



COMUNE DI TREPUPPZI

PROVINCIA DI LECCE

Settore Lavori Pubblici e Programmazione

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.2 PROFESSIONISTI ESPERTI DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE CON CUI STIPULARE UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, N. 178, COMMA N. 179-BIS, COME INTRODOTTTO DALL'ART. 11, COMMA 2, DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE

Vista la deliberazioni della Giunta Comunale n. 142 del 11.08.2022

Vista la propria determinazione n. 561 R.G. del 18.08.2022;

nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 di conversione con modificazioni del DL n. 36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*"

Vista la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"* stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Visto l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Visto l'art.1 delle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

Visto l'art. 6 del regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'amministrazione del Comune di Trepuzzi che disciplina la competenza per l'affidamento degli incarichi a soggetti esterni all'amministrazione in capo al Responsabile del Settore cui i soggetti dovranno afferire;

1. RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, della durata massima di trentasei mesi, eventualmente prorogabile, con n.2 (due) professionisti esperti di particolare e comprovata specializzazione selezionati mediante la presente procedura.

Gli esperti ricercati a supporto del Settore "Lavori Pubblici e Programmazione" per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla

circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, sono:

- n.1 (uno) profilo professionale FG (*Gestione rendicontazione e controllo*) - esperto in gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.
- n.1(uno) profilo professionale FT (Tecnico) - Esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, in funzione del profilo di appartenenza fra Middle e Junior, nei limiti dell'importo onnicomprensivo annuo di € 38.366,23.

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di

conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Il Comune di Trepuzzi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma secondario di secondo grado conseguito presso un istituto tecnico per Geometri e/o Periti Industriali; Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

- 5) Per il solo profilo professionale FG (Gestione rendicontazione e controllo) avrà priorità di valutazione specifica Laurea in Ingegneria Gestionale.
- 6) Per entrambi i profili è richiesta abilitazione all'esercizio della professione di architetto, ingegnere; geometra o perito industriale e iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza.
- 7) Solo per i geometri e periti industriali, regolarmente iscritti al proprio Albo professionale, è prescritto l'esercizio continuativo della libera professione da almeno dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- 8) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai Servizi relativi ai Settori indicati;
(Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio \ urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica).
- 9) Possesso di patente di guida "B";
- 10) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli

di calcolo), posta elettronica, internet.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Comune di Trepuzzi, Corso Garibaldi, 10 – 73019 Trepuzzi (LE);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata *personale* al seguente indirizzo: protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 12.00 DEL GIORNO 08.09.2022.**

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via e-mail non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.2 PROFESSIONISTI ESPERTI DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE CON CUI STIPULARE UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, N. 178, COMMA N. 179-BIS, COME INTRODOTTO DALL'ART. 11, COMMA 2, DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA”**, il nome, cognome e indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria condizione fisica e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

5. REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Il Servizio competente valuterà, ai fini dell'ammissione, le domande pervenute entro il termine. La richiesta di eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali verrà effettuata all'indirizzo pec indicato dal candidato sulla domanda di ammissione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può

implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o non essere destinatari di provvedimenti che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione,
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione anche in forma digitale.

Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum datato e sottoscritto.

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo p.to 8 "ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMISSIBILITA' DELLE DOMANDE", punti da a) a g).

8. ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) È inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 2 del presente bando;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) Mancato possesso della patente di guida di cat. B,
- g) Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

- i) Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di selezione.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Programmazione, nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

10. MODALITÀ DI SELEZIONE

Lo svolgimento in presenza della presente selezione avverrà nel rispetto delle misure di prevenzione previste dalle disposizioni al momento vigenti anche eventualmente correlate all'emergenza pandemica SARS – CoV2.

La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare n.2 soggetti esperti di particolare e comprovata specializzazione di cui n.1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori e n.1 esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Fasi della procedura di selezione:

1. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.
2. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.
3. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata la commissione giudicatrice di cui al p.to 9 composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, il Presidente e altri due componenti, coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o

tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

4. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.
5. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.
6. Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste e comunque secondo il numero indicato nell'Avviso. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati nella apposita sezione di "amministrazione trasparente" del sito istituzionale e sulla home-page dello stesso sito.
7. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.
8. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La data della selezione è fissata per il giorno 19.09.2022 alle ore 9.00 presso la sede municipale del Comune di Trepuzzi.

Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato nel medesimo modo sopra indicato prima della data di svolgimento della prova, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

11. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione con la graduatoria finale sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di Legge sul sito internet del Comune di Trepuzzi, www.comune.trepuzzi.le.it - alla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso. La partecipazione alla selezione non dà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11/04/2006n.198.

12. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché

altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
4. Solo nel caso di geometri e periti industriali, ai fini dell'inquadramento del profilo professionale Junior/Middle e la determinazione del compenso di cui all'art.1 del presente avviso, saranno presi in considerazione solo gli anni di esperienza maturati nello specifico settore oltre i primi dieci di iscrizione all'albo professionale e di esercizio continuativo della libera professione.

È fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'incaricato, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro autonomo, presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Trepuzzi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il Responsabile del Servizio Personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

13. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità alla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Trepuzzi. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Benvenuto Bisconti. I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono: i componenti l'ufficio protocollo, i componenti gli

uffici tecnico e finanziario, gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice. I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il sottoscritto, ing. Marco Quarta.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Trepuzzi, www.comune.trepuzzi.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

15. DISPOSIZIONI FINALI.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Trepuzzi, www.comune.trepuzzi.le.it; Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, con valore di notifica.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Lavori Pubblici e Programmazione (Tel. 0832-754222), mail: ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it citando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.2 PROFESSIONISTI ESPERTI PNRR".

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
- schema di contratto;

Trepuzzi, 19/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E
PROGRAMMAZIONE
F.to ing. Marco Quarta