior VALZANO Simone		X		

Alle ore 17.00 risultano collegati la Presidente e i Consiglieri Ingg. Anna Paola Filieri, Coluccia Giuseppe, Francesca Feline, Nicola Fiore, Marco Cataldo, Lorenzo Conversano e Miglietta Angelo. Si specifica che la Presidente, la Consigliera Segretaria Ing. Anna Paola Filieri risultano collegati dalla sede dell'Ordine.

Rilevata la presenza di 8 Consiglieri, la Presidente dichiara valida la riunione ed invita i presenti a discutere l'ordine del giorno che prevede la trattazione dei seguenti argomenti:

Punto	Argomento
1	Lettura e approvazione verbali delle sedute precedenti
2	Variazioni nell'Albo
3	Ratifiche acquisti e deliberazioni ordinativi
4	Richiesta esoneri e riconoscimento CFP
5	Rinnovo collaborazioni esterne di segreteria – Aggiornamenti
6	Bilancio consuntivo 2021
7	Quota associativa per l'anno 2022 – Determinazioni
8	Comunicazioni del Presidente
9	Comunicazioni del Responsabile della prevenzione alla Corruzione e alla Trasparenza
10	Comunicazioni dei Consiglieri
11	Circolari C.N.I.
12	Varie ed eventuali

PUNTO n. 1 - LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI

La Presidente legge il verbale n. 3 della seduta di Consiglio del 14.02.2022.

Lo stesso viene approvato da tutti i Consiglieri presenti ad eccezione dei Consiglieri Ingg. Giuseppe Coluccia, Angelo Miglietta e Ing. Iunior Simone Valzano che si astengono in quanto assenti nella seduta di Consiglio del 14.02.2022.

Alle ore 17.03 è presente il Consigliere Ing. Raffaele Dell'Anna

Alle ore 17.05 è presente il Consigliere Ing. Mauro Pellè

Alle ore 17.08 è presente il Consigliere Ing. Alessandro Licci

PUNTO n. 2 – VARIAZIONI NELL'ALBO

2.1 - ISCRIZIONI

Il Consiglio, esaminata la richiesta di iscrizione all'Ordine dei seguenti ingegneri:

Nome	n. iscriz.	Sezione	Settore
Andrea NOTARO	4317	A	a
Eugenia VERGARI	4318	A	a

preso atto della documentazione prodotta e la regolarità dei versamenti e tasse, delibera di accogliere le istanze presentate.

2.2 – CANCELLAZIONI

Il Consiglio, esaminata la richiesta di cancellazione dall'Albo dell'ing. Benegiamo Federica, num. Iscr. 3280, considerata la regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine, ne delibera la cancellazione. Il Consiglio delibera altresì la cancellazione dell'ing. PANICO Matteo, per trasferimento presso l'Ordine degli Ingegneri di Milano.

DELIBERA n. 41 del 14.03.2022

“Si iscrivono all'Albo gli Ingg. Andrea NOTARO, Eugenia VERGARI.

Si cancella dall'Albo della Provincia di Lecce l'ing. Benegiamo Federica. Si trasferisce all'Ordine di Milano l'ing. PANICO Matteo”.

Punto n. 4 - RICHIESTA ESONERI E RICONOSCIMENTO CFP

DELIBERA n. 42 del 14.03.2022

“Il Consiglio delibera di approvare i seguenti esoneri e riconoscimenti:

ESONERI				DAL	MESI
Maternità o paternità	26/1/2022	Caione Adriana	Maternità	13/03/2021	12
Maternità o paternità	13/1/2022	Pariti Alessandra	Maternità	19/10/2020	6
Lavoro all'estero	13/1/2022	Panarese Francesco	Lavoro all'estero	01/12/2021	12
Malattia o infortunio	10/1/2022	██████████	Malattia o infortunio	01/06/2021	4
Maternità o paternità	7/1/2022	De Luca Ivano	Paternità	01/06/2021	11
Lavoro all'estero	6/1/2022	Lecci Francesca	Lavoro all'estero	01/01/2021	12
Lavoro all'estero	2/1/2022	Renni Angela	Lavoro all'estero	01/01/2021	12
Maternità o paternità	31/12/2021	Mita Pino Emanuele Massimino	Paternità	03/08/2021	6
Maternità o paternità	30/12/2021	Nuzzo Rosaria	Maternità	03/08/2021	6
Maternità o paternità	29/12/2021	Pedone Gianluca	Paternità	01/08/2021	10
Maternità o paternità	12/12/2021	Leopizzi Marco Luigi	Paternità	01/01/2021	12
Assistenza a persone con grave malattia cronica	8/12/2021	██████████	Assistenza a persone con gravi malattie invalidanti	01/01/2021	15

RICONOSCIMENTI					CFP
Dottorati di ricerca2021	Veneri Greta Agata	Criteri di progetto per giunti metallici	Università Chieti		

Dottorati di ricerca2021	Mangia Mattia	INGEGNERIA DEI SISTEMI COMPLESSI	Unisalento	21/10/2021	30
Dottorati di ricerca2021	Castelluzzo Grazio Gregorio	NANOTECNOLOGIE	Unisalento	10/12/2021	30
Insegnamenti universitari2021	Marzi Michele	Gestione dei bacini idrografici	Politecnico di Bari	17/01/2022	12
Dottorati di ricerca2021	Viscoti Matteo	"Ingegneria dei Materiali e delle Strutture e delle nanotecnologie	Unisalento	12/01/2022	30
Master universitari2021	Rollo Giulio	Amministrazione pubblica. Principi e regole, strumenti e tecniche	Unisalento	21/12/2021	30
Dottorati di ricerca2021	Begher Alessia	Ingegneria dei sistemi complessi	Unisalento	03/02/2021	30
Master universitari2021	D'amato Giulia	Costruzioni in legno	Univesità di Bologna	26/02/2021	30
Insegnamenti universitari2021	De Santis Andrea Giuseppe	Fisica sperimentale	UniPegaso	05/10/2021	6
Insegnamenti universitari2021	Andrani Chiara	Tecnologie sanitarie	Università di Trieste	23/06/2021	4
Insegnamenti universitari2021	Andrani Chiara	Complementi di organizzazione e gestione dei servizi di ingegneri clinica	Università di Trieste	19/07/2021	3
Insegnamenti universitari2021	Andrani Chiara	Progettazione di strumentazione biomedica	Università di Trieste	20/04/2021	4
Insegnamenti universitari2021	Andrani Chiara	Complementi di strumentazione biomedica. Apparecchiature di sala operatoria	Università di Trieste	29/10/2021	2
Insegnamenti universitari2021	Andrani Chiara	Sistemi e soluzione e-Health	Università di Trieste	03/09/2021	6
Insegnamenti universitari2021	Marzi Michele	Complementi di geotecnica	Politecnico di Bari	10/12/2021	6
Master universitari2021	Peluso Paolo	Cibersecurity, digital forensics e date protection	Unicusano	15/11/2021	30
Insegnamenti universitari2021F	Franchini Roberto	Elementi di diritto amministrativo e diritto del lavoro	Università di Cassino	15/07/2021	3
Master universitari2021	Aretano Federico	Studi strategici e sicurezza internazionale	Università Venezia	23/07/2021	30
Dottorato di ricerca	Sgura	Ingegneria dei sistemi complessi	Unisalento	22/10/2021	30

Insegnamenti universitari	Marzi Michele	Sistema di trasporto ambientale	Politecnico di Bari	25/02/2022	12
---------------------------	---------------	---------------------------------	---------------------	------------	----

Punto n. 5 – RINNOVO COLLABORAZIONI ESTERNE DI SEGRETERIA – AGGIORNAMENTI

La Presidente comunica che da ulteriori approfondimenti della norma da parte del consulente avvocato Spano e della società In HR, dalla disamina congiunta della normativa vigente e del Contratto nazionale, risultava possibile instaurare un rapporto lavorativo con personale già assunto, con la limitazione massima di un ulteriore anno. Tuttavia, a seguito di problematiche sorte per l'agenzia del lavoro In.Hr che comunicava per le vie brevi l'impossibilità temporanea della società a stipulare contratti con la P.A., si è interfacciata con l'agenzia per il lavoro Humangest, la quale si è resa disponibile a stipulare il contratto di somministrazione in tempi brevi con la risorsa Francesca Fanuli. Il preventivo pervenuto (ns prot. n. 1424/2022) è di una tariffa oraria pari a € 18,70 categoria A1 per 36 ore settimanali e per un anno. Il Consiglio considerata l'esigenza immediata di un'ulteriore unità all'interno degli Uffici dell'Ordine ne prende atto e delibera di approvare il preventivo e la sottoscrizione del contratto.

DELIBERA n. 43 del 14.03.2022

“Il Consiglio approva la proposta commerciale di Humangest inerente l'assunzione di n. 1 impiegato di Segreteria liv. A1, fulltime (36 ore settimanali) per 12 mesi, pari a € 18,70 all'ora e delibera la sottoscrizione del contratto con la risorsa Francesca Fanuli.”

Punto n. 6 – BILANCIO CONSUNTIVO 2021

Il Consigliere Tesoriere Ing. Nicola Fiore illustra il bilancio consuntivo 2021 che si allega al presente verbale.

Il Vice Presidente Vicario Ing. Coluccia segnala delle correzioni.

Il Consigliere Ing. Dell'Anna fa presente che in merito al punto *“Consulenze legali”* sarebbe utile chiedere all'avv. Quinto una relazione dell'attività svolta e delle consulenze effettuate, in modo da capire se è un servizio utile per i nostri iscritti e riportare questa analisi in assemblea ordinaria.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto dal Tesoriere, delle correzioni esposte dal Vice Presidente Vicario da apportare al bilancio e della considerazione dell'ing. Dell'Anna e approva, all'unanimità, il bilancio Consuntivo 2021.

DELIBERA n. 44 del 14.03.2022

“Il Consiglio prende atto di quanto esposto dal Tesoriere e delle revisioni del Vice Presidente Vicario da apportare e approva, all'unanimità, il bilancio Consuntivo 2021.”

Punto n. 7 – QUOTA ASSOCIATIVA PER L'ANNO 2022 – DETERMINAZIONI

L'ing. Giuseppe Coluccia fa presente che visto il punto *“Sede Ordine”* e il residuo in cassa, l'Ordine avrebbe la possibilità di acquistare la sede e, non pagando più l'affitto, ridurre definitivamente la quota associativa. Propone inoltre di mantenere la quota associativa a €100,00. Il Consiglio ne prende atto.

La Presidente fa presente che negli Uffici dell'Ordine sarebbe utile avere una persona che affianchi il Sig. Paolo Garrisi nella gestione della formazione poiché l'attività di segreteria negli ultimi anni si è intensificata. Chiede pertanto al Tesoriere di prevedere nel bilancio preventivo 2022 un'altra unità, anche con un contratto di prestazione occasionale, in modo da alleggerire la segreteria e migliorare

la qualità dei servizi. Propone una quota associativa pari a € 120,00. L'ing. Francesca Feline è d'accordo con la proposta della Presidente (quota associativa €120,00).

Alle ore 18.08 lascia la seduta di Consiglio l'ing. Raffaele Dell'Anna

Dopo ampia discussione l'ing. Coluccia propone al Consiglio di predisporre due bilanci preventivi, uno sulla base della quota pari a € 100,00 e l'altro sulla base della quota pari a €120,00.

Il Consiglio approva la proposta dell'ing. Coluccia e si rinvia la discussione dell'argomento alla prossima seduta di Consiglio.

Punto n. 10 - COMUNICAZIONI DEI CONSIGLIERI

10.1 – ING. FRANCESCA FELLINE. CO - ORGANIZZAZIONE CORSO ANTINCENDIO (40 ORE) ORDINE DI PADOVA (PROT. N. 1442/2022). A seguito di colloqui telefonici Intercorsi con l'Ing. Bove, la Vice Presidente Ing. Francesca Feline comunica che l'Ordine degli Ingegneri di Padova sta organizzando il corso di aggiornamento (40 ore) per professionisti antincendio e che lo stesso ha ricevuto diverse richieste di partecipazione da parte dei nostri iscritti. Come indicato dal CNI è possibile accettare le richieste di partecipazione ai corsi solo degli iscritti agli Ordini/Collegi organizzatori, se non in minima percentuale: pertanto per poter garantire la possibilità di partecipare agli iscritti dell'Ordine di Lecce hanno la necessità di includerci tra gli Ordini organizzatori. L'ing. Feline comunica inoltre che non vi è alcun onere di carattere economico e/o organizzativo a carico dell'Ordine di Lecce. Al fine di consentire il mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno ai colleghi che non hanno potuto partecipare al recente corso organizzato dal nostro Ordine, il Consiglio delibera di aderire alla richiesta di co-organizzazione del Corso di aggiornamento (in modalità FAD sincrona) di 40 ore organizzato dall'Ordine e dalla Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri di Padova.
DELIBERA n. 45 del 14.03.2022

“Il Consiglio delibera di aderire alla richiesta di co-organizzazione del Corso di aggiornamento (in modalità FAD sincrona) di 40 ore organizzato dall'Ordine e dalla Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri di Padova.”

10.2 – ING. COLUCCIA. ORGANIZZAZIONE CORSO SICUREZZA CANTIERI.

L'Ing. Giuseppe Coluccia fa presente che bisognerebbe avviare quanto prima il corso base sulla sicurezza in modalità FAD (120 ore) e richiedere le preadesioni a chi intende partecipare per poter garantire l'inizio del corso per la prima metà di giugno 2022. Propone inoltre una tariffa oraria per i relatori pari a € 75,00. Il Consiglio ascoltato quanto sopra delibera di approvare la proposta dell'ing. Coluccia e delega la Segreteria a richiedere la preadesione agli iscritti.

DELIBERA n. 46 del 14.03.2022

“Il Consiglio delibera di richiedere le preadesioni agli iscritti per l'avvio del corso base sulla sicurezza in modalità FAD (120 ore). Il Consiglio delibera altresì un compenso orario per i relatori pari a €75,00.”

10.3 – ING. ANNA PAOLA FILIERI. ORGANIZZAZIONE CORSO QUALIFICANTE PER CERTIFICATORI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE AGGIORNATO AL NUOVO PROTOCOLLO ITACA PUGLIA 2017, N. 20 ORE IN MODALITÀ FAD.

DELIBERA n. 47 del 14.03.2022

“Il Consiglio delibera l’organizzazione del corso qualificante per certificatori di sostenibilità ambientale aggiornato al nuovo protocollo ITACA Puglia 2017. Il Corso è riservato agli iscritti alla sezione A e B - settore a (civile ambientale), avrà una durata di n. 20 ore e si svolgerà in modalità FAD; il Consiglio delibera altresì l’invio della richiesta di autorizzazione alla Regione Puglia sez. Politiche Abitative per l’organizzazione del corso; il costo del corso è pari a euro 75,00 per gli iscritti all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce e 150 euro per i non iscritti; il Consiglio delibera infine una retribuzione oraria per docenti pari a €75,00 (impegno di spesa totale pari a €1500,00).”

Punto n. 8 - COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

8.1 – Prot. n. 349/2022. Commissione consultiva regionale per la bonifica e l'irrigazione - art. 39, comma 4 della legge regionale n. 4 del 13 marzo 2012. La Presidente chiede all’ Ing. Marco Cataldo aggiornamenti circa l’argomento in oggetto. Il Consigliere ing. Cataldo risponde che non vi sono ancora novità in merito. Comunica inoltre che ha inviato una lettera formale all’ ing. Pescatore il quale non ha ancora convocato una riunione per discutere dell’argomento. Il Consiglio ne prende atto.

8.2 – Prot. n. 1181/2022. Ordine Ingegneri di Agrigento. Richiesta convocazione AdP. Il Consiglio prende atto del prot. n. 1181/2022 di cui all’oggetto.

8.3 – Prot. n. 1195/2022. FSC (Formazione e Sicurezza nelle Costruzioni). Avviso OF 2021 Corso Operatore Informatico - Richiesta partenariato. La Presidente comunica che il dott. Nicoli, Presidente di FSC, ha chiesto all’Ordine di sottoscrivere il partenariato in virtù del progetto “Operatore informatico”, un corso di 3.200 ore rivolto ai ragazzi che abbandonano la scuola pubblica, al fine di fargli acquisire una qualifica professionale. Il Consiglio prende atto di quanto riportato dalla Presidente e delibera di sottoscrivere l’accordo di partenariato.

DELIBERA n. 48 del 14.03.2022

“Il Consiglio delibera di sottoscrivere l’accordo di partenariato con FSC inerente il progetto “Operatore informatico”, un corso di 3.200 ore rivolto ai ragazzi che abbandonano la scuola pubblica, al fine di fargli acquisire una qualifica professionale.”

8.4 – Prot. n. 1223/2022. Consiglio Nazionale Ingegneri. Regolamento recante le procedure di elezione per la tutela del genere meno rappresentato nei Consigli Territoriali e Nazionale degli Ordini degli Ingegneri. Il Consiglio prende atto del Regolamento recante le procedure di elezione per la tutela del genere meno rappresentato nei Consigli Territoriali e Nazionale degli Ordini degli Ingegneri.

8.5 – Prot. n. 1337/2022. Studio Lisi. Richiesta di informazioni costituzione “CNI” Servizi s.r.l. La Presidente comunica che l’avv. Carola Caputo di intesa con l’Avvocato Andrea Lisi, ha trasmesso il parere relativo alla costituzione della società CNI Servizi S.r.l. e ai riflessi dell’operazione di costituzione societaria sul trattamento dei dati personali dei Professionisti iscritti all’Ordine. L’analisi sviluppata, ha consentito di rilevare diverse criticità rispetto alla disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento alla mancata definizione del ruolo attribuibile ai soggetti coinvolti nel trattamento e al difetto di trasparenza nei confronti degli interessati, che i singoli Ordini hanno l’obbligo di garantire. Gli Ordini territoriali, infatti, non sono stati posti in

condizione di comprendere le dinamiche correlate, alla costituzione di CNI Servizi S.r.l., con la conseguente difficoltà di adempiere ai propri obblighi informativi nei confronti degli iscritti. In considerazione dell'entità dei profili di illegittimità evidenziati nel parere, suggerisce di valutare l'opportunità di portare la questione all'attenzione del Garante per la protezione dei dati personali, al quale gli Ordini territoriali potrebbero rivolgere una segnalazione, ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs. 196/2003 (cd. "Codice privacy"). Al fine di amplificare gli effetti delle segnalazioni e in ottica di sensibilizzazione sui temi legati alla protezione dei dati personali, inoltre, ciascun Professionista iscritto agli Ordini provinciali, in qualità di interessato al trattamento, potrebbe proporre reclamo all'Autorità Garante, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 679/2016.

Il Consiglio preso atto di quanto sopra esposto delibera di inviare all'avv. Lisi la circolare integrativa pervenuta dal CNI (Circolare CNI n. 857 dell'11/03/2022 - "CNI Servizi Srl"), per eventuali integrazioni da inserire nel parere elaborato.

Il Consiglio delibera inoltre, previo assenso da parte dell'Avv. Lisi, di portare la questione all'attenzione di tutti gli Ordini territoriali d'Italia e condividere il parere elaborato, al fine anche di proporre una eventuale segnalazione, ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. 196/2003 (cd. "Codice privacy"), all'attenzione del Garante per la protezione dei dati personali.

Il Consiglio altresì, ritenendo che il parere debba essere inviato anche al CNI, delibera di chiedere al DPO la possibilità di predisporre una lettera di trasmissione per l'invio del suddetto parere.

DELIBERA n. 49 del 14.03.2022

"Il Consiglio delibera di inviare all'avv. Lisi la circolare integrativa pervenuta dal CNI (Circolare CNI n. 857 dell'11/03/2022 - "CNI Servizi Srl"), per eventuali integrazioni da inserire nel parere elaborato. Il Consiglio delibera inoltre, previo assenso da parte dell'Avv. Lisi, di portare la questione all'attenzione di tutti gli Ordini territoriali d'Italia e condividere il parere elaborato, al fine anche di proporre una eventuale segnalazione, ai sensi dell'art. 144 del D. Lgs. 196/2003 (cd. "Codice privacy"), all'attenzione del Garante per la protezione dei dati personali.

Il Consiglio altresì, ritenendo che il parere debba essere inviato anche al CNI, delibera di chiedere al DPO la possibilità di predisporre una lettera di trasmissione per l'invio del suddetto parere."

8.6 – Prot. n. 1268/2022. Unioncamere Puglia. Deliver - La logistica che ti piace di più? Oggi la racconti tu. La Presidente comunica che l'evento di Unioncamere è confermato per il 4 aprile 2022 e chiedono la conferma della partecipazione della Presidente entro il 20 marzo. Il Consiglio ne prende atto e delega la Segreteria a confermare la presenza della Presidente per i saluti istituzionali.

8.7 – Prot. n. 1269/2022. Ordine Ingegneri di Parma. Richiesta convocazione Assemblea Presidenti. L'Ordine di Parma ha chiesto agli Ordini Territoriali di sottoscrivere la richiesta di convocazione dell'Assemblea dei Presidenti per discutere dei seguenti due punti:

- legittima costituzione della CNI Servizi S.r.l.;
- fondazione CNI – Criteri di accesso agli atti e dell'esercizio del controllo analogo da parte del CNI.

Il Consiglio ne prende atto e delibera di sottoscrivere la richiesta.

DELIBERA n. 50 del 14.03.2022

"Il Consiglio delibera di sottoscrivere la richiesta pervenuta dall'Ordine di Parma circa convocazione dell'Assemblea dei Presidenti per discutere dei seguenti due punti:

- Legittima costituzione della CNI Servizi S.r.l.;
- Fondazione CNI – Criteri di accesso agli atti e dell'esercizio del controllo analogo da parte del CNI."

8.8 – Prot. n. 1273/2022. Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT). “Pasqua di solidarietà” LILT LECCE: campagna “+Uova = Più Prevenzione” (1-2-3 aprile 2022). Invito.

DELIBERA n. 51 del 14.03.2022

“Il Consiglio delibera di aderire alla proposta di LILT “Pasqua di solidarietà” campagna “+Uova = Più Prevenzione” acquistando n. 35 uova da 400 gr al costo di €10,00 cadauna, per un totale di €350,00”.

8.9 - Prot. n. 1301/2022. Visura. Richiesta date per webinar. La Presidente informa che Visura ci ha chiesto di individuare delle date possibili per la realizzazione degli eventi proposti, il Consiglio ne prende atto e delibera di rimandare l’argomento alla prossima seduta.

8.10 – Prot. n. 1296/2022. Ing. Poli Francesca. Proposta seminario formativo in tema di Interazione dinamica terreno-struttura. La Presidente comunica che l’ing. Francesca Poli ha proposto l’organizzazione di un seminario formativo in tema di Interazione dinamica terreno-struttura, il Consiglio ne prende atto e delibera di inoltrare la richiesta all’ing. Lorenzo Conversano quale referente della Commissione Strutture, per valutare la proposta.

8.11 – Prot. n. 1328/2022. Azienda Sicurpal S.r.l. Annuncio di lavoro per Ing. + Seminario/convegno formativo. L’azienda Sicurpal Srl, azienda metalmeccanica, richiede la pubblicazione degli annunci di lavoro rivolti agli Ingegneri iscritti al nostro Ordine. Chiedono inoltre la collaborazione da parte dell’Ordine per lo svolgimento di un seminario/convegno formativo riguardante il tema delle “Linee vita e la Sicurezza in copertura”. Il Consiglio ne prende atto e, al fine di valutare adeguatamente la proposta, delibera di richiedere i nomi e curricula professionali dei relatori.

8.12 – Prot. n. 1333/2022. Ing. Doronzo Addolorata – Regione Puglia sez. Politiche Abitative. Legge Regionale n. 13/2008 - definizione del compenso professionale. In merito alla nota del 01/03/2022 (ns prot. n. 1196/2022) circa le linee guida per la definizione dei compensi professionali relativi alla Certificazione di Sostenibilità Ambientale della Regione Puglia, l’Ing. Doronzo chiede un incontro in video conferenza (il 23 o il 25 marzo) per discutere dell’argomento. Il Consiglio prende atto e delega la Presidente Ing. Riccio, la Vice Presidente Ing. Fellingine e la Consigliera Ing. Pagliula a partecipare alla video conferenza, che per impegni istituzionali precedentemente assunti si terrà in data 23 marzo.

8.13 – Prot. n. 1335/2022. EPC Editore. Invio Copia Omaggio novità editoriale La Sicurezza Antincendio nei Luoghi di Lavoro. Il Consiglio prende atto del prot. n. 133 di cui all’oggetto.

Alle ore 19.02 lascia la seduta di Consiglio il Consigliere Ing. Angelo Miglietta

Alle ore 19.10 lascia la seduta di Consiglio il Consigliere Ing. Nicola Fiore

8.14 – Prot. n. 1368/2022. Ing. Gironi Alessandra. Personalizzazione Gestionale e-mail di notifica materiale didattico. L’Ing. Fellingine informa che ha chiesto all’Ing. Gironi se come per l’Ordine di Milano, anche per l’Ordine di Lecce si potesse integrare sul gestionale la funzione riguardante l’arrivo di una notifica nel momento in cui la Segreteria carica il materiale didattico di un corso di

formazione. L'Ing. Gironi ha comunicato che è un'estensione a pagamento e che può predisporre un preventivo. Il Consiglio ne prende atto.

8.15 – Prot. n. 1422/2022. Consiglio Nazionale Ingegneri. Invito Partecipazione Assemblea dei Presidenti - Sabato 9 Aprile 2022. Il Consiglio prende atto dell'invito di partecipazione all'Assemblea dei Presidenti del 9 aprile 2022 e delibera di autorizzare alla partecipazione i Consiglieri interessati. La Presidente invita i Consiglieri ad effettuare le prenotazioni di vitto e alloggio solo quando si avrà certezza di quanti Consiglieri possono effettivamente partecipare in presenza.

DELIBERA n. 52 del 14.03.2022

“Il Consiglio delibera di autorizzare i Consiglieri interessati alla partecipazione dell'Assemblea dei Presidenti del giorno 9 aprile 2022.”

8.16 – Prot. n. 1406/2022. I.I.S.S. "Enrico Fermi" - COMUNICAZIONE PER AGGIORNAMENTO COSTITUZIONE ITS. Il Dirigente dell'Istituto Enrico Fermi comunica che in seguito a una comune e concorde valutazione di opportunità tra le scuole capofila e i gruppi di progetto delle province di Brindisi, Lecce e Taranto, si è deciso di partecipare all'Avviso regionale per la costituzione di una Fondazione ITS nel settore Efficienza Energetica con una proposta unitaria, che rappresenti gli interessi e i bisogni formativi dei tre territori. In questa nuova configurazione interprovinciale, il ruolo di istituto capofila, per la presentazione della Manifestazione di interesse, lo assume l'ITI GIORGI di Brindisi, quale istituto capofila del Polo Tecnico Professionale regionale “APULIA ENERGIA”, mentre rimane invariata la compagine di soggetti fondatori e partecipanti che hanno già dato la loro adesione agli istituti GIORGI e FERMI. Si fa presente, inoltre, che nella costituenda fondazione, saranno opportunamente rappresentati tutti gli specifici interessi dei tre territori partecipanti e che saranno istituite sedi per la formazione decentrate nei territori stessi per la massima fruizione della attività dell'ITS. Chiedono inoltre il completamento della documentazione e la manifestazione di interesse a chi, intendendo partecipare. Il Consiglio ne prende atto e delibera di sottoscrivere la dichiarazione di Impegno alla costituzione della Fondazione ITS “Energia efficiente”.

DELIBERA n. 53 del 14.03.2022

“Il Consiglio delibera di sottoscrivere dichiarazione di Impegno alla costituzione della Fondazione ITS “Energia efficiente” area tecnologica Efficienza energetica e ambiti 1.1 Approvvigionamento e generazione di energia e 1.2 Processi e impianti ad elevata efficienza e a risparmio energetico, con capofila l'Istituto Tecnico Tecnologico “G. Giorgi” di Brindisi.”

Punto n. 11 - CIRCOLARI CONSIGLIO NAZIONALE

Il Consiglio prende atto delle seguenti Circolari del Consiglio Nazionale degli Ingegneri:

- Circolare CNI n. 850 - Resoconto servizi erogati dal CNI a favore degli Ordini territoriali
- Circolare CNI n. 851 - Richiesta diffusione delibera ANAC allegata alla Circolare CNI n. 845
- Circolare CNI n. 852 - Implementazione nuovo tracciato record di compilazione Albo Unico
- Circolare CNI n. 853 - Circolare Ministero Economia - costi personale attuazione PNRR - nota RPT;
- Circolare CNI n. 854 - Approvazione regolamenti UNI;
- Circolare CNI n. 855 – Nota congiunta della Filiera delle Costruzioni sul Decreto Sostegni ter;
- Circolare CNI n. 856 – Rassegna stampa e registrazione video Stati Generali Ingegneria dell'Informazione 3 marzo 2022;

- Circolare CNI n. 857 - CNI Servizi S.R.L.;
- Circolare CNI n. 858 - Nota RPT su chiarimenti avviso pubblico Ministero Istruzione per realizzazione edifici scolastici;

DELIBERA n. 54 del 14 marzo 2022

"Il Consiglio approva gli "Atti del Consiglio" del 14 marzo 2022

"ATTI" - CONSIGLIO DEL 14 Marzo 2022	
PROTOCOLLO	DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI DEL DOCUMENTO E NOTE
1185	Fondazione Arching - Invito evento 3 marzo ore 15.00
1226	Avv. GRECO - Istanza Nomina Perito
1262	Ing. Trezzi Gianmario - Proposta incontro tecnico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
1325	CNI - Documentazione riunioni GdL Triennali 2021
1323	PREFETTURA DI LECCE - Commissione Provinciale permanente di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo - Rinnovo per l'anno 2022
1336	CNI - Link Webinar albo unico 10 marzo 2022 ore 10.00
1377	Università degli Studi di Chieti-Pescara - Protocollo d'Intesa tra Università e Ministero Pubblica Amministrazione.....
Il Consiglio, visti i documenti pervenuti al nostro protocollo, ne prende atto.	

*Alle ore **19.30** la seduta è tolta.*

L. C. S.
La Consiglieria
F.to: Ing Anna Paola Filieri

L. C. S.
La Presidente
F.to: Ing. Anna Maria Riccio

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del **02.05.2022**

ALLEGATI AL VERBALE:

- Bilancio Consuntivo 2021

ENTRATE

Tit	Cap	Art	Descrizione	Preventivo 2021	Consuntivo 2021	Scostamento 2021	Preventivo 2022
1			1 - PROVENTI ORDINARI				
1			1.1 Contributo iscritti (anno in corso)	294.500,00	241.175,00	(53.325,00)	294.500,00
2			1.2 Contributo nuovi iscritti Ingg.	3.500,00	6.625,00	3.125,00	3.500,00
3			1.3 Quota ammissione nuovi iscritti Ingg.	8.400,00	11.280,00	2.880,00	8.400,00
4			1.4 Contributo nuovi iscritti Ingg. Junior	600,00	750,00	150,00	600,00
5			1.5 Quota ammissione nuovi iscritti Ingg. Junior	1.440,00	1.440,00	-	1.440,00
6			1.6 Recupero quote arretrate (quote arretrate)	125.000,00	140.700,00	15.700,00	172.000,00
			Totale Capito	433.440,00	401.970,00	(31.470,00)	480.440,00
2			2 - PROVENTI ACCESSORI				
1			2.1 Liquidazione specifiche	3.000,00	1.472,00	(1.528,00)	3.000,00
2			2.2 Rimborso valori bollati	100,00	-	(100,00)	100,00
3			2.3 Diritti di segreteria	200,00	171,00	(29,00)	200,00
4			2.4 Rimborsi vari (fotocopie, elenchi, ecc.)	700,00	-	(700,00)	700,00
			Totale Capito	4.000,00	1.643,00	(2.357,00)	4.000,00
3			3 - PROVENTI STRAORDINARI				
4			3.1 Formazione (quote iscrizione corsi per iscritti)	100.000,00	93.300,00	(6.700,00)	100.000,00
5			3.2 - Contributo iscritti - manifestazioni sportive	-	-	-	-
6			3.2 Contributi (Enti, CNI, ditte, etc.) per convegni, manifestazioni e pubblicazioni	1.000,00	-	(1.000,00)	1.000,00
7			3.3 Fondi provenienti da pubblicità e sponsorizzazioni eventi	1.000,00	-	(1.000,00)	1.000,00
8			3.4 Fondo donazioni	3.000,00	100,00	(2.900,00)	3.000,00
			Totale Capito	105.000,00	93.400,00	(11.600,00)	105.000,00
4			4 - PROVENTI FINANZIARI				
1			4.1 Interessi attivi postali e bancari	3.000,00	-	(3.000,00)	3.000,00
			Totale Capito	3.000,00	-	(3.000,00)	3.000,00
			Incassi non conformi				
			Incassi non conformi	-	6.045,00	6.045,00	-
			Totale Capito	-	6.045,00	6.045,00	-
			SOMMANO ENTRATE ANNO 2021	545.440,00	503.058,00	(42.382,00)	592.440,00

221 quote da euro 50,00 e 2275 da euro 100,00 - in 17 hanno pagato 150,00 e 1 75,00 euro
 95 nuovi iscritti / 70 previsti (1 quota STP - iscrizione non accettata)
 94 nuovi iscritti / 70 previsti
 12 nuovi iscritti / 12 previsti
 12 nuovi iscritti / 12 previsti
 Relativamente al periodo 2005-2019 recuperati euro 18.525,00 (restano da recuperare circa 82.410,00 compreso sospesi) ; anno 2020 recuperati euro 122.325,00 (restano da recuperare circa 40.650,00); anno 2021 restano da recuperare circa 48.550,00);

30mila Agg.P.I.; 42mila base P.I.; 21mila agg.S.C.
 torneo di tennis
 raccolta covid-19

ENTRATE 2021 SU GESTIONALE	
INTESA	-
BPOL	388.940,00
CASSA	6.356,00
MPS	238.212,00
PAGOPA	381.875,00
Movimenti tra conti	1.015.383,00
EFFETTIVE	512.325,00
SOMMA	503.058,00

Totale Entrate

U S C I T E

Tit	Cap	Art	Descrizione	Preventivo 2021	Consuntivo 2021	Scostamento 2021	Preventivo 2022
1			10 - SEDE ORDINE				
1			10.1 Fitto sede	32.000,00	30.998,16	(1.001,84)	32.000,00
2			10.2 Spese condominiali	2.000,00	1.780,47	(219,53)	2.000,00
3			10.3 RSU	3.000,00	1.699,00	(1.301,00)	3.000,00
4			10.4 Energia elettrica	5.000,00	3.819,03	(1.180,97)	5.000,00
5			10.5 Telefono	3.500,00	5.743,44	2.243,44	3.500,00
6			10.6 Manutenzione sede	5.000,00	3.978,12	(1.021,88)	5.000,00
7			10.7 - Spese gestione conti	-	5.204,98	5.204,98	-
8			10.7 - spese notifiche morosità	-	-	-	-
9			10.7 Spese varie (premi assicurativi, etc.) e arrotondamenti	30.000,00	23.396,49	(6.603,51)	30.000,00
			Totale Capito	80.500,00	76.619,69	(3.880,31)	80.500,00
2			20 - INFORMAZIONE				
1			20.1 Rivista	-	-	-	-
2			20.2 Circolari, bollettini	-	-	-	-
3			20.3 Pubblicazioni monografiche	-	-	-	-
4			20.4 Abbonamenti a pubblicazioni (periodici)	-	-	-	-
5			20.5 Aggiornamento professionale (libri, cd, norme)	5.000,00	200,59	(4.799,41)	5.000,00
6			20.6 Gestione e manutenzione sito istituzionale	10.000,00	2.810,52	(7.189,48)	10.000,00
7			20.6 Gestione e manutenzione sito istituzionale	30.000,00	6.534,84	(23.465,16)	30.000,00
8			20.7 Valorizzazione del titolo	200,00	-	(200,00)	200,00
9			20.8 Pubblicità (art. 5 L.67/787 e D.LL. 728/794)	250,00	-	(250,00)	250,00
8			20.9 Fondo beneficenza	3.000,00	-	(3.000,00)	3.000,00
			Totale Capito	48.450,00	9.545,95	(38.904,05)	48.450,00
3			30 - CNI, MANIFESTAZIONI E INCONTRI DI CATEGORIA				
1			30.1 Contributo iscritti al C.N.I.	180.000,00	125.075,00	(54.925,00)	180.000,00
2			30.2 Organizzazione e partecipazione ad incontri di categoria a carattere aggregativo	5.000,00	301,63	(4.698,37)	5.000,00
3			30.3 Organizzazione e partecipazione ad incontri e manifestazioni istituzionali	20.000,00	8.184,21	(11.815,79)	20.000,00
4			30.4 Organizzazione incontri e manifestazioni	-	-	-	-
5			30.4 Partecipazione ad incontri e manifestazioni	13.000,00	-	(13.000,00)	13.000,00
6			30.5 Partecipazioni ad incontri per delegati del consiglio (non consiglieri)	4.000,00	-	(4.000,00)	4.000,00

pagato acconto 2021 di euro 50.000,00
 torneo di tennis
 Bandi tipo e progetti SIA

7	30.6 Funzionamento Consulta Req. le Ordini Ingg. (CROIPu)	3.000,00	1.000,75	(1.999,25)	3.000,00	Quota 2020
8	30.7 Partecipazione ad incontri ? Trasparenza e anticorruzione?	2.500,00	-	(2.500,00)	2.500,00	
	Totali Capito	227.500,00	134.561,59	(92.938,41)	227.500,00	

4	40 - ACQUISTI MATERIALI D'USO, GESTIONE UFFICIO					
1	40.1 Mobili ed arredi per ufficio	15.000,00	-	(15.000,00)	15.000,00	
2	40.2 Attrezzature informatiche	25.000,00	10.875,91	(14.124,09)	25.000,00	Cisco Webex 4.000,00
3	40.3 Manutenzione arredi e macchine per ufficio	1.000,00	626,03	(373,97)	1.000,00	
4	40.4 Articoli tecnici, gestione ufficio cancelleria e materiali d'uso	5.000,00	686,77	(4.313,23)	5.000,00	
5	40.5 Timbri e tessarini	1.500,00	1.643,45	143,45	1.500,00	
6	40.6 Consulenze e prestazioni professionali	-	-	-	-	
7	40.6 Spese postali	5.000,00	2.964,76	(2.035,24)	5.000,00	
8	40.7 Liti e controversie	18.000,00	17.917,73	(82,27)	18.000,00	Avvocati Cascella e Medina
	Totali Capito	70.500,00	34.714,65	(35.785,35)	70.500,00	

5	60 - COSTI DEL PERSONALE					
1	60.1 Stipendi	50.000,00	42.278,96	(7.721,04)	50.000,00	
2	60.1 collaborazioni continuative	40.000,00	22.266,34	(17.733,66)	40.000,00	
3	60.2 IRPEF	18.000,00	15.211,36	(2.788,64)	18.000,00	
4	60.3 Contributi previdenziali	25.000,00	20.908,60	(4.091,40)	25.000,00	
5	60.3 IRAP e altri tributi	10.000,00	8.086,48	(1.913,52)	10.000,00	
6	60.3 T.F.R.	-	-	-	-	
	Totali Capito	143.000,00	108.751,74	(34.248,26)	143.000,00	

6	50 - CONSULENZE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI					
1	50.1 Consulenze fiscali e del lavoro	6.000,00	6.360,64	360,64	6.000,00	
2	50.2 Consulenze legali	40.000,00	-	(40.000,00)	40.000,00	
3	50.3 Consulenze e prestazioni professionali varie	15.000,00	10.429,08	(4.570,92)	15.000,00	Amorosi 2.900,00 - Lisi 7.500,00
	Totali Capito	61.000,00	16.789,72	(44.210,28)	61.000,00	

7	70 - FORMAZIONE					
1	70.1 - Corso Aggiornamento RSPP	-	-	-	-	
2	70.1 - Corso Base Sic. Cant.	-	-	-	-	
3	70.1 Costi per organizzazione corsi di formazione coperti da quote iscritti	80.000,00	36.337,68	(43.662,32)	80.000,00	13.000,00 S.C.; 14.000,00 P.I.; 3.100,00 Cafaro; 5.500,00 BIM
4	70.2 Costi per organizzazione corsi di formazione non coperti da quote iscritti	20.000,00	2.601,05	(17.398,95)	20.000,00	Corso Acustica
	Totali Capito	100.000,00	38.938,73	(61.061,27)	100.000,00	

RIMBORSO incassi non conformi

RIMBORSO incassi non conformi

Totali Capito

-	4.143,90	4.143,90	-
-	4.143,90	4.143,90	-

USCITE 2021 SU GESTIONALE

INTESA	-
BPOL	263.409,10
CASSA	12.630,32
MPS	278.477,30
PAGOPA	382.925,00
	937.441,72
MOVIMENTI TRA CONTI	513.375,75
EFFETTIVE	424.065,97
	(*)

10	90 - ATTIVAZIONE ASSOCIAZIONE PAESI TRANSFRONTALIERI					
1	90.1 Associazione Paesi del Mediterraneo	2.000,00	-	(2.000,00)	2.000,00	
	Totali Capito	2.000,00	-	(2.000,00)	2.000,00	

SOMMANO USCITE 2021

732.950,00	424.065,97	- 307.739,20	732.950,00
	(*)		

8	80 - ACCANTONAMENTI T.F.R.					
1	80.1 Fondo indennità fine rapporto dipendenti al 31.12.2021	117.000,00	118.144,83	1.144,83	117.000,00	
	Totali Capito	117.000,00	118.144,83	1.144,83	117.000,00	

9	100 - RESIDUO GESTIONE FINANZIARIA A PAREGGIO					
1	100.1 Residuo gestione finanziaria a pareggio al 31.12.2021	200.215,27	465.572,47	265.357,20	(257.510,00)	
	Totali Capito	200.215,27	465.572,47	265.357,20	(257.510,00)	

residuo su GESTIONALE al 31.12.2021

317.215,27	583.717,30	266.502,03	(140.510,00)
------------	------------	------------	--------------

Totali Uscite	1.050.165,27	1.007.783,27	(42.382,00)	592.440,00
		(*)		

MOVIMENTI DA ESTRATTI CONTO

	SALDO 31/12/20	ENTRATE 2021	USCITE 2021	SALDO 31/12/2021
CASSA	6.302,62	6.356,00	12.630,32	28,30
MPS	77.049,54	238.112,00	278.377,30	36.784,24
BANCOPOSTA	320.762,14	388.940,00	263.409,00	446.293,14
INTESA	109.810,37	-	-	109.810,37
	504.724,67	633.408,00	554.416,62	583.716,05
	(**)			saldo effettivo di cassa/banche

differenza tra saldo effettivo da conti al 31.12.2021 e dato riportato su gestionale pari a	583.716,05
	583.717,30
	(1,25)