



PROVINCIA DI TARANTO

3° Settore Edilizia e Patrimonio Servizio Edilizia Sismica

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Taranto
ordine.taranto@ingpec.eu

All'Ordine degli Architetti della Provincia di Taranto
oappc.taranto@arch.worldpec.it

All'Ordine dei Geologi della Provincia di Taranto
presidente.orgpuglia@epap.sicurezzapostale.it

Al Collegio dei Geometri della Provincia di Taranto
collegio.taranto@geopec.it

Ordine dei Periti Industriali
ordineditaranto@pec.cnpi.it

P.C.

Ai Comuni della Provincia di Taranto
Settore Urbanistica – SUE/SUAP

Alla Regione Puglia – Sezione Lavori Pubblici
servizio.lavoripubblici@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Trasferimento funzioni amministrative ex L.R. n. 36/2008. Edilizia sismica. Adempimenti in merito al corretto invio delle pratiche di Edilizia Sismica. **CIRCOLARE 1/2022 RELATIVA AL CORRETTO INVIO DELLE PRATICHE DI EDILIZIA SISMICA E ULTERIORI PRECISAZIONI IN MERITO ALLE PROCEDURE DI CUI ALLA CIRCOLARE ESPLICATIVA APPROVATA CON D.G.R. PUGLIA N. 1166 DEL 26 LUGLIO 2016**

Richiamando le note prot. 37844/21 e 45174/21 si riscontra, purtroppo, a consuntivo dell'anno in corso, che permangono moltissime criticità nell'ambito delle modalità per la corretta trasmissione delle pratiche a questa Provincia ai fini del rilascio delle attestazioni di deposito (procedimenti art. 93 DPR 380/01) e dei provvedimenti di certificazione/autorizzazione sismica (artt. 90 e 94 DPR 380/01) da parte di questo Ente.

Eeguire la corretta trasmissione delle pratiche agli Sportelli Unici, che successivamente provvederanno all'inoltro a questa Provincia, rappresenta una garanzia di corretta e celere definizione della procedura a tutto vantaggio degli stessi professionisti. L'attuale situazione di estremo disordine che si riscontra sulle piattaforme non consente, al momento, di operare in tal senso.

Si rammenta, in merito, che l'istituto del silenzio assenso (ove regolamentato) esplica la propria efficacia sul presupposto che la pratica edilizia sia conforme ai requisiti previsti dalla normativa di settore, tra questi completezza formale e sostanziale della stessa. Pertanto, la mera trasmissione delle pratiche agli Sportelli Unici in assenza dei presupposti suddetti non preclude alle Amministrazioni il rigetto o la sospensione del procedimento anche oltre i 30 giorni previsti dalla norma per l'esecuzione dell'attività istruttoria.

Si consiglia, pertanto, di attenersi rigorosamente alla corretta compilazione e trasmissione delle pratiche.

A tal riguardo, si raccomanda di prestare la dovuta attenzione al seguito della presente.

- 1) Le pratiche devono transitare esclusivamente per il tramite degli sportelli unici. **I professionisti non devono assolutamente duplicare la trasmissione con un ulteriore invio alla pec di questa Provincia;**
 - 2) l'oggetto della trasmissione **non deve assolutamente essere generico** (ad es. deposito sismico/autorizzazione....., trasmissione documenti....., trasmissione pratica C.F., ecc., **senza null'altro specificare**) ma deve far riferimento **esclusivamente** alla tipologia specifica del deposito (ad es: deposito sismico ai sensi dell'art. 93 DPR 380/01 + nome committente; deposito sismico per il rilascio di autorizzazione ai sensi dell'art. 90 (sopraelevazioni) / o 94 (sanatoria) + nome committente; ecc.);
 - 3) il nominativo indicato nell'oggetto delle pratiche **non deve assolutamente essere il nome del professionista incaricato, della ditta esecutrice o dell'operatore SUE** ma solo ed esclusivamente quello del committente;
 - 4) - riguardo agli allegati ai progetti si raccomanda di prestare la dovuta attenzione. Gli allegati **non devono essere nominati come "all. 1, all. 2. ecc.", né con il codice fiscale del committente piuttosto che con quello del professionista**, ma deve essere utilizzata la specifica nomenclatura così come indicata sulla Check-List allegata alla Circolare esplicativa pubblicata sul B.U.R.P. n. 121 del 15/07/2010 all.to 1;
 - 5) Non sono ammesse modalità di trasmissione dei documenti mediante sistemi che rimandano a link esterni sottoposti ad un limite temporale di validità (es: WeTransfer);
 - 6) il delegato preposto alla trasmissione della pratica al SUE deve allegare tutta la documentazione esclusivamente in formato PDF. La documentazione tecnica, le asseverazioni e la denuncia del costruttore devono obbligatoriamente contenere la firma digitale del professionista che l'ha redatta. La suddetta documentazione sarà rigettata qualora venga trasmessa con la sola firma digitale del professionista incaricato al deposito.
 - 7) il pagamento dell'imposta di bollo, per gli atti ove è prevista, può essere eseguito secondo le seguenti modalità:
 - apposizione della marca da bollo sulla rispettiva documentazione e annullamento;
 - pagamento dell'imposta tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo. Si ricorda che è obbligatorio apporre una marca da bollo (ove previsto) ogni quattro facciate utilizzate.
- 15) **Relativamente alle procedure a sanatoria si raccomanda nuovamente di attenersi rigorosamente al contenuto di cui alla Circolare esplicativa approvata con D.G.R. Puglia n. 1166 del 26 luglio 2016 (vedasi al riguardo Circolare prot. 37844 del 03/11/21 di questo Ufficio, che nuovamente si allega).** A tal riguardo, atteso che tutt'oggi continuano a pervenire a questa Provincia numerose istanze a sanatoria / a posteriori, si specifica nuovamente che nell'ambito delle casistiche elencate nella Circolare esplicativa approvata con D.G.R. Puglia n. 1166 del 26 luglio 2016, **per quanto riguarda le fattispecie denominate B) e D) sub b), gli adempimenti tardivi di cui agli artt. 65, 67 e 68 del D.P.R. 380/01 devono essere indirizzati esclusivamente al Comune di competenza. Quest'ultimo provvederà ad esaminare la pratica e, in caso favorevole, a rilasciare l'attestazione di avvenuto deposito precedentemente rilasciata da questa Provincia.**

Si raccomanda a tutti gli Ordini/Collegi destinatari della presente di garantire la massima diffusione della presente, atteso che numerosi professionisti hanno lamentato in passato, e lamentano tutt'ora, di non aver avuto conoscenza delle precedenti Circolari trasmesse da questa Provincia.

Il Responsabile del procedimento
amministrativo
Grazia Napolitano

Il Dirigente
Arch. Pantaleo De Finis

