



CITTA' DI OTRANTO

Provincia di Lecce

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE DETERMINAZIONE

N. GENERALE 1778 DEL 18/12/2025

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E.Q. A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio;
- l'art. 183 del D. Lgs 267/2000 ed il regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 01.03.2024 con il quale vengono assegnate al Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione le funzioni di cui all'art.107 del D.L.gs 267/2000;
- il DUP approvato con delibera del C.C. n. 3 del 17.01.2025;
- il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera del C.C. n. 4 del 17.01.2025;
- il Piano esecutivo di gestione 2025/2027 (art.169 del D.Lgs. n.267/2000) approvato con deliberazione della G.C. n.30 del 04.02.2025;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

PREMESSO CHE:

- con delibera di C.C. n. 9 del 29/05/2023 sono state approvate le Linee programmatiche di mandato amministrativo 2023/2026;
- con delibera di C.C. n. 3 del 17/01/2025 è stato approvato il DUP 2025/2027, comprensivo degli ulteriori Piani e Programmi ricompresi nel perimetro programmatico del documento di cui all'art.170 del TUEL ed all'Allegato 4.1 al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;
- con delibera di C.C. n. 4 del 17/01/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027, comprensivo di tutti gli allegati previsti per legge;
- con delibera della G.C. n. 30 del 4.02.2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025/2027;
- con delibera della G.C. n. 56 del 6.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

COPIA

- con deliberazione della G.C. n. 236 del 9 settembre 2025 è stata modificata la sezione 3.3 del PIAO 2025/2027 - Fabbisogno di personale 2025-2027;
- con deliberazione della G.C. n. 250 del 22.09.2025 è stata modificata la sezione 2.2 "Piano della Performane" e la sezione 3.3 del PIAO 2025/2027 - Fabbisogno di personale 2025-2027.

DATO ATTO che, unitamente al PIAO, è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027, modificato con le deliberazioni della G.C. n. 236 del 09.09.2025, n. 250 del 22.09.2025 e n. 274 del 21.10.2025.

PRESO ATTO che con successiva deliberazione della G.C. n. 326 del 15.12.2025 è stata modificata la Sezione 3.3 del PIAO 2025/2027 - Fabbisogno di Personale 2025-2027, prevedendo di coprire il posto vacante di Funzionario Tecnico, al quale attribuire la Responsabilità del Settore dei Lavori Pubblici, con la procedura della mobilità volontaria esterna, disciplinata dall'art. 30 del d.Lgs. 165/2001 e smi., che consente all'Amministrazione procedente di acquisire personale già formato, in possesso di competenze specialistiche ed immediatamente operativo, da inserire nell'organico del settore in questione, ove si registra una carenza di personale, cui affidare la gestione dei procedimenti complessi, che richiedono un'alta specializzazione e professionalità.

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale si prevede che:

- le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- per il trasferimento in mobilità è richiesto il previo assenso dell'Ente titolare del rapporto di lavoro qualora l'organico non supera le 100 unità a tempo indeterminato; mentre, per tutti gli altri Enti, è richiesto il nulla osta preventivo solo nel caso in cui: si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente; di personale assunto da meno di tre anni; qualora la mobilità determini una carenza di organico, che varia dal 5 al 20 per cento in base alla consistenza della dotazione organica, nella qualifica corrispondente a quella del richiedente al trasferimento;
- le pubbliche amministrazioni interessate, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.

RAVVISATA la necessità di procedere all'avvio di una procedura di mobilità volontaria esterna mediante la pubblicazione di apposito avviso con il quali indicare i requisiti e le competenze professionali richieste per la copertura del posto come sopra specificato.

DATO ATTO CHE l'assunzione è subordinata all'espletamento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

RICHIAMATA la nota prot. n. 36795 del 23.10.2025 con la quale è stata attivata la procedura ex art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ATTESO CHE, con nota prot. n. 38094 del 3/11/2025, in riscontro della nota succitata, il Dipartimento Politiche del lavoro, istruzione e formazione -Sezione politiche e mercato del lavoro- della Regione Puglia ha comunicato che non vi sono lavoratori in possesso dei requisiti richiesti.

DATO ATTO CHE:

- l'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura;
- l'Amministrazione si riserva altresì, per tutta la durata della procedura e qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni legislative o vincoli finanziari, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare ovvero revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

VISTO il regolamento recante i criteri per le procedure di mobilità esterna, il "*regolamento delle prove di concorso, selezioni e accesso all'impiego*" approvato con deliberazione della G.C. n. 235 del 09.09.2025, che prevede che i candidati saranno selezionati per titoli e colloquio, dalla Commissione esaminatrice nominata nel rispetto della disciplina per l'accesso agli impieghi vigente nell'Ente.

COPIA

ESAMINATA la Bozza dell'avviso di selezione per mobilità volontaria esterna, che si allega alla presente.

DATO ATTO CHE, relativamente alle forme di pubblicità, è stato previsto che si procederà alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet (<http://www.comune.otranto.le.it>) e all'albo pretorio del Comune di Otranto e sul Portale «inPA» (<https://www.inpa.gov.it>).

VISTI:

- la legge 241/1990;
- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D. Lgs 165/2001 art. 7 c. 6 e 6/bis;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.; Visto l'art. 163 del TUEL.

RITENUTO che non sussistono conflitti di interessi ex art. 6 L.R. n.7/2019;

DETERMINA

Per quanto in premessa che integralmente qui si riporta e trascrive:

1. di indire selezione pubblica per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari E.Q., al quale conferire la Responsabilità del Settore Lavori Pubblici, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna di dipendenti provenienti da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. di approvare lo schema di avviso per mobilità volontaria esterna, come sopra specificato, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che l'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura e che l'Amministrazione si riserva altresì, per tutta la durata della procedura e qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni legislative o vincoli finanziari, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare ovvero revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto;
4. di dare atto che prima di procedere all'assunzione verranno effettuate tutte le verifiche preliminari previste dalla normativa;
5. di dare atto che l'Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sul Portale Reclutamento inPA della Funzione Pubblica, per almeno 30 giorni dalla data di pubblicazione;
6. di rinviare a successivo atto la nomina della commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva, come previsto dal vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali";
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini di Amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
8. di rendere noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Maria Paola Manca, Responsabile del Settore Risorse Umane, Servizi Sociale e Pubblica Istruzione, che con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;
9. di dare atto che la presente determina:
 - in copia all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione;
 - viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

COPIA

Il Responsabile
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Maria Paola MANCA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **18/12/2025**

**Responsabile SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI,
PUBBLICA ISTRUZIONE**

f.to Dott.ssa Maria Paola MANCA

--- omissis... ---

--- omissis... ---