

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale (n. 18 ore lavorative settimanali, pari al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno) e indeterminato di n. 1 posto, di Categoria C, posizione economica C1 – Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Lecce

CRITERI DI VALUTAZIONE

A) titoli di studio e formativi, oltre quello richiesto per l'accesso (max 5 punti)

a1) titoli di studio (max 2 punti)

- Laurea (ulteriore rispetto al titolo utilizzato quale requisito di accesso) 0,5 punti;
- Diploma di specializzazione post lauream <u>0,5 punti;</u>
- Dottorato di Ricerca 0,5 punti;
- Master Universitari 0,25 punti;
- Diplomi di Corsi di perfezionamento 0,25 punti;

a2) titoli formativi (max 3 punto)

- Attestazioni di attività formative, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, contenenti una valutazione finale: attestati di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da amministrazioni pubbliche o da enti privati, per la partecipazione ai quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di II grado (2 punti);
- Attestazioni di attività formative con valutazione finale relativa a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo gestionali 1 punti;

B) titoli professionali (max 5 punti)

b1) esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso ordini professionali, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 2 punti);

per ogni 6 mesi 0,5 punti;

b2) esperienze professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire, maturate nell'ambito di rapporti di lavoroparasubordinato (collaborazioni coordinate e continuative) presso ordini professionali, altri soggetti pubblici o soggetti privati (max 1 punti);



per ogni 6 mesi 0,5 punti;

b3) svolgimento di attività libero professionali, con riferimento al profilo professionale da ricoprire (max 1 punto);

Per attività svolta per almeno tre anni (anche non continuativi) sarà attribuito il punteggio massimo a disposizione. Al di sotto dei tre anni sarà attribuito il punteggio di 0,5 purché abbia svolto l'attività almeno per un anno anche se non continuativo

b4) incarichi di responsabilità e attribuzioni di funzioni, riferibili al profilo professionale da ricoprire, se attestati nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui ai precedenti punti, significativi nel percorso professionale del candidato (max 1 punti);

Un solo incarico di minimo 6 mesi, comporterà l'attribuzione del punteggio massimo a disposizione.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA SCRITTA (30 punti)

La prova scritta consisterà in un elaborato contenente 10 quesiti, a cui dovranno essere fornite risposte argomentate, da contenersi in un massimo di 5 righe come da format consegnato ai candidati, mediante le quali saranno valutate le competenze generali e specifiche possedute dalla/dal candidata/o relative al profilo professionale richiesto. I quesiti, in conformità con l'art.8 del Bando ed a precisazione dello stesso, verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi generali di Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di ordinamento dell'Ordine degli Ingegneri;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa e protezione dei dati personali;
- Codice disciplinare e responsabilità del dipendente pubblico;
- Funzionamento dell' Ordine professionale degli Ingegneri;
- Principi di contabilità dell' Ordine professionale degli Ingegneri.

La prova avrà durata massima di 90 minuti, a partire dall'orario di avvio che sarà indicato dal Presidente di Commissione.

A ciascun quesito saranno attribuiti da 0 a 3 punti, nell'attribuzione dei quali la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- Attinenza delle risposte ai quesiti formulati max 1 punto
- Completezza descrittiva- max 0,5 punto
- Chiarezza espositiva max 0,5 punto
- Corretto svolgimento logico e tecnico max 1 punto.



Durante l'espletamento della prova non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun tipo di testo.

La Commissione, immediatamente prima della prova scritta, preparerà 3 elaborati, ciascuno contenente 10 quesiti a carattere teorico pratico e li inserirà in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione medesima.

Tra i 3 pieghi una/uno delle/dei candidate/i sorteggerà l'elaborato da sviluppare.

Alla prova orale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROVA ORALE (30 punti)

La Commissione stabilisce in conformità con l'art. 8 del Bando che la prova orale avrà ad oggetto le materie della prova scritta. Durante la stessa sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche tipicamente impiegate negli uffici pubblici.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, formulerà i 4 quesiti, di natura specifica, da sottoporre ad ogni candidato. In particolare, 3 quesiti riguarderanno le materie oggetto delle prove scritte, mentre 1 quesito sarà volto ad accertare le capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche tipicamente impiegate negli uffici pubblici. I 4 quesiti saranno inseriti in buste sigillate e firmate. Le buste saranno in numero superiore di una unità rispetto al numero di candidati ammessi. Ogni candidata/o mediante sorteggio sceglierà la busta con i quesiti su cui verterà la propria prova orale. L'ordine dei candidati da esaminare risulterà dalla lettera alfabetica sorteggiata durante la prova scritta.

Con riferimento ai 3 quesiti che riguarderanno le materie oggetto della prova scritta a ciascun quesito saranno attribuiti da 0 a 9 punti, nell'attribuzione dei quali la Commissione terrà conto dei seguenti criteri esplicitamente previsti dal suddetto art. 8 del Bando:

- Conoscenza della normativa di riferimento ed esperienza nelle tecniche di lavoro sugli argomenti proposti <u>max 4 punti</u>
- Capacità di esecuzione del lavoro in autonomia e attitudine al problem solving max 2,5 punti
- Capacità di individuare soluzioni innovative e di gestire relazioni pubbliche con l'utenza e gli iscritti max 2,5 punti



Con riferimento al quarto quesito, volto ad accertare le capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche tipicamente impiegate negli uffici pubblici, lo stesso verrà valutato fino ad <u>un max di 1,5 punti.</u>

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà basato sulla lettura e traduzione di un breve testo scritto e sarà valutato fino ad un max di 1,5 punti

La prova orale si intenderà superata solo se le/i candidate/i avranno ottenuto riportato un punteggio non inferiore a 21/30