



AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la selezione di n. 2 Esperti di particolare e comprovata specializzazione (N. 1 profilo Junior e n.1 profilo Middle), per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Visto l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Visto il D. Lgs. 198/2006 ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Vista la Circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*";

Visto l'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Accertata l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

Viste le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

Vista la delibera N. 37 del 14/10/2022 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 13/07/2022 con cui si delibera:

- di fare proprio, per quanto sopra, lo schema di impiego del personale redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica che tiene conto delle necessità dell'Ente in rapporto alle incombenze richieste dalla mole degli interventi di opere in carico all'ufficio lavori pubblici a fronte dell'attuale carenza di personale interno e delle risorse economiche disponibili, che prevede l'assunzione di n.2 esperti, di cui n.1 profilo Junior per 3 anni di 120 giorni ciascuno, e n.1 profilo Middle per 2 anni di 60 giorni ciascuno, con possibilità di incremento o riduzione del monte ore di ciascun profilo in dipendenza delle effettive necessità e disponibilità, fermo restando il complessivo budget disponibile di € 115.098,69 per 36 mesi, corrispondenti a € 38.366,23, annui;

- di incaricare il Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Daniele Polimeno, di dare avvio al procedimento amministrativo finalizzato alla selezione di n. 2 Esperti tecnici e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato con il su menzionato D.P.C.M. del 12/10/2021, mediante approvazione dello schema di Avviso Pubblico e della relativa domanda di partecipazione;

Visto lo Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018;

In attuazione della propria determinazione n. 433 del 31/10/2022 mediante pubblicazione del presente Avviso Pubblico, dà luogo alla seguente

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

Art. 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo a n.2 Esperti profilo professionale FT (Tecnico) - Esperto con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.
Il fabbisogno è determinato in n.2 esperti esterni per lo svolgimento di attività dell'Amministrazione Comunale di Vernole direttamente connesse all'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, e per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari – (PNC).
2. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi. L'esperto ricercato sarà assegnato a supporto dell'Area Tecnico – Manutentiva, Servizio Lavori Pubblici Manutenzione e Patrimonio - per l'attuazione degli interventi di cui al comma precedente, regolato dalle norme dell'allegato schema di contratto
3. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
 - a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; L-7 – Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;

Laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 – Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

f) eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente. Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

2. Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui all'art. 4, del presente Avviso:

a) l'aver maturato delle esperienze lavorative in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);

b) la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica, contabilità lavori, disegno CAD, accesso e utilizzo delle banche dati, conoscenza dei portali dedicati al monitoraggio ed alla rendicontazione di opere pubbliche).

3. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità indicati nel comma a) e b) del presente articolo deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato n.1 "*Domanda di partecipazione*").

4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.

6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Vernole al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale di cui al successivo art. 8, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La partecipazione alla selezione avviene con le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato n. 1 del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.

2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- g) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
- h) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica, contabilità lavori, disegno CAD, accesso e utilizzo delle banche dati, conoscenza dei portali dedicati al monitoraggio ed alla rendicontazione di opere pubbliche);
- i) di essere (*eventuale*) abilitato all'esercizio della professione, nonché di essere iscritto presso l'albo professionale di appartenenza;
- j) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
- m) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso*";
- n) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- o) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;

b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati alla successiva lettera e) del presente comma, anch'essi scansionati nel medesimo formato;

c) essere trasmessa al Comune di Vernole, in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunedivernole.it. Al suddetto indirizzo potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimento da formularsi entro e non oltre le ore 14:00 dell'ottavo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso. I chiarimenti verranno riscontrati via pec entro il decimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso;

d) **pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso**; ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;

e) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con file distinti:

- Curriculum vitae formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Ente, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda;
- Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo:

- *“Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo: Profilo Junior”*
Oppure
- *“Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo: Profilo Middle”*

In caso di partecipazione ad entrambi i profili, dovranno essere inviate n.2 distinte domande, avvertendo che per la procedura per il profilo *Junior* si procederà con priorità alla valutazione dei candidati con i soli requisiti di questo profilo e solo in caso di mancanza di candidati o di candidati non idonei potranno essere valutati i candidati con i requisiti del profilo *Middle* che abbiano fatto domanda anche per il profilo *Junior*.

A maggior specificazione si precisa che il candidato in possesso del profilo *Middle* può presentare distinta domanda anche per il profilo *Junior*, ma la valutazione sarà effettuata solo ad esaurimento dei candidati con i requisiti del profilo *Junior* ed in ogni caso l'eventuale maggior punteggio per il candidato *Middle* non potrà annullare la precedenza per i candidati *Junior*.

5. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.

6. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno all'Ente oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

7. Il Comune di Vernole non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

8. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione

deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile all'Ente (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di "casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4 Procedura valutativa

1. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 9, provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande. Costituiranno motivo di esclusione automatica dalla selezione, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza;
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'Avviso;
- d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità o del curriculum;

2. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti tra i Responsabili e il personale in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche. I membri e la Segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "*trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio*" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione tecnica dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **10 punti**.

➤ Relativamente alla FASE A), la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva, sulla base dei seguenti punteggi:

- La valutazione dei titoli, distinta per i 2 profili richiesti di cui al precedente art. 1, comma 1, è effettuata dalla commissione esaminatrice, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali;
- La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.
- I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **venti punti**, ripartiti tra titoli di studio (massimo **sei punti**) e altri titoli (massimo **quattordici punti**). La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) titoli di studio fino a un massimo di **6 punti**:

a.1) voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto del titolo secondo il seguente criterio:

Qualora il candidato sia in possesso della laurea specialistica o magistrale oltre alla laurea, sarà attribuito il miglior punteggio conseguibile in base al voto.

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,40;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,60;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,80;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 1,00;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 1,20;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 1,60;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 2,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 3,00;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 4,00;

a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

- 1,00 punti per la laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico o per il diploma di laurea;
- 0,50 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

a.3) formazione post-laurea:

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;
- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 1,00 punti per ogni dottorato di ricerca;

b) titoli professionali fino a un massimo di **14 punti**, secondo i seguenti criteri:

esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati;

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

b.1) In caso di rapporti di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni, di collaborazione e consulenza:

- 2,00 punto per ogni anno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno duecento giornate lavorative;

- 1,00 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;
- 0,50. punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
- 0,25 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro;

b.2) In caso di rapporti di lavoro dipendente presso enti privati operanti nel campo dei lavori pubblici con mansioni di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, i punti di cui sopra verranno attribuiti con la riduzione al 50%;

b.3) Abilitazione all'esercizio delle professioni, punti 1.

b.4) In caso di liberi professionisti, o di partecipazione, collaborazione e consulenza a studi professionali, associazioni di professionisti, società di ingegneria, ecc., la commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 3 punti in rapporto alle esperienze significative riportate nel curriculum vitae.

La commissione esaminatrice stilerà, per ciascun profilo di cui all'art. 1, comma 1, la relativa graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo attribuito in base ai titoli.

5. La graduatoria finale relativa alla Fase A), per ciascuno dei profili di cui al precedente art.1, sarà espressa in **ventesimi**.

➤ Relativamente alla **FASE B)**, i candidati ammessi dalla Commissione a questa fase saranno convocati per sostenere un colloquio individuale conoscitivo, comprensivo anche delle esperienze lavorative e dei titoli dichiarati all'interno del curriculum. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede dell'Ente, Piazza Vittorio Veneto n. 54 – sala consiliare il _____ alle ore _____. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione unica in decimi. Il colloquio si intenderà superato con l'attribuzione di un punteggio minimo di **7/10**.

Al termine della FASE B), la Commissione stila la "*Graduatoria di merito*" per ciascun profilo di cui all'art. 1, comma 1, sommando i punteggi delle due fasi. Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto.

La graduatoria finale di merito per ciascuno dei profili di cui al precedente art.1, sarà espressa in **trentesimi** e trasmessa dalla commissione esaminatrice al Responsabile dell'Area Tecnica per l'adozione del provvedimento di approvazione della "*Graduatoria di merito*"; tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale dell'Ente Albo Pretorio e "*Sezione Trasparenza*".

La "*Graduatoria di merito*" avrà una validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "*Graduatoria di merito*" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 5 Conferimento dell'incarico

1. Non sarà contrattualizzato il vincitore che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

2. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Vernole di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

3. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

4. Il contratto sarà sottoscritto dal vincitore e dal Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica dell'Ente.
5. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto utilizzerà anche le apparecchiature informatiche e gli uffici dell'Ente, quando queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico e garantirà la propria presenza presso la sede dello stesso Ente per un numero minimo di giornate concordate con il Responsabile dell'Area Tecnica e comunque quando la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione; l'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.
6. In sede contrattuale, verranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico.
7. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.
8. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 6

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico di lavoro autonomo avrà durata di mesi 36 per il profilo *Junior* e di mesi 24 per il profilo *Middle*, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Potranno essere concordate e disposte sospensioni e proroghe del servizio in dipendenza dell'effettive e non programmabili esigenze dell'attività dell'ufficio.
2. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
3. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.
4. Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di €300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di € 38.366,23.

Per le specifiche esigenze di questo Ente, si prevede l'impiego del personale secondo il seguente schema, redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica, che potrà essere soggetto a variazioni all'interno del monte giornate/anno in dipendenza di specifiche e contingenti necessità del servizio:

Profilo	Costo giornata	settimane	gg/sett	gg/anno	anni	gg tot	Costo totale
Junior	€ 190,32	35	3	120	3	360	€ 68.515,20
Middle	€ 380,64	35	2	60	2	120	€ 45.676,80
							€ 114.192,00

5. Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato, sulla base di quanto previsto al precedente punto 4, avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente in ratei bimestrali posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.

6. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7. Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

8. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro ove dovute.

9. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vernole. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 8

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso, unitamente agli Allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato sul sito dell'Ente www.comune.vernole.le.it: Albo pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 9
Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è l'Ing. Daniele Polimeno, Responsabile dell'Area Tecnica.

Vernole, lì 09/11/2022



Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Daniele Polimeno

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ing. Daniele Polimeno", written over the printed name.

PEC: protocollo@pec.comunedivernole.it

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

Profilo Junior

Oppure

Profilo Middle

(barrare il profilo di interesse; in caso di interesse per i due profili produrre 2 distinte domande, con le avvertenze di cui all'art. 4 dell'art. 3 dell'avviso).

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di _____ essere nato/a _____ in _____ il _____ / _____ / _____, - codice fiscale _____
- di essere residente in _____ (prov. _____), cap. _____, alla via _____, n. _____, recapitotelefonico/cellulare _____ indirizzo pec _____ (obbligatorio): _____;
- di essere cittadino/a italiano/a oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) _____;
- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste per il seguente motivo: _____;
- (Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza _____ o di provenienza _____ oppure il mancato godimento per _____ e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere un'età anagrafica non inferiore ad anni 18;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario, indicarne in modo dettagliato gli estremi (condanna, tipologia del reato, autorità presso cui pende il giudizio etc.) _____;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dall'Avviso: _____, conseguito presso _____ nell'anno _____, con votazione _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____;
- di essere iscritto al seguente Albo Professionale: _____;
- (eventuale) di essere dipendente a tempo indeterminato/determinato presso l'Ente _____, a far data _____ con il profilo di _____;
- (eventuale) di aver prestato precedente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ e che la causa di risoluzione del rapporto di impiego è la seguente: _____;
- Di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti così come meglio descritti e dettagliati nell'allegato curriculum vitae;
- di avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché quelle regolamentari e di legge richiamate;

Il/la sottoscritto/a:

- autorizza il Comune di Vernole, unicamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della selezione pubblica in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge;
- indica il seguente indirizzo PEC dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura _____;
- si impegna a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGATI:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum Vitae datato e sottoscritto

Data _____

(firma leggibile)

Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018

L'Amministrazione nella persona del (C.F.), conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al, di seguito Esperto, nato a (...) il e residente a (Prov.) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP - (C.F:), Partita IVA, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto

Nello specifico l'intervento prevede il:

– supporto operativo

- supporto operativo
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

- 4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.
- 4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.
- 4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.
- 4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.
- 4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.
- 4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione, attraverso il Dirigente dell'Ufficio/Servizio, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il [durata non superiore a 36 mesi], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10 e dall'art. 15.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro [opzioni: € 150,00 / € 300,00] (in lettere/00)¹, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a in ragione della prestazione professionale esperibile

¹ [Il compenso giornata/persona riconosciuto è pari a € 150,00 per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e pari a € 300,00 per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, in entrambi i casi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Il compenso onnicomprensivo massimo annuo è di € 38.366,23].

per il numero massimo di giornate annue pari a e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del Foro di

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

..... ,

Il Dirigente

(.....)

L'Esperto

(.....)