



CITTÀ DI CALIMERA

PROVINCIA DI LECCE

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

Visti:

- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss. mm. e ii.;
- il d.l. 31 maggio 2021, n. 77 recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021 e, in particolare, l'art. 8, ai sensi del quale ciascuna Amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, in particolare, l'art. 7, co. 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;
- l'art. 11, co. 2 del d.l. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*, il quale prevede che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”*;

Dato atto:

- che con nota PEC del 19.07.2022, acquisita al prot. comunale n. 7859 del 20.07.2022, l'Agenzia di Coesione Territoriale ha comunicato al Comune di Calimera l'assegnazione, mediante rinvio agli allegati scaricabili al link ivi indicato, per il reclutamento di un esperto con funzioni tecniche, della complessiva somma di € 115.098,69, che la medesima Agenzia provvederà a trasferire all'ente all'atto del ricevimento del contratto di collaborazione;
- che, nello specifico, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente espresse con deliberazione di G.C. n. 145 del 13.10.2022, dovrà corrispondere al profilo di junior con impiego per numero massimo giornate annue pari 201 e per un budget di spesa complessiva pari a € 115.098,69 nel triennio;
- Che, conformemente alle Linee guida predisposte dall'Agenzia per la coesione, è stato trasmesso apposito Avviso di interpello al personale interno per la ricognizione della disponibilità, che però ha dato esito negativo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale che ha fornito espresso indirizzo in merito;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 esperto con funzioni tecniche (FT) con il quale stipulare un contratto di lavoro autonomo, avente i requisiti professionali e per il conferimento dell'incarico di cui subito appresso, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii..

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di **n. 1 esperto in funzioni tecniche - profilo JUNIOR** per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.

Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni tecniche - profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si farà riferimento alla durata degli incarichi e si considereranno gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione - Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) e titoli equipollenti;
- f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura

autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione **non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione**, tramite comunicazione sul sito web, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) o firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata dai seguenti allegati:

- *Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, da cui risultino tutti gli elementi utili alla valutazione dei Titoli, delle competenze ed esperienze specifiche di cui al presente avviso. Non è, invece, necessario allegare, già in fase di presentazione della domanda, la documentazione probante i titoli e le esperienze dichiarate, che sarà richiesta dall'Amministrazione in una fase successiva. Il CV deve, inoltre, riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. e integrazioni e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

La **domanda di partecipazione**, il **CV** e il **documento di identità**, ciascuno di essi in formato PDF, devono essere trasmessi al seguente indirizzo PEC: protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it e pervenire dalla casella di posta elettronica certificata la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. L'oggetto della PEC, inoltre, deve riportare la dicitura: **"Avviso esperto in funzioni tecniche - profilo JUNIOR -PNRR"**

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29.12.2022.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Calimera.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Art. 4 – Cause di inammissibilità

Costituiscono cause di inammissibilità della domanda:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso;
- b) la presentazione della domanda priva della firma del candidato;
- c) la mancanza del *curriculum vitae*;
- d) la mancanza di copia del documento di identità;

- e) la trasmissione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- f) la trasmissione della domanda e degli allegati ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso.

Art. 5 – Procedura valutativa

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza, secondo le previsioni di legge.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:

fase 1) valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri di seguito indicati.

Saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

fase 2) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**.

La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), sono invitati al colloquio di cui alla fase 2), attraverso comunicazione PEC da inviare almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per lo stesso, **un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1)**, secondo l'ordine della citata valutazione.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

In presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1), si procederà comunque al colloquio.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati, con indicazione di data e orario del colloquio, tramite PEC e i nominativi degli stessi saranno pubblicati sul sito del Comune.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2).

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane di età.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese	Punti max 7
---	-------------

Fase 2) max punti 70	Punti max 70
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché conoscenza delle seguenti materie: Codice dei Contratti (D.lgs n.50/2016 e s.m.) Testo unico Edilizia (D.lgs n.380/2001 e s.m.) Testo unico Enti locali (D.lgs n.267/2000 e s.m.) Principi in materia di Anticorruzione (L. n.190/2012)	

TOTALE PUNTEGGIO (fase 1 + fase 2)

Punti Max 100

Art. 7 - Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico potrà avere una durata **massima** di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni dell'art. 7, co. 4, del d.l. 9 giugno 2021, n. 80.

Possono essere ammesse proroghe solo nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui, ai sensi dell'art. 7, co. 4 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA se dovuta	costo totale lordo singola giornata	n. massimo o giornate annue
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calimera. Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al *Regolamento* (UE) 2016/679, i dati contenuti nelle candidature

pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 9 - Informazione e pubblicità

Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Pallara.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune, sezione Trasparenza.

IL RESPONSABILE
f.to Dott. Paolo Pallara