



COMUNE DI CORIGLIANO D'OTRANTO

Provincia di Lecce

Via Ferrovia n° 10 - 73022 CORIGLIANO D'OTRANTO (LE)
Telefono 0836/320715 - Codice fiscale 83001150750 - www.comune.corigliano.le.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 PROFESSIONISTI ESPERTI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DIREZIONE

Vista la Legge n. 79/2022, di conversione con modificazioni del d.l. n. 36/2022 avente ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", il cui art. 11 prevede che "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*";

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19.7.2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*";

Vista la nota PEC del 20.7.2022, acquisita in pari data al protocollo dell'Ente al n. 6524/2022, con la quale l'Agenzia di Coesione Territoriale – nel ribadire l'opportunità di destinazione alla stipula di contratti di collaborazione da parte delle pubbliche Amministrazioni delle risorse di cui al surrichiamato art. 11 – ha comunicato al Comune di Corigliano d'Otranto l'assegnazione (mediante rinvio agli allegati scaricabili al link ivi indicato), per il reclutamento di n. 1 esperto con funzioni tecniche e n. 1 esperto in gestione rendicontazione e controllo, della complessiva somma di € 230.197,38 (€ 115.098,69 per ciascuna figura professionale), che la medesima Agenzia provvederà a trasferire all'ente, per un importo pari al costo del primo anno, già all'atto del ricevimento del contratto di collaborazione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 127 del 26.9.2022, immediatamente esecutiva e in corso di pubblicazione, con la quale il Comune di Corigliano d'Otranto, preso atto di tutto quanto ivi riportato, formula indirizzo al Responsabile del Servizio Risorse Umane affinché attivi apposita procedura selettiva, tramite pubblicazione di avviso pubblico, da predisporre col supporto del

Responsabile del settore tecnico al quale le professionalità da reclutarsi saranno assegnate;

Vista la propria determinazione n. 537 del 6.10.2022 con la quale – in esecuzione della sopracitata deliberazione di C.C. n. 127/2022 – è stata avviata procedura selettiva per l'individuazione di n. 2 professionisti esperti per l'attuazione degli interventi di cui al PNRR, secondo gli approvati schema di avviso e annessi modelli di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, della durata massima di trentasei mesi, con n. 2 (due) professionisti esperti di particolare e comprovata specializzazione per l'attuazione degli interventi di cui al PNRR, da selezionarsi mediante la presente procedura.

1. FABBISOGNO E OGGETTO DEGLI INCARICHI

Gli esperti ricercati a supporto del Settore "Lavori Pubblici" per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n. 15001 del 19.7.2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, sono:

- n. 1 (uno) profilo professionale FG (*Gestione rendicontazione e controllo*) - esperto in gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

- n. 1 (uno) profilo professionale FT (Tecnico) - Esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, in funzione del profilo di appartenenza fra Middle e Junior, nei limiti dell'importo onnicomprensivo annuo di € 38.366,23.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale/Rivalsa	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali e assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

3. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Per entrambi i profili essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma secondario di secondo grado conseguito presso un istituto tecnico per Geometri e/o Periti Industriali; Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.
Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9 Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 08 Ingegneria civile e ambientale; 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

5) Per il solo profilo professionale FG (Gestione rendicontazione e controllo), in aggiunta ai titoli di cui al punto 4), saranno considerati ammissibili anche i seguenti titoli:

Laurea magistrale: LM-31 in Ingegneria Gestionale.

Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

6) Per il profilo FT (Tecnico) è richiesta abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza. Solo per i geometri e periti industriali, regolarmente iscritti al proprio Albo professionale, è prescritto l'esercizio continuativo della libera professione da almeno dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;

7) Idoneità fisica e attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai servizi relativi ai settori indicati *(Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio/urbanistico e di lavori pubblici e all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica).*

8) Possesso di patente di guida "B";

9) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato (Allegato 1), dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 ottobre 2022** all'Ufficio Protocollo del Comune di Corigliano d'Otranto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: ufficioprotocollo.comune.corigliano@pec.rupar.puglia.it.

Il messaggio dovrà avere per oggetto: **“Domanda di selezione per l'individuazione di n. 2 professionisti esperti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”**.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate escluse dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e di non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, del voto finale e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- il possesso dell'esperienza professionale richiesta (per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le eventuali cause di risoluzione);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la conoscenza e l'utilizzo dei sistemi informatici;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- tutti i titoli, atti e documenti che ritenga, nel suo interesse, utili ai fini della valutazione;
- di non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso pp.AA.;
- di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura di eventuali danni causati nell'esercizio di incarichi ovvero di impegnarsi a presentarla in caso di affidamento dell'incarico;
- non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di che trattasi;
- il preciso recapito presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, dovrà altresì dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi cinque anni per inadempimento contrattuale;
- il recapito o l'indirizzo PEC al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione anche in forma digitale.

Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare, **sempre a pena di esclusione**:

- copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- il *curriculum vitae* formativo professionale datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

5. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente valuterà, ai fini dell'ammissione, le domande pervenute entro il termine. La richiesta di eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali verrà effettuata all'indirizzo PEC indicato dal candidato sulla domanda di ammissione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione della sottoscrizione del contratto di collaborazione.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procederà comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo punto 7 "*ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE*", punti da a) a g).

7. ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dalla selezione, senza possibilità di

sanatoria:

- a) l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) l'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
- d) mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- e) la mancata allegazione alla domanda di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- f) il mancato possesso della patente di guida di cat. B;
- g) l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio.

Costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

- i) le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dall'avviso di selezione.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE

Lo svolgimento in presenza della presente selezione avverrà nel rispetto delle misure di prevenzione previste dalle disposizioni al momento vigenti anche eventualmente correlate all'emergenza pandemica SARS – CoV2.

La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La procedura selettiva è per titoli e colloquio.

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e dell'ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.

Scaduti i termini di presentazione delle candidature, il Responsabile del procedimento verificherà, ai fini della loro ammissibilità, che esse siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'avviso e, conclusa la fase istruttoria, provvederà alla nomina di una Commissione, alla quale saranno perciò trasmessi gli esiti della verifica anzidetta.

9. COMPOSIZIONE E ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE

La Commissione di che trattasi sarà composta da un numero dispari di componenti, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente, e provvederà alla valutazione delle candidature sulla base degli elementi desumibili dalla domanda e dai *curricula*, ai quali potrà attribuire un punteggio massimo di **30 punti**.

Costituiscono titoli valutabili:

- | | |
|--|----------------------|
| a) Titoli di studio e di formazione | max 5 punti; |
| b) l'esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata | max 20 punti; |
| c) il <i>curriculum vitae</i> | max 5 punti. |

La valutazione dei titoli è effettuata attribuendo i punteggi con le modalità di seguito riportate:

a) massimo 5 punti per il voto nel titolo di studio previsto, secondo le seguenti modalità:

LAUREA

Votazione	Punti
110 e lode	5
110	4
da 106 a 109	3
da 101 a 105	2
Fino a 100	1

DIPLOMA

Votazione	Punti
60 o 100	5
Da 54 a 59 o da 90 a 99	4
Da 48 a 53 o da 80 a 89	3
Da 37 a 47 o da 61 a 79	2
36 o 60	1

b) massimo **punti 20** per l'esperienza lavorativa, secondo i seguenti criteri:

Per il profilo professionale FG (Gestione rendicontazione e controllo)

Tipologia	Punti
Incarichi di supporto al RUP	10 punti per ogni incarico espletato <i>Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato nella domanda e/o nel curriculum:</i> <ul style="list-style-type: none"> - l'Amministrazione affidataria; - l'attività espletata; - giorno, mese e anno di inizio e termine del servizio e il numero dei mesi lavorati; - l'importo complessivo dell'opera.
Lavoro alle dipendenze della P.A. con mansioni specifiche nelle attività oggetto dell'incarico	5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6 <i>Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato nella domanda e/o nel curriculum:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>l'Amministrazione affidataria;</i> - <i>l'attività espletata;</i> - <i>la durata dell'incarico.</i>
Lavoro alle dipendenze di altri soggetti con mansioni specifiche nelle attività oggetto dell'incarico	<p>3 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6</p> <p><i>Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato nella domanda e/o nel curriculum:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'Amministrazione affidataria;</i> - <i>l'attività espletata;</i> - <i>la durata dell'incarico.</i>

Per il profilo professionale FT (Tecnico)

Tipologia	Punti
Incarichi di supporto al RUP nel settore dei Lavori Pubblici	<p>10 punti per ogni incarico espletato</p> <p><i>Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato nella domanda e/o nel curriculum:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'Amministrazione affidataria;</i> - <i>l'attività espletata;</i> - <i>giorno, mese e anno di inizio e termine del servizio e il numero dei mesi lavorati;</i> - <i>l'importo complessivo dell'opera.</i>
Incarichi di Progettazione o Direzione Lavori	<p>5 punti per ogni incarico relativo a interventi di importo superiore a € 75.000,00</p> <p>3 punti per ogni incarico relativo a interventi di importo inferiore a € 75.000,00</p> <p><i>Per ogni esperienza lavorativa dovrà essere indicato nella domanda e/o nel curriculum:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'Amministrazione affidataria;</i> - <i>l'attività espletata;</i> - <i>giorno, mese e anno di inizio e termine del servizio e il numero dei mesi lavorati;</i> - <i>l'importo complessivo dell'opera</i>

L'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza lavorativa verrà effettuata tenendo conto esclusivamente dei dati contenuti nella domanda e/o nel *curriculum*.

c) massimo 5 punti per il *curriculum vitae*

Vengono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

A seguito della valutazione dei titoli, la Commissione predispone l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del procedimento ai fini della convocazione per il colloquio, **già fissato per giovedì 27 ottobre 2022, alle ore 9.30.**

presso il Palazzo municipale.

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

Ai fini dell'idoneità all'assunzione dell'incarico oggetto di affidamento, il punteggio minimo da conseguire all'esito colloquio è fissato in 21/30.

Il colloquio individuale è teso a valutare le competenze e le esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di **programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche. Particolare attenzione sarà attribuita alla conoscenza e dimestichezza con le piattaforme di gestione delle OO.PP. e della normativa vigente in materia di contratti pubblici, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii..**

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli incarichi saranno conferiti ai primi classificati; in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati per il colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

10. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione con la graduatoria finale sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di legge sul sito internet del Comune di Corigliano d'Otranto, www.comune.corigliano.le.it - alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

La partecipazione alla selezione non dà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.lgs. 11.4.2006, n. 198.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse

nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Solo nel caso di geometri e periti industriali, ai fini dell'inquadramento del profilo professionale Junior/Middle e la determinazione del compenso di cui all'art. 2 del presente avviso, saranno presi in considerazione solo gli anni di esperienza maturati nello specifico settore oltre i primi dieci di iscrizione all'albo professionale e di esercizio continuativo della libera professione.

È fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e\o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'incaricato, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro autonomo presso l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Corigliano d'Otranto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii..

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il Responsabile del Servizio Personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

12. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il presente avviso.

13. ATTUAZIONE E PUBBLICITÀ DELL'INCARICO

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge e, in particolare, dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm. e ii. e dall'art. 53, co. 14, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse alla procedura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi, così come specificato nella informativa ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento UE riportata nello schema di domanda allegato al presente avviso (Allegato 1).

15. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Corigliano d'Otranto, www.comune.corigliano.le.it nella Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet nella medesima sezione suindicata, con valore di notifica.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è l'Avv. Maria Loredana Mele - Responsabile del Settore Direzione.

Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti ai seguenti recapiti: tel. 0836.320718 - indirizzo di posta elettronica: responsabile.direzione@comune.corigliano.le.it.

Allegati:

- Allegato A - Modello di domanda partecipazione selezione profilo FG;
- Allegato B - Modello di domanda partecipazione selezione profilo FT.

Corigliano d'Otranto, 6 ottobre 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DIREZIONE

F.to Avv. Maria Loredana Mele