



COMUNE DI STATTE
Provincia di Taranto

**SELEZIONE
PER CURRICULA E COLLOQUIO
FINALIZZATA ALL' ACQUISIZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO
DI N. 1 ESPERTO TECNICO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL
16/12/2022, ORE 12.00.**

COMUNE DI STATTE
Via San Francesco – c.a.p. 74010
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02
sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>
pec : concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it

INDICE	
Art. 1	Finalità della procedura - Pubblicazione del bando – Acquisizione della documentazione – Punti di contatto – Comunicazioni relative alla procedura selettiva.
Art. 2	Responsabile del Procedimento.
Art. 3	Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare alla selezione.
Art. 4	Domanda di partecipazione – Modalità e termine di presentazione – Compiti del responsabile del procedimento - Ipotesi di esclusione.
Art. 5	Commissione Esaminatrice.
Art. 6	Punteggi.
Art. 7	Breve descrizione dell' iter procedurale.
Art. 8	Conferimento dell' incarico e oggetto del contratto.
Art. 9	Attuazione e pubblicità degli incarichi.
Art. 10	Trattamento dei dati personali.
Art. 11	Norma di rinvio.
ALLEGATI : SCHEMA DI DOMANDA SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Visti

- il D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- il D. Lgs. del 30/3/2001 n. 165, nel testo vigente alla data del presente atto ;
- il Regolamento comunale sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 25/10/2022, di adozione del Programma di cui alla L. n. 244/2007, art. 3, commi 55-57 ;
- la propria determinazione n. 613 del 16/11/2022, con cui si avviava la presente procedura.

Stante tutto quanto sopra dispone come segue.

Art. 1

Finalità della procedura – Pubblicazione del bando – Acquisizione della documentazione - Punti di contatto – Comunicazioni relative alla procedura selettiva.

1. Finalità della procedura.

1/1. Descrizione del fabbisogno.

La procedura selettiva è finalizzata all' acquisizione, giusta art. 7 commi 6 e 6 bis in particolare del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 esperto tecnico (secondo la nomenclatura dell' Agenzia per la Coesione Territoriale, profilo FT, profilo JUNIOR) con competenza, in particolare, in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Codesto fabbisogno trova il suo presupposto di legittimità nell' essere il Comune di Statte titolare dei seguenti (elenco non esaustivo) interventi - taluni già approvati, talaltri in corso di esame - afferenti il Piano nazionale di ripresa e resilienza (di qui in avanti, per brevità e salva diversa denominazione, PNRR).

- PNRR INTERVENTO 2.3 – AVVISO PARCHI-GIARDINI.
- LINEA DI FINANZIAMENTO CONTRIBUTI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO.
- PNRR – BANDO BENI CONFISCATI ALLA MALAVITA ORGANIZZATA.
- PNRR MISSIONE 5 INCLUSIONE COESIONE, C 2, INVESTIMENTI 1.1, 1.2, 1.3.
- PNRR, MISSIONE 5 COMPONENTE C 2.3 INVESTIMENTO 3.1 “ SPORT E INCLUSIONE SOCIALE “.
- MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD.
- MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO.
- MISURA 1.4.3 PAGO PA.
- MISURA 1.4.4 SPID-CIE.
- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA M2C3 EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI M4C1 POTENZIAMENTO SERVIZI DI ISTRUZIONE ASILI NIDO E UNIVERSITA'.
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PAOLO BORSELLINO.
- INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE, NONCHE' AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE E AMBIENTALE.

Pertanto, al fine di dare compiuta ed esatta attuazione agli interventi suenucleati, in uno con l' esigenza di osservarne i rispettivi stringenti cronoprogrammi, è volontà di questo Ente di avvalersi dell' apporto professionale dell' acquisenda unità.

Costituiscono parti integranti ed essenziali del presente avviso l' allegato schema di domanda e l' allegato schema di contratto di lavoro autonomo.

1/2. Fonti di finanziamento.

Gli oneri sono a carico delle disponibilita' del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacita' istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (giusta comma 179 del suddetto art. 1 della L. n. 178/2020).

1/3. Tipologia dell' incarico.

Come detto, la procedura selettiva è finalizzata all' acquisizione, giusta art. 7 commi 6 e 6 bis in particolare del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 esperto tecnico (secondo la nomenclatura dell' Agenzia per la Coesione Territoriale, profilo FT, profilo JUNIOR) con competenza, in particolare, in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

1/4. Durata del contratto di lavoro autonomo.

Trentasei mesi dalla data di stipulazione, per un numero massimo di giornate annue pari a 201.

1/5. Oggetto della prestazione.

Come detto, l' esperto tecnico collaborerà al fine di dare attuazione compiuta e secondo i cronoprogrammi di riferimento agli interventi di cui sopra operando in particolare, in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

1/6. Corrispettivo della prestazione professionale.

Il corrispettivo economico mensile onnicomprensivo (al lordo di tutti gli oneri a qualsivoglia titolo dovuti) è pari a € 3.197,19.

Pertanto :

- corrispettivo annuale onnicomprensivo (al lordo di tutti gli oneri, sia a carico dell' Esperto che a carico dell' Ente, a qualsivoglia titolo dovuti) : € 38.366,23 ;
- corrispettivo per l' intera durata del contratto - trentasei mesi - onnicomprensivo (al lordo di tutti gli oneri, sia a carico dell' Esperto che a carico dell' Ente, a qualsivoglia titolo dovuti) : € 115.098,69.

2. Pubblicazione del bando.

Il presente bando :

- è pubblicato, integralmente, sull' albo on line del Comune ;
- è pubblicato, integralmente, sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata " Amministrazione trasparente ", sottosezione di primo livello denominata " Bandi di concorso " ¹.

3. Acquisizione della documentazione.

Il presente bando e l' allegata istanza di partecipazione sono acquisibili **esclusivamente** sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata " Amministrazione trasparente ", sottosezione di primo livello denominata " Bandi di concorso " ².

4. Punti di contatto.

Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale Avv. Donato LISI :

- sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 8 ;
- telefono diretto : 099/474 28 06 ;
- telefax : 099/474 64 80 ;
- posta elettronica : concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it

5. Comunicazioni relative alla procedura selettiva.

Tutte le comunicazioni relative e tutti gli atti relativi alla procedura selettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata " Amministrazione trasparente ", sottosezione di primo livello denominata " Bandi di concorso " ³ (PER SUPPLEMENTO DI COMPLETEZZA, SI SEGNALE CHE TALE SOTTOSEZIONE PUO' COMPORSI DI PIU' PAGINE. PERTANTO, POTREBBE RENDERSI NECESSARIO SCORRERE LE PAGINE PER ACQUISIRE DI VOLTA IN VOLTA LE VARIE INFORMAZIONI).

Quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti anche per eventuali impugnative, pertanto non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

E' pertanto cura dei candidati consultare il sito di riferimento all' indirizzo sopra indicato.

L' Ente si riserva la facoltà di trasmettere informative, comunicazioni e quant' altro alla pec del concorrente.

¹ Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

² Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

³ Qui di seguito il link : <https://www.halleyweb.com/statte/zf/index.php/bandi-di-concorso>

Art. 2
Responsabile del Procedimento.

A norma della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile.
Il Responsabile del procedimento si avvale del Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Art. 3
Requisiti generali e requisiti specifici per partecipare alla selezione.

1. Requisiti generali.

1/1. Cittadinanza italiana.

Sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Possono partecipare anche :

- i cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani di cui sopra potranno partecipare al presente concorso purchè, oltre a tutto quanto richiesto e previsto nel presente bando :

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell' applicazione scritta, parlata e letta. Il possesso, secondo quanto detto, di tale requisito è oggetto di specifico accertamento.

1/2. Età.

L' età deve essere inferiore a quella attualmente prescritta per il pensionamento di vecchiaia (67 anni).

1/3. Titorità ed esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

Il candidato deve essere titolare e deve avere il pieno esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

1/4. Ulteriori requisiti.

Il candidato :

- non deve aver riportato condanne penali e non deve avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l' applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in quanto impediscano la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni ;
- non deve avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 ;
- non deve essere stato destituito ovvero licenziato o dispensato dall' impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell' accertamento che l' impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Requisiti specifici.

2/1. Titolo di studio e iscrizione all' Ordine Professionale.

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea conseguito ai sensi della legislazione vigente prima dell' entrata in vigore del nuovo ordinamento degli studi di cui al D. M. 3/11/1999, n. 509 ovvero di diploma di laurea specialistica in architettura o in ingegneria o titoli equipollenti, nonché dell' iscrizione all' Ordine Professionale degli Architetti o all' Ordine Professionale degli Ingegneri.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando.

Questo Comune si riserva, comunque, di valutare caso per caso le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati, alternativamente o cumulativamente, al Ministero competente, al Centro Servizi Amministrativi di riferimento, Istituto Scolastico di riferimento, ovvero ad altro Organo competente in materia.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell' art. 38 D. Lgs. n. 165/2001.

2/2. Pregressa esperienza.

Pregressa esperienza in pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo all'esperienza negli enti locali, con incarichi di specializzazione professionale in particolare in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

3. Disposizioni sul possesso dei requisiti.

Tutti i requisiti generali e tutti i requisiti specifici, di cui ai commi precedenti del presente articolo, devono essere dal candidato posseduti sia alla data fissata dal presente bando quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia successivamente.

Questo Comune effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato, ai sensi del testè menzionato decreto presidenziale.

Le conseguenze di un' accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all' art. 75 e all' art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, oltre all' esclusione dalla selezione ovvero alla cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro autonomo.

Art. 4

Domanda di partecipazione – Modalità e termine di presentazione – Compiti del responsabile del procedimento - Ipotesi di esclusione.

1. Domanda di partecipazione.

1/1.

A pena di esclusione, il contenuto della domanda di partecipazione deve essere quello del modello allegato al presente bando per esserne parte integrante ed essenziale e al quale si fa rinvio.

1/2.

A pena di esclusione, il candidato deve sottoscrivere la domanda di partecipazione in discorso di cui al modulo allegato. La sottoscrizione non richiede autenticazione.

Tutta la documentazione si produce in carta libera.

1/3. Allegati alla domanda di partecipazione.

1/3/1.

Copia di un documento di identità, in corso di validità. Qualora non allegata, sarà richiesta la relativa produzione.

1/3/2.

Curriculum professionale.

A pena di esclusione, il candidato deve allegare e sottoscrivere il curriculum.

Si invitano i candidati a produrre un curriculum di non più di cinque pagine dattiloscritte.

2. Modalità e termine di presentazione.

A pena di esclusione immediata, il concorrente deve presentare la domanda di partecipazione (e l' eventuale documentazione allegata) entro il termine del **16/12/2022, ore 12.00.**

La domanda di partecipazione e l' eventuale documentazione allegata devono essere trasmesse, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE DA PEC NOMINATIVAMENTE INTESTATA AL CANDIDATO.

Non saranno accettati (con conseguente esclusione immediata) invii da mail, consegne via posta, consegne a mano, ecc.

La domanda di partecipazione e l' eventuale documentazione allegata devono essere indirizzate, a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE alla seguente pec dell' Ente concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it

Non sono ammessi invii ad altra pec o altri indirizzi mail dell' Ente, a pena di esclusione.

Al fine del rispetto del termine ultimo del 16/12/2022 ore 12.00, faranno fede esclusivamente la data e l' ora che compaiono sul messaggio di posta certificata che sono riportati su tale messaggio come visualizzato sulla suddetta pec dell' Ente. Per esemplificare e per evitare equivoci si riporta il testo di un messaggio di posta certificata emesso con una prova di invio :

Messaggio di posta certificata
Il giorno _____ alle ore _____⁴ (+0100)
il messaggio " _____ "
è stato inviato da " _____ " indirizzato a:
concorsi.statte@pec.rupar.puglia.it
Il messaggio originale è incluso in allegato
Identificativo messaggio: _____@pec.rupar.puglia.it

A pena di esclusione, il concorrente deve apporre la firma digitale oppure deve scansionare la firma in calce alla documentazione (domanda e curriculum).

Nel caso di pec arrivate oltre l' orario lavorativo (fermo restando comunque il termine e l' ora ultimi di presentazione delle domande surriportati), l' Ufficio Protocollo effettuerà la protocollazione entro il primo giorno lavorativo utile successivo, avendo cura di riportare la data e l' ora scritti sul messaggio di posta certificata di cui sopra.

3. Compiti del responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento, come sopra coadiuvato, verifica l' ammissibilità delle candidature e trasmette gli esiti alla commissione esaminatrice.

4. Ipotesi di esclusione.

Fermo quanto disposto nel presente bando, il candidato è escluso nei seguenti casi (l' elencazione non ha carattere esaustivo):

- omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato – cognome, nome, indirizzo -, quando tale mancanza sia ritenuta non superabile ;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione ;
- mancanza di uno dei requisiti prescritti ;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato ;
- esito negativo degli accertamenti effettuati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nei casi ivi previsti.

5.

Fermo quanto sopra, si fa riserva di chiedere eventuali chiarimenti, nel termine che sarà assegnato.

Art. 5

Commissione Esaminatrice.

1. Composizione della Commissione Esaminatrice.

1/1.

La Commissione Esaminatrice presidia le fasi della selezione.

Essa è composta da Commissari scelti nell' ambito del personale dell' Ente (o se del caso anche di altra pubblica amministrazione) in relazione alle specificità dell' acquisendo profilo e alle finalità di destinazione di esso.

1/2.

I Commissari :

- sono in numero non inferiore a tre, incluso il presidente della commissione, e comunque sempre in numero dispari ;
- sono nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione ;
- sono nominati dal Segretario Generale con sua determinazione. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità del D. Lgs. n. 198/2006;
- non devono essere in situazioni di incompatibilità o in conflitto di interessi anche potenziale con uno dei partecipanti alla procedura concorsuale. Resta fermo il potere del candidato di ricusare il commissario trovantesi in una delle dette situazioni ;
- sono tenuti all' osservanza del codice di comportamento e del piano triennale per la prevenzione della corruzione tempo per tempo vigenti presso l' Ente.

⁴ La data e l' ora di cui al messaggio sono i dati che fanno fede ai fini del rispetto del termine e dell' ora ultimi di presentazione delle domande.

1/3.

Fermo quanto disposto dalla normativa in materia, non possono far parte delle commissioni i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

2. Segretario verbalizzante.

I lavori della commissione esaminatrice sono verbalizzati da un segretario nominato dal Segretario Generale anche fra gli stessi commissari.

Anche il segretario verbalizzante, pur non essendo membro della commissione, non deve essere in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi anche potenziale con il ruolo svolto, e può essere destinatario di istanza di ricsuzione. Anche il segretario verbalizzante è tenuto all' osservanza del codice di comportamento e del piano triennale per la prevenzione della corruzione tempo per tempo vigenti presso l' Ente.

Art. 6 Punteggi.

1. La Commissione Esaminatrice provvede ad attribuire i punteggi secondo quanto in appresso.

2. Punteggi.

Curriculum	punteggio massimo 5
Colloquio	punteggio massimo 5

3. Curriculum (punteggio massimo 5).

In questa categoria sono valutate (escluso il titolo di studio richiesto per la partecipazione) complessivamente le attività professionali e di studio che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito e posseduto con riferimento al fabbisogno dichiarato. La valutazione sarà condotta sulla base dell' esperienza in pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo all'esperienza negli enti locali, con incarichi di specializzazione professionale in particolare in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Nell' ipotesi di insignificanza, non si attribuisce punteggio.

Si invitano i candidati a produrre un curriculum di non più di cinque pagine dattiloscritte.

4. Colloquio (punteggio massimo 5).

Il colloquio è finalizzato a valutare la competenza richiesta nonché l' approccio personale e motivazionale all' incarico da svolgere.

5. In caso di parità di punteggio.

In caso di parità di punteggio, i candidati interessati sosterranno un ulteriore colloquio, sempre su base motivazionale, che individuerà il soggetto vincitore.

Art. 7 Breve descrizione dell' iter procedurale.

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento ai fini della convocazione al colloquio.

2. Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio del profilo da acquisire. I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell' Ente secondo quanto prescritto nel precedente art. 1/5.

3. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore a quello oggetto di invito.

4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

5. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell' Ente secondo quanto prescritto nel precedente art. 1/5.

Art. 8

Conferimento dell' incarico e oggetto del contratto.

1.

Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

2.

Il contratto – il cui schema quivi si allega per esserne parte integrante ed essenziale - conterrà, oltre agli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, anche :

- l'oggetto della prestazione;
- le modalità di esecuzione della prestazione;
- la decorrenza dell'efficacia;
- il compenso previsto;
- gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
- il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Art. 9

Attuazione e pubblicità degli incarichi.

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Art. 10

Trattamento dei dati personali.

1.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Statte, per le finalità di gestione della procedura concorsuale, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo anche successivamente all' instaurazione del rapporto di lavoro.

2.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant' altro utile per il fine che qui interessa.

3.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.

4.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Statte, quale titolare del trattamento dei dati.

6.

Il candidato acconsente, con la sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda.

Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l' accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

L' accesso sarà consentito, comunque nel rispetto della normativa vigente, solo ad adozione avvenuta della determinazione di approvazione della graduatoria finale e di nomina dei vincitori.

7.

La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al responsabile del procedimento al servizio gestione giuridica del personale nonché alla commissione esaminatrice ognuno per quanto di sua competenza.

Art. 11 Norma di rinvio.

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione, in particolare e senza esaustività, la normativa di cui al D. Lgs. n. 165/2001.
Statte, 16/11/2022

Il Responsabile del Servizio gestione giuridica del Personale
Segretario Generale
Avv. Marianunzia MARGHERITA

_____.

Allegati.

- Schema di domanda (Allegato n. 1).**
- Schema di contratto di lavoro autonomo (Allegato n. 2).**

ALLEGATO AL BANDO

Domanda di partecipazione alla selezione per l' acquisizione, con contratto di lavoro autonomo, di un esperto tecnico (secondo la nomenclatura dell' Agenzia per la Coesione Territoriale, profilo FT, profilo JUNIOR).

Al Comune di Statte
Servizio gestione giuridica del Personale
Via San Francesco
74010 STATTE

Il sottoscritto/La sottoscritta (cognome) _____ (nome) _____,
nato/nata a _____, il ____/____/____,
codice fiscale n. _____, p. i.v.a. _____
residente in _____ (c.a.p. _____), Via (Viale, Corso, Largo, Piazza ...)
_____ n. _____,
tel. _____, mail _____, pec _____
avvalendosi della facoltà di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del ripetuto decreto, chiede e dichiara quanto in appresso.

FORMULA

domanda di partecipazione alla selezione per l' acquisizione, con contratto di lavoro autonomo, di un esperto tecnico (secondo la nomenclatura dell' Agenzia per la Coesione Territoriale, profilo FT, profilo JUNIOR).

CHIEDE

che ogni comunicazione afferente la presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito – compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto :

Città _____, c.a.p. _____, Via (Viale, Corso, Largo, Piazza ...)
_____ n. _____, tel. _____.

ACCETTA

tutte le disposizioni di cui al bando e ai relativi allegati.

ACCETTA

che tutte le informazioni gli atti e le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno rese note sul sito internet del Comune di Statte <http://www.comune.statte.ta.it>, sezione denominata “ Amministrazione trasparente “, sottosezione di primo livello denominata “ Bandi di concorso “ e che quanto sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza che si proceda da parte dell' Ente a diversa e ulteriore comunicazione.

ACCONSENTE

al trattamento dei dati personali.

ACCONSENTE

che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda. Inoltre, nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l' accesso, acconsente che il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.

DICHIARA

quanto segue.

- 1) Di essere cittadino/cittadina italiano/italiana.
Per i cittadini non italiani.
Di essere cittadino/cittadina (**indicare la nazionalità**) _____, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana nell' applicazione scritta, parlata e letta.
- 2) Di essere titolare e di avere l' esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.
- 3) Di essere iscritto/iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____. **In caso di mancata iscrizione o di cancellazione, indicare la ragione.**

- 4) Di non avere subito condanne penali, di non avere pendenti procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di ignorare la sottoposizione a procedimenti di cui sopra. **In caso contrario, esporre in dettaglio.**
- 5) Di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/12/2002 n. 313. **In caso contrario, esporre in dettaglio.**
- 6) Di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a, dispensato/a dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. **In caso contrario, esporre in dettaglio.**

DICHIARA

quanto segue.

DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI, SIA GENERALI SIA SPECIFICI, RICHIESTI NEL BANDO.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER LA PARTECIPAZIONE E ISCRIZIONE ALL' ORDINE PROFESSIONALE.

Il sottoscritto è in possesso del diploma di laurea magistrale/del diploma di laurea specialistica (**cancellare la voce che non interessa**) in _____, conseguito il _____, presso (**indicare l' Ateneo e la relativa sede**) _____, con la votazione di _____.

Il sottoscritto dichiara di essere iscritto all' Ordine Professionale degli _____ della Provincia di _____, dal (data di iscrizione) _____ al numero (numero di iscrizione) _____

ALLEGA

- copia di un documento di identità, in corso di validità ;
- curriculum

NOTA : Il curriculum deve illustrare in dettaglio le attività professionali e di studio che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito e posseduto con riferimento al fabbisogno dichiarato. La valutazione (da cui è escluso il titolo di studio richiesto per la partecipazione) sarà condotta sulla base dell' esperienza in pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo all'esperienza negli enti locali, con incarichi di specializzazione professionale in particolare in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Si invitano i candidati a produrre un curriculum di non più di cinque pagine dattiloscritte.

(Luogo e data) _____, _____

(Firma)

**SCHEMA DI
CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

(ai sensi dell' art. 1 della L. 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall' art. 11, comma 2, del D. L. 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza")

L' anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Statte nella sede comunale di Via San Francesco, sono presenti

il **Comune di Statte**, con sede in Via San Francesco, codice fiscale n. 90031270730, in persona del Responsabile del Settore _____, nat _____ a _____ il _____, codice fiscale n. _____, ivi domiciliat _____ in ragione dell'ufficio ricoperto, di qui in avanti designat _____, per brevità e salva diversa denominazione, Responsabile o Parte Contrattuale o Parte

e

il/la _____, nat _____ a _____ il _____, codice fiscale n. _____, p. i.v.a. _____, residente in _____, Via _____, tel. _____, di qui in avanti designat _____, per brevità e salva diversa denominazione, Collaboratore o Esperto o Parte Contrattuale o Parte.

Premesso

- che il Responsabile del Servizio gestione giuridica del Personale incardinava, con la determinazione n. _____, la procedura selettiva finalizzata all' acquisizione, giusta art. 7 commi 6 e 6 bis in particolare del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 esperto tecnico (secondo la nomenclatura dell' Agenzia per la Coesione Territoriale, profilo FT, profilo JUNIOR) ;
- che la Commissione Esaminatrice provvedeva all' attività di sua spettanza e competenza - registrata nella documentazione da essa prodotta – individuando _____ quale vincitore/vincitrice ;
- che il Responsabile del Servizio gestione giuridica del Personale con determinazione n. _____ :
 - ❖ approvava, l' attività svolta dalla Commissione Esaminatrice - come registrata nella precitata documentazione;
 - ❖ impegnava la relativa spesa.

Tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata

stipulano e convengono quanto segue.

**Art. 1
Premesse.**

1.1. Le premesse formano parte integrante ed essenziale del presente contratto.

**Art. 2
Disciplina applicabile.**

2.1. Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3 **Oggetto dell'incarico.**

3.1. L'incarico trova il suo presupposto di legittimità nell'essere il Comune di Statte titolare dei seguenti (elenco non esaustivo) interventi - taluni già approvati, talaltri in corso di esame - afferenti il Piano nazionale di ripresa e resilienza (di qui in avanti, per brevità e salva diversa denominazione, PNRR).

- PNRR INTERVENTO 2.3 – AVVISO PARCHI-GIARDINI.
- LINEA DI FINANZIAMENTO CONTRIBUTI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO.
- PNRR – BANDO BENI CONFISCATI ALLA MALAVITA ORGANIZZATA.
- PNRR MISSIONE 5 INCLUSIONE COESIONE, C 2, INVESTIMENTI 1.1, 1.2, 1.3.
- PNRR, MISSIONE 5 COMPONENTE C 2.3 INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE”.
- MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD.
- MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO.
- MISURA 1.4.3 PAGO PA.
- MISURA 1.4.4 SPID-CIE.
- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA M2C3 EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE EDIFICI M4C1 POTENZIAMENTO SERVIZI DI ISTRUZIONE ASILI NIDO E UNIVERSITA'.
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PAOLO BORSELLINO.
- INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE, NONCHE' AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE E AMBIENTALE.

Pertanto, al fine di dare compiuta ed esatta attuazione agli interventi suenucleati, in uno con l'esigenza di osservarne i rispettivi stringenti cronoprogrammi, il Collaboratore presterà la sua attività professionale declinantesi, in particolare, nel supporto operativo nella progettazione tecnica, nell'esecuzione di opere e interventi pubblici e nella gestione dei procedimenti legati alla realizzazione dei precitati interventi.

Art. 4 **Obblighi dell'Esperto.**

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile.

La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dell'Ente, oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'Ente, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Ente ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Ente ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse anche potenziale con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione e del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Ai sensi per gli effetti e in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2013, in particolare art. 20, il sottoscritto dichiara che non sussistono cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al detto decreto.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5
Obblighi dell'Amministrazione.

5.1 L'Amministrazione, attraverso il Responsabile, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6
Durata dell'incarico.

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il [] [durata di 36 mesi], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10.

6.2 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione degli interventi giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale - potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7
Corrispettivo.

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo onnicomprensivo (ogni onere, sia a carico dell' Esperto che a carico dell' Ente, incluso) di € 38.366,23 (per il profilo JUNIOR), in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a 201 (compenso giornata/persona : € 150,00) e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 (giusta comma 179 del suddetto art. 1 della L. n. 178/2020) - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo di tutti gli oneri previsti per legge a qualsivoglia titolo.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8
Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative.

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9
Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto.

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L' Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10
Clausola risolutiva espressa.

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati in particolare all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9,
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto,
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto,

comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11
Rinvio a norme di legge.

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge tempo per tempo vigenti.

Art. 12
Trattamento dati.

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13
Foro esclusivo.

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza dell'Autorità Giurisdizionale Civile di Taranto.

Art. 14
Attuazione e pubblicità.

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Statte, _____.

per il Comune di Statte, il Responsabile _____

Il Collaboratore _____

ATTUAZIONE DEL DISPOSTO DI CUI ALL' ART. 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1341 del codice civile, il Collaboratore accetta tutto quanto convenuto e disposto nel presente contratto, accettazione sia della totalità del contratto medesimo sia di ogni clausola e di ogni disposizione contenute in ogni singolo articolo contrattuale.

Fermo restando quanto al precedente periodo, in particolare e senza eshaustività accetta quanto convenuto nei seguenti articoli del suesteso contratto :

- 9 ;**
- 10 ;**
- 13 ;**
- 14.**

Statte,

Il Collaboratore _____