



**LICEO ARTISTICO E COREUTICO STATALE "CIARDO PELLEGRINO"**

Sede Centrale Dirigenza e Uffici di Segreteria Via Vecchia Copertino, n. 6 - 73100 – Lecce

Succursale V.le de Pietro - Lecce

Codice meccanografico LESL03000R C.F. 93126450753

Telefono 0832.352431

e-mail [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it) pec [lesl03000r@pec.istruzione.it](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)

sito web [www.liceociardopellegrinolecce.edu.it](http://www.liceociardopellegrinolecce.edu.it)



Prot. n. <vedi segnatura>

Data <vedi segnatura>

- **A tutto il personale in servizio presso il Liceo Artistico e Coreutico "Ciardo – Pellegrino"**
- **Al personale in servizio presso gli Istituti scolastici della provincia di Lecce**
- **All'Ordine degli Architetti della Provincia di Lecce**  
Galleria Piazza Mazzini 42 – LECCE  
[architettilecce@archiworldpec.it](mailto:architettilecce@archiworldpec.it)
- **All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce**  
Viale De Pietro 23 – LECCE  
[ordine.lecce@ingpec.eu](mailto:ordine.lecce@ingpec.eu)
- **All'albo Online**
- **Alla Sezione Amministrazione Trasparente**
- **Al Sito Web Istituzionale**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, IN VIA PRIORITARIA FRA IL PERSONALE INTERNO E, IN SUBORDINE, FRA IL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI, PERSONALE ESPERTO ESTERNO.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istruire il servizio di prevenzione e Protezione;

**VISTO** il D. Lgs. 196/2009, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 81/2008;

**VISTO** l'art. 35 e l'art. 88 del CCNL 29/11/2007;

**VISTI** gli artt. 7, 25 e 53 D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (artt. 43, 44, 45,46)

**CONSIDERATA** la necessità di individuare la figura del R.S.P.P. di questa scuola;

**VISTA** la propria Determina prot. n 7131/U del 19/08/2022 con cui dà avvio al reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

**EMANA**

Il presente Avviso pubblico di selezione, con procedura comparativa per soli titoli, finalizzato all'individuazione, fra il personale interno alla unità scolastica, e in subordine, fra il personale dipendente di altre Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Lecce, personale Esperto Esterno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza, D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 106/2009, mediante conferimento di incarico per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico medesimo.

L'incarico dovrà essere svolto per tutte e due le sedi scolastiche appartenenti a questa Istituzione Scolastica e precisamente presso la **Sede centrale "Ciardo"** con uffici di segreteria + Presidenza e Vice Presidenza – Via Vecchia Copertino n. 6 – 73100 Lecce e **Sede succursale "Pellegrino"** – Via M. De Pietro n. 12 – 73100 Lecce, in cui operano in totale n. 950 alunni circa e n. 180 operatori scolastici circa (tra personale docente e personale ATA).

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto del presente avviso pubblico riservato al personale scolastico del Liceo Artistico e Coreutico, e, in subordine, al personale dipendente da altre Istituzioni Scolastiche Statali, personale Esperto Esterno, è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata dell'incarico che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

L'incarico potrà essere prorogato di una annualità a discrezione dell'Amministrazione, con pari trattamento economico.

### **Art. 2 - Requisiti richiesti**

L'avviso pubblico è rivolto a coloro, che alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza;
3. Iscrizione nell'elenco dei professionisti;
4. Esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
5. Prescritto aggiornamento obbligatorio con conseguimento di almeno 40 crediti formativi nel quinquennio specifici per RSPP.

I soggetti che intendono partecipare devono inoltre essere in possesso, pena la non ammissibilità della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Per il solo personale scolastico, abbiano un contratto di lavoro in essere con un'Istituzione Scolastica Statale;
- Siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato l'incarico;
- Siano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) – C e aggiornamento del modulo B a cadenza quinquennale, previsti dall'Accordo Stato-Regioni 07/07/2016;
- Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godano dei diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Siano in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e siano iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **Art. 3 – Prestazioni richieste al RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto declinato dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, deve svolgere le seguenti attività (esemplificative e non esaustive):

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questo Istituto;
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza telefonica immediata in caso di eventi straordinari;
- Sopralluogo entro le 48h dal verificarsi di eventi straordinari;
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (D.V.R. e D.U.V.R.I.);
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il R.L.S. e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle prove di evacuazione, ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;

- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

#### **Art. 4 - Priorità nella designazione**

La priorità sarà data seguendo quanto previsto nell'art. 32 del su citato D.lgs. nell'ordine di cui nei punti successivi:

- a) Personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica;
- b) Personale scolastico esterno in servizio in istituti scolastici della provincia di Lecce;
- c) Personale esperto Esterno.

#### **Art. 5 – Durata e compenso**

Nel caso di personale dipendente da altra Amministrazione, l'incarico sarà sottoscritto solo in presenza dell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio.

La durata dell'incarico è di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale pari all'offerta economica presentata, fino ad un importo massimo di Euro 3.000,00 (tremila/00) lordo stato (onnicomprensivo di tutte le spese).

Il compenso sarà liquidato in unica rata al termine dell'incarico previa presentazione di una relazione di fine attività.

In caso di rinuncia del professionista incaricato, si procederà all'assegnazione all'altro soggetto collocato in graduatoria, in mancanza di questi, si procederà a nuova selezione.

#### **Art. 6 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta come da **schema allegato 1)** al seguente indirizzo:

Liceo Artistico e Coreutico "Ciardo - Pellegrino", Via Vecchia Copertino n. 6 – 73100 LECCE - **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 3 settembre 2022**, a pena di esclusione.

Dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata o mediante consegna a mano in busta chiusa con la dicitura **"Avviso pubblico riservato al Personale dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali selezione RSPP"**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. n. 235/2010, l'invio della candidatura, che deve pervenire entro la data e ora di scadenza, **può avvenire anche tramite PEC** all'indirizzo ([lesl03000r@pec.istruzione.it](mailto:lesl03000r@pec.istruzione.it)), riportando nell'oggetto la dicitura **"Avviso pubblico riservato al Personale dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali selezione RSPP"** (farà fede per l'accettazione della domanda la data e l'ora dell'invio della mail).

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- **Curriculum vitae in formato europeo, con evidenziati i titoli posseduti e le esperienze realizzate anche nelle Istituzioni scolastiche;**
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Saranno escluse dalla comparazione le domande:

- **pervenute oltre i termini;**

- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- le domande che risultassero incomplete.

Gli interessati, previo appuntamento, potranno effettuare il sopralluogo dei locali dell'istituzione scolastica.

### Art. 7 – Comparazione e aggiudicazione

Fatto salvo il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A</b>	Titolo di studio del professionista incaricato RSPP	<b>Punti 5</b>
<b>B</b>	Corso Valutatori Sistemi di Gestione per la Sicurezza nei luoghi di lavoro – durata 40 ore (Auditor BSOHSAS I8001 art. 30 L. 81/08).	<b>Punti 5</b>
<b>C</b>	Abilitazione Formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro in linea con i “Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro” approvati con D.Int.le del 06/03/2013	<b>Punti 5</b>
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>D</b>	Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25 marzo 1985	<b>Punti 5</b>
<b>E</b>	Precedenti incarichi presso le istituzioni scolastiche come RSPP	(Punti 2 per ogni incarico) maturata negli ultimi 10 anni. <b>Max punti 30</b>
<b>F</b>	Precedenti incarichi presso altre P.A. come RSPP	(Punti 1 per ogni incarico) maturata negli ultimi 10 anni. <b>Max punti 10</b>
<b>G</b>	Incarico di docenza nei corsi di formazione generale e specifica per lavoratori svolto presso istituti scolastici	(punti 1 per ogni incarico) maturata negli ultimi 10 anni <b>Max punti 10</b>
<b>H</b>	Incarico di docenza nei corsi di formazione antincendio svolto presso istituti scolastici	Punti 1 (per ogni incarico di docenza) <b>Max punti 10</b>
<b>I</b>	Incarico di docenza nei corsi di formazione specifici per RSPP / ASPP e RLS del settore scolastico svolto presso istituti scolastici	Punti 1 (per ogni modulo di docenza) <b>Max punti 10</b>
	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTI</b>
<b>L</b>	Ribasso da € 3.000,000 fino a € 2.000,00 comprese	Punti 1 (per ogni ribasso di € 100,00) <b>Max punti 10</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>Max punti 100</b>

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora ritenuta valida e completa o di non procedere all'attribuzione dello stesso qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituzione scolastica.

### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rucco Tiziana Paola. Per ulteriori informazioni o chiarimenti si prega di contattare la segreteria in orario di lavoro, (tel. 0832.352431 – email [lesl03000r@istruzione.it](mailto:lesl03000r@istruzione.it)).

### **Art. 9 – Pubblicazione risultati e assegnazione incarico**

Sulla base delle domande pervenute sarà stilata una graduatoria provvisoria dei candidati che verrà affissa all'Albo di Istituto e sul sito web istituzionale [www.liceociardopellegrinolecce.edu.it](http://www.liceociardopellegrinolecce.edu.it), sezione Albo on line.

Avverso le graduatorie provvisorie è possibile produrre reclamo all'amministrazione scolastica entro i 15 gg. successivi alla data di pubblicazione.

Scaduto tale termine le graduatorie saranno considerate definitive (DPR 275 del 99 art 14 c.7) e si procederà all'assegnazione dell'incarico all'avente diritto.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato all'assegnazione dell'incarico.

### **Art. 10 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà effettuato secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e, nel caso in cui ne ricorrano le condizioni, dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 11 – Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679**

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Ciardo - Pellegrino" informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso pubblico e all'eventuale successivo conferimento dell'incarico, saranno trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione dell'incarico.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dall'art. 12 del Regolamento UE 2016/679.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso Il Liceo Artistico e Coreutico statale "Ciardo Pellegrino" - contattando **il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Iolanda Quarta**.

### **Art. 12 – Pubblicizzazione avviso**

Il presente avviso riservato al personale delle Istituzioni Scolastiche Statali viene pubblicato in data 23 novembre 2021 all'Albo dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione medesima [www.liceociardopellegrinolecce.edu.it](http://www.liceociardopellegrinolecce.edu.it) e, inviato per la massima diffusione a tutte le Istituzioni scolastiche statali della Provincia di Lecce.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Tiziana Paola RUCCO**  
(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse)